

〔別紙様式2〕

「 」を自己の名と計算において輸入通関することが確実であることを証する書類

項 目				
(1) 社 名				
(2) 登記簿上の住所 (ビル名・階数明記)				
(3) 実際の営業場所 (同上)				
(4) 電 話 番 号				
(5) 代 表 者 (注) 1	氏 名	専従、非専従 の別	非専従の場合 (兼職先の名称 及び兼職先 における役職名)	兼職先の 「 」 の輸入割当ての有無
				<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無
(6) そ の 他 の 役 員 (注) 1、3		<input type="checkbox"/> 専・ <input type="checkbox"/> 非		<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無
		<input type="checkbox"/> 専・ <input type="checkbox"/> 非		<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無
		<input type="checkbox"/> 専・ <input type="checkbox"/> 非		<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無
		<input type="checkbox"/> 専・ <input type="checkbox"/> 非		<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無
		<input type="checkbox"/> 専・ <input type="checkbox"/> 非		<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無
		<input type="checkbox"/> 専・ <input type="checkbox"/> 非		<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無
(7) 専 従 の 職 員 数 (注) 1	名	(8) 決算時期 月 ~ 月		
(9) 「 」 の担当の役員及び職員の氏名	(担当役員氏名)	(担当職員氏名)		
(10) 株主構成 (持株数の順 上位5名を 記載)	氏 名	持株数	持株数の総株数 に占める比率	企業である場合には、 「 」 の輸入割当ての有無
			%	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無
			%	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無
			%	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無
			%	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無
			%	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無
(11) 本輸入発表に基づき商社割 当て若しくは先着順割当てを申 請している他の法人又は個人 (既に割当てを取得した者を 含む。)と支配関係にないこと の確認 (①~④について確認の上、全ての □にチェック(☑)すること。)	<input type="checkbox"/>	①「発行済株式総数若しくは出資総額の2分の1超を直接若しくは間接 に保有又は出資する関係」にないこと。		
	<input type="checkbox"/>	②「役員総数の2分の1超を他の申請者の役員又は職員が兼ねる関係」 にないこと。		
	<input type="checkbox"/>	③「同一の法人又は個人に直接若しくは間接に支配される関係」にない こと。		
	<input type="checkbox"/>	④「これら関係と同視し得る関係があると認められる関係」にないこと。		
(12) 「 」 の輸入代金の決済方法 (いずれかにチェック(☑)し、L/C の場合のみ開設銀行及び開設依頼人 を記入すること。)	<input type="checkbox"/> L/C (開設銀行： 開設依頼人： ) <input type="checkbox"/> T/T <input type="checkbox"/> B/C <input type="checkbox"/> その他			
(13) 国 内 販 売 予 定 先 (注) 2、3	社 名	種 別		

- (注) 1 (5)、(6)及び(7)の欄における「専従」とは、他社の役員又は職員を兼職しておらず、当該企業の職務のみに従事することをいう(ただし、兼職先において、非常勤かつ無給の場合は専従とみなす。)
- 2 (13)の欄における種別には、加工業者、卸売業者、仲卸業者、小売業者、飲食店等を記載すること。
- 3 (6)及び(13)の欄については書ききれない場合は別紙にしてもよい。
- 4 用紙は、A列4番縦長とすること。

〔添付書類(各1部)〕

① 法人の場合

(株式上場会社)

- ・ 直近1か年の有価証券報告書(なお、ホームページに掲載されている場合には、そのアドレスを記した書類により代用することができる。)

(その他の法人)

- ・ 法人の履歴事項全部証明書の写し(申請日より3か月前までに発行されたものに限る。)
- ・ 事務所建物の不動産登記簿謄本の写し又は賃貸借契約書の写し
- ・ 法人税に係る直近の確定申告で税務署に提出し、受領された確定申告書のうち別表一の写し(電子申告の場合は税務署の電子申告済表記があること、又は送信データ受付完了画面などの写しを添付のこと。)
- ・ 直近1か年の決算報告書

※ 商社割当てA1(実績割当て)を申請する場合であって、申請受付日から9か月以内に合併する等の理由により、他の商社割当てA1(実績割当て)の申請者と一時的に支配関係(「発行済株式総数若しくは出資総額の2分の1超を直接若しくは間接に保有又は出資する関係」、「役員総数の2分の1超を他の申請者の役員又は職員が兼ねる関係」、「同一の法人又は個人に直接若しくは間接に支配される関係」及び「これら関係と同視し得る関係があると認められる関係」をいう。)となるときは、当該申請者と支配関係にあることを証する書類及び当該期間内に合併等を行う旨を証する書類を提出すること。

② 法人以外の場合

- ・ 申請者本人の住民票の写し(申請日より3か月前までに発行されたものに限る。)
- ・ 事務所建物若しくは自宅の不動産登記簿謄本の写し又は賃貸借契約書の写し
- ・ 所得税確定申告書等の写し又は所得証明書の写し

ただし、今回提出する添付書類について、当該申請日から1年以内の他の輸入割当申請時に、既に提出しているものと同一の場合には、当該書類については、他の輸入割当申請時に提出した旨(「輸入割当品目」、「割当方式」及び「割当申請日」を必ず記載のこと)を記載した理由書により代用することができる。

(以下は記入しないこと)

法人登記	可・否	役員構成	可・否 [親会社]	ホルダー 非ホルダー
独立の事務所	可・否	株主構成	可・否 [親会社]	ホルダー 非ホルダー
専従の役職員	可・否			
独立の会計処理	可・否	判定	可・否	1 会社としての実体なし 2 他のホルダーの支配あり