

■委託調査報告書電子媒体の作成方法(受託事業者向け)

当省では、委託調査の成果について委託調査報告書をホームページで公表しています。また、商業利用を含めた二次利用*を認め、機械判読に適した形式でweb上で公開する、オープンデータの取組も進めています。

それらの状況を踏まえ、委託調査に係る報告書の電子媒体作成については、下記のとおりとしてください。

*二次利用

営利目的を含む、自由な利用(転載・コピー共有等)を行うこと。

使用電子媒体

CD-Rとする。

作成上の注意点

【調査報告書本体について】※公表用ではありません。

- 調査報告書は、PDF形式以外にも、機械判読可能な形式*のファイルも納入してください。
- 調査で得られた元データについては、機械判読可能な形式のファイルで納入することとし、特に図表・グラフに係るデータ(以下「EXCEL 等データ」という。)については、EXCEL 形式等により納入してください。

*機械判読可能な形式

コンピュータプログラムがデータ構造を識別し、データを処理(加工、編集等)できること。例えば

HTML,txt, csv,xhtml,epub,gml,kml,png等のほか、Word,Excel,Powerpoint等のデータが該当する(スキャンデータのようなものは該当しない)。

【委託調査報告書公表用書誌情報(様式1)】

- 本事業の報告書のオープンデータとしての公表に際し、データとしての検索性を高めるため、当該データの属性情報に関するデータを作成することとしています。ファイル形式はExcel形式としてください。
- 報告書の概要版や英語版など、公表用の報告書と同一のPDFファイルとすることが適当でない納入物がある場合には、1つのPDFファイル毎に、様式1を作成してください。

【二次利用未承諾リスト(様式2)】

- 調査報告書は、オープンデータ(二次利用可能な状態*)として公開されることが前提ですが、二次利用の了承を得ることが困難な場合又は了承を得ることが報告書の内容に大きな悪影響を与える場合は、報告書の当該箇所に出典等を明示し、知的財産権の所在を明らかにした上で、当該データを様式2に記載してください(知的財産権の所在が不明なものも含む)。
- ファイル形式は様式1と同様Excel形式としてください。
- 様式2を作成する場合には、後述の【公表用調査報告書】と統合してください。

【公表用調査報告書】

- 調査報告書及び様式2(該当がある場合のみ)を一つのPDFファイルに統合したもの、並びに公開可能かつ二次利用可能なEXCEL等データを納入してください。
- セキュリティ等の観点から、非公開とするべき部分について、経済産業省と協議の上、特に、以下の点に注意して不要なデータを削除してください。
 - ◆ 報告書・エクセルデータに個人情報や不適切な企業情報が存在しないか
 - ◆ 報告書(PDF)に目視では確認できない埋め込みデータ等が存在しないか
 - ◆ エクセルデータに目視では確認できない非表示情報が存在しないか
 - ◆ エクセルデータに非表示の行・列が存在しないか
- 公開可能かつ二次利用可能なEXCEL等データが複数ファイルにわたる場合、1つのフォルダに格納した上で納入してください。
 - ◆ 各データのファイル名については、調査報告書の図表名と整合をとってください。
 - ◆ Excel等データは、オープンデータとして公開されることを前提とし、経済産業省以外の第三者の知的財産権が関与する内容を含まないものとしてください。
- 報告書は1つのPDFファイル毎にCD-R1枚を作成してください。例えば英語版や概要版などPDFファイルが複数になる場合には「1PDF/枚」となるように作成することとなります。PDFファイルとEXCEL等データ(データが複数にわたる場合は一つにまとめたフォルダ)以外(フォルダ等)を作成しないよう注意してください。
- 1報告書につき、2式納入が必要です。

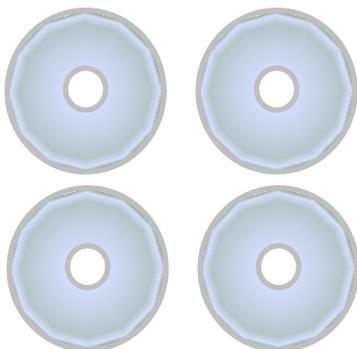
提出物のイメージ(英語版がある場合)

<調査報告書 1式>



- ・報告書ファイル※ファイル形式問わず(Word等)
- ・公表用書誌情報(様式1)(日本語版)※Excel
- ・公表用書誌情報(様式1)(英語版)※Excel
- ・二次利用未承諾リスト(様式2)※Excel
- ・二次利用可能な調査のEXCEL等データ(日本語版)※データが複数にわたる場合は一つにまとめたフォルダ
- ・二次利用可能な調査のEXCEL等データ(英語版)※データが複数にわたる場合は一つにまとめたフォルダ

<公表用調査報告書 2式>



- ・報告書(日本語版)ファイル※PDF
- ※1枚に一つの調査報告書PDFとEXCEL等データ(データが複数にわたる場合は一つにまとめたフォルダ)
- ※二次利用未承諾リスト(様式2)がある場合は上記PDFに統合

- ・報告書(英語版)ファイル※PDF
- ※1枚に一つの調査報告書PDFとEXCEL等データ(データが複数にわたる場合は一つにまとめたフォルダ)
- ※二次利用未承諾リスト(様式2)がある場合は上記PDFに統合

各種様式

・[委託調査報告書公表用書誌情報\(様式1\)](#)

・[二次利用未承諾リスト\(様式2\)](#)

・[CDケース及びCDラベルのイメージ](#)

※CDケース内見出し及びCDラベルは、以下の事項を記載すること。

- ・ CDケース 調査年度、報告書件名、納入月、受託事業者名、委託元課名
- ・ CDラベル 調査年度、報告書件名、納入月、受託事業者名

以 上