

輸出管理内部規程の届出等についての一部を改正する通達新旧対照表（傍線部分は改正部分）

○輸出管理内部規程の届出等について（平成17年2月25日付け平成17・02・23貿局第6号・輸出注意事項17第9号）

改 正 後	現 行
本文（略） （様式1）～（様式2）（略） （様式3）（記入要領） <u>（別添A）参照</u> 別添 <u>（別添B）参照</u> （様式4）（略） （様式5） <u>（別添C）参照</u> （様式6）～（様式7）（略） （別紙1）～（別紙2）（略）	本文（略） （様式1）～（様式2）（略） （様式3）（記入要領） <u>（別添A）参照</u> 別添 <u>（別添B）参照</u> （様式4）（略） （様式5） <u>（別添C）参照</u> （様式6）～（様式7）（略） （別紙1）～（別紙2）（略）

自己管理チェックリスト

(記入要領)(略)

評価項目		A欄 輸出管理内部規程上の取扱い		B欄 実際の取組		輸出者等名
						記入年月日
						備考
(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)
4-1(1)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	輸出管理内部規程の名称及び条項を記入すること。 輸出管理内部規程の名称： 輸出管理内部規程の条項： <u>B欄で「(ア)～「(エ)」を選択した場合には監査実施年月日を以下に記入すること。</u> <u>監査実施年月日：</u> <u>また、B欄で「(イ)～「(エ)」を選択した場合には、具体的に実施している部門、実施していない部門を、以下に記入すること。</u> 取組状況：
(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)

自己管理チェックリスト

(記入要領)(略)

						輸出者等名
						記入年月日
評価項目		A欄 輸出管理内部規程上の取扱い		B欄 実際の取組		備考
輸出管理体制						
(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)
4-1(1)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	輸出管理内部規程の名称及び条項を記入すること。 輸出管理内部規程の名称： 輸出管理内部規程の条項： B欄で「(イ)～(エ)」を選択した場合には、具体的に実施している部門、実施していない部門を、以下に記入すること。 取組状況：
(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)

(別添B)改正後

別添

特別一般包括許可の返送に係る輸出及び返送に係る技術の提供に係る報告
(報告の対象となる期間:平成 年 月 日~平成 年 月 日)

輸出者等名

記

許可番号(輸出許可): _____
許可番号(役務取引許可): _____

①返送に係る輸出 件

②返送に係る技術の提供

提供開始時期	提供地	取引の相手方の氏名又は名称 及び住所・居所又は所在地	提供技術の概要

(注1) 報告の対象となる期間内における同一の相手方への一連の技術提供については一つにまとめて記載すること。

(注2) 貨物に内蔵又は付随する技術データ(プログラムを含む。)の返送については記載不要。

(別添B) 現行

別添

特別一般包括許可の返送に係る輸出及び返送に係る技術の提供に係る報告
(報告の対象となる期間:平成 年 月 日～平成 年 月 日)

記

許可番号(輸出許可): _____
許可番号(役務取引許可): _____

①返送に係る輸出

	件
--	---

②返送に係る技術の提供

提供開始時期	提供地	取引の相手方の氏名又は名称 及び住所・居所又は所在地	提供技術の概要

(注1) 報告の対象となる期間内における同一の相手方への一連の技術提供については一つにまとめて記載すること。

(注2) 貨物に内蔵又は付随する技術データ(プログラムを含む。)の返送については記載不要。

(別添C) 改正後

(様式5)

年 月 日

経済産業大臣 殿

提出者名 (輸出者等名)

記名押印 (代表者役職名)

又は署名 (代表者名)

〒

住 所

電話番号 (担当)

輸出管理内部規程の取下げ届

年 月 日付け受理番号

号の輸出管理内部規程を取り下げます。

【取下げ理由】

<連絡担当>

担当者名 :

部署名 :

役職名 :

電話番号 :

ファックス番号 :

e-mail :

(添付書類)

①発行された「輸出管理内部規程受理票」

②直近に発行された「輸出者等概要・自己管理チェックリスト受理票」

(注) 輸出者等が会社の場合は、提出者名として当該会社名を記載すること。輸出者等が会社以外の場合は、提出者名として当該組織名を記載すること。

(別添C) 現行
(様式5)

年 月 日

経済産業大臣 殿

提出者名 (輸出者等名)

記名押印 (代表者役職名)

又は署名 (代表者名)

〒

住 所

電話番号 (担当)

輸出管理内部規程の取下げ届

年 月 日付け受理番号

号の輸出管理内部規程を取り下げます。

【取下げ理由】

<連絡担当>

担当者名 :

部署名 :

役職名 :

電話番号 :

ファックス番号 :

e-mail :

(注) 輸出者等が会社の場合は、提出者名として当該会社名を記載すること。輸出者等が会社以外の場合は、提出者名として当該組織名を記載すること。