

様式 1-2-1 中期目標管理法 中期目標期間評価 評価の概要様式

| 1. 評価対象に関する事項 |                  |           |
|---------------|------------------|-----------|
| 法人名           | 独立行政法人日本貿易保険     |           |
| 評価対象中期目標期間    | 見込評価（中期目標期間実績評価） | 第四期中期目標期間 |
|               | 中期目標期間           | 平成24～28年度 |

| 2. 評価の実施者に関する事項 |         |         |                 |
|-----------------|---------|---------|-----------------|
| 主務大臣            | 経済産業大臣  |         |                 |
| 法人所管部局          | 貿易経済協力局 | 担当課、責任者 | 通商金融課 課長 浦田 秀行  |
| 評価点検部局          | 大臣官房    | 担当課、責任者 | 政策評価広報課 課長 三浦 聡 |
| 主務大臣            |         |         |                 |
| 法人所管部局          |         | 担当課、責任者 |                 |
| 評価点検部局          |         | 担当課、責任者 |                 |

| 3. 評価の実施に関する事項 |                                                  |
|----------------|--------------------------------------------------|
| 平成28年1月～3月     | ユーザー（200社）アンケートを実施                               |
| 3月             | 金融機関・民間保険会社（120社）アンケートを実施                        |
| 6月30日          | NEXI自己評価書提出                                      |
| 7月             | ユーザー企業等（6社）ヒアリングを実施                              |
| 7月10日          | NEXI社長・監査役及び有識者ヒアリングを実施（対応者：貿易経済協力局長、貿易経済協力局審議官） |

| 4. その他評価に関する重要事項                                                    |
|---------------------------------------------------------------------|
| 平成29年4月1日 全額政府出資の特殊会社となる。株式会社 日本貿易保険設立。独立行政法人 日本貿易保険は、株式会社設立と同時に解散。 |

| 1. 全体の評価          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 評価<br>(S、A、B、C、D) | <b>総合評価【A】</b><br><b>1. 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上</b><br>(1) 商品性の改善 A<br>(2) サービスの向上 B<br>(3) リスク管理等 B<br>(4) 戦略化・重点化 A<br>(5) 民間保険会社による参入 A<br><b>2. 業務運営の効率化 B</b><br><b>3. 財務内容の改善 A</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 評価に至った理由          | 項目別評価において一部にBはあるものの、「商品性の改善」、「重点的政策分野への戦略化・重点化」、「民間保険会社による参入の円滑化」及び「財務内容の改善」はAであり、全体の評価を引き下げる事象はなかった。これに加え、「全体の評価を行う上で特に考慮すべき事項」に記載したとおり、本年4月の株式会社化の移行作業と同時に、限られた人員で貿易保険業務を行い、業務の質を向上させるとともに職場環境の改善を実現させたことは、貿易保険利用者アンケート及び職員アンケートの双方に顕著な結果として現れており、本中期目標期間中の総合評価は【A】とした。<br><参考><br>■「貿易保険利用者アンケート」において“ある程度評価できる”と“評価できる”と回答した割合<br>○商品性の改善 : 46.0% (平成24年度) → 68.0% (平成28年度)<br>○サービスの向上 : 52.6% (平成24年度) → 79.5% (平成28年度)<br>○意思決定の迅速化 : 50.0% (平成24年度) → 73.1% (平成28年度)<br>■「職員満足度アンケート」において“大いにそう思う”と“ある程度そう思う”と回答した割合 (職員アンケートは平成25年度より実施)<br>○仕事のやりがい : 61.1% (平成25年度) → 74.6% (平成28年度)<br>○研修制度の充実 : 59.1% (平成25年度) → 82.6% (平成28年度)<br>○ハラスメントを受けたことがあると回答した割合 : 41.9% (平成25年度) → 5.2% (平成28年度) |

| 2. 法人全体に対する評価 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 法人全体の評価       | <b>1. 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上</b><br><b>(1) 商品性の改善</b><br>毎年度、年度当初予定していた商品改善を着実に実施した上で、お客様のニーズや政策ニーズに柔軟に対応した他、年度当初の予定にない商品改善も毎年度実施し、 <u>中期目標期間中に123個の商品改善を実施した。この結果、貿易保険利用者アンケートでは商品改善について高評価回答の割合が、期初(平成24年度)の46%から大きく改善しており、平成26年度には最高の82.2%を達成。特にヘビーユーザーからの評価は高く、高評価回答の割合が57.5%(平成24年度)から79.5%(平成28年度)に、最高評価回答の割合が12.5%(平成24年度)から30.1%(平成28年度)に上昇した。</u><br>“中小企業輸出代金保険の見直し”については、お客様ニーズに応じて継続した商品改善を行った結果、引受件数は中期目標期間中に約6倍増(286件(平成23年度)→1,781件(平成28年度))となり、海外展開に不安を抱く地方の中堅・中小企業の輸出促進に多大に資する取組を行った。欧米の民間再保険会社等との再保険契約の締結により、海外現地法人の世界約100ヶ国での取引について再保険の形態で支援することが実現し、加えてお客様ニーズに即した反復取引に最適な新フロンティング(新取引信用保険)の引受開始(平成23年度)により、アジアを中心に増加を続ける本邦企業の海外進出の促進に多大な貢献をしている。海外投資保険については、近年、日本企業を取り巻く国際事業環境の変化(期間の長期化、政府保証の取得の困難化、金額の巨大化)に即して最長保険期間の長期化(15年→30年)、保険カバー率の拡大(非常危険のカバー率 |

100%へ引き上げ)、事業終了後の外国政府等による契約違反リスクをカバー対象に追加、事業拠点ごとの引受開始、てん補事由・対象資産の選択制の導入、保険金支払い要件の緩和(「3ヵ月以上の事業休止」から「1ヵ月以上の事業休止」)等を実現した。「質の高いインフラパートナーシップ」「質の高いインフラ輸出拡大イニシアティブ」等の政策パッケージにおいては、政府方針に沿った商品改善(リスクマネーの供給を促進するような商品改善(メザニン(劣後ローン、優先株)の引受、ドル建て貿易保険の新設に向けた準備、サブソブリン対応保険の創設、金利変動リスクの負担軽減等)を行う等、所期の目標を超えて、積極的に商品性の改善に取り組んだため、A評価とした。

## (2) サービスの向上

利用者の負担軽減については、パンフレットの作成・見直しやHPの見直し等を通じて、貿易保険の利用検討に際する負担の軽減を実現した。引受プロセスの合理化については、オンラインでの保険申し込みが可能とすることで簡素な手続きでの保険引受を可能とするWebサービスの導入を平成26年度から平成28年度の三カ年計画で取組み、一通り、保険手続きのWeb化の環境が整った現在、中期目標期間中において、27,177件の手続きがWebにて行われた。Webサービス利用者を対象に実施したアンケート(平成26年8月実施)によれば、回答者の8割が利便性に満足しており、約9割が保険手続きに関する所要時間が短縮化につながっていると回答し、お客様及びNEXIの双方にとって、費用対効果の高い取組であった。再保険ネットワークの拡充についても継続的に取組む等、中期計画に沿った成果を上げた。情報提供の強化と利用者ニーズの把握については、潜在的なお客様の発掘のため、新聞記事掲載への働きかけやHPリニューアル、全国でのセミナー等の開催・参加等を実施。また、既存のお客様のニーズ把握のため、主要なお客様や中堅中小企業海外事業支援ネットワーク(提携金融機関)の皆様との意見交換等の活動に継続的に取り組んだ。

これらの活動の結果として、貿易保険の利用社数は中期目標期間中に大きく増加しており、独法となって以降600社程度で推移していたが、本中期目標期間中に大きく伸び、平成28年度には750社を達成した。なお、貿易保険利用者アンケートの「サービスの向上」・「意思決定・業務処理の迅速化」(下表参照)の両者において、高評価回答の割合は、期初から大きく改善しており、中期目標期間中の本項目に関する取組が高評価であった旨を裏付けている。

全体としては、年度当初予定していたサービス向上のための取組(利用者の負担軽減、意思決定・業務処理の迅速化、情報提供の強化と利用者ニーズの把握)を毎年度、着実に実施したため、本項目はB評価とした。

<評価できると回答した割合>

|               | 平成24年度 | 平成28年度 | 改善率         |
|---------------|--------|--------|-------------|
| サービスの向上       | 52.6%  | 79.5%  | 26.9ポイントの改善 |
| 意思決定・業務処理の迅速化 | 50.0%  | 73.1%  | 23.1ポイントの改善 |

## (3) リスク管理等

中期計画にて記載のあった事項すべてを適切に実施。貿易保険制度の目的である、外国貿易その他の対外取引の健全な発達の実現のため、適切なリスク管理体制を構築・維持・発展させることでリスクの質の多様化、量の拡大に対応した。上記より、計画に記載のある項目を着実に実施したため、本項目はB評価とした。

## (4) 戦略化・重点化

定量目標である政策的に特に重要な案件の引受比率について、毎年度、目標の3割を大きく超え、中期目標期間の平均においても42.5%の引受を実現した。同じく定量目標である中小企業保険新規数についても目標の50社/年に対し、年平均で70社/年と目標を大きく超えた実績を上げ、両者ともに、目標の120%を超えた顕著な成果を上げた。

その他の項目についても毎年度の計画を上回る実績をあげた。例えば、本中期目標期間中、新成長戦略の実現に向けてパッケージ型インフラ案件では合計53件の引受を実施。航空機分野に係わる再保険では合計163機の引受を実施。提携金融機関は11機関(平成23年度)→114機関(平成28年度)を実現。新規分野としては農業分野があり、貿易保険の引受により一定期間、穀物が日本向けに輸出される等、我が国の食料安全保障に資する取組である。同様に、資源開発分野では、我が国初となる米国産LNGガスの輸入が可能となるプロジェクトの引受を実現した。毎年度政策上の具体的要請について迅速に対応し、新興国向けの国別引受方針の改訂や中小農林水産輸出代金保険の創設において、個別のリスクを踏まえた上で、政策との一体性を確保した取組を実現させた。民間金融機関による貿易保険付保債権の買い取りについて、平成28年度に生命

保険会社が貿易保険付保債権の第一号案件を承認。同取組は、投資家層を拡大及びリスクマネーの供給に資するものであり、高く評価。

災害等の影響を受けた日本企業の海外事業展開を支援については、中期目標期間中、東日本大震災後の風評被害の対策を始めとして、タイの洪水等によるサプライチェーン寸断、輸出先国によるマイマイガ規制への対応、熊本地震で被災されたお客様の対応等、日本企業の海外事業展開の支援を実施した。以上より、中期計画期間中、数値目標において顕著な成果を上げ、定性的な取組においても我が国の裨益するものであったことから、本項目についての評価はAとした。

#### (5) 民間保険会社による参入の円滑化

海外フロンティングについて、新商品の開発等も含め積極的に対応、最終年度には年度目標を大きく上回る実績をあげた。中期目標期間中の引受件数は合計 307 件、引受額は約 700 億円の実績を上げた（前中期目標期間（第三期）のフロンティング実績は合計 13 件、引受額が約 3 億円）。また、国内再保険スキームを平成 27 年度に創設し、平成 27 年度から平成 28 年度の 2 年間で 32 件、引受額 158 億円の実績を上げた。また計画になかった欧米民間保険会社や他国 ECA との協調にも積極的に取組み、海外進出をしている日系企業の事業拡大を支援し、民間事業者との継続的に貿易保険商品の情報・ノウハウの共有も積極的に推進した。以上の実績に鑑み、本項目の評価はAとした。

### 2. 業務運営の効率化

中期計画における業務費及び一般管理費とも、中期計画期間中、全ての年度で目標を達成した。基準設定当時の環境と比較して、経済のグローバル化が一層進展し、対外取引に伴う不確実性が高まる中、引受リスクの質的・量的な拡大に対し、限られた人員数での対応には限界があり、システムに依存せざるを得なかったことを鑑みれば、極めて困難な目標を達成したといえる。

ラスパイレス指数の引き下げ・適正確保に向けた取組については、中期目標期間中、平成 25 年度及び平成 26 年度における実績は基準値を上回ったが、平成 27 年度及び 28 年度において年齢勘案ベース及び年齢・地域・学齢勘案ベースのいずれも基準値内に収めた。業務費・一般管理費のベースとなった平成 22 年度当時の状況と比較すれば、金融環境が変化し、引受リスクが質的・量的に拡大している中、一人当たりの責任残高は他国 ECA との比較においても類を見ないトップレベルであることを鑑みれば、極めて困難な目標を達成したといえる。

一者応札・一者応募の改善と「随意契約見直し計画」に基づく取組については、中期目標期間中、平成 26 年度及び平成 27 年度において競争性のある契約割合の金額ベースのみ目標値に対し 1%の目標未達だったが、これは特殊要因に基づくものであった。両年度とも件数ベースでは目標を達成している。平成 28 年度については、株式会社化対応に伴う特殊要因（会社化準備等）を理由としたものであり、当該要因を除けば、目標値内を達成している。なお、一者応札・一者応募は、中期目標期間中、全期間において達成した。

中期計画におけるシステム保守費用は、中期目標期間中、すべての年度で目標を達成。同時期にお客様の保険申込み手続きの事務負担軽減と効率化のため、平成 26 年度から平成 28 年度までの三カ年計画において Web 化を実施し、お客様サービスの向上と業務効率化を同時に進めたことは高く評価。

事務及び事業の一部の外部機関への業務委託を通じた業務運営の効率化については、貿易保険利用者アンケートの結果のとおり、サービス低下をもたらさずに、あらゆる業務分野において外部委託を進めたことは評価に値する。

以上より、着実に業務運営の効率化を図ったと認められるため、本項目についての評価はBとした。

### 3. 財務内容

中期目標期間を通じて、安定的な収入の確保等に努め、安定かつ強固な財務基盤を実現した。（純資産額：3,210 億円（平成 24 年度）→4,974 億円（平成 28 年度）。回収についても積極的に取組み、中期計画の目標値であった回収実績率（24%）を達成した。30 年近い懸案事項であったキューバ向け債権（対キューバ向け日本債権額約 1800 億円）については、政府と緊密に連携し積極的に交渉へ参画する等、回収の道筋をつけるにあたり、多大な貢献を行った。

査定・回収知識の社内外の関係者への共有や理解の促進を行い、リスク管理の強化に努めるだけでなく、担当部門自らも主体的に海外サービスの知見の習熟に努める一方、基幹系システムの保険事故債権に係わる改修等を実施し、中期目標期間中、的確な管理と適切な経理処理を遂行した。

保険料率設定・積立て基準の明確化・透明化では、中期計画の期間中、約 11 項目の保険料率の改訂・明確化を実施し、特殊会社化に向けた責任準備金の算出方法の整備を行った。以上より、本項目についての評価は A とした。

#### 4. その他業務運営

定量指標である人員数（中期目標期間終了時の人員を平成 23 年度末の 147 人以下の水準とする）は未達であった一方、人件費総額（中期目標期間中の人件費総額見込みを 6,235 百万円とする）は目標を達成した。背景として、貿易保険事業の持続的な発展のため、平成 27 年 4 月から新卒採用を開始しており、新卒採用は即戦力化には時間を要するものの、株式会社化の将来を見据えた取組みといえる。

中期計画期間中、行政改革を踏まえた株式会社化後の NEXI の機関設計や体制整備を実施し、本年 4 月、支障なく株式会社化へ移行した。取組事項としては、定款を設置し、審議・協議機関となる経営会議、取締役会、評価委員会、コーポレートガバナンス委員会等に関連する規則を整備した（4 月 1 日の第一回取締役会で承認）。また貿易保険再保険特別会計の廃止に向けて、経産省担当課・監査法人・NEXI でタスクフォースを設置し、第一回の資産評価委員会を開催し、評価要領等を決定した。また、株式会社化に対応した業務体制の再構築を行い、コーポレートガバナンス部の発足をはじめとして、部署間の業務所掌の見直し等を実施した。

一人当たりの引受金額や責任残高が他国 ECA 比較でもトップレベルであることに鑑み、適正な人材確保のため、平成 27 年度より新卒採用を開始し、平行して専門性の高い人材の中途採用を継続的に実施した。女性職員の活躍推進については、平成 28 年度末の女性職員の割合は 41.1%（35.1%（平成 23 年度末））、管理職比率は 25.7%（12.8%（平成 23 年度末））といずれも大きく上昇し、仕事と家庭の両立支援制度の充実により、多くの女性職員が活躍し易い職場形成が実現している。

<各国の貿易保険機関の人員数等の状況（各平成 27 年度末時点）>

|                     | 日本    | 韓国     | 中国       | アメリカ   | イタリア   | フランス   | ドイツ    |
|---------------------|-------|--------|----------|--------|--------|--------|--------|
|                     | NEXI  | K-sure | Sinosure | USEXIM | SACE   | Coface | Hermes |
| 人員数                 | 145   | 533    | 3,000    | 480    | 723    | 219    | 400    |
| 1人当たりの年間引受額<br>(億円) | 540   | 305    | 177      | 12     | 15     | 105    | 76     |
| 国内外拠点数              | 国内: 2 | 国内: 16 | 国内: 28   | 国内: 13 | 国内: 14 | N.A    | N.A.   |
|                     | 海外: 3 | 海外: 12 | 海外: 6    | 海外: 0  | 海外: 9  |        |        |

全社を挙げた有給休暇の取得促進、適正な処遇改善（給与制度の改正、目標管理制度の新設）の実施の他、株式会社化に向けた経営上の重要なテーマを職員自らが考えて提案すべく「会社を創るプロジェクト」を設置し、同プロジェクトから提案された多数の取組事項のうち、合計 13 個の項目（G 長補佐制度、360 度評価、民間企業等の派遣制度コミュニケーションスペースの設置等）を採用する等、株式会社化を見据えた全社を挙げた当該取組みは、快適な職場作りを促進し、職員の働く意欲や生産性の向上に結びついている。平成 28 年度に実施した職員アンケートによれば、職員の 70%以上が仕事のやりがいや研修制度に充実感を実感している。

全体の評定を行う上で特に考慮すべき事項

平成 28 年度は、「独立行政法人改革等に関する基本的な方針」（平成 25 年 12 月 24 日閣議決定）及び「各独立行政法人の統廃合等に係る措置の実施時期について」（平成 26 年 8 月 29 日行政改革推進本部決定）を受けて、本年 4 月の日本貿易保険の特殊会社化と貿易再保険特別会計の廃止・承継のため、所管課等との連携を取りながら、着実に実行した。前例がない株式会社化への移行には多大な作業が生じたが、通常業務に影響を及ぼさないように細心の注意を払い、機関設計（定款の策定、取締役会・経営会議・監査役会の設置等）を始めとして、内部統制システムの構築、リスク管理態勢の強化（引受余力の確保のため出再開始の準備）、事業計画・経営計画、外部有識者による評価委員会の設置といった経営の根幹となる体制整備の準備を滞りなく進めたことは、一定の評価に値すると考える。また、上述の「4. その他業務運営」は評定対象ではないが、管理部門における継続且つ地道な取組みにより、本中期期間中に新卒採用が開始となり、女性職員の活躍促進、公正な処遇への取組み等は、第三期中期目標期間と比較して、職員の労働意欲を大きく改善され、ひいては労働生産性に結びついたことは、高く評価したい。

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. 課題、改善事項等       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 項目別評定で指摘した課題、改善事項 | <p><b>1. 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上</b></p> <p><b>(1) 商品性の改善</b><br/>利用者との意見交換の場等を通じ利用者の要望を丁寧に拾い上げ、継続的な商品改善に取り組むと共に「質の高いインフラパートナーシップ」等の政策的への対応について継続的に取り組む。航空機保険の引受に向け、輸出者、金融機関等との協議を定期的実施するとともに、引き続き社内における引受・期中管理態勢の整備を行っていく。世界的な金融規制の強化の動きやインフラ市場をめぐる新たなニーズを踏まえて、貿易保険の商品性、運用の改善を行い、円滑な案件組成や資金調達支援に取り組む。</p> <p><b>(2) サービスの向上</b><br/>Web サービス利用者アンケートの結果を受けて、引き続き利便性の向上を目指した改善を実施する。多種多様な事故の請求に対し、規程に基づいた適切かつ迅速な保険金支払いを実施するため、約款に基づいた支払期限（3 ヶ月又は1 ヶ月）を遵守し、かつ、日数で計ることができない請求から支払いまでのお客様対応について、より質の高いものを目指す。貿易保険の潜在的なお客様向けに積極的な広報活動を展開し、貿易保険の認知度を向上させ、その利用を促進する。</p> <p><b>(3) リスク管理等</b><br/>リスク管理の徹底のため、統合的リスク管理（保険引受リスク、資金運用（財務）リスク、オペレーショナルリスク(事務リスク、システムリスクを含む)）のPDCAサイクルを確立させる。各種研修の実施により、引き続き職員の専門能力の向上に取り組む。保険金の的確な査定に向けて、グループ内でマニュアルや運用の整備（適時見直しを実施）を行い、知見を高めるとともに事例研究会の開催を通じて営業部門の査定業務に対する理解を深める。内部統制基本方針の的確な運用と危機管理体制の充実化、コンプライアンス・プログラムの周知徹底を図る。ステークホルダーや社会に対し、ガバナンス（リスク管理体制、コンプライアンス及び評価委員会等）に関する情報を積極的に開示する。</p> <p><b>(4) 戦略化・重点化</b><br/>「質の高いインフラパートナーシップ」に基づく機能強化を活用しつつ、チャレンジングなリスクに対応し、日本企業の輸出や海外事業展開を積極的に支援する。企業の規模や新規・継続を問わず、貿易保険の利用を促進し、利用社数の増加を図る。特に、中堅・中小企業や農林水産業の輸出促進が政策的な課題となっていることも踏まえ、当該分野の利用を促進する。国内外の関係機関との連携や関係強化により、貿易保険の認知度向上を図るとともに、日本企業の輸出・事業参画の環境の整備に取り組む。</p> <p><b>(5) 民間保険会社による参入</b><br/>民間損害保険会社との連携による日系企業向けの再保険及び海外フロンティングを推進する。</p> <p><b>2. 業務運営の効率化</b><br/>業務予算について、過去の傾向と検証を分析し、今後の予算管理手法を検討する。新財務会計基準に基づく財務諸表を適切に作成するとともに、適切な税務対応を実施する。調達関連では、引き続き、よりよいものをより安く調達することを目指す。平成32年度1月稼働を目指して基幹系次期システムを開発し、運用・保守費用の削減、保守性・拡張性の確保、シンプルかつ普遍的なシステムの構築を図るとともに、情報系システムの利便性向上を図る。計画的な採用活動を行うと同時に、効率的な業務運営の観点からルーティン業務の外部委託を進める。</p> <p><b>3. 財務内容</b><br/>国の再保険特別会計からの継承資産を含む資産に関し、資金運用方針・態勢を整備し、安全性と流動性を確保しつつ、効率的な運用を行い、引き続き強固な財務基盤を確保する。引受リスクの量的拡大により保険事故が発生した場合の影響が大きくなっていること等を鑑み、引受済み案件のモニタリングの強化により、事故の蓋然性が高い案件を早期に把握し対策を講じる。回収体制の整備、PDCAサイクルの導入及び担当職員の能力強化を行うとともに、外国政府・政府機関等の確実な債務の履行に向けた日本政府との連携を通じて、着実かつ効果的な回収を実施する。</p> |
| その他改善事項           | <p>独立行政法人制度においては、独立行政法人通則法に基づき、国が中期目標の策定や評価を行う等、主体的にPDCAに関与していた。しかし、株式会社化後は、NEXIが事業運営等の実施状況について、第三者で構成する評価委員会を設置し、同委員会より客観的な評価を得つつ、主体的に経営のPDCAサイクルを実施していく必要がある。その際、株式会社化の政府方針を踏まえて、今後も国の政策意図の反映等国との一体性を高めつつ、経営の自由度、効率性、機動性を向上させる取組を着実に進めていくことが肝要</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



|                     |                                                                                                                                                          |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | <p>である。今般、これらの前提となった内部ガバナンスの強化をはじめとして事業運営の適正化と透明性を図り、外部に向けて積極的に情報を開示していく。</p> <p>また、計画的な人員確保を行い、引き続き時代に即した専門知識や技能を身につけることができるように研修のあり方やプログラムを見直していく。</p> |
| 主務大臣による改善命令を検討すべき事項 | —                                                                                                                                                        |

| 4. その他事項 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 監事等からの意見 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員数が少ない。資産運用や再保険等、新しいリスクが顕在化している中、戦略を担当する人材も実際に対応する人材も不足している。それぞれの専門分野における外部有識者を活用するなどの対応が必要。</li> <li>・海外事業資金貸付保険の改善など、ユーザーにとっても大変有用な改善を実施しており、高く評価されるべき。一方、これまでの改善は、理事長など役員が民間ユーザーのトップ等との議論の中で改善点を見つけ対処してきたが、これも有効である一方、現場の担当者から改善点を指摘し、その声が経営陣に上がって対応するという形式での改善も企業としては望ましいものとする。その意味では、更なる改善が必要。</li> </ul> |
| その他特記事項  | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

様式 1-2-3 中期目標管理法 中期目標期間評価 項目別評価総括表様式

| 中期目標                               | 年度評価     |          |          |          |          | 中期目標期間評価 |        | 項目別調書<br>No. | 備考欄 |
|------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--------|--------------|-----|
|                                    | 24<br>年度 | 25<br>年度 | 26<br>年度 | 27<br>年度 | 28<br>年度 | 見込<br>評価 | 期間実績評価 |              |     |
| I. 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項 |          |          |          |          |          |          |        |              |     |
| (1) 商品性の改善                         | A        | A        | A        | A        | A        | —        | A      | I. - (1)     |     |
| (2) サービスの向上                        | B        | A        | B        | B        | B        | —        | B      | I. - (2)     |     |
| (3) リスク管理の強化及び業務の適正確保のための体制整備      | A        | B        | B        | B        | B        | —        | B      | I. - (3)     |     |
| (4) 重点的政策分野への戦略化・重点化               | A        | A        | A        | A        | A        | —        | A      | I. - (4)     |     |
| (5) 民間保険会社による参入の円滑化                | B        | B        | A        | B        | A        | —        | A      | I. - (5)     |     |
|                                    |          |          |          |          |          |          |        |              |     |
|                                    |          |          |          |          |          |          |        |              |     |
|                                    |          |          |          |          |          |          |        |              |     |
|                                    |          |          |          |          |          |          |        |              |     |

| 中期目標               | 年度評価     |          |          |          |          | 中期目標期間評価 |                | 項目別<br>調書No. | 備考欄 |
|--------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------------|--------------|-----|
|                    | 24<br>年度 | 25<br>年度 | 26<br>年度 | 27<br>年度 | 28<br>年度 | 見込<br>評価 | 期間<br>実績<br>評価 |              |     |
| II. 業務運営の効率化に関する事項 |          |          |          |          |          |          |                |              |     |
| 業務運営の効率化           | A        | A        | B        | B        | B        | —        | B              | II.          |     |
|                    |          |          |          |          |          |          |                |              |     |
|                    |          |          |          |          |          |          |                |              |     |
|                    |          |          |          |          |          |          |                |              |     |
|                    |          |          |          |          |          |          |                |              |     |
| III. 財務内容の改善に関する事項 |          |          |          |          |          |          |                |              |     |
| 財務内容               | B        | A        | A        | A        | B        | —        | A              | III          |     |
| IV. その他の事項         |          |          |          |          |          |          |                |              |     |
| その他業務の運営に関する事項     |          |          |          |          |          |          |                |              |     |
|                    |          |          |          |          |          |          |                |              |     |



| 1. 当事務及び事業に関する基本情報 |                                                                                                                                  |                     |                               |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|
| I. — (1)           | 商品性の改善                                                                                                                           |                     |                               |
| 関連する政策・施策          | 「質の高いインフラパートナーシップ」(平成 27 年 5 月 21 日)<br>「質の高いインフラパートナーシップのフォローアップ」(平成 27 年 11 月 21 日)<br>「質の高いインフラ輸出拡大イニシアティブ」(平成 28 年 5 月 23 日) | 当該事業実施に係る根拠（個別法条文等） | 貿易保険法（平成 28 年 4 月 1 日施行）第 5 条 |
| 当該項目の重要度、難易度       | —                                                                                                                                | 関連する政策評価・行政事業レビュー   | —                             |

| 2. 主要な経年データ                      |      |                        |            |            |            |            |            |                             |             |            |            |             |             |
|----------------------------------|------|------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------------------------|-------------|------------|------------|-------------|-------------|
| ①主要なアウトプット（アウトカム）情報              |      |                        |            |            |            |            |            | ②主要なインプット情報（財務情報及び人員に関する情報） |             |            |            |             |             |
| 指標等                              | 達成目標 | 基準値<br>(前中期目標期間最終年度値等) | 平成<br>24年度 | 平成<br>25年度 | 平成<br>26年度 | 平成<br>27年度 | 平成<br>28年度 |                             | 平成<br>24年度  | 平成<br>25年度 | 平成<br>26年度 | 平成<br>27年度  | 平成<br>28年度  |
| (参考)貿易保険利用者アンケートによる利用者満足度「商品性改善」 | —    | —                      | 46.0%      | 68.0%      | 82.2%      | 60.5%      | 68.0%      | 予算額（千円）                     | 322,761     | 252,345    | 208,741    | 360,186     | 371,987     |
|                                  |      |                        |            |            |            |            |            | 決算額（千円）                     | 296,400     | 241,578    | 194,214    | 458,431     | 422,166     |
|                                  |      |                        |            |            |            |            |            | 経常費用（千円）                    | 476,741     | 316,651    | 548,381    | 816,964     | 618,557     |
|                                  |      |                        |            |            |            |            |            | 経常利益（千円）                    | 473,476     | 298,068    | 291,691    | 384,393     | 487,931     |
|                                  |      |                        |            |            |            |            |            | 行政サービス実施コスト（千円）             | ▲ 1,116,330 | ▲ 635,660  | ▲ 893,315  | ▲ 2,368,657 | ▲ 2,045,220 |
|                                  |      |                        |            |            |            |            |            | 従事人員数                       | 8           | 6          | 5          | 9           | 10          |

注) 予算額、決算額は支出額を記載。人件費については共通経費分を除き各業務に配賦した後の金額を記載

| 3. 中期目標期間の業務に係る目標、計画、業務実績、中期目標期間評価に係る自己評価及び主務大臣による評価 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      | 中期目標                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 中期計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 主な評価指標等                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 主務大臣による評価                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | (見込評価)                                   | (期間実績評価)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                      | <p>国境を超えた多国間での企業間競争が激化する中で、我が国企業の国際競争力を確保するよう、利用者のニーズの変化に的確に対応した保険商品を提供するよう努めること。</p> <p>①利用者のニーズに即した現行保険商品の見直し</p> <p>近年の金融取引の高度化・我が国企業の対外取引形態の複雑化に対応し、個々の企業の貿易保険に対するニーズも多様化していることを踏まえ、諸外国において提供される貿易保険サービスの内容も参考としつつ、手続きの簡素化を含め現在提供している貿易保険サービスの商品性の改善に不断に取り組むこと。</p> <p>また、欧州における債務危機等国際金融の動向を注視しつつ、国際金融変動のセーフティネットとして、政府及び関係機関と連携し、我が国企業の貿易投資活動に対する資金供給の円滑化のための取組みについても、金融環境の変化に応じ迅速に対応すること。</p> | <p>我が国の通商・産業政策の動向に対応しつつ、取引環境の変化に対応したお客様のご要望を積極的に汲み取り、我が国企業の国際競争力確保の観点から、諸外国と比較して遜色のない質の高いサービスを提供できるよう、商品の改善・開発に取り組めます。</p> <p>① <u>現行保険商品の見直し</u></p> <p>近年の我が国企業の多様なビジネス形態に対応して、貿易保険の商品性の改善に不断に取り組んでまいります。そのため、お客様からのご要望の聴取や、金融取引・対外取引形態の変化、各国貿易保険機関の提供する商品等に関する調査を定期的に行い、商品見直しの必要性を検討するほか、海外フロンティング、海外輸出信用機関との再保険活用等を通じて、お客様のニーズに対応します。</p> <p>具体的には、中小企業輸出代金保険の見直し、海外の販売・生産拠点の取引に対する付保・金融支援、海外投資保険の見直し、プラント案件の契約形態に対応した保険商品の提供、航空機保険の制度設計等に取り組む</p> <p>お客様のニーズに即した円滑な資金供給が行われるよう、金融環境の変化に応じ迅速に対応</p> <p>また、欧州債務危機等の国際的な金融危機への対応については、有事の際のセーフティネットとして、政府及び関係機関と連携しつつ、お客様のニーズに即した円滑</p> | <p>&lt;主な定量的指標&gt;</p> <p>なし</p> <p>&lt;その他の指標&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 中小企業輸出代金保険の見直し</li> <li>・ 海外の販売・生産拠点の取引に対する付保・金融支援</li> <li>・ 海外投資保険の見直し</li> <li>・ プラント案件の契約形態に対応した保険商品の提供</li> <li>・ 航空機保険の制度設計等に取り組む</li> </ul> <p>&lt;評価の視点&gt;</p> <p>上述の目標の達成可否</p> | <p>&lt;主要な業務実績&gt;</p> <p>■その他の指標の達成状況</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ お客様からのニーズや政策ニーズや、他国の貿易保険機関の提供する商品を積極的に調査し、商品改善につなげた。</li> <li>・ 商品改善時にはその内容・開始時期を事前に HP で公表することにより、お客様の予見可能性を高めて貿易取引の円滑に資する取組を開始した。</li> <li>・ 当該中期目標期間中において貿易保険法の改正が2度(平成26年及び平成25年)行われており、その改正に際して、積極的に商品改善につながる改正の提案等を行い、中期目標期間中に123個の商品改善を実施。主な商品改善項目については以下のとおり。</li> <li>・ 中期計画の目標である“中小企業輸出代金保険の見直し”については、引受額上限額の引き上げ等に係わる制度の改善後、平成28年7月に農林水産業者に利用者を拡大するため、新たに『中小企業・農林水産業輸出代金保険』として販売開始。利用拡大に向けて、料率の引き下げ(約25%)、提携金融機関経由の申込みについて10%割引、海外パイヤー信用調査料の8件まで無料化を行い、さらに提出書類の簡素化、保険申込み及び事故通知等に係わるWeb利用サービスを開始した。同時に同保険等を始めとする貿易保険商品等の普及・広報の取組強化(後述参照)に努めた結果、<u>同保険の引受件数は、286件(平成23年度)から1,781件(平成28年度)と約6倍に増加した。</u></li> </ul> <p>&lt;具体事例&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 東南アジア向け愛媛県産ヒノキ輸出</li> <li>➢ 米国向け水産品輸出</li> <li>➢ 米国向け日本酒輸出</li> <li>➢ フランス向けコンニャクパフ輸出等、多数実績あり</li> </ul> | <p>&lt;自己評価&gt;</p> <p>【<b>評定：A</b>】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 毎年度、年度当初予定していた商品改善を着実に実施した上で、お客様のニーズや政策ニーズに柔軟に対応した他、年度当初の予定にない商品改善も毎年度実施し、中期目標期間中に123個の商品改善を実施した。</li> <li>・ この結果、貿易保険利用者アンケートでは商品改善について高評価回答の割合が、期初(平成24年度)の46%から大きく改善しており、平成26年度には最高の82.2%を達成。特にヘビーユーザーからの評価は高く、高評価回答の割合が57.5%(平成24年度)から79.5%(平成28年度)に、最高評価回答の割合が12.5%(平成24年度)から30.1%(平成28年度)に上昇した。</li> <li>・ “中小企業輸出代金保険の見直し”については、お客様ニーズに応えた継続した商品改善を行った結果、引受件数は中期目標期間中に約6倍増となり、海外展開に不安を抱く地方の中堅・中小企業の輸出促進に多大な貢献をした。</li> <li>・ 欧米の民間再保険会社等との再保険契約の締結により、海外現地法人の世界約100ヶ国での取引について再保険の形態で支援することが実現した。加え</li> </ul> | <p>評定</p> <p>—</p> <p>見込み評価は実施していない。</p> | <p>評定</p> <p>A</p> <p>&lt;評定に至った理由&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 現行保険商品の見直しについては、各年度当初予定していた商品改善については全て着実に実施した上、お客様のニーズや政策ニーズに柔軟に対応した結果、年度当初に予定のなかった商品改善も毎年度実施し、中期目標期間中に合計123もの商品改善を実施し、我が国企業の国際競争力確保に大きく貢献・寄与したことは特筆すべき成果。</li> <li>・ 中小企業輸出代金保険の見直しについては、平成24年度に保険料率の引き下げ(25%)、料率体系の簡素化、契約金額上限の引き上げ(5倍)、平成25年度には格付審査基準の見直しによる保険利用が可能な格付けの拡大などを実施。平成28年度には、農林水産業者による海外展開(輸出)を積極的に後押しするため、「中小企業・農林水産業輸出代金保険」として新たに創設。提携金融機関経由での利用の場合10%の割引、海外商社登録(パイヤー格付け取得)のための信用調査費用を8件まで無料化するなど、その利用促進を図った結果、後述のweb化による申し込み手続及び書類の簡素化、貿易保険の普及広報活動と相俟って、同保険の引受件数が、前中期目標期間最終年度(平成23年度)286件から平成28年度末には1,781件と約6倍に大幅に増加し、当該見直しが我が国中堅・中小企業や農林漁業者の海外展開に大きく寄与するものとして非常に大きな成果を上げたことを高く評価。</li> <li>・ 海外の販売・生産拠点の取引に対する付保・金融支援については、各国にお</li> </ul> |

|  |                                                                                                    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>な資金供給が行われるよう、金融環境の変化に応じ迅速に対応するとともに、機動的に制度や運用の改善を図ります。</p> <p>なお、上記の内容や時期については、年度計画において定めます。</p> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>“海外の販売・生産拠点の取引に対する付保・金融支援”については、中期目標期間中に欧米の保険会社である独ユーラヘルメス保険会社（民間部門／世界 52 ヶ国に所在）及び仏コファス（民間部門／世界 96 ヶ国に所在）、米 AIG（世界 62 ヶ国に所在）、米 Tokio Marine HCC（米国・英国・EU 加盟国に所在）、欧州三井住友海上から再保険引受を開始した。なお、公的機関では平成 27 年に MIGA（多数国間投資保証機関）からモンゴル向けの銅・金鉱床開発プロジェクトに対する再保険実績がある。また、NEXI が日系損害保険会社の海外ネットワークと緊密に連携してオールジャパンで日系企業の海外展開をサポートする新フロンティング（新取引信用保険）を開始し、シンガポール、香港、タイ、英国における日本企業の本邦外取引のカバーが実現した。</li> <li>“海外投資保険の見直し”に関する主改善として、最長保険期間の拡大（15 年から 30 年）、保険カバー率の拡大（非常危険（カントリーリスク）のカバー率 100%）、事業終了後の外国政府等による契約違反リスクをカバー対象に追加、事業拠点ごとの引受開始、てん補事由・対象資産の選択制の導入、保険金支払い要件の緩和（「3 ヶ月以上の事業休止」から「1 ヶ月以上の事業休止」等）を実現。</li> </ul> <p>&lt;具体事例&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ガーナ/Kpone IPP プロジェクト向け投資（保険責任期間 23 年）</li> </ul> <li>“プラント案件の契約形態に対応した保険商品の提供”については、現地でプラント等建設時に戦争等の発生による工事が中断した結果、当該建設工事に係わるお客様の損失を填補するために「プラント等増加費用特約」（平成 26 年 4 月）を創設。</li> <li>“航空機保険の制度設計等に取り組み”については、航空機保険の約款に関して主要ユーザーに約款案を提示し合意済み。引受審査の体制整備については、航空会社専用の格付けモデルを導入する</li> | <p>て、お客様ニーズに即した反復取引に最適な新フロンティング（新取引信用保険）の引受開始は、アジアを中心に増加を続ける本邦企業の海外進出の促進に多大な貢献をしている。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>海外投資保険の見直しは近年、日本企業を取り巻く国際事業環境の変化（期間の長期化、政府保証の取得の困難化、金額の巨大化）に即して適切に対応したものである。</li> <li>「質の高いインフラパートナーシップ」「質の高いインフラ輸出拡大イニシアティブ」等の政策パッケージにおいても積極的に貢献する等、政府方針に沿った商品改善を行う等、所期の目標以外にも積極的に取り組んだため、A 評価とした。</li> </ul> <p>&lt;課題と対応&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>引き続き、利用者との意見交換の場等を通じ利用者の要望を丁寧に拾い上げ、継続的な商品改善に取り組むと共に「質の高いインフラパートナーシップ」等の政策への対応について継続的に取り組む。</li> <li>航空機保険の引受に向け、輸出者、金融機関等との協議を定期的実施するとともに、引き続き社内における引受・期中管理態勢の整備を行っていく。</li> <li>世界的な金融規制の強化の動きやインフラ市場をめぐる新</li> </ul> |  | <p>ける規制もあり、NEXI が直接保険を引き受けることが困難な状況に鑑み、海外の民間保険会社等との再保険契約を締結することにより、実質的に NEXI がリスクを取ることで、独ユーラヘルメスや仏コファス、米 AIG、日系損害保険会社では HCC、欧州三井住友海上、公的機関では MIGA（多数国間投資保証機関）との再保険引受を開始することで、我が国企業の海外販売・生産拠点の取引に対する支援を着実に実施。これにより我が国企業の海外現地法人の世界約 100 ヶ国での取引に再保険の形態で支援が実現。</p> <p>さらに、民間保険会社の海外子会社が引き受けた保険責任を NEXI が再保険の形で引き受ける「海外フロンティング」を開始し、日本企業の本邦外取引をカバーすることで、日系企業の海外展開のサポートも実現。これらの取組により、我が国企業の海外進出に大きく貢献・寄与。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>海外投資保険の見直しについては、平成 24 年にてん補範囲の拡充（再投資先への出資のみならず、劣後ローンに対しても引受可能とする）、平成 25 年～26 年度には事業拠点特約の新設によりてん補単位を細分化し、事業拠点単位での保険引受を開始するとともに、てん補事由を「収用・権利侵害」「戦争・不可抗力」「送金不能」で自由に選択できるようにし、保険料率もそのリスクに応じたものとする事で選択の自由度を拡大、平成 28 年度には本邦企業の付保ニーズに対応するため特定の再投資先企業の損失のみを対象とするスキームを導入するなど顧客のニーズを踏まえ、適時適切に見直しを実施したことを高く評価。</li> <li>プラント案件の契約形態に対応した保険商品の提供については、平成 25 年 1</li> </ul> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>等、国産航空機の開発状況を見つつ継続対応中。</p> <p>・ “お客様のニーズに即した円滑な資金供給が行われるよう、金融環境の変化に応じ迅速に対応”については、「質の高い」インフラ輸出の促進のため、<u>リスクマネーの供給を促進するような商品改善（メザニン（劣後ローン、優先株）の引受、ドル建て貿易保険の新設に向けた準備、サブソブリン対応保険の創設、金利変動リスクの負担軽減等）</u>に取り組んだ。</p> <p>【中期目標期間中の主な商品改善項目】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ローカルバイクの創設</li> <li>➢ JCM 特別金融スキームの創設</li> <li>➢ ファイナンス案件における非常危険付保率の引き上げ（100%カバーへ）</li> <li>➢ 国内における技術提供等への付保</li> <li>➢ アフリカ投融资促進特別保険の創設 等</li> </ul> | <p>たなニーズを踏まえて、貿易保険の商品性、運用の改善を行い、円滑な案件組成や資金調達<br/>の支援に取り組む。</p> |  | <p>月のアルジェリアでの本邦企業によるテロ襲撃事件を受け、平成 26 年の貿易保険法改正により提供可能となった、海外でのプラント建設を行う本邦企業に対する戦争・テロ等により工事が中断した結果、当該建設工事に関する我が国企業の損失をてん補する「プラント等増加費用特約」を創設。迅速な商品化の取組に関係業界から極めて高い評価を得た。</p> <p>・さらに、平成27年5月に発表された総理が推進する「質の高いインフラパートナーシップ」及び平成28年5月、伊勢志摩サミット後に公表された「質の高いインフラ輸出拡大イニシアティブ」は当初計画にはなかったが、政府方針を踏まえ、政府と一体となってニーズの把握、制度改善の内容検討に取組み、合計11項目もの機能強化策を発表。速やかに検討に着手するとともに、実施予定時期や検討状況を含めてHPで随時公表、利用者の予見可能性の観点から高く評価されるとともに、可能なものから順次、制度改正を行い、極めて迅速な対応を行った。その結果、11項目中、「海外投資保険の見直し」にも加えられるべき「海外投資保険の保険期間の長期化（15年→30年）」「事業終了後の外国政府等による契約違反リスクへの対応」「海外投資保険の非常危険（カントリーリスク）のカバー率の拡大（97.5→100%）」の3項目を含む9項目は既に実施済みであり、残り2項目についても中期目標期間である平成28年度中に制度設計を完了、実施時期を公表しており、その迅速な対応及び機能強化策を高く評価。</p> <p>・さらに、これら制度改正を通じた支援策において、平成28年度中に「融資保険の非常危険のカバー率の拡大</p> |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|--|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  |  |  | <p>(97.5%→100%)」については8件、「サブ・ソブリン案件向け融資保険」については2件、「海外投資保険（非常危険）のカバー率拡大（95%→100%）」については6件の実績があり、これら我が国企業による大型インフラ案件の海外展開の促進に資する制度改正が、着実に成果を上げていることを高く評価。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>こうした取組の結果、貿易保険利用者アンケートでは商品改善について高評価回答の割合が、期初（平成24年度）の46%から大きく改善、インフラ輸出対応などヘビー・ユーザー（上記100社）の中でも更に上位の一部企業が利用する制度改正となった平成27年度、平成28年度の結果でも60%、68%と高評価を得ている上、平成26年度には82.2%もの高評価を得ている。</li> <li>以上より、中期目標における所期の目的を上回る成果が得られていると認められると評価したことから、本項目の評定は【A】とした。</li> </ul> <p>&lt;今後の課題&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>引き続き、インフラ輸出強化や中小企業・農林水産業の海外展開支援など、政策上のニーズを踏まえつつ、利用者の要望得御丁寧に拾い上げ、継続的な商品改善に取り組むとともに、改善された制度の普及に向けた取組をすすめること。</li> <li>特に、株式会社化されたことを踏まえ、より一層の商品性の改善にも取り組むこと。</li> </ul> <p>&lt;その他事項&gt;</p> <p>※有識者からの意見</p> <p>本中期目標期間における商品性の改善は、一貫して計画的に行われたと評</p> |
|--|--|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  |  | <p>価。特筆すべき項目は以下の通り。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・海外投資保険の商品性改善 <ul style="list-style-type: none"> <li>海外投資保険は、元来の商品性が「直接投資」「全損的事由」を想定して設計されており、日本企業の海外投資の実態に合わない点多々認められた。その商品性については本中期目標期間以前よりユーザーの意見を踏まえた改善努力が行われてきたが、本中期目標期間において、「事業拠点特約」「対象資産選択制」等の顕著な改善が行われた他、「最長保険期間の長期化」その他の改善項目とあわせて、利便性が大いに向上したと評価できる。</li> </ul> </li> <li>・海外の販売・生産拠点の取引に対する付保・金融支援 <ul style="list-style-type: none"> <li>ユーザー企業の事業のグローバル化にあわせた海外子会社における貿易保険ニーズに応える施策として、各国 ECA、民間保険会社との再保険協力により NEXI サービスの海外での利用の道が開けたことは心強い。ただし海外でのこれらサービスの利用はいろいろな制約も予想され、引き続き NEXI としての木目細かい支援が望まれる。</li> </ul> </li> </ul> |
|--|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

4. その他参考情報

| 1. 当事務及び事業に関する基本情報 |         |                     |                               |
|--------------------|---------|---------------------|-------------------------------|
| I. — (2)           | サービスの向上 |                     |                               |
| 関連する政策・施策          | —       | 当該事業実施に係る根拠（個別法条文等） | 貿易保険法（平成 28 年 4 月 1 日施行）第 5 条 |
| 当該項目の重要度、難易度       | —       | 関連する政策評価・行政事業レビュー   | —                             |

| 2. 主要な経年データ                                |      |                        |            |            |            |            |            |                             |             |             |              |              |              |
|--------------------------------------------|------|------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------------------------|-------------|-------------|--------------|--------------|--------------|
| ①主要なアウトプット（アウトカム）情報                        |      |                        |            |            |            |            |            | ②主要なインプット情報（財務情報及び人員に関する情報） |             |             |              |              |              |
| 指標等                                        | 達成目標 | 基準値<br>(前中期目標期間最終年度値等) | 平成<br>24年度 | 平成<br>25年度 | 平成<br>26年度 | 平成<br>27年度 | 平成<br>28年度 |                             | 平成<br>24年度  | 平成<br>25年度  | 平成<br>26年度   | 平成<br>27年度   | 平成<br>28年度   |
| (参考) 貿易保険利用者アンケートによる利用者満足度「サービス向上」         | —    | —                      | 52.6%      | 75.4%      | 69.5%      | 82.1%      | 79.5%      | 予算額（千円）                     | 2,864,500   | 2,944,029   | 2,755,381    | 2,761,428    | 3,050,295    |
| (参考) 貿易保険利用者アンケートによる利用者満足度「意思決定・業務委処理の迅速化」 | —    | —                      | 50.0%      | 66.0%      | 64.5%      | 68.2%      | 73.1%      | 決算額（千円）                     | 2,630,547   | 2,818,409   | 2,563,621    | 3,514,634    | 3,461,764    |
|                                            |      |                        |            |            |            |            |            | 経常費用（千円）                    | 4,231,077   | 3,694,266   | 7,238,633    | 6,263,393    | 5,072,166    |
|                                            |      |                        |            |            |            |            |            | 経常利益（千円）                    | 4,202,100   | 3,477,456   | 3,850,317    | 2,947,015    | 4,001,034    |
|                                            |      |                        |            |            |            |            |            | 行政サービス実施コスト（千円）             | ▲ 9,907,427 | ▲ 7,416,036 | ▲ 11,791,763 | ▲ 18,159,707 | ▲ 16,770,808 |
|                                            |      |                        |            |            |            |            |            | 従事人員数                       | 71          | 70          | 66           | 69           | 82           |

注) 予算額、決算額は支出額を記載。人件費については共通経費分を除き各業務に配賦した後の金額を記載



| 3. 中期目標期間の業務に係る目標、計画、業務実績、中期目標期間評価に係る自己評価及び主務大臣による評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 中期目標                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 中期計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 主な評価指標等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 主務大臣による評価                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | (見込評価)                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | (期間実績評価) |
| <p>現在行っている業務について、利用者の視点に立ち、以下のサービスの向上に一層努めること。たとえば、WEB上のサービスの一層の充実、申込手続きや審査手続きの簡素化等により、利用者の利便性向上、負担軽減や業務処理期間の短縮に努めることとする。</p> <p>① 利用者の負担軽減<br/>引受申請等に係る諸手続や提出書類の合理化・簡素化をさらに進めること。第四期システムのオンライン機能を活用したWEBサービスの拡充や、運用の明確化等を推進すること。また、海外貿易保険機関等との連携を通じたワンストップ化等を進めることにより、利用者の手続面での負担の軽減を図ること。</p> <p>②意思決定・業務処理の迅速化<br/>意思決定及び業務処理の方法について不断の改善を行うことにより、引受審査、保険金査定、債権回収等の各業務について処理の迅速化を図ること。特に、中小企業向け案件については、利用者の負担軽減や業務処理の改善に努めること。なお、その際の目安として、下記の基準を満たすよう努めること。</p> | <p>常にお客様の視点に立って、サービスの向上に努力し、お客様との信頼関係の構築に取り組みます。</p> <p>①お客様の負担軽減<br/>パンフレット等お客様向け情報提供の見直しを適宜実施するとともに、保険引受申請や査定等の際にお客様にお願いする諸手続について、その必要性を検証し、プロセスや必要提出書類の簡素化・合理化を進めます。また、分かりにくい制度や運用を明確化し、お客様の負担を軽減します。第四期システム(SPIRIT-ONE)については、お客様のニーズを踏まえオンライン機能を活用したWEBサービスの更なる拡充、手続・情報提供の簡素化・効率化に努めます。更に、各国貿易保険機関との再保険ネットワークを通じ、国際共同事業を展開するお客様の保険手続に係る負担の軽減を図ります。</p> <p>②意思決定・業務処理の迅速化<br/>保険業務運営に係る知見を集約したナレッジシステム(NEXIライブラリー)については、システム移行を検討の上、その内容について組織内での共有を徹底するとともに、意思決定・業務処理の迅速化を一層推進します。その際、下記の基準を厳守し、お客様との信頼関係の確立に努めるとともに、一層の迅速化を進めます。特に、中小企業のお客様向け案件については、お客様のニーズを踏まえ、業務処理の改善に取り組みます。</p> <p>・信用リスクに係る保険金の査定期</p> | <p>&lt;主な定量的指標&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・信用リスクに係る保険金査定期間：55日以下</li> <li>・保険料試算に関する回答：翌営業日（中長期Non-L/G 信用御案件：5営業日）</li> <li>・保険申込み等の不備連絡：5営業日</li> <li>・保険金請求書類等の不備連絡：3営業日</li> <li>・具体的な案件に対する制度照会：5営業日以内</li> <li>・政府が締結する債務繰り延べ等に基づく保険事故債権に係る回収金の配分：翌営業日</li> </ul> <p>&lt;その他の指標&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・パンフレット等お客様向け情報提供の見直しを適宜実施</li> <li>・お客様による諸手続について、プロセスや必要提出書類の簡素化・合理化</li> <li>・分かりにくい制度や運用を明確化</li> </ul> | <p>&lt;主要な業務実績&gt;</p> <p>■主な定量指標の達成状況</p> <p>全ての指標で目標達成</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 中間目標期間のすべての年度において、信用リスクに係る保険金の査定を、被保険者事由あるいは海外の関係当事者への照会による所要期間を除き、5日以下にて実施。</li> <li>・ 中間目標期間のすべての年度において、保険料の試算に関する問い合わせには、必要な情報を提供された翌営業日まで（中長期Non-L/G 信用案件については5営業日以内）に回答。</li> <li>・ 中間目標期間のすべての年度において、提出された保険契約申込書等に不備がある場合、5営業日以内に連絡。</li> <li>・ 中間目標期間のすべての年度において、提出された保険金請求書及び添付書類に不備がある場合、3営業日以内に連絡。</li> <li>・ 中間目標期間のすべての年度において、具体的な案件に係るお客様からの制度面の照会には5営業日以内に回答。</li> <li>・ 中間目標期間のすべての年度において、政府が締結する債務繰延協定等に基づく保険事故債権に係る回収金の配分は、日本貿易保険の口座に全額入金を確認された日の翌営業日までに送金処理の手続を的確に実施。</li> </ul> <p>■その他の指標の達成状況</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ “パンフレット等お客様向け情報提供の見直しを適宜実施”については、商品毎、対象お客様毎にわかりやすいパンフレットを作成。全保険種+中小企業向けパンフ+農水産事業者向けパンフの合計18種のパンフレットを改</li> </ul> | <p>&lt;自己評価&gt;</p> <p>【評定：A】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 毎年度、年度当初予定していたサービス向上のための取組（利用者の負担軽減、意思決定・業務処理の迅速化、情報提供の強化と利用者ニーズの把握）を着実に実施した。</li> <li>・ 利用者の負担軽減については、パンフレットの作成・見直しやHPの見直し等を通じて、貿易保険の利用検討に際する負担の軽減を実現した。</li> <li>・ 引受プロセスの合理化については、オンラインでの保険申し込みが可能とすることで簡素な手続での保険引受を可能とするWebサービスの拡充及び保険引受に関する諸手続の見直しを継続実施。その結果、多くのプロセス改善を実現。特にWebサービスの拡充は、中期目標期間中において、27,177件の手続きがWebにて行われる等大きな効果を生んでいる。Webサービス利用者を対象に実施したアンケート（平成26年8月実施）によれば、回答者の8割が利便性に満足しており、約9割が保険手続きに係る所要時間が短縮化につながっていると回答し、お客様及びNEXIの双方にとって、費用対効果の高い取組であった。</li> <li>・ 再保険ネットワークの拡充についても継続的に取組む等、中期計画に沿った成果を上げた。</li> </ul> | <p>評定</p> <p>—</p> <p>見込み評価は実施していない。</p> | <p>評定</p> <p>B</p> <p>&lt;評定に至った理由&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 利用者の負担軽減については、難易度の高いwebサービスの導入が最重要課題であったが、平成28年度をもってweb化対象の短期保険全てのweb化を達成。オンラインでの保険申し込みが可能となり、簡素な手続での保険引受が可能となった結果、webの利用率はバイヤー登録申請では99.4%を達成。中期目標期間において27,177件もの手続がwebで行われており、その効果は絶大であると考えられる。さらにこれらwebサービス利用者のアンケートでは利便性については80%、迅速性については87%もの高評価を得ている。さらに当初計画にはなかったが、当該アンケートにおいて寄せられた改善要望を受け、サービス提供時間の拡大（開始時間の前倒し）や申し込み一覧の掲載期間延長などにも迅速に対応、改善を行ったことは、利用者の利便性向上の観点から高く評価。</li> <li>・ また、web化にあたり、業務フローや提出書類を抜本的に見直した結果、入力・審査業務にあたった4名の人員を削減するとともに、公印のシステム印刷化により2,088件の文書施行事務を、窓枠封筒の採用により3,152件の再鑑事務を削減。さらにペーパーレス化により6,645件の書類授受や保管業務負担も軽減（2015.7月～2016.3月実績）したことにより、これまで申込みから一週間以上か</li> </ul> |          |

| <p>・信用リスク（註 1）に係る保険金の査定期間を、被保険者事由あるいは海外関係当事者への照会による所要期間を除き、55 日以下とする。</p> <p>・保険料の試算に関する問い合わせには、必要な情報を提供された翌営業日まで（中長期 Non-L/G 信用案件（註 2）については 5 営業日以内）に回答する。</p> <p>・提出された保険契約申込書等に不備がある場合、5 営業日以内に連絡する。</p> <p>・提出された保険金請求書及び添付書類に不備がある場合、3 営業日以内に連絡する。</p> <p>・提出された保険金請求書及び添付書類に不備がある場合、3 営業日以内に連絡する。</p> <p>・具体的な案件に係る利用者からの制度面の照会には 5 営業日以内に回答する。</p> <p>・政府が締結する債務繰延協定等に基づく保険事故債権に係る回収金の配分は、日本貿易保険の口座に全額入金を確認された日の翌営業日までに送金処理の手続きを的確に行う。</p> <p>（註）</p> <p>1）「信用リスク」とは、一般的に、保険の目的となる契約の相手方の破産や債務の履行遅滞による損失発生の危険性を指す。</p> <p>2）「中長期 Non-L/G 信用案件」とは、信用供与期間が 2 年以上で、政府保証等がつかず、かつ、信用リスクをてん補している案件。</p> <p>③情報提供の強化と利用者</p> | <p>間は、被保険者事由あるいは海外の関係当事者への照会による所要期間を除き、55 日以下とする。</p> <p>・保険料の試算に関する問い合わせには、必要な情報を提供された翌営業日まで（中長期 Non-L/G 信用案件については 5 営業日以内）に回答する。</p> <p>・提出された保険契約申込書等に不備がある場合、5 営業日以内に連絡する。</p> <p>・提出された保険金請求書及び添付書類に不備がある場合、3 営業日以内に連絡する。</p> <p>・具体的な案件に係るお客様からの制度面の照会には 5 営業日以内に回答する。</p> <p>・政府が締結する債務繰延協定等に基づく保険事故債権に係る回収金の配分は、日本貿易保険の口座に全額入金を確認された日の翌営業日までに送金処理の手続きを的確に行う。</p> <p>（註）信用リスクに係る保険金の査定期間算定における、被保険者事由あるいは海外の関係当事者への照会による所要期間とは、被保険者から提出書類の不備や回答遅延等のため保険金査定が行えない、もしくはこれらに起因して調査等の対応を要する期間を指す。</p> <p>③情報提供の強化とお客様ニーズの把握</p> <p>現在の保険商品に関する広報・普及体制を充実させ、潜在的なお客様の発掘に積極的に取り組みます。具体的には、ホームページやパンフレット等を逐次見直し、広報活動を通じて貿易保険の認知度の向上を図ります。また、貿易保険を利用されたことのない中堅・中小企業等の潜在的</p> | <p>・オンライン機能を活用した WEB サービスの更なる拡充、手続・情報提供の簡素化・効率化</p> <p>・各国貿易保険機関との再保険ネットワークを通じて、国共同事業を展開するお客様の保険手続きに係わる負担の軽減</p> <p>・ホームページやパンフレット等を逐次見直し、広報活動を通じて貿易保険の認知度の向上</p> <p>・貿易保険を未利用の中堅・中小企業等に対する積極的な商品紹介をセミナーや提携する地方銀行等との会合を通じて新たな顧客基盤への認知度の浸透</p> <p>&lt;評価の視点&gt;</p> <p>上述の目標の達成可否</p> | <p>訂又は新規作成。併せて Web サイト上に掲載している保険商品や手続案内等についても、分かりやすい表記変更や修正等を実施。</p> <p>・ “お客様による諸手続について、プロセスや必要提出書類の簡素化・合理化” については、改めてお客様の要望を聴取し、各種改善を実施。簡素化・合理化の主な取組の筆頭に位置づけられるのは、保険申込み手続き等の Web 化対応である（後述）。その他の取組として、包括保険制度・中小企業輸出代金制度の見直し（「事前相談依頼書の」廃止等）、査定・回収制度の見直し（保険金請求後、被保険者回収義務から NEXI 主導への回収方針の転換、保険金支払いの査定の簡素化等）を実施した。</p> <p>・ “分かりにくい制度や運用を明確化” については、引受、保険金査定等の運用の明確化（制度運用解釈に係わる過去の内部ペーパー約 500 種類を分類・整備）を図り、約款等の規程を見直し、Q&amp;A を作成することにより、保険商品の内容、填補範囲の明確化等を実施した。</p> <p>・ “オンライン機能を活用した Web サービスの更なる拡充、手続・情報提供の簡素化・効率化” については、お客様の保険申込み手続きの事務負担軽減と効率化のため、平成 26 年度から平成 28 年度までの三カ年計画で短期保険に係わる各種手続きの Web 化に取り組んだ。これにより、引受額の約 7 割を占める大部分の短期保険の申込手続が従来の OCR シートやフロッピーディスクから Web で直接申込みが可能となった。Web 化サービスは、保険申込・変更の他、保険利用者の登録・変更、海外商社に関する手続き、事故に関する手続き等が直接 Web で対応できるようになり、提出書類の削減や保険手続の簡略化につながっている。これにより中期目標期間中において、27,177 件数の手続きを Web 申し込みにて受理した。</p> | <p>・ 情報提供の強化と利用者ニーズの把握については、潜在的なお客様の発掘のため、新聞記事掲載への働きかけや HP リニューアル、全国でのセミナー等の開催・参加等を実施。また、既存のお客様のニーズ把握のため、主要なお客様や中堅中小企業海外事業支援ネットワーク（提携金融機関）の皆様との意見交換等の活動に継続的に取り組んだ。</p> <p>・ これらの活動の結果として、貿易保険の利用社数は中期目標期間中に大きく増加しており、<u>独法となつて以降 600 社程度で推移していたが、本中期目標期間中に大きく伸び、平成 28 年度には 750 社を達成した。</u></p> <p>・ 貿易保険利用者アンケートの「サービスの向上」・「意思決定・業務処理の迅速化」（下表参照）の両者において、高評価回答の割合は、期初から大きく改善しており、中期目標期間中の本項目に関する取組が高評価であった旨を裏付けている。</p> <p>&lt;評価できると回答した割合&gt;</p> <table border="1" data-bbox="1656 1461 2036 1587"> <thead> <tr> <th></th> <th>平成 24 年</th> <th>平成 28 年</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>サービスの向上</td> <td>52.6%</td> <td>79.5%</td> </tr> <tr> <td>意思決定・業務処理の迅速化</td> <td>50.0%</td> <td>73.1%</td> </tr> </tbody> </table> <p>&lt;課題と対応&gt;</p> <p>・ Web サービス利用者アンケートの結果を受けて、引き続き利便性の向上を目指した改善を実施する。</p> |  | 平成 24 年 | 平成 28 年 | サービスの向上 | 52.6% | 79.5% | 意思決定・業務処理の迅速化 | 50.0% | 73.1% | <p>かっていた証券発行までの期間を、2～4 日へと大幅に短縮するなど、大幅な事務の効率化を図り、利用者の負担軽減につなげたことを評価。</p> <p>・ 海外貿易保険機関等との連携については、中期目標期間中に 10 機関との再保険協定を締結し、NEXI がリスクを取ることで利用者の負担の軽減を図った。</p> <p>・ また、利用者が保険商品の内容等を理解しやすくするため、18 種ものパンフレットを改訂・作成。さらに、web サイト上の商品説明や手続案内も修正。難解な保険商品や手続の理解に関する利用者の負担の軽減を図った。</p> <p>・ 意思決定・業務処理の迅速化については、中期目標に記載された全ての基準を、全ての年度において達成。特に信用リスクに係わる保険金査定期間（55 日以下）については、中期目標期間中、年度を経る毎に短縮化を図り、最終年度には平均 16.7 日を達成、同様に最終年度には中長期 Non-L/G 信用案件における保険料の試算に関する問い合わせの回答（5 営業日以内）については、全件翌営業日までに回答。これらは目標を大きく超える実績である。</p> <p>・ 情報提供の強化と利用者ニーズの把握については、①中小企業に対する保険商品の広報・普及を図るための全国でのセミナーの開催・参加や②利用者のニーズ把握のため、平成 28 年度に全都道府県をカバーすることとなった中堅中小企業海外事業支援ネットワーク（提携金融機関）を通じての対応などにより、NEXI 及び貿易保険の</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|---------|---------|-------|-------|---------------|-------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 平成 24 年                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 平成 28 年                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |         |         |         |       |       |               |       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| サービスの向上                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 52.6%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 79.5%                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |         |         |         |       |       |               |       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 意思決定・業務処理の迅速化                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 50.0%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 73.1%                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |         |         |         |       |       |               |       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ニーズの把握<br/>中小企業を含めた利用者向け情報提供を強化する等、保険商品に関する広報・普及活動を積極的に展開すること。これまで貿易保険サービスを利用したことがない中堅・中小企業等の潜在的な利用者のニーズ及び既存の利用者についても、意見の聴取や定期的なニーズ調査等を通じ的確に把握・反映すること。</p> | <p>なおお客様への積極的な商品ご紹介を、セミナーや提携する地方銀行等との会合を通じて行い、新たな顧客基盤への浸透を図ります。また、こうしたお客様への支援に積極的な内外の関係諸機関との連携を強化し、効率的な普及活動を行います。また、お客様憲章の徹底を図りつつ、お客様の意見聴取・ニーズの把握を常に行い、お客様にとってより利便性が高く多様なサービスを提供できる体制を整えます。その際、新たなお客様のビジネス実態を踏まえるととも既存のお客様についても定期的な調査等を通じ、お客様のニーズに応じた商品性の開発や改善を行い、保険制度の一層の普及に繋がります。</p> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>“各国貿易保険機関との再保険ネットワークを通じ、国共同事業を展開するお客様の保険手続きに係わる負担の軽減”については、再保険ネットワークの構築に努め、<u>中期目標期間中に 10 機関との再保険協定を締結。合計 26 機関と再保険ネットワークを構築した。</u></li> <li>“ホームページやパンフレット等を逐次見直し、広報活動を通じて貿易保険の認知度の向上”については、既述のパンフレットの改訂及び作成を行った。平成 25 年 5 月、更なる利便性の向上を図るため、ホームページのリニューアルを実施した。その他、<u>記事掲載の働きかけを通じ、中期目標期間中の掲載数は合計 745 件に到達した。</u></li> <li>“貿易保険を未利用の中堅・中小企業等に対する積極的な商品紹介をセミナーや提携する地方銀行等との会合を通じて新たな顧客基盤への認知度の浸透”は後述参照（I-(4)重点的政策分野への戦略化・重点化）</li> <li><u>上述のような一連のサービス向上の取組により、貿易保険利用社数は中期目標期間中、強い上昇傾向にあり、平成 28 年度末には 750 社を達成。</u></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>多種多様な事故の請求に対し、規程に基づいた適切かつ迅速な保険金支払いを実施するため、約款に基づいた支払期限（3 ヶ月又は 1 ヶ月）を遵守し、かつ、日数で計ることができない請求から支払いまでのお客様対応について、より質の高いものを目指す。</li> <li>貿易保険の潜在的なお客様向けに積極的な広報活動を展開し、貿易保険の認知度を向上させ、その利用を促進する。</li> </ul> |  | <p>認知度が向上した結果、貿易保険の利用者数がそれまでの 600 社程度から平成 28 年度には 750 社に増大したことは、地道な普及活動の成果であり、我が国企業の海外展開の支援にも資するものである。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>こうした取組の結果、貿易保険利用者アンケートではサービスの向上について高評価回答の割合が、期初（平成 24 年度）の 52.6%から期末である平成 28 年度は 79.5%、意思決定・業務処理の迅速化については、期初（平成 24 年度）の 50.0%から期末である平成 28 年度は 73.1%へと大きく改善。</li> </ul> <p>&lt;今後の課題&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>NEX I や貿易保険制度の周知活動については、これまで対象としてこなかった団体・組織等も含め、今後もセミナー・説明会への参加を企画・推進し、一層の広報活動の強化に取り組むこと。また、顧客層の利用状況を踏まえ、幅広いメディアを活用し、効果的な広報活動を行うこと。</li> <li>特に中堅・中小企業や農業分野での NEX I 及び貿易保険の認知度の向上を図るため、各金融機関の担当者や中小企業の海外展開を支援する JETRO のアドバイザー等への認知度・理解の向上を図るとともに、地銀・損保・JETRO・関係省庁等との協力枠組みを効果的に活用したよりきめ細やかな広報やサービス体制の構築に向け、さらなる具体的な方策について検討・実施を推進すること。</li> </ul> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  |  | <p>&lt;その他事項&gt;</p> <p>※有識者からの意見</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・Webサービスの拡充・手続き簡素化 <ul style="list-style-type: none"> <li>貿易保険利用に伴う手続きの簡素化は永年に亘る課題であったが、本中期目標期間に顕著な改善が見られた。Web申込みによるレス・ペーパー化、OCRシート・フロッピーディスクの廃止といった抜本的改訂により、ユーザー企業、NEXI双方の省力化に成果があった。</li> </ul> </li> <li>・お客様向け情報提供 <ul style="list-style-type: none"> <li>財団法人貿易保険機構の解散後、貿易保険制度に関する説明文書は適当なものがない状態が長く継続しているが、HPの充実、商品別簡易パンフレットの作成等により、徐々に整備されている。引き続きこの方面の拡充が重要である。</li> </ul> </li> </ul> |
|--|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

4. その他参考情報

| 1. 当事務及び事業に関する基本情報 |                           |                     |                               |
|--------------------|---------------------------|---------------------|-------------------------------|
| I. — (3)           | リスク管理の強化及び業務の適正確保のための体制整備 |                     |                               |
| 関連する政策・施策          | —                         | 当該事業実施に係る根拠（個別法条文等） | 貿易保険法（平成 28 年 4 月 1 日施行）第 5 条 |
| 当該項目の重要度、難易度       | —                         | 関連する政策評価・行政事業レビュー   | —                             |

| 2. 主要な経年データ         |      |                        |            |            |            |            |            |                             |             |             |             |              |             |
|---------------------|------|------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------------------------|-------------|-------------|-------------|--------------|-------------|
| ①主要なアウトプット（アウトカム）情報 |      |                        |            |            |            |            |            | ②主要なインプット情報（財務情報及び人員に関する情報） |             |             |             |              |             |
| 指標等                 | 達成目標 | 基準値<br>(前中期目標期間最終年度値等) | 平成<br>24年度 | 平成<br>25年度 | 平成<br>26年度 | 平成<br>27年度 | 平成<br>28年度 |                             | 平成<br>24年度  | 平成<br>25年度  | 平成<br>26年度  | 平成<br>27年度   | 平成<br>28年度  |
|                     |      |                        |            |            |            |            |            | 予算額（千円）                     | 1,492,768   | 1,514,072   | 1,335,942   | 1,560,807    | 1,562,346   |
|                     |      |                        |            |            |            |            |            | 決算額（千円）                     | 1,370,848   | 1,449,467   | 1,242,968   | 1,986,532    | 1,773,099   |
|                     |      |                        |            |            |            |            |            | 経常費用（千円）                    | 2,204,927   | 1,899,908   | 3,509,640   | 3,540,179    | 2,597,939   |
|                     |      |                        |            |            |            |            |            | 経常利益（千円）                    | 2,189,827   | 1,788,406   | 1,866,820   | 1,665,704    | 2,049,310   |
|                     |      |                        |            |            |            |            |            | 行政サービス実施コスト（千円）             | ▲ 5,163,025 | ▲ 3,813,961 | ▲ 5,717,219 | ▲ 10,264,182 | ▲ 8,589,926 |
|                     |      |                        |            |            |            |            |            | 従事人員数                       | 37          | 36          | 32          | 39           | 42          |

注) 予算額、決算額は支出額を記載。人件費については共通経費分を除き各業務に配賦した後の金額を記載

| 3. 中期目標期間の業務に係る目標、計画、業務実績、中期目標期間評価に係る自己評価及び主務大臣による評価                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                    |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                    |                |   |                                                                                                                                                                         |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 中期目標                                                                                                                                         | 中期計画                                                                                                                                                                                                             | 主な評価指標等                                                                            | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                    | 主務大臣による評価      |   |                                                                                                                                                                         |   |
|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                    | 業務実績                                                                                                                                                                          | 自己評価                                                                                                                                               | (見込評価)         |   | (期間実績評価)                                                                                                                                                                |   |
| リスク管理及び保険金査定等の業務運営、内部統制、コンプライアンス等の強化を図るための体制整備、並びに人材育成に努めること。<br><br>①リスク管理の強化<br>重点的政策への対応強化を含めて、安定的かつ継続的に貿易保険サービスを提供するため、個々のカントリーリスクやバイヤーリ | リスク管理及び保険金査定等の業務運営、内部統制、コンプライアンス等の強化を図るための体制整備、並びに人材育成に取り組めます。<br><br>①リスク管理の強化<br>金融取引の高度化・我が国企業の対外取引の複雑化を背景に、高度・複雑かつ広範なリスク審査が必要とされる案件の引受が増大傾向にある中、安定的かつ継続的に貿易保険サービスを提供するため、現在の案件のリスク審査の在り方を随時見直すとともに、職員の専門能力を高 | <主な定量的指標><br>><br>なし<br><br><その他の指標><br>・ポートフォリオベースでの管理を強化<br><br>・リスク審査能力の向上（具体的に | <主要な業務実績><br><b>■その他の指標の達成状況</b><br>・ “ポートフォリオベースでの管理を強化” するため、短期保険種における与信審査精度の向上のための措置(信用調書取得にかかる入札方法の改善、事故データ等の随時分析・格付手法へのフィードバック等)を中期目標期間を通じて随時実施。より精緻な与信審査手法の開発につなげた。またコー | <自己評価><br><b>【評定：B】</b><br>・ 中期計画にて記載のあった事項すべてを適切に実施。<br><br>・ 貿易保険制度の目的である、外国貿易その他の対外取引の健全な発達の実現のため、適切なリスク管理体制を構築・維持・発展させることでリスクの質の多様化、量の拡大に対応した。 | 評定             | — | 評定                                                                                                                                                                      | B |
|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                    |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                    | 見込み評価は実施していない。 |   | <評定に至った理由><br>・ポートフォリオベースでの管理については、短期保険種における与信審査制度の向上のための措置(信用調書取得に係る入札方法の改善、年次のポートフォリオ分析に加え、事故データ等の随時分析・格付手法へのフィードバック等)について中期目標期間を通じて実施。より精緻な与信審査手法の開発につなげた結果、与信管理制度の改 |   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>スクの審査の充実はもちろん、日本貿易保険全体のポートフォリオベースでの管理を強化する等、総合的なリスク管理を向上させること。</p> <p>また、複雑・高度化する様々なリスクを的確に分析・評価するため、職員の専門能力を高め、リスク審査能力の向上を図ること。</p> <p>② 専門能力の向上及び人材育成</p> <p>利用者のニーズに対応して質の高いサービスを提供するための体制整備を図るため、専門能力を有する人材の登用や能力開発を通じ、リスク分析、貿易実務、国際金融ビジネス等に関する職員の高度な専門的知見を涵養すること。また、専門性の高い職員を定着させ、その能力を最大限引き出せるよう魅力ある就業環境を形成すること。</p> <p>③ 保険金の的確な査定</p> <p>保険金の支払いに関して的確な査定を行う観点から、平成 23 年 10 月 28 日付け会計検査院の指摘をも踏まえ、的確な査定を行うための体制を整備する等再発防止に向けた必要な取組みを行うこと。</p> <p>④内部統制の強化とコンプライアンスの徹底</p> <p>独立行政法人における内部統制にかかる総務省の研究会報告書等を参考としつつ、法令遵守態勢を徹底するとともに、適切な業務プロセスを確保するため、コンプライアンス委員会に加えて新たに</p> | <p>め、リスク審査能力の強化を図ります。さらに、日本貿易保険全体のポートフォリオベースでの管理を強化する等、リスク管理体制の整備に取り組みます。</p> <p>複雑・高度化する様々なリスクを的確に分析・評価するため、職員の専門能力を高め、リスク審査能力の向上を図ります。具体的には、国際金融、カントリーリスク、財務、法務、貿易実務等の専門性向上を目的として、現在行っている各種研修の更なる充実を図ります。</p> <p>また、国内外の関係諸機関との連携体制の強化等、審査・情報収集能力の向上に取り組みます。</p> <p>②質の高いサービス提供のための専門性向上及び人材育成</p> <p>対外取引の複雑化、産業界のニーズの変化等に伴い、貿易保険がてん補すべきリスクの性質も一層複雑なものとなりつつあることに鑑み、ニーズに応じて質の高いサービスを提供できる専門家集団となるよう組織全体の専門能力向上に引き続き取り組みます。</p> <p>国際金融、法務、財務、貿易実務等に関する専門知識を有する人材の採用を進めるほか、プロパー職員の定着、十分な職員研修等により、高度な専門性と実践能力の向上に取り組みます。</p> <p>③保険金の的確な査定</p> <p>保険金の支払いに関して的確な査定を行う観点から、平成 23 年 10 月 28 日付け会計検査院の指摘をも踏まえ、業務処理の迅速化にも留意しつつ、的確な査定を行うための体制を整備し、再発防止に取り組みます。具体的には、事例研究等を通じたノウハウの共有等を図るとともに、マニュアルを随時見直し、的確な保険金査定の体制を整備します。</p> <p>④内部統制の強化とコンプライアンスの徹底</p> <p>独立行政法人における内部統制にかかる総務省の研究会報告書等を参考としつつ、法令遵守態勢の徹底及び適切な業務プロセスの確保のため、コンプライアンス委員会に加えて新たに</p> | <p>は、国際金融、カントリーリスク、財務、法務、貿易実務等)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・専門知識（国際金融、法務、財務、貿易実務等）を有する人材の採用の推進</li> <li>・保険金支払いに関して事例研究等を通じたノウハウの共有、マニュアルの随時見直し、的確な保険金査定の体制の整備</li> <li>・内部統制の強化とコンプライアンスの徹底</li> <li>・情報開示を通じた業務運営の透明性の確保</li> </ul> <p>&lt;評価の視点&gt;</p> <p>上述の目標の達成可否</p> | <p>ポレートガバナンス委員会・コーポレートガバナンス部の新設を契機として、「統合リスク管理」の考え方を取り入れ、集中リスク等、より広範なリスクの分析・管理を実現。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・“審査・リスク管理能力の向上”のため、船舶・電力 IPP 等、特定分野の引受に際して、チェックすべきポイントを引受審査チェックポイントとして作成。案件管理の徹底のために案件管理会議を発足させ関係者間での連携を強めることでより効率的な審査環境を実現。</li> <li>・また、より精緻なリスク評価を実現するため、他国 ECA のリスク管理体制についての調査や海外事業資金貸付保険における保険料率区分の精緻化等を実施。</li> <li>・カントリーリスクの調査にあつては、日本エネルギー研究所、JETRO、JICA、アジア経済研究所等の国内関係機関のみならず、他国 ECA、他国政府機関、他国中央銀行、IMF 等国際機関等とも連携し、審査・情報収集能力の向上を実現。他国 ECA に先駆けて平成 27 年のアルゼンチンの引受全面再開を実施する等の成果につながった。</li> <li>・“専門知識（国際金融、法務、財務、貿易実務等）を有する人材の採用の推進”については、質の高いサービス提供のための専門性向上及び人材育成に関連し、弁護士資格保有者や再保険会社出身</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・上記より、計画に記載のある項目を着実に実施したため、本項目は B 評価とした。</li> </ul> <p>&lt;課題と対応&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・リスク管理の徹底のため、統合的リスク管理（保険引受リスク、資金運用（財務）リスク、オペレーショナルリスク（事務リスク、システムリスクを含む）の PDCA サイクルを確立させる。</li> <li>・各種研修の実施により、引き続き職員の専門能力の向上に取り組む。</li> <li>・保険金の的確な査定に向けて、グループ内でマニュアルや運用の整備（適時見直しを実施）を行い、知見を高めるとともに事例研究会の開催を通じて営業部門の査定業務に対する理解を深める。</li> <li>・内部統制基本方針の的確な運用と危機管理体制の充実化、コンプライアンス・プログラムの周知徹底を図る。</li> <li>・ステークホルダーや社会に対し、ガバナンス（リスク管理体制、コンプライアンス及び評価委員会等）に関する情報を積極的に開示する。</li> </ul> | <p>善を図ったことを評価。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・特にリスク管理においては、平成 28 年度末をもって貿易再保険特別会計が廃止されたことに伴い、NEXI が全てのリスクを負うことになることから、自主的取組として、リスクが集中する国の案件を中心に民間の再保険マーケットを利用したリスク軽減策に取り組み、平成 29 年 4 月に NEXI として初めて本格的な民間への再保険の実施につながった。これは NEXI の負うリスクを低減しただけでなく、NEXI における特定国の新規引受が抑制されるのではないかと我が国企業の懸念の払拭に寄与するとともに、NEXI の引受キャパシティの増大にもつながるものであり、特筆すべき成果。</li> <li>・リスク審査能力の向上のため、法務、労務、貿易実務等の研修に加え、業務に密接にかかわる内容の研修（プロジェクトファイナンス、トレードファイナンス、リスク・マネジメント）について外部講師等を招いて実施。カントリーリスクについては、JETRO、JICA 等国内関係機関だけでなく、他国 ECA や政府機関等と連携した上で審査・情報収集能力の向上を実現した。</li> <li>・専門知識を有する人材の育成のため、弁護士や再保険会社出身者などの即戦力人材の採用とともに平成 27 年度からは新卒採用を開始、研修等による専門性の向上を図っている。</li> <li>・保険金の適格な査定については、会計検査院の指摘に迅速に対応し、再発防止のため、過去及び現在の事故案件を題材とした事例研究を実施。査定業務の適性確保のためマニュアルの見直しも実施。</li> <li>・内部統制の強化への取組として、平成</li> </ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>に専門部署を設ける等内部統制について、更に充実・強化を図ること。</p> <p>また、機密情報・個人情報保護を含めた情報管理の徹底等に努めること。</p> <p>⑤業務運営の透明性の確保</p> <p>利用者を含め国民に対して業務内容や組織・業務運営の状況を明らかにし、事業の公正かつ透明な実施を確保するべく、情報公開を積極的に行うこと。</p> <p>また、企業会計基準に基づく財務諸表や経営実態をわかりやすく開示するとともに、貿易保険の政策的意義や長期間にわたる収支相償等の特性について十分に説明し、業務運営に対する国民の理解増進に努めること。</p> | <p>専門部署の設置を検討し可能な限り早期に結論を得る等、内部統制の強化を図ります。</p> <p>機密情報・個人情報保護を含む情報の厳格な管理に当たり、社内の周知徹底させるため、社内研修等の充実に取り組むとともに、管理体制の改善を図ります。</p> <p>⑤情報開示を通じた業務運営の透明性の確保</p> <p>国民の皆様に対して業務内容や組織・業務運営の状況を明らかにし、日本貿易保険の事業について一層理解頂くべく、情報開示を積極的に行います。</p> <p>第一期・第二期・第三期中期目標期間においても原則企業会計原則に基づく財務諸表の公表・経営実態を適切に反映した事業報告書の公開等を通じ、お客様を含めた国民の皆様への適切な情報開示に取り組んでまいりました。引き続きこうした情報を一層分かりやすく開示するとともに、貿易保険の政策的意義や長期間にわたる収支相償等の特性についても十分に説明する等して、日本貿易保険の業務運営の透明化に取り組めます。</p> |  | <p>者等の即戦力人材の採用を継続するとともに、平成27年4月からは新卒採用も実施。保険業務に関連した研修の充実等を通じ、これらの人材の専門性の向上を実現。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ “保険金の的確な査定”については、平成23年10月28日付会計検査院の指摘について迅速に対応し、再発を防止した。また査定マニュアル作成・改訂や事故事例研究会を開催する等の対策を実施し、社内の査定能力向上を実現した。</li> <li>・ “内部統制の強化とコンプライアンスの徹底”については、BCPの策定、コンプライアンス委員会の設置及びコンプライアンス・プログラムの策定、コンプライアンス・プログラム等に基づく情報管理の徹底等を通じ、内部統制の強化を実現。</li> <li>・ 業務運営の透明性の確保のため、企業会計原則に基づく財務諸表の公表や事業報告書の公表を官報やホームページを通じて実施。</li> </ul> |  |  | <p>28年度には会社化も見据えコーポレートガバナンス部を設置。さらに同部内に、内部統制等を独立の立場で評価・監督を行う監査グループ及びNEXIがさらされているリスクである、「保険引受」、「資金運用」及び「オペレーション」に大分類し、リスク項目毎に精査・分析を行うリスク管理グループを設置し、内部監査及びリスク管理体制の構築・強化を実現した。また、内部監査を通じて、貿易保険業務におけるリスクを洗い出し、改善策・アクションプランの策定を行った。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ さらに、事故・災害等の緊急時に関する防災業務計画及び事業継続計画(BCP)を策定するなど目標を着実に達成した。</li> <li>・ 業務運営の透明性の確保の観点からホームページやアニュアルレポートにより業務内容や組織・業務運営の状況につき情報公開を行うとともに、企業会計原則に基づく財務諸表についてもホームページで公表し、目標を着実に達成した。</li> <li>・ 以上のことから中期目標における所期の目標を達成していると評価し、本項目の評定は【B】とした。</li> </ul> <p>&lt;今後の課題&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 引き続き、適切な内部統制体制を構築、運用すること。</li> <li>・ リスク管理においては、保険引受リスク、資産運用リスク、オペレーショナルリスクを含む統合的リスク管理について、検討・分析を踏まえたルールを定め、PDCAサイクルを確立すること。</li> <li>・ リスク管理の高度化・サービス向上のための人材採用・育成など、質・量両面での人人体制の強化を図ること。</li> <li>・ 引き続き、会社化後も積極的な情報公</li> </ul> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  |  | <p>開を行うこと。</p> <p>&lt;その他事項&gt;<br/> ※有識者からの意見</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・審査・リスク管理能力の向上の為、内部体制整備と共に、国内関係機関や他国政府機関やECAなど国際機関等とも連携され、カントリーリスクの審査・情報収集能力の向上をはかられています。</li> <li>・様々な取り組みの結果、新たなリスクテイク（①新興国カントリーリスクや②サブ・ソブリン、地熱資源リスク等のリスクの質的拡大）が実現されており高く評価できると考えます。</li> <li>・「リスク管理及び保険金査定等の業務運営、内部統制、コンプライアンス等の強化を図るための体制整備ならびに人材育成に努める」との中期計画の全ての事項を適切に実施されたと理解しております。</li> </ul> |
|--|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

4. その他参考情報

| 1. 当事務及び事業に関する基本情報 |                                                                                                                                                                                                |                     |                               |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|
| I. — (4)           | 重点的政策分野への戦略化・重点化                                                                                                                                                                               |                     |                               |
| 関連する政策・施策          | 日本再興戦略（平成 25 年 6 月 14 日）<br>インフラシステム輸出戦略（平成 25 年 5 月 17 日）<br>「質の高いインフラパートナーシップ」（平成 27 年 5 月 21 日）<br>「質の高いインフラパートナーシップのフォローアップ」（平成 27 年 11 月 21 日）<br>「質の高いインフラ輸出拡大イニシアティブ」（平成 28 年 5 月 23 日） | 当該事業実施に係る根拠（個別法条文等） | 貿易保険法（平成 28 年 4 月 1 日施行）第 5 条 |
| 当該項目の重要度、難易度       | —                                                                                                                                                                                              | 関連する政策評価・行政事業レビュー   | —                             |

| 2. 主要な経年データ          |       |                        |            |            |            |            |            |                              |             |             |             |              |              |
|----------------------|-------|------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------------------------|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------|
| ① 主要なアウトプット（アウトカム）情報 |       |                        |            |            |            |            |            | ② 主要なインプット情報（財務情報及び人員に関する情報） |             |             |             |              |              |
| 指標等                  | 達成目標  | 基準値<br>（前中期目標期間最終年度値等） | 平成<br>24年度 | 平成<br>25年度 | 平成<br>26年度 | 平成<br>27年度 | 平成<br>28年度 |                              | 平成<br>24年度  | 平成<br>25年度  | 平成<br>26年度  | 平成<br>27年度   | 平成<br>28年度   |
| 政策的重要案件比率            | 3割程度  | —                      | 30.8%      | 32.3%      | 45.7%      | 53.2%      | 44.7%      | 予算額（千円）                      | 2,259,324   | 2,313,165   | 2,212,655   | 2,161,117    | 2,231,923    |
| 中小企業保険新規利用社数         | 50社/年 | —                      | 36社        | 34社        | 56社        | 65社        | 90社        | 決算額（千円）                      | 2,074,797   | 2,214,464   | 2,058,665   | 2,750,583    | 2,532,998    |
|                      |       |                        |            |            |            |            |            | 経常費用（千円）                     | 3,337,187   | 2,902,637   | 5,812,842   | 4,901,786    | 3,711,341    |
|                      |       |                        |            |            |            |            |            | 経常利益（千円）                     | 3,314,332   | 2,732,287   | 3,091,921   | 2,306,360    | 2,927,586    |
|                      |       |                        |            |            |            |            |            | 行政サービス実施コスト（千円）              | ▲ 7,814,308 | ▲ 5,826,886 | ▲ 9,469,143 | ▲ 14,211,944 | ▲ 12,271,323 |
|                      |       |                        |            |            |            |            |            | 従事人員数                        | 56          | 55          | 53          | 54           | 60           |

注) 予算額、決算額は支出額を記載。人件費については共通経費分を除き各業務に配賦した後の金額を記載

| 3. 中期目標期間の業務に係る目標、計画、業務実績、中期目標期間評価に係る自己評価及び主務大臣による評価 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                                                      | 中期目標                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 中期計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 主な評価指標等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 主務大臣による評価                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |
|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | (見込評価)                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | (期間実績評価) |
|                                                      | <p>日本貿易保険は、国の通商政策、産業政策、資源エネルギー政策等との密接な連携に努めること。中でも「日本再生の基本戦略」を踏まえ、以下に掲げるような政府として重点的に取り組むべき分野について一層戦略化・重点化しつつ、引受けの質的及び量的な拡大を図り、政策的に特に重要な中長期貸付及び投資案件の引受比率を現行の2割から中期目標期間中に3割程度に引き上げること（その際の指標については、経済産業省が今後策定予定の国際競争力強化に向けたプログラムを踏まえるものとする。）。</p> <p>こうした重点分野は、毎年度計画策定前に経済産業大臣が日本貿易保険に対して提示する場合にはそれを踏まえるとともに、日本貿易保険が行う国別引受方針の見直しにおいては、国の政策と一致させるよう努めること。</p> <p>①新たな成長戦略への対応</p> <p>新たな成長戦略の実現に向け、アジアを中心とする旺盛なインフラ需要に依っていくことが我が国の強い経済を復活させるための鍵であるとの認識に立ち、鉄道・水・電力等のパッケージ型インフラの海外展開の支援に</p> | <p>我が国対外取引の発展を担う公的機関としての役割に鑑み、国の通商政策、産業政策、資源エネルギー政策等における要請を十分に踏まえ、中期目標に示されている政策課題の達成に率先して取り組み、その達成に向けて当該分野の引受リスクの質的及び量的な拡大を図り、政策的に特に重要な中長期貸付及び投資案件の引受比率を現行の2割から中期目標期間中に3割程度へ引き上げます。このため、以下の政策課題について、政策上の具体的要請を把握した上で、各年度計画に必要な制度上の具体的対応策を盛り込み、着実に実行に移します。また、当該分野の引受リスク拡大に向けた商品・制度の普及に努め、政策の実現に貢献します。</p> <p>国別引受方針の見直しについては、国毎のリスクを踏まえつつ、国の政策を十分に踏まえます。</p> <p>①新たな成長戦略への対応</p> <p>アジアを中心とする旺盛なインフラ需要に対応した新成長戦略の実現に向け、政府と連携して鉄道・水・電力等のパッケージ型インフラの海外展開のより効果的な活動支援に一層積極的に取り組みます。そのために、現地通貨建てファイナンスを含めた付保を積極的に行うほか、事業の特性を踏まえた更なる制度の改善を図ることにより、民間事業者が直面する多様なリスクの補完、商品性の改善等に取り組めます。</p> <p>航空機分野については、我が国企業が参画する国際共同開発プロジェクトに係る再保険引受を引き続き積極</p> | <p>＜主な定量的指標＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>政策的に特に重要な案件の引受比率について、毎年度3割に引き上げ</li> <li>中小企業の利用拡大（26年度以降、年間新規利用者50社以上）</li> </ul> <p>＜その他の指標＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>新成長戦略の実現に向け、政府と連携してパッケージ型インフラの海外展開のより効果的な活動支援</li> <li>航空機分野に係わる再保険引受の積極的な推進</li> <li>国産航空機輸出支援では、他国に比べて遜色のない形で貿易保険の付保による支援</li> </ul> | <p>＜主要な業務実績＞</p> <p><b>重点的政策分野への戦略化・重点化</b></p> <p>■主な定量指標の達成状況</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>本中期目標期間において、重点的政策分野への戦略化・重点化が行われ、政策的に特に重要な案件の引き受け比率は上昇。各年度目標の3割を超える実績となった。（また、中期目標期間の平均として42.5%を達成。）</li> <li>“中小企業の利用拡大（26年度以降、年間新規利用者50社以上）”については、平均70社/年を達成した。</li> </ul> <p>■その他の指標の達成状況</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>“新成長戦略の実現に向け、政府と連携してパッケージ型インフラの海外展開のより効果的な活動支援”については、新たな成長戦略への対応について、英国・高速鉄道プロジェクト、等の交通案件や、シンガポール・淡水化機器輸出プロジェクト等の水関連プロジェクト、インドネシア国営発電会社向けプロジェクト等の電力関連プロジェクト等のパッケージ型インフラの海外展開に積極的に取り組み、中期目標期間中に、<u>合計53件引き受けを実施</u>。</li> <li>“航空機分野に係わる再保険引受の積極的な推進”では、米国輸出入銀行からの再保険について取り組み、<u>中期目標期間中に合計163機の引き受けを実施</u>。</li> <li>“他国に比べて遜色のない形で貿易保険の付保による支援国産航空機輸出支援”では、航空機保険の制度設計にも取組、制度設計の基礎となる約款について関係者の合意を得る等の進展を得た。</li> <li>“中小企業輸出代金保険等を始めとする貿易保険商品等の普及・広報の取り組みを強化”としては、中小企業の国際展開支援について、提携金融機関の拡大、セミナー、説明会への参加、中小企業専用の</li> </ul> | <p>＜自己評価＞</p> <p><b>【評定：A】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>定量目標である政策的に特に重要な案件の引受比率について、毎年度、目標の3割を大きく超え<u>中期目標期間の平均においても42.5%。同じく定量目標である中小企業保険新規利用社数についても平均して70社/年と目標を大きく超えた実績</u>を上げ、両者ともに、目標の120%を超えた顕著な成果を上げた。</li> <li>民間金融機関による貿易保険付保権の買い取りについて、平成28年度に生命保険会社が第一号となる貿易保険付保権の第一号案件を承認。同取組は、投資家層の拡大及びリスクマネーの供給に資するものであり、高く評価できる。</li> <li>その他の項目についても毎年度の計画を上回る実績をあげた。</li> <li>また、毎年度政策上の具体的要請について迅速に対応し、新興国</li> </ul> | <p>評定</p> <p>—</p> <p>見込み評価は実施していない。</p> | <p>評定</p> <p>A</p> <p>＜評定に至った理由＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>新たな成長戦略への対応としての、「鉄道、水、電力等のパッケージインフラの海外展開支援への積極的取組」については、英国の都市間高速鉄道プロジェクト（平成26年度）、シンガポールの淡水化機器輸出プロジェクト（平成24年度）、モロッコの海水淡水化プロジェクトにおける逆浸透膜輸出案件（平成27年度）、ヨルダンのIPP3重油火力発電プロジェクト（平成25年度）、インドネシアのロンタル超々臨界圧石炭合力発電所拡張プロジェクト（平成27年度）など、中期目標期間では計53件の引受を実施したことは、我が国のパッケージ型インフラの海外展開に大きく寄与するものとして特筆すべき成果である。</li> <li>航空機分野の再保険引受については、我が国企業が参画する国際共同プロジェクトによるボーイング機の輸出支援に関連し、米国輸出入銀行からの再保険を積極的に推進し、計163機分の引受を実施。</li> <li>さらに、国産航空機輸出支援として他国に比して遜色のない形での貿易保険の付保による支援のため、航空機保険創設のための約款案につき主要ユーザーの合意を得る等、その導入に向けての準備を着実に推進。</li> <li>「中小企業輸出代金保険等をはじめとする貿易保険商品等の普及・広報の取組強化」については、NEXIの提供する保険商品案内や利用事例をHP上で公開するとともに、わかりやすいマンガ型の冊子を作成、全国の提携金融機関だけでなく、JETRO、中小機構、商工会議所を通じて配布、広報活動を積極的に展</li> </ul> |          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>一層積極的に取り組むこと。そのために、現地通貨建てファイナンスを含めた付保を積極的に行うほか、事業の特性を踏まえた更なる制度の改善を図ることにより、民間事業者が直面する多様なリスクを日本貿易保険が補完し、海外展開を強力に支援していくこと。また、国産航空機や宇宙関連産業のファイナンス面からの輸出支援に積極的に取り組むこと。</p> <p>②中小企業及び農業等の国際展開支援<br/>全国各地の中小企業の国際展開を支援するため、平成23年度に創設した地銀提携ネットワーク（現在11行）を出来る限り早い時期に倍増以上に拡充し、民間金融機関や中小企業関係機関のネットワークを一層活用して、利便性を向上させるとともに、民間金融機関による貿易保険付保債権の買取りや担保貸付（保険事故前輸出代金債権の流動化支援等）の機会を拡大していくこと。また、中小企業のみならず、サービス産業、クリエイティブ産業、農業、建設業といったこれまで国際展開が十分に進んでいなかった分野についても貿易保険の利用促進を図り、「日本」ブランドの復活・強化にも貢献すること。</p> <p>③環境・安全技術の普及</p> | <p>的に進めるとともに、事業化が決定された国産航空機の輸出支援については、他国に比べ遜色のない形で貿易保険の付保による支援を実施します。加えて、宇宙関連産業のファイナンス面からの輸出支援に積極的に取り組みます。</p> <p>②中小企業及び農業等の国際展開支援<br/>中小企業のお客様の国際展開支援として、関係諸機関とも連携し、中小企業輸出代金保険等を始めとする貿易保険商品等の普及・広報の取り組みを強化します。また、地方銀行との提携ネットワークや信用金庫との提携等、民間金融機関や中小企業関係機関のネットワークを大幅に拡大し、提携関係の一層の質的強化等を通じて、中小企業の利用拡大（26年度以降、年間新規利用50社以上）に繋げるほか、民間金融機関による貿易保険付保債権の買取りや担保貸付（保険事故前輸出代金債権の流動化支援等）の機会を拡大します。更に、中小企業のみならず、サービス産業、クリエイティブ産業、農業、建設業といったこれまで国際展開が十分に進んでいなかった分野についても、貿易保険の利用促進を図り、「日本」ブランドの復活・強化にも貢献します。</p> <p>③環境・安全技術の普及<br/>我が国の経験・教訓を踏まえた先進的な環境・安全技術の輸出や省エネ・環境改善に資するプロジェクトについて、適切なリスク審査を行うつつ引受を拡大します。更に、地球温暖化対策の重要性に鑑み、地球環</p> | <p>・中小企業輸出代金保険等を始めとする貿易保険商品等の普及・広報の取り組みを強化</p> <p>・「日本」ブランドの復活・強化</p> <p>・民間金融機関による貿易保険付保債権の買取りや担保貸付の機会増大</p> <p>・環境社会配慮ガイドラインに基づいた的確な審査の実施</p> <p>・新規の再保険協定・協力協定の締結を推進</p> <p>・資源開発やインフラ整備等への取組への積極的な支援</p> <p>・災害等の影響を受けた日本企業の海外事業展開を支援</p> <p>&lt;評価の視点&gt;<br/>上述の達成可否</p> | <p>保険種である中小企業輸出代金保険の制度改善等に取り組んだ。</p> <p>具体的には、提携金融機関については、中期目標期間中に大きく拡大し（平成23年度：11機関→平成28年度：114機関）、全都道府県に少なくとも一つはNEXIとの提携金融機関がある環境を実現。また、平成25年度、NEXIが提供する各種保険商品の案内及び利用事例を分かりやすくアニメで照会する動画と同時に、貿易保険を利用したお客様の生の声を取り入れた案内動画を作成し、ホームページ上で公開。同時に上記動画の内容を冊子にまとめたマンガ形式のパンフレットを作成し、全国の提携金融機関、JETRO、中小企業基盤整備機構、日本商工会議所、東京商工会議所等を通じて配布し、広く広報活動を展開し、貿易保険の認知度の向上につなげた。提携金融機関向けの勉強会や中堅中小企業のお客向けセミナーについては、積極的に参加し中期目標期間中に446件参加。また、中小企業専用の保険種である中小企業輸出代金保険については、引受額上限の引上げや信用調査無料枠の拡大等の制度改善に取り組んだ。その結果、中期目標期間の中途（平成26年度）から数値目標となった中堅・中小企業の貿易保険新規利用社数については目標の50社/年を大きく上回る実績を上げた。</p> <p>「日本」ブランドの復活・強化については、農業等の国際展開支援により、日本酒等の日本ブランドの輸出について貿易保険にて支援を行うのみならず、我が国食料安全保障上の重要物資の輸入の確保に資する案件を4件（※）引き受ける等、様々な側面で農業関連の国際展開を支援した。また、前述の中小企業輸出代金保険について平成28年度制度改正を行い、その対象に農林水産業関連法人を追加、農業のさらなる国際展開支援が可能な制度環境を整えた。</p> <p>※具体事例</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ブラジル／農業開発プロジェクト</li> <li>➢ アルゼンチン／農業開発プロジェクト等（両プロジェクトとも、融資期間中、一定穀物が日本向けに輸出される）</li> </ul> | <p>向けの国別引受方針の改訂や中小農林水産輸出代金保険の創設において、個別のリスクを踏まえた上で、政策との一体性を確保した取組を実施。</p> <p>前述のように、中期計画にのっとり、柔軟な対応を行った上で、数値目標において顕著な成果を上げたことから、本項目についての評価はAとする。</p> <p>災害等の影響を受けた日本企業の海外事業展開を支援については、中期目標移管中、東日本大震災後の風評被害を始めとして、タイの洪水等によるサプライチェーン寸断、輸出先国によるマイマイガ規制への対応、熊本地震で被災されたお客様の対応等、あらゆる面で支援を実施した。</p> <p>&lt;課題と対応&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 「質の高いインフラパートナーシップ」に基づく機能強化を活用しつつ、チャレンジングなリスクに対応し、日本企業の輸出や海外事業展開を積極</li> </ul> | <p>開し、認知度の向上を図った。また、提携金融機関向けの勉強会や中堅・中小企業向けのお客様セミナーに積極的に参加、中期目標期間中に合計で446件参加。</p> <p>・また、東京・大阪にしか拠点を持たないNEXIは、各地の地銀や信用金庫などと連携し、日本全国の中堅・中小企業の海外展開を支援する「中堅中小企業海外展開支援ネットワーク」の構築に積極的に取り組んだ結果、平成23年に11行でスタートした同ネットワークは平成28年度に114公庫に拡大、全都道府県に少なくとも一つ以上、NEXIとの提携金融機関が存在することとなったことを高く評価。</p> <p>・さらに、中小企業専用の保険種である中小企業輸出代金保険については、中期目標期間中に保険料の引き下げ（25%）、引受限度額の上限の引き上げ（5倍）等制度の改善に取り組んだ。</p> <p>・これに加え、中堅・中小企業に関しては、新輸出大国コンソーシアムの枠組みを活用した関係機関との連携により利用拡大を図った。これらの取組により、中堅・中小企業の新規利用者数が、目標の毎年50社を大きく超え、平均で70社と大きな実績を上げたことは特筆すべき成果。</p> <p>・日本ブランドの復活については、日本酒等の輸出について貿易保険を付保することで、農業等の国際展開支援を行うだけでなく、一定程度の穀物の我が国への輸出を確保し、我が国食料安定調達に資するプロジェクトであるブラジル及びアルゼンチンの農業開発プロジェクトに関する保険引受も実施。</p> <p>・さらに平成28年度には、農林水産業者による海外展開（輸出）を積極的に後押しするため、「中小企業・農林水産業輸出代金保険」として新たに創設。提携金</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>環境社会配慮ガイドライン等の遵守にとどまらず、我が国の経験・教訓を踏まえた先進的な環境・安全技術の輸出やプロジェクトの組成を、地球環境保険の活用等により積極的に支援し、持続的な世界経済の発展にも貢献すること。</p> <p>④ 諸外国との経済連携等の強化</p> <p>アジアを中心とするグローバル需要を取り込むべく、各国の輸出信用機関との再保険協力や民間事業者等との連携を推進することにより、利便性を高め、現地日系企業の事業展開や国際プロジェクトを支援すること。また、こうした取組みを通じて、貿易保険制度に関する各国との相互理解や協力関係を深め、OECD等における先進国間での議論にとどまらず、新興国も含む形での輸出信用の枠組みに関する国際的議論の進展を促すこと。</p> <p>⑤ 資源の安定供給源確保</p> <p>昨今の地政学的リスクの拡大、資源価格の上昇、大震災後の我が国電力需給の逼迫等に鑑みれば、原油・LNG、レアアース・レアメタル等資源の安定供給源確保はこれまで以上に重要となる。したがって、資源エネルギー総合保険の戦略的な活用を含め、我が国企業による海外資源開発や周辺インフラ整備等</p> | <p>境保険の積極的活用等を通じ、世界的なCO2排出量の削減、並びに持続的な世界経済の発展にも貢献します。</p> <p>また、OECDにおける環境共通アプローチの議論等を踏まえ改定した新たな環境社会配慮ガイドラインによる審査を的確に行うとともに、効率的かつ適切な審査を担保する態勢を整備します。</p> <p>④諸外国との経済連携等の強化</p> <p>各国の輸出信用機関との再保険協力や民間事業者等の連携を推進することにより、貿易保険の利便性を高め、アジアを中心とするグローバル需要を取り込むべく、現地日系企業や国際プロジェクトを支援します。具体的には、新規の再保険協定・協力協定の締結を推進します。また、これまで12機関の海外輸出信用機関と再保険協定を締結し、アジアの6機関とアジア再保険協定を締結していますが、ニーズの変化等に対応し、既存協定の見直しも随時実施していくことで、利便性の向上を図ります。こうした取組を通じて、貿易保険制度に関する相互理解を深め、新興国も含む形での輸出信用の枠組みに関する国際的議論の進展を促進するとともに、この実現に向けた取組を含め人材育成・情報交換等各国貿易保険機関との協力を推進していきます。</p> <p>⑤資源・エネルギーの安定供給源確保</p> <p>昨今の地政学的リスクの拡大、資源価格の上昇、大震災後の我が国電力需給の逼迫等に鑑み、我が国の原油・LNG、レアアース・レアメタル等の資源の安定確保に貢献すべ</p> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>“民間金融機関による貿易保険付保債権の買い取りや担保貸付の機会増大”については、自己信託スキームの債権流動化は8件の承認実績があり、平成28年度には生命保険会社が投資家となる第一号案件が成立した。</li> <li>“環境社会配慮ガイドラインに基づいた的確な審査の実施”については、環境安全技術の普及のため環境社会配慮ガイドラインの改訂を実施。平成25年度には、NEXIとして初めて一冊の冊子にまとめ、関係者は配布・ホームページ上に掲載し、対外的な周知活動を図り、環境社会影響について、適切な審査を担保する環境を整備した。また、CO2排出量の削減に寄与する案件を中期目標期間中に合計23件引き受ける等、持続的な世界経済の発展に貢献。</li> <li>“新規の再保険協定・協力協定の締結を推進”については、諸外国との経済連携等の強化については、諸外国のECAと再保険等において連携を進め、<u>中期目標期間中に11件の協定を締結した</u>。また、ECAのみならず、<u>海外の民間保険会社4社とも再保険協定を締結し</u>、本邦企業の海外展開支援の基盤となる協調関係を実現。</li> <li>“資源開発やインフラ整備等への取組への積極的な支援”については、資源・エネルギーの安定供給源の確保については、資源エネルギー特約等を活用し、資源・エネルギーの供給源確保につながる案件を中期目標期間中に合計で26件引き受けを実現。具体的には、平成24年にオーストラリア／イクシス向けプロジェクト（保険価額約27.5億米ドル）により、輸出されるLNGのうち約7割が日本向けに供給され、平成26年、2件の米国シェールガスLNGプロジェクトの支援では、我が国初の米国産ガスの引取を可能とする画期的な取組となった。</li> <li>“災害等の影響を受けた日本企業の海外事業展開を支援”については、東日本大震災後の風評被害対策に引き続き取り組むとともに、タイの洪水等によるサプライチェーン寸断の影響を鑑み、海外現地法</li> </ul> | <p>的に支援する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>企業の規模や新規・継続を問わず、貿易保険の利用を促進し、利用社数の増加を図る。特に、中堅・中小企業や農林水産業の輸出促進が政策的な課題となっていることも踏まえ、当該分野の利用を促進する。</li> <li>国内外の関係機関との連携や関係強化により、貿易保険の認知度向上を図るとともに、日本企業の輸出・事業参画の環境の整備に取り組む。</li> </ul> |  | <p>融機関経由での利用の場合、保険料の10%の割引、海外商社登録（バイヤー格付け取得）のための信用調査費用を8件まで無料化するなどの制度改善を実施、当初予定にはなかった全国共済農業協同組合連合会や農林中央金庫も中堅・中小企業海外展開支援ネットワークに加わるなど、その利用促進を図った結果、中小企業輸出代金保険の引受件数が、前中期目標期間最終年度（平成23年度）286件から平成28年度末には1,781件と約6倍に大幅に増加し、当該見直しが非常に大きな成果を上げたことを高く評価。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>環境・安全技術の普及については、適切な審査の実施のため、環境社会配慮ガイドラインについて中期目標期間を通じて累次見直し、改訂を実施。HP上での公表による周知を図るとともに、CO2排出削減に寄与する再生可能エネルギー案件、高効率石炭火力発電案件、地熱発電案件などを支援することで環境・安全技術の普及に貢献。</li> <li>海外日系企業の事業展開や国際プロジェクトの支援のための各国の輸出信用機関との再保険協力や民間事業者との連携についても中期目標期間中に新たな再保険協定を締結するなど着実に実施。</li> <li>資源の安定供給確保については、資源・エネルギーの供給確保につながる案件を中期目標期間中に26件引受。特に、豪イクシスLNGプロジェクト（輸出されるLNGの約7割を本邦向けに供給。保険価額約27.5億米ドル）、豪Roy-Hill鉄鉱山開発プロジェクト（我が国の鉄鋼製輸入量の約1割に相当する鉄鉱石を我が国商社が引き取り、うち一部を本邦鉄鋼メーカーに供給。保険価額約700万米ドル）の他、米国のシェールガスLNGプロジェクト（Cameron, Freeport）などを引き受け。米国産シェールガスの引き</li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>への積極的な取組みの支援、国営資源企業との協力強化に努めること。</p> <p>⑥東日本大震災等への対応<br/>東日本大震災で被災した中小企業や原発事故に伴う風評被害に遭った輸出企業に対する支援を確実に継続すること。また、タイの洪水によるサプライチェーンの寸断の経験も踏まえ、我が国企業の海外現地法人の運転資金や販売支援等にも積極的に取り組むこと。</p> | <p>く、資源エネルギー政策を踏まえつつ、資源エネルギー総合保険の積極的かつ戦略的な引受を通じて、お客様の海外での資源開発やインフラ整備等への取組みを積極的に支援します。</p> <p>⑥東日本大震災等への対応<br/>東日本大震災で被災した中小企業や原発事故に伴う風評被害に遭った輸出企業に対する支援を確実に継続するとともに、タイの洪水によるサプライチェーンの寸断で影響を受けた我が国企業の海外現地法人向けの運転資金支援等にも積極的に取り組み、災害等の影響を受けた日本企業の海外事業展開を支援します。</p> |  | <p>人向け運転資金支援を実施。運転資金支援制度を恒久化するための制度改正を実施する等、日系海外現地子会社への円滑な資金供給を支援した。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>平成 26 年に大量発生したマイマイガについて、仕向国によるマイマイガ規制に関連して追加的に発生した運賃等の費用をてん補の対象とし、日本企業の海外事業展開を支えた。</li> <li>平成 28 年の熊本地震で被災されたお客様を対象として、一定期間、保険契約諸手続の猶予、被保険者義務の猶予・減免、被保険者の経済的負担の減免を実施した。</li> </ul> |  |  | <p>取りによるエネルギーの安定供給及び多角化を図る日本企業の海外事業のサポートとして非常に高く評価。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>東日本大震災等への対応として、放射能汚染を理由とした輸入制限等に対する非常危険を新たにてん補対象とする、あるいは、タイの洪水等によるサプライチェーンの崩壊の影響を踏まえ、顧客ニーズの高かった海外現地法人向け運転資金支援を実施・恒久化するなど日系現地海外子会社への資金供給を支援。</li> <li>これらの実績に加え、定量指標である「政策的に特に重要な案件の引受比率」については、年度ごとの実績でも目標の3割を大きく超え、中期目標期間平均でも42.5%と目標に比して120%を大幅に超える実績を上げている。また、「中小企業新規利用者数」についても目標の平成26年度以降、毎年50社を毎年大きく超え、平成26年度以降の平均でも「年70社」と目標に比して120%を大幅に超える実績を上げている。</li> <li>以上より、中期目標における所期の目的を上回る成果が得られていると認められると評価したことから、本項目の評定は【A】とした。</li> </ul> <p>&lt;今後の課題&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>資源の安定確保やインフラ輸出、中堅・中小企業支援等の政策的意義はますます高まっており、質の高いインフラパートナーシップを活用した案件の引受や中小企業及び農業分野への支援の拡大など、具体的な引受案件の拡大を引き続き図ること。</li> </ul> <p>&lt;その他事項&gt;</p> <p>※有識者からの意見</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>日本政府の進める「質の高いインフラパートナーシップ」「質の高いイン</li> </ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  |  | <p>フラ輸出拡大イニシアティブ」に基づき、引き続き、本邦事業者、金融機関、関係機関（例：関係省庁、JBICをはじめとする関係機関）等と一体となった推進をより一層進めて頂きたいと思います。</p> <p>・具体的実績として、</p> <p>①定量目標は実績が120%超の達成</p> <p>（ア）政策的重要案件の引受比率については毎年度目標の3割を大きく超え、中期目標期間の平均においても目標を大きく上回る実績（42.5%）</p> <p>（イ）中小企業保険新規利用者数についても平均して70社/年（目標50社）</p> <p>②パッケージ型インフラ案件の積極支援</p> <p>③中堅中小企業向け認知度の向上の取り組み</p> <p>等極めて顕著な実績をあげられています。</p> |
|--|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

4. その他参考情報



| 1. 当事務及び事業に関する基本情報 |                 |                     |                               |
|--------------------|-----------------|---------------------|-------------------------------|
| I. — (5)           | 民間保険会社による参入の円滑化 |                     |                               |
| 関連する政策・施策          | —               | 当該事業実施に係る根拠（個別法条文等） | 貿易保険法（平成 28 年 4 月 1 日施行）第 5 条 |
| 当該項目の重要度、難易度       | —               | 関連する政策評価・行政事業レビュー   | —                             |

| 2. 主要な経年データ                            |      |                            |            |            |            |            |            |                             |            |            |            |            |            |
|----------------------------------------|------|----------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| ①主要なアウトプット（アウトカム）情報                    |      |                            |            |            |            |            |            | ②主要なインプット情報（財務情報及び人員に関する情報） |            |            |            |            |            |
| 指標等                                    | 達成目標 | 基準値<br>(前中期目標期間<br>最終年度値等) | 平成<br>24年度 | 平成<br>25年度 | 平成<br>26年度 | 平成<br>27年度 | 平成<br>28年度 |                             | 平成<br>24年度 | 平成<br>25年度 | 平成<br>26年度 | 平成<br>27年度 | 平成<br>28年度 |
| (参考) 貿易保険利用者アンケートによる利用者満足度「民間保険会社との協力」 | —    | —                          | 59.9%      | 54.0%      | 59.6%      | 54.8%      | 59.0%      | 予算額（千円）                     | 121,035    | 210,288    | 208,741    | 120,062    | 148,795    |
|                                        |      |                            |            |            |            |            |            | 決算額（千円）                     | 111,150    | 201,315    | 194,214    | 152,810    | 168,867    |
|                                        |      |                            |            |            |            |            |            | 経常費用（千円）                    | 178,778    | 263,876    | 548,381    | 272,321    | 247,423    |
|                                        |      |                            |            |            |            |            |            | 経常利益（千円）                    | 177,554    | 248,390    | 291,691    | 128,131    | 195,172    |
|                                        |      |                            |            |            |            |            |            | 行政サービス実施コスト（千円）             | ▲ 418,624  | ▲ 529,717  | ▲ 893,315  | ▲ 789,552  | ▲ 818,088  |
|                                        |      |                            |            |            |            |            |            | 従事人員数                       | 3          | 5          | 5          | 3          | 4          |

注) 予算額、決算額は支出額を記載。人件費については共通経費分を除き各業務に配賦した後の金額を記載

| 3. 中期目標期間の業務に係る目標、計画、業務実績、中期目標期間評価に係る自己評価及び主務大臣による評価 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                                                      | 中期目標                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 中期計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 主な評価指標等                                                                                                                                                                  | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 主務大臣による評価                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |
|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                          | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | (見込評価)                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | (期間実績評価) |
|                                                      | <p>日本貿易保険は、民間事業者の事業機会拡大のための環境整備に一層努めること。</p> <p>①海外フロンティング契約の締結促進等</p> <p>海外フロンティング契約（民間保険会社の海外子会社が引き受けた保険責任を日本貿易保険が再保険の形で引き受ける契約。）の締結促進、地方金融機関との販売委託の拡充等、海外拠点や地方の中小企業を含む利用者ニーズを確認しつつ、民間事業者の事業機会拡大に向け積極的に取り組むこと。</p> <p>②サービス提供の在り方の見直し</p> <p>近年、国際金融危機の影響を受けた民間保険会社の引受体力低下と、これを受けた公的貿易保険の拡充の動きが各国で顕著となったことに留意しつつ、仮に民間事業者が十分かつ安定的にサービスを提供するという見通しが利用者から見て明確になった時には、当該分野に対する日本貿易保険のサービス提供の在り方を抜本的に見直すこと。また、保険会社に対する支払余力規制強化等の国際的動向や</p> | <p>民間保険会社による参入の円滑化については、組合包括保険制度への付保選択制導入、民間保険会社との業務提携等、お客様の選択肢の拡大のための商品の柔軟性向上に努めてきましたが、引き続き民間事業者の事業機会拡大のための環境整備に取り組めます。</p> <p>①海外フロンティング契約の締結促進等</p> <p>海外に事業展開するお客様のニーズを確認しつつ、民間事業者の事業機会拡大に向け積極的に取り組めます。具体的には、海外フロンティング契約の締結促進、地方金融機関との販売委託の拡大等に取り組む他、適用スキームの拡充等を通じ、販売実績の向上を図ります。</p> <p>②サービス提供の在り方の見直し</p> <p>パンフレットやホームページ等の各種公表資料を見通しが利用者から見て明確になった時には、当該分野に対する日本貿易保険のサービス提供の在り方を抜本的に見直すこと。また、</p> | <p>&lt;主な定量的指標&gt;</p> <p>なし</p> <p>&lt;その他の指標&gt;</p> <p>・海外フロンティング契約の締結促進、地方金融機関との販売委託の拡大に取り組み、販売実績を向上</p> <p>・サービス提供の在り方の見直し”</p> <p>&lt;評価の視点&gt;</p> <p>上述の達成可否</p> | <p>&lt;主要な業務実績&gt;</p> <p>■その他の指標の達成状況</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>海外フロンティング契約の締結促進については、平成 22 年度から販売を開始した海外フロンティング（所在国：シンガポール、香港）に加え、平成 25 年度からは当該国国内の取引も保険の対象とできる海外新フロンティング（所在国：シンガポール、香港、タイ）の販売も開始。さらに、平成 28 年度には欧州（英国）をフロンティング展開地域に追加。</li> <li>中期目標期間中に合計 307 件、引受額は約 700 億円の実績を上げた前中期目標期間（第三期）のフロンティング実績は合計 13 件、引受額が約 3 億円。また、国内再保険スキームを平成 27 年度に開発し、平成 27 年度から平成 28 年度の 2 年間で 32 件、引受額 158 億円の実績を上げた。</li> <li>サービス提供の在り方の見直しについては、前述の国内再保険スキームの創設のみならず、民間保険会社のリスク引受余力の低下を踏まえて同会社を利用していた日系企業が十分な与信枠を得られない事態への対応として、欧米民間保険会社や他国 ECA との再保険協定の締結を推進（平成 24 年カナダ輸出開発公社、平成 25 年ユーラーヘルメス、平成 26 年フランス貿易保険会社、平成 27 年 AIG、平成 28 年 Houston Casualty Company、平成 28 年ロシア輸出信用・投資保険機関）。</li> <li>再保険やフロンティングにおける貿易保険商品の情報・ノウハウの提供・共有が円滑に行われるように、中期目標期間中、香港やタイの日本商工会議所でのセミナ</li> </ul> | <p>&lt;自己評価&gt;</p> <p>【評定：A】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>海外フロンティングについて、新商品の開発等も含め積極的に対応、最終年度には年度目標を大きく上回る実績をあげ、中期目標期間中においても、左記のとおり第三期と比べめざましい実績を上げた。</li> <li>また計画になかった欧米民間保険会社や他国 ECA との協調にも積極的に取り組み、海外進出をしている日系企業の事業拡大を支援。</li> <li>お客様の選択肢拡大のため、平成 25 年度から新フロンティングの販売を開始し、民間事業者と継続的に貿易保険商品の情報・ノウハウの共有を積極的に推進した。これらが奏功し、最終年度に数値目標を大きく上回る実績を上げた上で、計画になかった欧米民間保険会社や他国 ECA との協調にも取り組んだ実績にかんがみ、本項目の評定は A とする。</li> </ul> <p>&lt;課題と対応&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>民間損害保険会社との連携による日系企業向けの再保険及び海外フロンティングを推進する。</li> </ul> | <p>評定</p> <p>—</p> <p>見込み評価は実施していない。</p> | <p>評定</p> <p>A</p> <p>&lt;評定に至った理由&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>海外フロンティングについては本邦企業の海外現地法人により輸出取引を対象とした旧海外フロンティングを着実に運用しつつ、一方で、海外現地法人による国内取引も保険の対象とする新海外フロンティングを平成 25 年度より運用開始。新フロンティングにおいては、旧フロンティング対象地域（シンガポール・香港）に加え、タイも対象として運用開始。さらには顧客のニーズを踏まえ、新フロンティングの対象地域（国）の拡大に取り組んだ結果、平成 28 年度には新たに英国も追加し、欧州地域での海外フロンティングが開始されることとなった。これら積極的な取組により、前中期目標期間の海外フロンティングの実績が 13 件、引受額 3 億円だったものが、本中期目標期間合計では 307 件、引受額約 700 億円と大幅に増加したことは、顧客ニーズを踏まえた適格な制度の改善の成果として高く評価。</li> <li>また、平成 27 年度には、国内の民間損害保険会社 4 社と再保険契約を締結し、民間保険会社を元受とした再保険のスキームを構築、平成 28 年度までに合計 32 件、引受額 158 億円の実績を上げたことは民間損害保険会社を活用した本邦輸出企業の海外取引支援としても高く評価。</li> <li>中期目標とされていた NEX I 自らのサービス提供を超え、民間保険会社のリスク引受余力の低下により、これらの支援を受けていた日系企業が十分な支援を受けられなくなる事態に対応するため、欧米民間保険会社や他国 ECA</li> </ul> |          |

|                                                                  |                                                                                                                                                      |  |                                                          |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>東日本大震災が保険会社に与える影響についても注視しつつ、利用者から見た総体としての引受能力の確保・強化を図ること。</p> | <p>また、近年、国際金融危機の影響を受けた民間保険会社の引受能力低下と、これを受けた公的貿易保険の拡充の動きが各国で顕著となったことを踏まえ、民間保険会社の引受能力やサービス提供の状況を鑑み、また、保険会社に対する規制強化等の国際的動向も注視しつつ、適切な引受を実施するよう配慮します。</p> |  | <p>一開催、現地でのビジネス商談会にブース出展、保険ブローカー（AIG等）との共同セミナーを開催した。</p> |  |  | <p>との協調し、これら機関と再保険協定を締結し、NEXIがこれら機関の負担を実質的に減らすことで海外進出している日系企業がこれら機関からの支援を受けやすくし、その事業拡大を支援したことを高く評価。さらに平成 28 年度には我が国損保の 100%子会社である外資系民間保険会社との再保険契約も初めて締結。本邦企業の海外現地法人支援の充実を着実に推進した。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・さらに、香港、タイ、シンガポールの商工会議所でのセミナー開催や民間保険会社である AIG と協力してのニューヨーク、ロンドンでのセミナー開催などによりこれら取組みに関する情報提供・利用促進を着実に実施。</li> <li>・以上より、中期目標における所期の目的を上回る成果が得られていると認められると評価したことから、本項目の評定は【A】とした。</li> </ul> <p>&lt;今後の課題&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・日本企業のグローバル化を踏まえ、海外現地法人への支援体制を強化できるよう、適切なリスク管理や官民の役割分担に留意しつつ、海外フロンティング対象国の拡大や広報体制の充実、更には大型案件への柔軟な引受体制の確保などに取組み、更なる海外における日系企業の支援件数・金額の拡大を図ること。</li> <li>・国内再保険、業務委託については、国内損保各社との連携を踏まえ、さらなる中堅・中小企業への貿易保険の利用拡大に向けた具体的方策を検討・推進すること。</li> </ul> <p>&lt;その他事項&gt;</p> <p>※有識者からの意見</p> <p>民間保険会社が貿易保険分野への参入を強化することはユーザーにとって</p> |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  |  |  | <p>の利益ではあるものの、公的保険会社である NEXI と異なり、民間会社は経営環境の変化によってサービスの提供を随時縮小する可能性があり、NEXI 同様の安定的サービス提供を期待することは困難であると認識している。NEXI の貿易保険は、貿易保険法によって「通常の保険によって救済できない」部分に対する保険サービスと謳われていることを念頭に置き、NEXI 自体の安定的サービス提供・拡大に資する民間保険会社との提携という視点で施策を実行してほしい。この観点から見て、本中期目標期間中の本項関連施策である「海外フロンティング」「海外 ECA 等との再保険協力」はユーザー企業の海外ニーズに正しく対応するものであり、評価できる。</p> |
|--|--|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|            |
|------------|
| 4. その他参考情報 |
|            |

|                    |          |                          |   |
|--------------------|----------|--------------------------|---|
| 1. 当事務及び事業に関する基本情報 |          |                          |   |
| II.                | 業務運営の効率化 |                          |   |
| 当該項目の重要度、難易度       | —        | 関連する研究開発評価、政策評価・行政事業レビュー | — |

| 2. 主要な経年データ            |                                 |                           |          |          |          |          |            |                                            |
|------------------------|---------------------------------|---------------------------|----------|----------|----------|----------|------------|--------------------------------------------|
| 評価対象となる指標              | 達成目標                            | 基準値<br>(前中期目標期間最終年度値等)    | 平成24年度   | 平成25年度   | 平成26年度   | 平成27年度   | 平成28年度     | (参考情報)<br>当該年度までの累積値等、必要な情報                |
| 業務費                    | 第三期中期目標期間において削減を達成した水準以下        | 4,061百万円                  | 3,569百万円 | 3,730百万円 | 3,631百万円 | 3,907百万円 | 4,023百万円   |                                            |
| 一般管理費                  | 平成23年度の一般管理費相当額を基準にして毎年度1%以上の削減 | 560百万円                    | 535百万円   | 537百万円   | 504百万円   | 514百万円   | 500百万円     |                                            |
| 競争性のある契約割合の件数          | 「随意契約等見直し計画」(平成22年4月)           | 87%以上                     | 87%      | 87%      | 89%      | 89%      | 60% (89%*) | *平成29年4月のオフィスレイアウト契約、株式会社化関連契約、複数年契約を除いた場合 |
| 競争性のある契約割合の金額          | 「随意契約等見直し計画」(平成22年4月)           | 96%以上                     | 96%      | 96%      | 95%      | 95%      | 92% (99%*) | *平成29年4月のオフィスレイアウト契約、株式会社化関連契約、複数年契約を除いた場合 |
| 一者応札・一者応募              | —                               | 平成20年度実績<br>7件            | 5件       | 6件       | 6件       | 7件       | 5件         |                                            |
| ラスパイレス指数<br>年齢勘案       | —                               | 平成22年度実績<br>128.8         | 126.0    | 131.8    | 130.1    | 127.3    | 124.2      |                                            |
| ラスパイレス指数<br>年齢・地域・学歴勘案 | —                               | 平成22年度実績<br>107.2         | 106.3    | 112.8    | 109.4    | 106.7    | 104.5      |                                            |
| 第四期システム<br>保守費用        | 第四期システム保守費用                     | 第四期システム保守費用<br>(16.1億円)以下 | 12.4億円   | 13.7億円   | 14.5億円   | 12.9億円   | 11.6億円     |                                            |

| 3. 中期目標期間の業務に係る目標、計画、業務実績、中期目標期間評価に係る自己評価及び主務大臣による評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 中期目標                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 中期計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 主な評価指標等                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 主務大臣による評価                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | (見込評価)                                   | (期間実績評価)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| <p>第一期・第二期・第三期中期目標期間中に取り組んだ業務運営の効率化を一層推進すべく、更なるコスト意識の徹底、業務処理の合理化に努めるとともに、第四期システム開発・導入の効果を最大限発揮させることにより、効率的かつ安定的な事業基盤を確立することが必要である。</p> <p>(1) 業務運営の効率化<br/>貿易保険は、政府が運営費交付金を充当することなく、利用者から支払われる保険料等を収入原資として運営しているものであるが、支出にあたっては、費用対効果を十分検討する等によりコスト意識の徹底を図り、効率的な業務運営に努めること。</p> <p>なお、今後の独立行政法人改革（平成24年1月閣議決定を踏まえた組織・事務等の機動性の在り方の検討を含む。）の結果や今後の法改正等を踏まえ、必要に応じ、見直しを行う。</p> <p>①日本貿易保険の業務運営に際しては、全ての支出の要否の検討、廉価な調達等に努めることにより、効率化を図ること。特に、独法改革の結果を踏まえ、既存業務の徹底した見直し、効率化を進めることとし、その業務費（人件費を含む。）については、最大限の努力を行うことにより、第三期中期目標期間において削減を達成した水準以下とすること。そのために、一般管理費については、当該中期目標期間中、平成23年度の一般管理費相当額を基準にして、毎年度1%以上の削減を行うこと。</p> <p>(註1) システム開発関連経費、特別会計</p> | <p>第一期・第二期・第三期中期目標期間中においては効率的な業務運営基盤を確立すべく努めてきましたが、この体制を維持・強化し、一層の業務運営効率化を推進するため、職員のコスト意識を徹底するとともに、業務処理の合理化に取り組めます。また、第四期システム（SPIRIT-ONE）開発の効果を最大限発揮させることにより、効率的かつ安定的な事業基盤を確立します。</p> <p>(1) 業務運営の効率化<br/>貿易保険は、政府が運営費交付金を充当することなく、お客様から支払われる保険料等を収入原資として運営しているものであり、費用支出にあたっては、その費用対効果を十分検討する等、コスト意識の徹底を図り、効率的な業務運営に取り組めます。</p> <p>①中期目標に従い、リスク分析・評価の高度化や広報・普及活動等、中期目標の着実な達成のために必要な体制整備を行います。他方、各業務プロセスの合理化や担当職員の能力の向上、外部委託の適切な活用に取り組み、一層の業務効率の向上を図るとともに、組織編成・人員配置が業務量の負担に対応した適切なものとなるよう常に注視し、必要に応じた見直しを行います。</p> <p>また、人件費を含めたすべての費用について、当該支出の要否の検討、廉価な調達等に努め、業務費全体の効率的な利用に努めることにより、効率化を図ります。特に、独法改革の結果を踏まえ、既存業務の徹底した見直し、効率化を進めることとし、その業務費（人件費を含む）については、最大限の努力を行うことにより、第三期中期目標期間において削減を達成した水準以下とします。そのために、一般管理費については、当該中期目標期間中、平成23年度の一般管理費相当額を基準にして、毎年度1%</p> | <p>&lt;主な定量的指標&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・業務費（人件費含む）は、第三期目標期間において削減を達成した水準の維持</li> <li>・一般管理費は、平成23年度の一般管理費相当額を寿命として毎年度1%以上の削減</li> <li>・ラスパイレス指数（国家公務員の給与水準を100とした指数）の引下げ・適正確保に向けた取組</li> <li>・一者応札・一者応募の改善と「随意契約見直し計画」に基づく取組</li> <li>・第四期システムの保守費用が第三期システムの保守費用を下回るよう取り組む</li> </ul> | <p>&lt;主要な業務実績&gt;</p> <p>■主な定量指標の達成状況</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・中期計画において、第三期中期目標期間において達成した水準以下とすることが目標とされていた業務費について、対象年度のすべてで第三期中期目標期間最終年度の実績である4,061百万円を下回る水準を実現。</li> <li>・中期計画において、平成23年度の一般管理費相当額を基準にして、毎年度1%以上の削減を行うことが目標とされていた一般管理費については、目標を上回る削減率を実現（毎年度1%以上の削減を実現し、平成28年度は平成23年度比11%の削減率を実現）。</li> <li>・“ラスパイレス指数（国家公務員の給与水準を100とした指数）の引下げ・適正確保に向けた取組”については、中期目標期間において、生産性の向上及び一層の業務の効率化を推進し、より能力主義・実力主義的な昇格・昇級基準を導入した結果、平成25年度及び26年度における実績は基準値を上回った。平成27年度及び28年度は、年齢勘案ベース及び年齢・地域・学齢勘案ベース</li> </ul> | <p>&lt;自己評価&gt;</p> <p>【評価：A】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・中期計画における業務費及び一般管理費とも、中期計画期間中、全ての年度で目標を達成した。基準設定当時の環境と比較して、経済のグローバル化が一層進展し、対外取引に伴う不確実性が高まる中、引受リスクの質的・量的な拡大に対し、限られた人員数での対応には限界があり、システムに依存せざるを得なかったことを鑑みれば、極めて困難な目標を達成したといえる。</li> <li>・ラスパイレス指数の引き下げ・適正確保に向けた取組については、中期目標期間中、平成25年度及び26年度における実績は基準値を上回ったが、平成27年度及び28年度において年齢勘案ベース及び年齢・地域・学齢勘案ベースのいずれも基準値内に収めた。上述の業務費・一般管理費と同様に基準値のベースとなった平成22年度当時の状況と比較すれば、金融環境が変化し、引受リスクが質的・量的に拡大している中、一人当たりの責任残高は他国ECAとの比較においても類を見ないトップレベルであることを鑑みれば、極めて困難な目標を達成したといえる。</li> <li>・一者応札・一者応募の改善と「随</li> </ul> <p>&lt;各国ECAの人員数の状況の比較表は5Pを参照&gt;</p> | <p>評価</p> <p>—</p> <p>見込み評価は実施していない。</p> | <p>評価</p> <p>B</p> <p>&lt;評価に至った理由&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・社内業務の一層の大幅な効率化を図るため、業務のペーパーレス化や作業工程・決裁体制の簡素化に継続して取り組み、平成27年度には、業務最適化に向けた取組として、web化を着実に実施するとともに、これにあわせて業務フローや必要書類を抜本的に見直したことにより、入力・審査業務にあっていた4名の人員を削減するとともに、公印のシステム印刷化により2,088件の文書施行事務を、窓枠封筒の採用により3,152件の再鑑事務を削減。さらにペーパーレス化により6,645件の書類授受や保管業務負担も軽減（2015.7月～2016.3月実績）したことにより、これまで申込みから一週間以上かかっていた証券発行までの期間を、2～4日へと大幅に短縮するなど、大幅な事務の効率化を推進した。これは、入力・審査業務に従事していた人員を削減し、他の業務に人員を振り分けることで更なる事務の効率化を促進するとともに、ペーパーレス化により顧客へのサービス向上にもつながるものであり高く評価。</li> <li>・中期計画における目標については、業務費については、全ての年度で目標を達成。一般管理費については、前期中期目標期間最終年度の一般管理費相当額を基準に毎年度1%以上の削減が目標とされていたが、毎年度これを達成するだけでなく、年度毎に4.1%～10.7%と目標を超える高い削減率を達成したことは特筆</li> </ul> |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>革・独法改革等の制度改革に伴う経費及びこれに向けた準備に必要な経費、日本再生の基本戦略を踏まえた法改正に伴う経費、中期目標期間中に新たに政策上必要が生じたため追加・拡充される施策に伴う経費は、上記の効率化指標となる業務費及び一般管理費の算出からは除く。</p> <p>(註2) 一般管理費とは、役員及び総務部のシステム部門を除く一般管理部門の人件費・賃借料・業務委託費・外国旅費等管理業務に係る経費とする。</p> <p>②人件費及び給与水準については、独法改革の結果を踏まえるとともに、国際金融等の専門性を確保しつつ、諸手当や専門能力認定の見直し等により、人件費やラスパイレス指数(国家公務員の給与水準を100とした指数)の引下げ・適正確保に向けて取組みを進め、人件費全体の抑制を図ること。同時に、日本貿易保険の果たすべき役割・責任を全うするために必要な人材確保・育成を行い、新組織形態への移行を見据えつつ、専門性・機動性を備えた実施体制の整備を図ること。業務量拡大の状況下において、人的リソースの質と量が利用者ニーズへの対応及び各国貿易保険機関間の競争力の面で、業務上のボトルネックとならないよう留意しつつ、給与水準に係る目標水準・目標期限を設定してその適正確保に計画的に取り組むとともに、検証結果や取組状況を公表すること。</p> <p>③契約については、原則として競争性のある調達方式へと全面移行するとともに、一者応札・一者応募の改善に努め、システム開発・運用コストの削減を図ること。また、「随意契約見直し計画」に基づく取組みを着実に実施し、その取組状況を公表するとともに、一般競争入札等により契約を行う場合であっても、特</p> | <p>以上の削減を行います。また、円滑な新組織形態への移行に向けた準備を進め、人材育成等を含め必要な手当を行います。</p> <p>なお、今後の独立行政法人改革(平成25年12月閣議決定を踏まえた組織・事務の機動性確保のための措置の検討を含む)の結果や今後の法改正等を踏まえ、必要に応じ、見直しを行います。</p> <p>(註1)</p> <p>システム開発関連経費、特別会計改革・独法改革等の制度改革に伴う経費及びこれに向けた準備に必要な経費、日本再生の基本戦略を踏まえた法改正に伴う経費、中期目標期間中に新たに政策上必要が生じたため追加・拡充される施策に伴う経費は、上記の効率化指標となる業務費及び一般管理費の算出からは除く。</p> <p>(註2)</p> <p>一般管理費とは、役員及び総務部のシステム部門を除く一般管理部門の人件費・賃借料・業務委託費・外国旅費等管理業務に係る経費とする。</p> <p>(参考)</p> <p>平成23年度末の一般管理費 560百万円<br/>平成28年度末の一般管理費見込み 532百万円<br/>中期目標期間中の一般管理費総額見込み 2,715百万円</p> <p>②人件費及び給与水準については、業務の特殊性により対国家公務員を上回っているが(年齢勘案128.7、年齢・地域・学歴勘案107.2(22年度実績))、独法改革の結果を踏まえるとともに、国家公務員の給与水準を十分考慮し、国際金融等の専門性を確保しつつ、諸手当や専門能力認定の見直し等により、人件費やラスパイレス指数(国家公務員の給与水準を100とした指数)の引下げ・適正確保に向けて取組を進め、人件費全体の抑制を図ります。同時に、日本貿易保険の果たすべき役割・責任を全うするために必要な人材確保・育成を行い、日本貿易保険を全額政府出資の特殊会社へ移行</p> | <p><b>&lt;その他の指標&gt;</b></p> <p>・事務及び事業の一部について民間金融機関等への委託を行い、以て業務運営の効率化</p> <p><b>&lt;評価の視点&gt;</b></p> <p>上述の達成可否</p> | <p>のいずれも基準値内に収めた。</p> <p>・ “一者応札・一者応募の改善と「随意契約見直し計画」に基づく取組”については、競争性のある契約については、件数ベースで全体の87%以上、金額ベースで全体の96%以上とすることを目標としており、概ね目標は達成。金額ベースでは目標未達となった年度は特殊要因に起因するものであり、例えば貿易保険情報システムの運用業務を依頼する業者は、知的財産権の関係で当該システムを設計・開発した業者にしか依頼できなかったことが理由である。平成28年度については、“1. オフィスレイアウト変更契約” “2. 会社化準備を目的とする契約” “3. 複数年度契約” について、随意契約としなければならなかったものは以下のとおりである。</p> <p>1. オフィスレイアウト変更契約：<br/>会社化に向けた役員室・会議室の増床やレイアウト変更に伴うも費用であり、当該工事の委託先はビル管理会社との賃貸契約で指定業者の指名が条件づけられていたため、競争入札を実施することが出来なかった。</p> <p>2. 会社化準備を目的とす</p> | <p>意契約見直し計画」に基づく取組については、中期目標期間中、平成26年度及び平成27年度において競争性のある契約割合の金額ベースのみ目標値に対し1%の目標未達となったが、これは特殊要因に基づくものであった。両年度とも件数ベースでは目標を達成している。平成28年度についても競争性のある契約割合の金額及び件数ともに目標未達となったが、いずれも止むを得ない事情であり、当該契約を除けば、目標数値内であった。一者応札・一者応募の改善については、中期目標期間中、目標値内を達成した。</p> <p>・ 中期計画におけるシステム保守費用は、中期目標期間中、すべての年度で目標を達成。同時期に、お客様の保険申込み手続きの事務負担軽減と効率化のため、平成26年度から平成28年度までの三カ年計画でWeb化を実施しており、お客様サービスの向上と業務効率化を同時に進めたことは高く評価できる。</p> <p>・ 事務及び事業の一部の外部機関への業務委託を通じた業務運営の効率化については、貿易保険利用者アンケートの結果のとおり、サービス低下をもたらさず、あらゆる業務分野において外部委託を進めたことは評価に値する。</p> <p><b>&lt;課題と対応&gt;</b></p> <p>・ 業務予算について、過去の傾向と検証を分析し、今後の予算管理手</p> | <p>すべき成果。</p> <p>・ラスパイレス指数については、中期目標期間中の平成25年度から、より能力主義・実力主義的な給与人事制度を導入した結果、初年度の平成25年度指数は役割給の増加により基準を超える結果となったが、当該年度以降平成28年度にかけては、毎年度低下しており、これら人事評価制度を適正に運用することで適格な人件費の抑制が図られた証左と言える(平成25年度:112.8、平成26年度:109.4、平成27年度:106.7、平成28年度104.5)。</p> <p>・さらに、NEXIは、各国の貿易保険機関と比しても人員が少なく、一人あたりの年間引受額が突出している現状の中、人件費の抑制が継続的に図られていることは、金融環境の変化によるリスクの質的・量的拡大や業務内容の複雑化が明確となっている状況に鑑みても、大胆な業務効率化を図った結果として高く評価。</p> <p>・中期目標期間における随意契約見直し計画(調達等合理化計画)への取組についても、競争性のある契約の割合について、件数ベースでは特殊会社化に伴う民間ビルのレイアウトの変更等、やむを得ないケースを除き、全年度において全て達成、金額ベースでもほぼ目標を達成している。</p> <p>・民間機能の活用による業務の効率化については、前述の通り、全都道府県をカバーすることとなった中堅・中小企業海外展開支援ネットワークの活用及び対象国・地域を拡大し、引受件数も増大している海外プロフェッショナルや既の実績を上げている国内再保険の活用は、本邦企業</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>に企画競争や公募を行う場合には、競争性及び透明性が十分確保される方法により実施すること。また、監事及び会計監査人による監査において、入札・契約の適正な実施についてチェックを受けること。</p> <p>④民間機能の一層の活用を通じて業務運営の効率化に積極的に取り組むこと。特に、既に民間委託を導入している一部の保険商品の販売・斡旋業務については、引き続き、金融機関等との連携のあり方を検討しつつ、民間委託の範囲の拡大を図ること。</p> <p>(2) システムの効率的な開発及び円滑な運用</p> <p>組織の見直しに係る会計、税制、災害・事故等緊急時の事業継続計画等の対応に加え、新商品の開発・販売、国の再保険特別会計廃止に伴う整備や債権管理業務への円滑な対応を行うとともに、第四期システムのシステム保守・追加改造の効率化・迅速化を通じ、利用者に対するサービスの向上、業務運営の効率化・迅速化を実現すること。その際の指標として、第四期システムの具体的な効果を示すほか、第四期システムの保守費用が第三期システムの保守費用を下回るように努めること。</p> <p>また、政府の情報セキュリティ対策における方針を踏まえ、適切な情報セキュリティ対策を推進する取組みを行い、業務・情報システムの最適化をPDCAサイクルに基づき継続的に実施すること。</p> | <p>する閣議決定（平成25年12月）を踏まえ、専門性・機動性を備えた実施体制の整備を行います。業務量拡大の状況下において、人的リソースの質と量がお客様ニーズへの対応及び各国貿易保険機関間の競争力の面で、業務上のボトルネックとならないよう留意しつつ、給与水準に係る目標水準・目標期限を設定してその適正確保に計画的に取り組むとともに、検証結果や取組状況を公表します。</p> <p>③契約については、原則として競争性のある調達方式へと全面移行するとともに、一者応札・一者応募の改善に努めます。また、「随意契約見直し計画」に基づく取組を着実に実施し、その取組状況を公表するとともに、一般競争入札等により契約を行う場合であっても、特に企画競争や公募を行う場合には、競争性及び透明性が十分確保される方法により実施します。また、監事及び会計監査人による監査において、入札・契約の適正な実施についてチェックを受けることとします。</p> <p>④事務及び事業の一部について民間金融機関等への委託を行い、以て業務運営の効率化を図ります。民間損害保険会社への委託については、引き続き、委託先・委託範囲の拡大を含めて、金融機関等と連携のあり方について検討を重ね、業務委託内容の拡大を図ります。</p> <p>(2) システムの効率的な開発及び円滑な運用</p> <p>組織の見直しに係る会計、税制、災害・事故等緊急時の事業継続計画等の対応に加え、新商品の開発・販売、国の再保険特会廃止に伴う整備や債権管理業務への円滑な対応を行うとともに、第四期システム（SPIRIT-ONE）のシステム保守・追加改造の効率化・迅速化を通じ、お客様に対するサービスの向上、業務運営の効率化・迅速化を実現します。その際の指標として、第四期システムの具体的な効果を示すほか、第四期システムの保守費用が第三期システムの保守費用を下回るように努めます。</p> |  | <p>る契約：</p> <p>会社化に向けた資金運用体制の構築及びリスク量の算定方法の検討に際し、貿易保険の構造やリスクに熟知した外部業者に委託する必要があり、競争入札を実施することが出来なかった。</p> <p>3. 複数年度契約：</p> <p>与信管理Gが利用している外部企業の与信情報は、大手格付会社の特定業者でしか納入できないものであり、平成28年度に当該契約の複数年度契約の更改（3件）があった。</p> <p>・一者応札・一者応募の改善については、中期目標期間中、目標値内を達成した。</p> <p>・なお、一者応札・一者応募については、中期目標期間中において基準値内に収めることが出来た。</p> <p>・中期計画において、第三期システム保守費用を下回ることが目標とされたシステム保守費用については、すべての年度において、第三期システム保守費用である16.1億円を下回った。特に平成28年度は11.6億円となり、継続した作業効率化の成果が顕著にあらわれた結果となった。</p> <p>■その他の指標の達成状況</p> <p>・“事務及び事業の一部に</p> | <p>法を検討する。</p> <p>・新財務会計基準に基づく財務諸表を適切に作成するとともに、適切な税務対応を実施する。</p> <p>・調達関連では、引き続き、よりよいものをより安く調達することを目指す。</p> <p>・平成32年度1月稼働を目指して基幹系次期システムを開発し、運用・保守費用の削減、保守性・拡張性の確保、シンプルかつ普遍的なシステムの構築を図るとともに、情報系システムの利便性向上を図る。</p> <p>・計画的な採用活動を行うと同時に、効率的な業務運営の観点からルーティン業務の外部委託を進める。</p> | <p>の海外展開を支援するだけでなく、NEXT I 自身の業務効率化にも資するものであり、これを着実に実施した結果、効率化を推進したと評価。</p> <p>・システムの効率化及び円滑な運用については、その保守費用については、16.1億円以下とすることとされていたが、全ての年度で大幅にこれを下回っており、かつ、平成28年度にはシステム稼働率100%を達成し、最大限効率的な運用を達成しており、高く評価。</p> <p>・さらに、情報セキュリティ対策については、政府の情報セキュリティ対策における方針を踏まえ、適切な情報セキュリティの対策の推進、業務・システムの最適化計画に関するPDCAサイクルの継続的实施により、新たな脅威や、状況の変化に対応した情報セキュリティポリシーの改訂、全役職員に対するセキュリティ研修の実施など、中期目標期間を通じて着実にセキュリティの強化を図った。</p> <p>・また、専門知識を有する人材の育成のため、弁護士や再保険会社出身者などの即戦力人材の採用とともに平成27年度からは新卒採用を開始、研修等による専門性の向上を図っている。</p> <p>・以上のことから中期目標における所期の目標を達成していると評価し、本項目の評価は【B】とした。</p> <p>&lt;今後の課題&gt;</p> <p>・業務の効率化については、顧客サービスの低下をもたらすことのないよう十分配慮しつつ、一方で組織の疲弊感につながらないように留意した上で、人員体制の強化及び育成に</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>政府の情報セキュリティ対策における方針を踏まえ、適切な情報セキュリティ対策を推進し、業務・システムの最適化の計画策定、実行、評価、改善のPDCAサイクルを継続的に実施します。</p> | <p>について民間金融機関等への委託を行い、以て業務運営の効率化”については、地方銀行との連携による貿易保険取次業務の委託、民間損害保険会社を活用したフロンティング推進による業務委託、回収専門業者（サービサー）への債権回収委託、社内弁護士・財務アドバイザーの起用による業務効率化を図った。</p> | <p>も取り組みつつ、さらなる効率的な運用を実施していくこと。</p> <p>&lt;その他事項&gt;<br/> ※有識者からの意見</p> <p>(1)業務運営の効率化<br/> 株式会社化への動きの中で、目標値を確実に達成し、なおかつ、業務の急速な拡大、政府の戦略的課題への貢献などを両立させたことは評価に値する。</p> <p>NEXI のもつ業務の専門性の高さや業務拡大は、いずれも人的資源によるところが大きい。しかしながら、人数、賃金レベルともに制約を課せられた中で業務を推進したことは評価したい。</p> <p>5年間の活動について、業務拡大の一方でのコスト削減目標は極めて厳しいものであったといえる。</p> <p>(2)システムの効率的な開発及び円滑化<br/> 積極的なweb化を進め、顧客の利便性を上げたことは評価に値する。</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

4. その他参考情報

| 1. 当事務及び事業に関する基本情報 |      |                          |   |
|--------------------|------|--------------------------|---|
| III.               | 財務内容 |                          |   |
| 当該項目の重要度、難易度       | —    | 関連する研究開発評価、政策評価・行政事業レビュー | — |

| 2. 主要な経年データ        |                      |                        |        |        |        |        |        |                             |  |
|--------------------|----------------------|------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------------------------|--|
| 評価対象となる指標          | 達成目標                 | 基準値<br>(前中期目標期間最終年度値等) | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度 | 平成27年度 | 平成28年度 | (参考情報)<br>当該年度までの累積値等、必要な情報 |  |
| 信用リスクに係る事故債権の回収実績率 | 第四期中期目標期間平均の回収実績率24% | —                      | 68.4%  | 38.7%  | 25.3%  | 27.3%  | 26.5%  |                             |  |

| 3. 中期目標期間の業務に係る目標、計画、業務実績、中期目標期間評価に係る自己評価及び主務大臣による評価                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 中期目標                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 中期計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 主な評価指標等                                                                                                                                                                    | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          | 主務大臣による評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                            | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | (見込評価)                                   | (期間実績評価)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |
| <p>リスク債権の確実な回収、信用事故債権に係る高い回収率の維持により、利用者に対する確実な安心の提供を担保するための財務基盤をより強固にする必要がある。</p> <p>(1) 財務基盤の充実<br/>貿易保険は、世界的な規模の経済危機や戦乱のような予見できない異常事態に係るリスクを引き受けるものであることから、こうした事態に備えて保険金支払のための財務基盤を充実させることが必要である。このため、貿易保険事業について長期的な収支相償の実現を目指すべく、業務運営の効率化や的確なリスク・マネジメントを通じた支出の抑制を図るとともに、適正な保険料の設定、保険事故債権の適切な管理や回収の強化等による収入の確保に取り組むこと。</p> <p>(註)</p> | <p>(1) 財務基盤の充実<br/>お客様に対して「確実な安心」を継続的かつ安定的に提供していくため、健全な財務内容を維持します。具体的には、業務運営の効率化や、的確なリスク・マネジメントを通じた支出の抑制に努めるとともに、適正な保険料の設定、保険事故債権の適切な管理及び回収の強化を図り、安定的な収入の確保に取り組みます。</p> <p>(ア) 予算計画 (別添1参照)<br/>(イ) 収支計画 (別添2参照)<br/>(ウ) 資金計画 (別添3参照)</p> <p>(2) 債権管理・回収の強化<br/>①債権データの管理を的確に行うとともに、国の関係機関との緊密な連携や、職員の専門能力の涵養、民間回収専門業者の活用等を行うことにより、回収能力を強化</p> | <p>&lt;主な定量的指標&gt;</p> <p>・信用リスクに係る保険事故債権の回収実績率: 24%</p> <p>&lt;その他の指標&gt;</p> <p>・健全な財務内容の維持</p> <p>・具体的案件の査定・回収業務を通じて蓄積したノウハウをフィードバックし、リスク管理の強化に取り組む</p> <p>・保険事故債権の</p> | <p>&lt;主要な業務実績&gt;</p> <p>■主な定量指標の達成状況</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>中期計画において、24%という目標を設定した回収実績率については、年度計画で掲げた数値を毎年度達成。結果、中期目標期間中での回収実績率は26.5%となり、中期目標期間としても目標を上回る実績をあげた。</li> <li>信用リスク・非常リスクを合わせた回収実績は、平成24年単年度では240億円であったが、平成28年単年度では444億円となった。</li> <li>個別国の回収状況については、ミャンマー・アルゼンチン・キューバ等の債権回収に尽力した。特にキューバについて、1986年11月以降、キューバから債務返済が停止し30年近く滞っていた債権について平成28年9月に債務繰り延べ等の債務救済措置の二国</li> </ul> | <p>&lt;自己評価&gt;</p> <p>【評定：A】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>回収についても積極的に取り組み、中期計画の目標値であった回収実績率(24%)を達成。</li> <li>30年近い懸案事項であったキューバ向け債権(対キューバ向け日本債権額約1800億円)については、政府と緊密に連携し積極的に交渉へ参画する等、回収の道筋をつけるにあたり、多大な貢献を行った。</li> <li>中期目標期間を通じて、安定的な収入の確保等に努め、安定かつ強固な財務基盤を実現した。</li> <li>査定・回収知識について社内外の関係者への共有や理解の促進を行い、リスク管理の強化に努める</li> </ul> | <p>評定</p> <p>—</p> <p>見込み評価は実施していない。</p> | <p>評定</p> <p>A</p> <p>&lt;評定に至った理由&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>中期目標期間中の当期純利益は、それぞれ204億円(平成24年度)、154億円(平成25年度)、253億円(平成26年度)、382億円(平成27年度)、320億円(平成28年度)を計上。余剰資産や欠損は認められず、純資産は前中期目標期間最終年度の3,303億円から平成28年度は、平成28年5月23日に発表された「質の高いインフラ輸出拡大イニシアティブ」において、我が国企業によるインフラ輸出を促進するため、これら企業をファイナンス面で支援する政府系金融機の財務基盤強化のための政府からの出資金650億円と合わせ、純資産は4,974億となるなど、経営の安定と積極的な保険引受に向け、財務内容を更に改善。</li> <li>定量目標である信用リスクに係る保険事故債権の回収実績率については、各</li> </ul> |  |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1) 貿易保険事業の特殊性から、単年度ベースでの経常収支相償を常時求めることは困難である。</p> <p>2) 収入確保の一環としての資金運用にあたっては、日本貿易保険による迅速な保険金支払能力に支障をきたさないよう、独立行政法人通則法第47条に規定され、かつ元本保証された方法に限定すること。</p> <p>(2) 債権管理・回収の強化</p> <p>①保険事故債権の適切な管理及び回収の強化を図ることにより安定的な収入の確保に取り組むことは、長期的な収支相償を実現する上での重要な鍵である。このため、債権データの管理を的確に行うことはもとより、国の関係機関と緊密な連携を図るとともに、職員の専門能力の涵養等により、回収能力を強化すること。</p> <p>非常リスクに係る保険事故債権については、パリクラブ等への対応を含め、政府が行う保険事故に係る債務履行確保等に関する諸外国との交渉に対して積極的かつ的確な対応を図ること。</p> <p>信用リスクに係る保険事故債権については、利用者等の協力を得つつ積極的な回収に取り組むこと(その際の目安として、中期目標期間終了時において期間平均回収実績率20%を達成するように努めること(註) )。</p> <p>(註) 回収実績率の目安については、第二期・第三期と同様、期間平均の実績を採用する。また、この期間平均回収実績率を次式により定義する。</p> $\text{期間平均回収実績率} = \frac{\text{期間平均値(各事業年度の回収金額)}}{\text{期間平均値(回収金を得た案件及び回収不能が$ | <p>します。</p> <p>非常リスクに係る保険事故債権については、パリクラブや債務国との間で締結する債務繰延協定への対応を含め、政府が行う保険事故に係る債務履行確保等に関する諸外国との交渉に対して、積極的かつ的確な対応を行います。</p> <p>信用リスクに係る保険事故債権については、お客様の協力を得つつ、積極的な回収に取り組めます(その際の目安として、中期目標期間終了時において期間平均の回収実績率24%を達成に取り組めます。)</p> <p>(註)回収実績率の目安については、第二期・第三期と同様、期間平均の実績を達成目標として回収の強化に取り組めます。</p> <p>②商品開発・営業・審査部門の業務の適正化・効率化に資するためにも、具体的案件の査定・回収業務を通じて蓄積したノウハウをフィードバックし、リスク管理の強化に取り組めます。また、お客様や国の関係機関と協力して必要な対応を機動的に講じ、事故発生の防止、損失の軽減に取り組めます。</p> <p>③保険事故債権については、その管理を的確に行うことはもとより、評価・分析手法の改良に努め、適切な経理処理を行います。</p> <p>(3) 保険料率設定・積立て基準の明確化・透明化</p> <p>貿易再保険特別会計の廃止や独法改革の結果等を踏まえ、財務会計に係る諸規定・運用の見直しを</p> | <p>適切な経理処理の実施</p> <p>・ 保険料率の設定や積立等の基準の明確化</p> <p>&lt;評価の視点&gt;</p> <p>上述の達成可否</p> | <p>間合意が締結されたことにより、回収の道筋を開く上で大きく貢献した(対キューバ向け日本の債権額約1800億円)。</p> <p>■その他の指標の達成状況</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 安定的な収入の確保に取り組んだ結果、中期計画の最終年度である平成28年度の純資産は、当該目標期間中に大幅増加(平成24年度末:3210億円⇒平成28年度末:4,974億円)。なお、当該金額には、平成28年11月に「質の高いインフラ輸出拡大イニシアティブ」の積極的な保険引受の後押しのため、政府による直接出資(650億円)を含む金額となっている。</li> <li>・ “具体的案件の査定・回収業務を通じて蓄積したノウハウをフィードバックし、リスク管理の強化に取り組む”については、特徴ある保険事故案件について社内事例研究会や弁護士による債権回収の一般的な留意点や具体的な事例研修会を実施(例 「査定の考え方(保険金請求書類の整理)」「約款上の義務違反による保険金不払い」等)。さらにe-NEXI(外部向け広報誌)に記事を掲載するとともにお客様向け説明会を開催。社内では、月次で営業部と事故・保険金支払い情報を共有し、大阪支店ともテレビ会議を実施して積極的に情報共有を行い、他部門における査定・回収業務の知見を深めることに取り組んだ。なお、査定回収部においても、海外サービスの実地研修に参加する等、更なる知見の蓄積に努めた。</li> <li>・ “保険事故債権の適切な経理処理の実施”については、基幹システム(Spirit-One)において個別の債権回</li> </ul> | <p>だけでなく、担当部門自らも主体的に海外サービスへの知見の習熟に努めた。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 保険事故債権については、基幹システムの改修等を実施し、中期計画の期間中、的確な管理と適切な経理処理を遂行した。</li> <li>・ 保険料率設定・積立て基準の明確化・透明化では、中期計画の期間中、約11項目の保険料率の改訂・明確化を実施し、特殊会社化に向けた責任準備金の算出方法を設定した。</li> </ul> <p>&lt;課題と対応&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 国の再保険特別会計からの継承資産を含む資産に関し、資金運用方針・態勢を整備し、安全性と流動性を確保しつつ、効率的な運用を行い、引き続き強固な財務基盤を確保する。</li> <li>・ 引受リスクの量的拡大により保険事故が発生した場合の影響が大きくなっていること等を鑑み、引受済み案件のモニタリングの強化により、事故の蓋然性が高い案件を早期に把握し対策を講じる。</li> <li>・ 回収体制の整備、PDCAサイクルの導入及び担当職員の能力強化を行うとともに、外国政府・政府機関等の確実な債務の履行に向けた日本政府との連携を通じて、着実かつ効果的な回収を実施する。</li> </ul> | <p>年度の回収率も目標を大きく上回り、期間合計としても26.5%と目標を大きく上回る回収率を達成。海外景気の減速・変動や資源価格低迷等と事業環境が厳しくなる中、当初の目標を大きく超える回収率を達成したことを高く評価。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 特に保険事故債権の回収においては、約30年滞っていたキューバ向け債権に関し、元本・約定金利合計615億円の回収について、パリクラブ合意における他国ECAからの情報収集や協力等により、平成27年度に回収の道筋を開いたことを踏まえ、平成28年度は、日本政府とともに回収に関する交換公文を締結、NEXIとしても協力覚書を締結するなどを経て着実な回収を図り、合計19億円を回収したことは特筆すべき成果。</li> <li>・ 平成26年度に発生したベネズエラ向け短期債権に関して、約200億円の延滞が発生する中、現地に出張の上、ベネズエラ担当大臣との直接面談し、回収交渉を行うなどハイレベルとの協議を実施。</li> <li>・ さらに、アルゼンチン/パラナ案件においては、債権回収が滞る案件も散見されるところ、債務者の返済資金調達のための社債発行期日が迫り、期限前返済の申出から1ヶ月の期間しかない中、NEXIの不利益を最小限に食い止めるべく交渉を重ねた結果、84億円もの回収金について期限到来前に、全額を一括払いで回収したことは、特筆すべき成果である。</li> <li>・ 審査回収業務を通じて得たノウハウフィードバックによるリスク管理の強化については、社内事例研究会や外部有識者を招いての研修等により他部門における査定回収業務の知見の蓄積を図るとともに、外部向け広報誌で</li> </ul> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>確定した案件に係る保険金支払額)</p> <p>②査定・回収業務を通じて蓄積したノウハウを商品開発・営業・審査部門にフィードバックするとともに、利用者等や国の関係機関と協力して必要な対応を機動的に講じ、事故発生の防止、損失の軽減に努めること。</p> <p>③保険事故債権の管理においては、その評価・分析手法の改良に努め、適切な経理処理を行うこと。</p> <p>(3) 保険料率設定・積立て基準の明確化・透明化</p> <p>「事業仕分け」結果を踏まえ、保険料率の設定や積立て等の基準をより明確化・透明化し、全体として会計経理の透明性を一層確保すること。</p> <p>その際、積立金の原資は被保険者から徴収した保険料であること、積立金は将来の保険金支払いの準備金としての性格を有していること、貿易保険は超長期での収支相償を前提としていることを適切に踏まえること。また、リスクの的確な反映、貿易保険の政策的役割、民間参入の円滑化、WTO協定やOECD輸出信用アレンジメント等国際ルールの遵守に配慮すること。</p> | <p>進めます。また、保険料率の設定や積立て等の基準をより明確化・透明化し、全体として会計経理の透明性を一層確保します。</p> <p>その際、積立金の原資は被保険者から徴収した保険料であること、積立金は将来の保険金支払いの準備金としての性格を有していること、貿易保険は超長期での収支相償を前提としていることを適切に踏まえます。</p> <p>また、貿易保険の政策的役割、民間参入の円滑化、WTO協定やOECD輸出信用アレンジメント等国際ルールの遵守に配慮しつつ、収支実績等を踏まえた料率の適切性の確保に取り組みます。</p> |  | <p>収業務の保険事故債権の残高表示機能、回収時の被保険者との配分額のシミュレーション機能の追加等、システム機能の向上と改善に努めた。同時に決済処理の処理手順及び出力情報等の改善により、経理処理を含む保険事故債権管理業務の一層の効率化及び迅速化を実現した。その結果、中間目標期間のすべての年度において、政府が締結する債務繰延協定等に基づく保険事故債権に係る回収金の配分は、日本貿易保険の口座に全額入金を確認された日の翌営業日までに送金処理の手續を的確に実施した。</p> <p>・ 保険料率設定・積立て基準の明確化・透明化については、中小企業輸出代金保険における保険料率の改訂や、海外事業資金貸付保険における適用料率区分の細分化等、約 11 項目の保険料率の改訂・明確化を実施。また、特殊会社化に向けて責任準備金の算出方法を整備する等、積み立て基準の明確化・透明化にも取り組んだ。</p> |  |  | <p>ある e-NEXI に掲載するとともに顧客向け説明会を開催するなど着実に実施。</p> <p>・ 保険事故債権の適切な経理処理の実施については基幹システムの機能向上と内部事務手続の効率化を図った結果、基幹システム稼働率 100%とも相俟って、保険事故債権管理業務の迅速化が図られ、特に保険事故債権に係る回収金の配分については目標の「翌営業日まで」を着実に達成するだけでなく平成 28 年度においては全件、入金日当日中に入金配分処理を完了しており、適切かつ迅速な保険事故債権の管理を実現したことを高く評価。</p> <p>・ また、保険料率設定・積立て基準の明確化・透明化については、保険料率の改定や細分化などを実施するとともに、会社化に向けて責任準備金の算出方法に関する規程を整備。あわせて、貿易保険事業特有の会計制度を踏まえた上での企業会計原則に基づく財務統制を行うに必要な財務会計基準及び会計規則の検討、準備を行い、平成 29 年 4 月 1 日の制定を滞りなく行うなど、その透明性確保に向け着実な対応を行った。</p> <p>・ 以上より、中期目標における所期の目的を上回る成果が得られていると認められると評価したことから、本項目の評定は【A】とした。</p> <p>&lt;今後の課題&gt;</p> <p>・ 財務内容については、引き続き保険引受による保険料収入と着実な債権回収により財政基盤の充実を図るとともに、安定的かつ有利な運用を行い、健全な財務基盤のもとに収支相償の維持に努めること。</p> <p>・ 特に、特殊会社化による資産の増加や</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  |  | <p>リスクの増大に対応するため資産運用態勢の整備及び外貨建て保険の引受リスクを踏まえた外貨運用のあり方やマイナス金利下での適切な資産運用と資金流動性確保の方策について引き続き検討・改善を行うこと。</p> <p>&lt;その他事項&gt;<br/> ※有識者からの意見</p> <p>(1)財務基盤の充実</p> <p>保険引受実績や保険料収入はマクロ環境の影響を受けやすいが、そうした中でも中長期案件の積み上げで比較的安定的な収益を計上してきた。一方で限られた人員の中で、システム関連経費の抑制等で経常利益を確保し、被出資債権の回収の進展等での特別利益の貢献もあり期間損益を確保、中期目標期間を通じて、内部留保による財務基盤の充実が達成された。加えて政府による出資の引受(650億円)が加わり、本中期目標期間終了時の同社の財務基盤はさらに強化された状態にある。</p> <p>本中期目標期間中、純資産は前年度割れをすることなく安定的に増加してきた。収入の安定に努め、回収への積極的な取り組みで目標値を上回ったことが財務基盤の充実にも寄与した。</p> <p>(2)債権管理・回収強化</p> <p>信用リスクに係る保険事故債権について、本目標期間中の平均回収実績率24%の目標値を上回る実績(26.5%)水準を達成。年度ごとの計画を達成しつつ中期目標期間の目標を上回った。非常事故債権も含めた本中期目標期間における回収金は年度</p> |
|--|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  |  | <p>ごとに増加する結果となったことは、債権管理・回収の強化の成果と捉えられる。長期の滞留債権であったキューバ向け債権についての回収への道筋を開いたことも大きな成果。</p> <p>中期目標期間中（24年度から28年度について）、財務内容の改善に関する項目は24年度を除き、25年から28年まで継続して「A」の評価。目標期間中の数量的な実績、改善に向けた継続的な取り組みを勘案した場合、期間を通しての評価として「A」は妥当な評価と考える。</p> |
|--|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                         |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 4. その他参考情報                                              |  |  |  |  |  |  |
| (予算と決算の差額分析、「財務内容の改善に関する事項」の評価に際して行う財務分析等、必要に応じて欄を設け記載) |  |  |  |  |  |  |

| 1. 当事務及び事業に関する基本情報 |                 |                          |   |
|--------------------|-----------------|--------------------------|---|
| IV.                | その他業務運営に関する重要事項 |                          |   |
| 当該項目の重要度、難易度       | —               | 関連する研究開発評価、政策評価・行政事業レビュー | — |

| 2. 主要な経年データ |                              |                        |          |          |          |          |          |                             |  |
|-------------|------------------------------|------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------------------------|--|
| 評価対象となる指標   | 達成目標                         | 基準値<br>(前中期目標期間最終年度値等) | 平成24年度   | 平成25年度   | 平成26年度   | 平成27年度   | 平成28年度   | (参考情報)<br>当該年度までの累積値等、必要な情報 |  |
| (参考) 人員数    | 第四期中期目標期間終了時の人員を平成23年度末の水準以下 | 147人                   | 142人     | 139人     | 139人     | 145人     | 156人     |                             |  |
| (参考) 人件費    | 第四期中期目標期間中の人件費総額見込み          | 6,235百万円               | 1,157百万円 | 1,162百万円 | 1,229百万円 | 1,268百万円 | 1,319百万円 | 人件費総額6,135百万円               |  |
|             |                              |                        |          |          |          |          |          |                             |  |
|             |                              |                        |          |          |          |          |          |                             |  |

| 3. 中期目標期間の業務に係る目標、計画、業務実績、中期目標期間評価に係る自己評価及び主務大臣による評価                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |        |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                                                                                                                                                                                               |  |                            |                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 中期目標                                                                                                                     | 中期計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 主な評価指標等                                                                                                                              | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |        | 主務大臣による評価 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                                                                                                                                                                                               |  |                            |                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                      | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 自己評価 | (見込評価) | (期間実績評価)  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                                                                                                                                                                                               |  |                            |                                                                                                                                                                        |
| 5. 行政改革を踏まえた新たな制度設計への対応<br><br>「独立行政法人の制度及び組織の見直しの基本方針」(平成24年1月20日閣議決定)及び「特別会計改革の基本方針」(平成24年1月24日閣議決定)を踏まえた新たな貿易保険制度に円滑に | 5. 行政改革を踏まえた新たな制度設計への対応<br>貿易再保険特別会計の廃止及び全額政府出資の特殊会社化に伴う新たな制度を設計するに当たっては、円滑に移行するためにリスク管理の強化や内部統制の強化のための体制整備等必要な措置を検討し、講じうる措置は早期に着手するようにいたします。また、国家戦略上の重要性等国の政策判断を的確に反映させつつ法人のトップマネジメントの下で行われる専門的なリスク判断が的確に行われる仕組みの在り方について、遅くとも平成28年度末の移行までに結論を得よう十分な検討を行います。<br><br>また「独立行政法人の事務・事業の見直しの基本方針」(平成22年12月7日閣議決定)に基づく取組を着実に進めつつ、将来的に新たな制度 | <b>&lt;主な定量的指標&gt;</b><br>・平成28年度末の人員を平成23年度末の水準以下<br>人員数:147人<br>人件費:6,235百万円<br><br><b>&lt;その他の指標&gt;</b><br>・行政改革を踏まえた新たな制度設計への対応 | <b>&lt;主要な業務実績&gt;</b><br><b>■主な定量指標の達成状況</b><br>・人員数については、最終年度である平成28年は基準値(147人)を9人上回る結果となった。これは平成25年に閣議決定された「独立行政法人改革等に関する基本的な方針」により、日本貿易保険が全額政府出資の特殊会社化(株式会社化)に移行することが決定されたことから、将来の貿易保険事業の継続のため、中高年層に偏っていた人員構造の最適化(若手労働力の確保)、将来の幹部人材候補の獲得、組織の活性化等を目的として、平成27年度以降、新卒採用を開始したことに起因する。<br><br><b>&lt;人員数&gt;</b> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>年度</td> <td>H24</td> <td>H25</td> <td>H26</td> <td>H27</td> <td>H28</td> </tr> <tr> <td>職員数</td> <td>142</td> <td>139</td> <td>139</td> <td>145</td> <td>156</td> </tr> </table> |      |        | 年度        | H24 | H25 | H26 | H27 | H28 | 職員数 | 142 | 139 | 139 | 145 | 156 | <b>&lt;自己評価&gt;</b><br><b>【評定：－】</b><br>・定量指標である人員数は未達であった一方、人件費総額が目標を達成した主な要因は、貿易保険事業の持続的な発展のため、採用主体を中途採用から新卒採用に転換したことにより起因する。新卒採用は即戦力化には時間を要するものの、株式会社化の将来を見据えた取組みである。<br><br>・独立行政法人制度において |  | 評定 ー<br><br>見込み評価は実施していない。 | 評定 ー<br><br>5. 行政改革を踏まえた新たな制度設計への対応<br><br>「独立行政法人改革等に関する基本方針(平成25年12月閣議決定)」を踏まえた特殊会社への移行及び貿易再保険特別会計の承継に向けた対応、内部統制並びに人材の育成については、その内容が他の項目(I～III)と重複することから、ここでは評定は行わない。 |
|                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                      | 年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | H24  | H25    | H26       | H27 | H28 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                                                                                                                                                                                               |  |                            |                                                                                                                                                                        |
| 職員数                                                                                                                      | 142                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 139                                                                                                                                  | 139                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 145  | 156    |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                                                                                                                                                                                               |  |                            |                                                                                                                                                                        |



| <p>移行するために必要な措置を検討すること。</p> <p>「独立行政法人の事務・事業の見直しの基本方針」(平成22年12月7日閣議決定)に基づく取組みを着実に進めつつ、将来的に新たな制度に移行することを見据え、講じうる措置は早期に着手すること。</p> | <p>に移行することを見据え、講じうる措置は早期に着手します。</p> <p>なお本計画については、貿易保険はその運営が国際政治経済情勢の変化に的確に対応したものである必要があることから、今後、大きな情勢の変化がある場合には、機動的な対応が可能となるよう適時適切に見直しを行います。</p> <p>6. 高い専門性を持った人材の育成(人事に関する計画)</p> <p>(1) 方針</p> <p>対外取引の複雑化、産業界のニーズの変化等に伴い、貿易保険がてん補すべきリスクの性質も一層複雑なものとなりつつあることに鑑み、ニーズに応じて質の高いサービスを提供できる専門家集団となるよう、引き続き、民間企業等から国際金融、法制度、カントリーリスク、企業財務、貿易実務等に関する専門性を有する職員を採用するとともに、職員に対する研修制度を充実させること、職員の専門性の育成に配慮した人事制度を効率的に運用すること等により、職員の専門性をより高度なものとしします。また、現行の業務処理の改善(例えば、定型業務の処理体制の一元化や管理部門の業務の効率化等)を図ることにより、業務の量・質に対応した、より適正な人員の配慮を行います。</p> <p>さらに、目標管理制度に基づく業績評価や業務実態に即した人事考課制度の整備等を通じて、職員が引き続き日本貿易保険においてその専門性を活かしていくことに対してインセンティブを与えるような、魅力ある就業環境の形成に引き続き取り組みます。</p> <p>(2) 人員に係る指標</p> <p>平成28年度末の人員を平成23年度末の水準以下とします。なお、今後の独立行政法人改革(平成25年12月閣議決定を踏まえた組織・事務の機動性確保のための措置の検討を含む)の結果や今後の法改正等を踏まえ、必要に応じ、見直しを行います。</p> <p>(参考1)</p> <p>平成23年度末の人員数 147人</p> | <p>・ 専門性を持った人材の確保</p> <p>・ 専門性の高い人材の育成</p> <p>・ 短期借入金の限度額(中期計画期間中 全年度500億円)</p> <p>&lt;評価の視点&gt;<br/>なし</p> | <p>(単位:人)</p> <p>・ 中期計画を通じた人件費総額は、基準値内(6,235百万円)に収まった。人員数が増加する一方、人件費が抑制された理由は、採用主体を中途採用から新卒採用(中期計画期間中の新卒在籍者11名)に転換したことが大きいといえる。</p> <p>&lt;人件費&gt;人件費総額6,135百万円</p> <table border="1" data-bbox="1095 415 1590 510"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>H24</th> <th>H25</th> <th>H26</th> <th>H27</th> <th>H28</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>人件費</td> <td>1,157</td> <td>1,162</td> <td>1,229</td> <td>1,268</td> <td>1,319</td> </tr> </tbody> </table> <p>(単位:百万円)</p> <p>■その他の指標の達成状況</p> <p>“行政改革を踏まえた新たな制度設計への対応”の体制整備については、平成28年度末までに、コーポレートガバナンス部(リスク管理グループ、経理グループ、監査グループ(現在内供監査グループとして独立)の設置を行う等、リスク管理や内部統制の強化のための措置を実施。その他の制度設計としては、定款の設置、審議・協議機関となる経営会議、取締役会、評価委員会、コーポレートガバナンス委員等の設置に向けた規則や運営指針等の設定の準備を行い、NEXIが主体的にPDCAサイクルを運営する体制を構築した。特筆すべきこととして、株式会社化の準備にあたり、職員による“会社を創るプロジェクト”を立ち上げ、職員が組織に対する問題意識に基づいた提言を行い、その中から合計13個の提言を実行に移した。</p> <p>・ “高い専門性を持った人材の確保”については、専門性を有する民間企業等の人材の採用(弁護士資格保有者、システム開発会社、再保険会社及び損害会社等の勤務経験者、プロジェクトファイナンス業務の経験者等)し、関連分野に配属。</p> <p>・ “高い専門性を持った人材の育成”については、人事制度の改善・研修制度の充実等の取組み、中期計画期間中に2回に亘る給与制度改革(平成25年、平成28年)を実施。研修制度については、選択性の研修(システム、法務、労務、財務、貿易実務等)を準備するとともに、新卒職員に対しては3年間で貿易保険業務の必須知識が段階的に身につけることができるように研修スケジュールを策定し人事グループで管理を行っている。一般職員に対しては、一通</p> | 年度    | H24   | H25 | H26 | H27 | H28 | 人件費 | 1,157 | 1,162 | 1,229 | 1,268 | 1,319 | <p>は、独立行政法人通則法に基づき、国が中期目標の策定や評価を行う等、主体的にPDCAに関与していた。株式会社化後は、NEXIが主体的に経営計画やその実施状況について評価委員会による客観的な評価を得つつ円滑にPDCAサイクルを機能させる。</p> <p>・ また、“会社を創るプロジェクト”により、株式会社化に向けて社員の意識向上を図ったことにより、組織の一体感の醸成が出来た。</p> <p>・ 研修制度の充実を始めとした各種制度の整備により、職員アンケート結果に見られる通り、平成28年度では80%以上の職員が満足している。</p> <p>・ その他、適正、公平、信頼性のある評価制度の改正や職場環境の改善に鋭意取り組んだ結果、職員の労働意欲が大きく向上し、労働生産性の向上に結びついている。</p> <p>&lt;課題と対応&gt;</p> <p>・ 独立行政法人制度においては、独立行政法人通則法に基づき、国が中期目標の策定や評価を行う等、主体的にPDCAに関与していた。しかし、株式会社化後は、NEXIが事業運営等の実施状況について、第三者で構成する評価委員会を設置し、同委員会より客観的</p> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-------|-------|-------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 年度                                                                                                                               | H24                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | H25                                                                                                         | H26                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | H27   | H28   |     |     |     |     |     |       |       |       |       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| 人件費                                                                                                                              | 1,157                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1,162                                                                                                       | 1,229                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1,268 | 1,319 |     |     |     |     |     |       |       |       |       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |

|                        | <p>平成 28 年度末の人員数見込み 147 人<br/>(ただし、制度改正等特殊要因は除く)<br/>(参考 2)</p> <p>中期目標の期間中の人件費総額見込み 6, 235 百万円<br/>(ただし、上記の額は、役員報酬並びに職員基本給、職員諸手当、超過勤務手当、休職者手当及び国際機関派遣職員給与に相当する範囲の費用となります。)</p> <p>(3) 人材の確保及び養成に関する計画</p> <p>①人材の確保<br/>常勤職員の一部に、国際金融、国際プラントビジネス、保険業務、財務等の分野において高度な専門性を有する民間企業等の人材を採用します。また、目標管理制度に基づく業績評価や、業務実態に即した人事考課制度の整備等を通じて魅力ある就業環境を形成し、専門性の高い職員の定着に対するインセンティブの付与に引き続き取り組みます。</p> <p>②人材の養成<br/>個々の職員の専門性の育成に配慮した人事制度を構築するとともに、職員に対する研修制度の充実等により、民間企業等から採用した人材の専門的な知見を速やかに共有させ、専門性の高い人材の早期育成を図ります。</p> <p>7. 短期借入金の限度額<br/>平成 24 年度 (2012 年度) 500 億円<br/>平成 25 年度 (2013 年度) 500 億円<br/>平成 26 年度 (2014 年度) 500 億円<br/>平成 27 年度 (2015 年度) 500 億円<br/>平成 28 年度 (2016 年度) 500 億円</p> |          | <p>りの知識は身につけていることから、貿易保険制度に関して、担当部署において保険制度の規程類・内部運用ルール等の分類整備や社内勉強会を通じて社内における知識の共有化を促進している。なお、若手職員に関しては将来のキャリアパスの観点から、上述の研修の他、指名性で外部研修機関を受講させる等、手厚い研修制度を施した。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>その他の取組みとして、評価制度について適正性、公平性、信頼性を念頭に、評価対象グループ群の編成の変更、管理職における部下の育成・指導に関する評価の必須化等、運用制度見直しを実施。併せて、女性職員の活躍を促進につながる諸制度（両立支援制度の充実化、ハラスメント防止の徹底（職員アンケートの結果（下表 1 参照）のとおり、平成 28 年度末にはハラスメントを受けたことがあると回答した職員は平成 25 年度の 41.9%から平成 28 年度には 5.2%まで減少）等）を整備した結果、平成 28 年度末時点で全職員に占める女性の割合は 41.1%、女性管理職比率は 25.7%と大きく上昇した（下表 2 参照）。</li> </ul> <p>下表1 &lt;職員アンケートの結果&gt;</p> <table border="1" data-bbox="1092 982 1715 1260"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>H25</th> <th>H26</th> <th>H27</th> <th>H28</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>会社の方針・目標の徹底</td> <td>55.6%</td> <td>51.6%</td> <td>60.4%</td> <td>72.2%</td> </tr> <tr> <td>仕事のやりがい</td> <td>61.1%</td> <td>65.3%</td> <td>70.9%</td> <td>74.6%</td> </tr> <tr> <td>研修制度の充実</td> <td>59.1%</td> <td>53.2%</td> <td>74.8%</td> <td>82.6%</td> </tr> <tr> <td>ハラスメントを受けたことがあると回答した割合</td> <td>41.9%</td> <td>21.4%</td> <td>12.2%</td> <td>5.2%</td> </tr> </tbody> </table> <p>注：数値は「大いにそう思う」と「ある程度そう思う」の合計</p> <p>下表2 &lt;女性比率&gt;</p> <table border="1" data-bbox="1092 1375 1558 1522"> <thead> <tr> <th></th> <th>H23.3.31</th> <th>H29.3.31</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>女性管理職比率</td> <td>12.8%</td> <td>25.7%</td> </tr> <tr> <td>女性職員比率</td> <td>35.1%</td> <td>41.1%</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>短期借入金については、中期計画期間中、上限額 500 億円であったが、借入が発生する事由は生じなかった。</li> </ul> | 年度    | H25 | H26 | H27 | H28 | 会社の方針・目標の徹底 | 55.6% | 51.6% | 60.4% | 72.2% | 仕事のやりがい | 61.1% | 65.3% | 70.9% | 74.6% | 研修制度の充実 | 59.1% | 53.2% | 74.8% | 82.6% | ハラスメントを受けたことがあると回答した割合 | 41.9% | 21.4% | 12.2% | 5.2% |  | H23.3.31 | H29.3.31 | 女性管理職比率 | 12.8% | 25.7% | 女性職員比率 | 35.1% | 41.1% | <p>な評価を得つつ、主体的に経営の PDCA サイクルを実施していく必要がある。その際、株式会社化の政府方針を踏まえて、今後も国の政策意図の反映等国との一体性を高めつつ、経営の自由度、効率性、機動性を向上させる取組を着実に進めていくことが肝要である。今般、これらの前提となった内部ガバナンスの強化をはじめとして事業運営の適正化と透明性を図り、外部に向けて積極的に情報を開示していく。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>計画的な人員確保を行い、引き続き時代に即した専門知識や技能を身につけることができるように研修のあり方やプログラムを見直していく。</li> </ul> |  |  |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-----|-----|-----|-------------|-------|-------|-------|-------|---------|-------|-------|-------|-------|---------|-------|-------|-------|-------|------------------------|-------|-------|-------|------|--|----------|----------|---------|-------|-------|--------|-------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 年度                     | H25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | H26      | H27                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | H28   |     |     |     |     |             |       |       |       |       |         |       |       |       |       |         |       |       |       |       |                        |       |       |       |      |  |          |          |         |       |       |        |       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 会社の方針・目標の徹底            | 55.6%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 51.6%    | 60.4%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 72.2% |     |     |     |     |             |       |       |       |       |         |       |       |       |       |         |       |       |       |       |                        |       |       |       |      |  |          |          |         |       |       |        |       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 仕事のやりがい                | 61.1%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 65.3%    | 70.9%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 74.6% |     |     |     |     |             |       |       |       |       |         |       |       |       |       |         |       |       |       |       |                        |       |       |       |      |  |          |          |         |       |       |        |       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 研修制度の充実                | 59.1%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 53.2%    | 74.8%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 82.6% |     |     |     |     |             |       |       |       |       |         |       |       |       |       |         |       |       |       |       |                        |       |       |       |      |  |          |          |         |       |       |        |       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| ハラスメントを受けたことがあると回答した割合 | 41.9%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 21.4%    | 12.2%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 5.2%  |     |     |     |     |             |       |       |       |       |         |       |       |       |       |         |       |       |       |       |                        |       |       |       |      |  |          |          |         |       |       |        |       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|                        | H23.3.31                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | H29.3.31 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |     |     |     |     |             |       |       |       |       |         |       |       |       |       |         |       |       |       |       |                        |       |       |       |      |  |          |          |         |       |       |        |       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 女性管理職比率                | 12.8%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 25.7%    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |     |     |     |     |             |       |       |       |       |         |       |       |       |       |         |       |       |       |       |                        |       |       |       |      |  |          |          |         |       |       |        |       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 女性職員比率                 | 35.1%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 41.1%    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |     |     |     |     |             |       |       |       |       |         |       |       |       |       |         |       |       |       |       |                        |       |       |       |      |  |          |          |         |       |       |        |       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |

4. その他参考情報  
(予算と決算の差額分析、「財務内容の改善に関する事項」の評価に際して行う財務分析等、必要に応じて欄を設け記載)

## 予算計画

(2012年4月1日から2017年3月31日まで)

(単位・百万円)

|     |             | 区別      | 合計      |
|-----|-------------|---------|---------|
| 収 入 |             |         |         |
|     | 業務収入        |         | 89,480  |
|     |             | 正味収入保険料 | 58,105  |
|     |             | 正味回収金   | 10,000  |
|     |             | 受取利息    | 21,375  |
|     |             | その他業務収入 | 0       |
|     | 被出資財産からの回収金 |         | 36,029  |
|     | 有価証券の償還     |         | 128,686 |
|     | 短期借入金       |         | 0       |
|     | (収入計)       |         | 254,195 |
| 支 出 |             |         |         |
|     | 業務支出        |         | 158,585 |
|     |             | 正味支払保険金 | 97,720  |
|     |             | 人件費     | 6,235   |
|     |             | 国庫納付金   | 31,455  |
|     |             | その他業務支出 | 23,175  |
|     | 投資支出        |         | 7,066   |
|     |             | システム開発等 | 6,716   |
|     |             | その他投資支出 | 350     |
|     | 有価証券の取得     |         | 0       |
|     | 短期借入金返済     |         | 0       |
|     | その他の支出      |         | 0       |
|     | 予算差異        |         | 88,544  |
|     | (支出計)       |         | 254,195 |

## 収支計画

(2012年4月1日から2017年3月31日まで)

(単位:百万円)

| 区別      | 合計      |
|---------|---------|
| 費用の部    |         |
| 経常費用    | 141,020 |
| 正味支払保険金 | 97,720  |
| 業務費     | 29,410  |
| その他経常費用 | 13,890  |
| 臨時損失    | 0       |
| 計       | 141,020 |
| 収益の部    |         |
| 経常収益    | 68,124  |
| 正味収入保険料 | 58,105  |
| 正味回収金   | 10,000  |
| その他経常収益 | 19      |
| 財務利益    | 21,375  |
| 臨時利益    | 36,029  |
| 計       | 125,528 |
| 純利益     | -15,492 |

## 資金計画

(2012年4月1日から2017年3月31日まで)

(単位:百万円)

| 区別          | 合計      |
|-------------|---------|
| 資金支出        |         |
| 業務活動による支出   | 158,585 |
| 正味支払保険金     | 97,720  |
| 業務費支出       | 29,410  |
| 国庫納付金       | 31,455  |
| 投資活動による支出   | 7,066   |
| 財務活動による支出   | 0       |
| 翌年度への繰越金    | 326,935 |
| 計           | 492,586 |
| 資金収入        |         |
| 業務活動による収入   | 68,115  |
| 正味収入保険料     | 58,105  |
| 正味回収金       | 10,000  |
| 受取利息        | 10      |
| その他業務収入     | 0       |
| 被出資財産からの回収金 | 36,029  |
| 投資活動による収入   | 128,686 |
| 財務活動による収入   | 21,365  |
| 前年度繰越金      | 238,392 |
| 計           | 492,586 |