

# **NACCS貿易管理サブシステム**

## **NACCSセンターへのシステム利用申込 手順マニュアル**

**2018年11月**  
**経済産業省 貿易経済協力局**  
**貿易管理部 電子化・効率化推進室**

# 【1】 NACCSセンターのトップページへアクセス : <http://www.naccs.jp/>

The screenshot shows the homepage of the NACCS (Nippon Automated Cargo and Port Consolidated System) website. At the top, there is a navigation bar with links for ファイル(F), ホーム(E), 表示(V), オペレーター(A), ツール(T), ハルフ(H), Japanese, and English. The URL bar at the top left contains the address <http://www.naccs.jp/>. A large red arrow points from the top center towards the URL bar. The main header features the NACCS logo (a blue globe icon next to the text "NACCS") and the company name "輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社" (Nippon Automated Cargo and Port Consolidated System, Inc.). Below the header, a blue banner with the slogan "人・物・国をつなぐ" (People, Goods, Countries connected) and the text "「総合的物流情報プラットフォームシステム」としてのNACCSを通じて、国際物流の発展に貢献します。" (Contribute to the development of international logistics through the integrated logistics information platform system, NACCS). The page also includes sections for "NACCS掲示板" (Forum), "NACCSサポートシステム" (Support System), "出港前報告制度掲示板" (Pre-Departure Report System Bulletin Board), and "NACCS紹介動画" (Introduction Video). A "新着情報" (New Information) section lists recent news items.

新着情報

- 2018.11.26 ホームページのメンテナンスを実施します(11/30)
- 2018.7.31 平成30年7月豪雨災害に対する義援金の寄付を行いました
- 2018.7.24 平成30年7月豪雨の影響により甚大な被害を受けている地域について、NACCSご利用料金の支払期日を延

YouTube 別画面で表示

NACCSについて

## 【2】NACCSセンターのトップページの「NACCS掲示板」をクリック

The screenshot shows the official website of Nippon Automated Cargo and Port Consolidated System, Inc. (NACCS). The top navigation bar includes links for File (F), Edit (E), View (V), Insert (A), Tools (T), and Help (H). The page features the NACCS logo and the company name in both Japanese and English. A large blue banner at the top states '人・物・国をつなぐ' (People, Goods, Countries connected) and '輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社' (Nippon Automated Cargo and Port Consolidated System, Inc.). Below the banner, there are three main buttons: 'NACCS掲示板' (NACCS Bulletin Board), 'NACCSサポートシステム' (NACCS Support System), and '出港前報告制度掲示板' (Port Clearance Reporting System Bulletin Board). The 'NACCS掲示板' button is circled in red, and a large red arrow points to it from the left. To the right of the buttons, there are sections for 'NACCS Introduction Video' (YouTube link) and 'About NACCS' (link). At the bottom, there is a 'New Information' section with three entries: '2018.11.26 ホームページのメンテナンスを実施します(11/30)' (Maintenance of the homepage will be implemented on November 30), '2018.7.31 平成30年7月豪雨災害に対する義援金の寄付を行いました' (Charitable donation was made for the relief of the July 2018 heavy rain disaster), and '2018.7.24 平成30年7月豪雨の影響により甚大な被害を受けている地域について、NACCSご利用料金の支払期日を延' (Due to the impact of the July 2018 heavy rain, the payment period for NACCS usage fees for severely damaged areas has been extended).

### 【3】NACCS掲示板の「申込手続 (NSS)」をクリック

NACCS 公式ホームページへ  
検索 問合せ先 サイトマップ

TOP NACCSのご利用方法 申込手続 (NSS) NACCS業務仕様・関連資料 よくある問合せ

人・物・国をつなぐ  
「総合的物流情報プラットフォームシステム」としてのNACCSを通じて、  
国際物流の発展に貢献します。

航空 クイックメニュー  
(航空業務を扱うお客様)

海上 クイックメニュー  
(海上業務を扱うお客様)

NACCS 運転状況メール  
配信サービス

ピックアップメニュー  
✓ 第6次パッケージソフト  
デジタル証明書  
✓ 業務コード集

運転状況  
稼働時間 <24時間>(計画停止を除く) 15:45 現在 / 正常運転中

新着情報 航空 海上 共用 税関 関係省庁

検疫所 食品 [輸入食品監視支援業務関連コード更新について](#) (2018年11月22日)  
NACCS [【利用者の皆様へ】平成30年度プログラム変更について \(平成30年12月実施分\)](#) (2018年11月22日)  
NACCS [【NACCS】2019年2月17日\(日\)臨時保守日のお知らせ](#) (2018年11月22日)  
税関 [手数料納付関連業務に係る電子納付等の停止について](#) (2018年11月21日)  
検疫所 食品 [輸入食品監視支援業務関連コード更新について](#) (2018年11月20日)  
NACCS [【信用金庫のリアルタイム口座振替をご利用の方へ】リアルタイム口座振替一時使用不可について \(平成30年12月8日\(土\)休止\)](#) (2018年11月19日)  
検疫所 食品 [輸入食品監視支援業務関連コード更新について](#) (2018年11月16日)  
検疫所 食品 [輸入食品監視支援業務関連コード更新について](#) (2018年11月16日)  
NACCS [【お知らせ】「航空貨物の事前報告制度拡充に係る説明会」資料の掲載について](#) (2018年11月15日)

## 【4】「NACCS掲示板」→「申込手続 (NSS)」にて、「新規申込」をクリック

NACCS 公式ホームページへ

検索 問合せ先 サイトマップ

TOP NACCSのご利用方法 申込手続 (NSS) NACCS業務仕様・関連資料 よくある問合せ

関連リンクを表示する▼

### NSS電子申請情報ページ

1 NSSについて

- NSSログインはこちら

変更申込 新規申込 申込手順書 申込手順書

2 お知らせ

- NACCSサポートシステムのメンテナンス(計画停止)
- NSS更改過渡期における利用契約関係申込みに関する留意事項について (2018.10.5)
- NACCSアクセス回線「ブロードバンド(BB)ADSL」新規及び移設の一部受付停止について (2016.6.16)
- 【重要】2016年2月21日より暗号化通信「SSL 3.0」が使用できなくなります (2015.12.21)
- NSSに登録された「緊急連絡用FAX番号」等の確認のお願い (2017.1.13)
- 過去のお知らせ
- NSSログインID等の発送について(661KBytes)

# 【5】利用申込手続きの手順を確認して、「システム利用規程に同意する」をクリック



## NACCSの利用申込手続き

利用申込手続きは、システムを利用する事業所の情報や契約するサービス内容等を登録する「利用契約手続き」のほか、NACCSを利用するためのシステム設定情報を登録する「システム設定」が必要となります。  
システム利用規程をご確認いただき、利用契約手続き(電子申請)を行ってください。(詳しい説明→[NSS電子申請情報ページ](#))

### STEP1 NACCSサポートシステム(NSS)へのログイン

NACCSサポートシステム(NSS)は、「利用契約手続き」、「システム設定」のほか、料金請求や契約情報の照会等を行うシステムです。  
NSSから「仮ログインID・パスワード」を取得して、利用契約手続きの電子申請を行います。

1. 申込担当者の情報登録を行います。
2. 申込担当者宛てに、NSSの仮ログインID・パスワード、ログイン専用URLを記載したメールが自動送信されます。
3. ログイン専用URLからNSSにログインして、利用契約手続き(電子申請)を行います。

### STEP2 利用契約手続き(電子申請)

申込担当者の登録情報を確認し、事業所の所在地、電話・FAX番号、料金プラン等の情報登録を行います。

1. NSSの画面遷移に従って、各項目の情報入力を行うことによって「システムサービス利用申込書」が自動作成されます。
2. 入力確認画面から申込内容を確認でき、必要に応じて修正することができます。
3. 申込担当者宛てに、受付完了又は申込内容の確認メールが送信されます。
4. 電子申請完了後、「システムサービス利用申込書」を印刷し、弊社に郵送して下さい。(※新規のみ契約者の押印が必要です。)  
※回線利用の場合には、別途回線工事日程等の調整が必要になります。

### STEP3 システム設定

NACCSを利用するためのシステム設定情報を登録します。

1. NSSの画面遷移に従って、各項目の情報を入力します。
2. 入力確認画面から申込内容を確認でき、必要に応じて修正することができます。
3. 申込担当者宛てに、受付完了又は設定内容の確認メールが送信されます。
4. システム設定情報の確定後、利用開始日を通知します。

## システム利用規程への同意

NACCSのご利用にあたっては、「システム利用規程」への同意が必要です。  
「システム利用規程に同意する」をクリックし、「仮ログインID・パスワード」を取得へお進みください。

[《システム利用規程》](#)



## 【6】仮ログイン登録の画面で必要事項を入力

NACCSサポートシステム  
入・出・国をつなぐ  
NACCS

1 仮ログイン登録 2 仮ログイン登録完了 3 NACCS利用申込 4 NACCS利用申込完了 5 番査完了

申込担当者 入力

入力完了後に「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

申込担当者に関する項目

弊社へ利用申込を行う担当者の情報を入力します。

企業名	電子化・効率化推進室 例)ナックス商事株式会社	法人の場合は、法人格も含めて入力してください。 例)○○○○株式会社、有限会社△△△△
企業名(フリガナ)	デンシカ・コウリツカスイシンシツ 例)ナックスショウジカブシキガイシャ	個人企業の場合は、屋号または商号を入力してください。
氏名	姓:貿易 名:太郎 例)通関 太郎	
氏名(フリガナ)	姓:ボウエキ 名:タロウ 例)ツウカン タロウ	
所属部課名 [任意]	第一営業部営業第3課 例)第一営業部営業第3課	
役職名 [任意]	課長 例)課長	
電話番号	0335010953 例)0301234567	「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。
FAX番号 [任意]	例)0398765432	「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。
E-mailアドレス	登録用 例)qqfcbj@meti.go.jp 確認用 例)taro.tsukan@naccs.jp	仮ログインID・パスワードの通知先として登録します。

利用規約ガイドに戻る

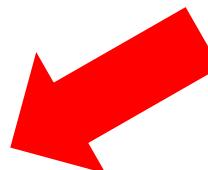
申込内容確認へ進む

仮ログイン登録画面にて、  
**申込担当者に関する項目を入力**

※次の項目は必須項目です※

- 企業名（法人の場合は、株式会社/有限会社等の法人名も含めて記載）
- 担当者名
- 電話番号（-を入力せず数字のみ）
- E-mail（仮ログインIDとパスワードの通知先として登録ください）

入力後、画面右下にある**「申込内容確認へ進む」ボタン**を押してください。



## 【7】仮ログイン登録の申込内容を確認して、「申込内容を登録する」ボタンを押す



1 仮ログイン登録

2 仮ログイン登録完了

3 NACCS利用申込

4 NACCS利用申込完了

5 審査完了

### 申込内容 確認

申込担当者情報を確認してください。

申込担当者情報に間違いかなければ、「申込内容を登録する」ボタンをクリックしてください。

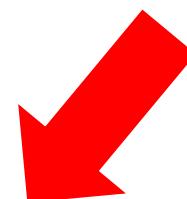
申込担当者情報を修正したい場合は、「申込担当者の入力に戻る」ボタンをクリックしてください。

#### 申込担当者に関する項目

企業名	電子化・効率化推進室	
企業名(フリガナ)	デンシカ・コウリツカスイシンシツ	
氏名	姓:貿易	名:太郎
氏名(フリガナ)	姓:ボウエキ	名:タロウ
所属部課名		
役職名		
電話番号	0335010953	
FAX番号		
E-mailアドレス	qqfcbj@meti.go.jp	

← 申込担当者の入力に戻る

→ 申込内容を登録する



## 【8】仮ログイン登録の申込内容を登録する



1 仮ログイン登録

2 仮ログイン登録完了

3 NACCS利用申込

4 NACCS利用申込完了

5 審査完了

### 申込内容 確認

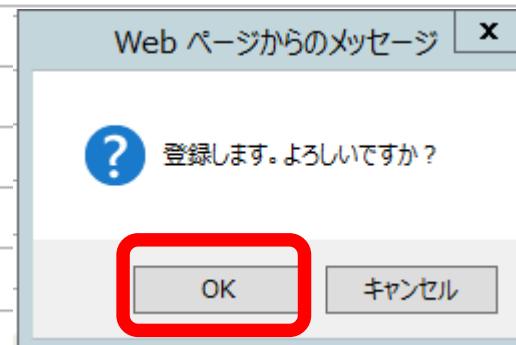
申込担当者情報を確認してください。

申込担当者情報に間違いがない場合は、「申込内容を登録する」ボタンをクリックしてください。

申込担当者情報を修正したい場合は、「申込担当者の入力に戻る」ボタンをクリックしてください。

#### 申込担当者に関する項目

企業名	電子化・効率化推進室
企業名(フリガナ)	デンシカ・コウリツカスイシンシツ
氏名	姓:貿易
氏名(フリガナ)	姓:ボウエキ
所属部課名	
役職名	
電話番号	0335010953
FAX番号	
E-mailアドレス	qqfcbj@meti.go.jp



Webページからのメッセージで、  
**「OK」ボタン**を押してください。

← 申込担当者の入力に戻る

→ 申込内容を登録する

## 【9】仮ログイン登録完了画面になり、E-mailアドレスにその旨が通知されます

 **NACCSサポートシステム**

1 仮ログイン登録 2 仮ログイン登録完了 3 NACCS利用申込 4 NACCS利用申込完了 5 番査完了

仮ログインID・パスワード登録 完了

利用申込用の仮ログインID・  
パスワードを送信しました。

記載された仮ログインID・パスワードを用いて、48時間以内にNACCS  
の利用申込を行ってください。  
48時間以内に申込みが実施されない場合、仮ログインID・パスワー  
ドは無効となります。

※入力したたいたE-mailアドレスにメールが届かない場合は、  
迷惑フィルターの設定やメールの振り分け設定をご確認のうえ、再  
申込みをお願いします。



× 背景を閉じる

お問い合わせ先はこちら  
株式会社  
輸出入・活用促進センター

ヘルプデスク 【電話番号】 0120-794-550 【受付時間】 総日  
ソリューション事業推進部 利用契約事務課 【電話番号】 044-520-6266 【受付時間】 平日 9:00~18:00

メールが配信されない場合、  
こちらのお問い合わせ先へ  
照会ください。

## 【10】NACCSサポートシステムから自動配信された「仮ログインID/仮パスワード」を確認

返信 全員に返信 転送 IM  
2018/11/27 (火) 16:37  
NACCSサポートシステム（自動送信） <NACCS@mail.nss-nac6.naccs.jp>  
【NSS】仮アカウント登録完了のお知らせ  
宛先 電子化・効率化推進室

電子化・効率化推進室  
貿易 太郎 様

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社（NACCS センター）です。

このたびは、NACCS のご利用ありがとうございます。  
仮アカウントの登録 の受付を完了しました。

仮ログイン ID : 1812881  
仮パスワード : 7TDE8NP7

本登録の手続きは、以下の URL から 48 時間以内に実施してください。  
48 時間を過ぎますと、再度、仮アカウントの登録が必要となりますのでご注意ください。  
NACCS サポートシステム<<https://nss.nac6.naccs.jp/login/nsscapp/>>  
弊社において申込内容の確認が完了しましたら、あらためてメール等によりご連絡を差し上げます。

ご利用にあたっての留意事項>

- このメールは自動配信しています。こちらのメールは送信専用のため、直接返信いただいてもお問い合わせにはお答えできません。お手数ですが、専用窓口へお問い合わせください。
- 仮ログイン ID、仮パスワードは、利用開始日まで管理をお願いいたします。
- ご不明な点・ご質問等がございましたら、下記までご連絡をお願いします。

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社（NACCS センター）  
ヘルプデスク  
Tel: 0120-794-550 Fax: 0120-794-529  
E-mail: [help@naccs.jp](mailto:help@naccs.jp)  
受付時間： 終日  
住所： 〒2120013 神奈川県川崎市幸区堀川町 580 ソリッドスクエア西館 8 階  
ソリューション事業推進部 利用契約事務課  
Tel: 044-520-6266 Fax: 044-522-6284  
受付時間： 平日 9:00~18:00  
住所： 〒2120013 神奈川県川崎市幸区堀川町 580 ソリッドスクエア西館 8 階

本登録の手続きは、「仮ログインID及び仮パスワード」の発行から、48時間以内に実施してください。

メール本文に記載された**NACCSサポートシステムURL**をクリックして本登録へ  
<<https://nss.nac6.naccs.jp/login/nsscapp/>>



## 【11】仮ログインIDとPWの通知メールを確認したら、仮ログイン登録完了画面を閉じる

 **NACCSサポートシステム**

1 仮ログイン登録    2 仮ログイン登録完了    3 NACCS利用申込    4 NACCS利用申込完了    5 番査完了

仮ログインID・パスワード登録 完了

利用申込用の仮ログインID・  
パスワードを送信しました。

記載された仮ログインID・パスワードを用いて、48時間以内にNACCS  
の利用申込を行ってください。  
48時間以内に申込みが実施されない場合、仮ログインID・パスワー  
ドは無効となります。

※入力したたいたE-mailアドレスにメールが届かない場合は、  
迷惑フィルターの設定やメールの振り分け設定をご確認のうえ、再  
申込みをお願いします。



 ✖ 背景を閉じる

---

お問い合わせ先はこちら  
輸出入・活用促進センター株式会社

ヘルプデスク 【電話番号】 0120-794-550 【受付時間】 総日  
ソリューション事業推進部 利用契約事務課 【電話番号】 044-520-6266 【受付時間】 平日 9:00~18:00

## 【12】NACCSセンターのトップページに戻り、「NACCSサポートシステム」をクリック

The screenshot shows the NACCS homepage. At the top, the URL http://www.naccs.jp/ is highlighted with a red box. Below the URL, the NACCS logo and the company name '輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社' (Nippon Automated Cargo and Port Consolidated System, Inc.) are displayed. A large blue banner features the text '人・物・国をつなぐ' (People, Goods, Countries connected) and '「総合的物流情報プラットフォームシステム」としてのNACCSを通じて、国際物流の発展に貢献します。' (Through the NACCS as a comprehensive logistics information platform, contributing to the development of international logistics). On the left, there is a 'NACCS掲示板' (NACCS Bulletin Board) button. In the center, a green button labeled 'NACCSサポートシステム' (NACCS Support System) with the subtitle '<NACCS 利用申込等の電子申請>' (Electronic application for NACCS usage, etc.) and the URL 'https://nss.nac6.naccs.jp/login/nsscoapp/' is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the left. To the right of this button is a blue button for the '出港前報告制度' (Pre-departure Declaration System) bulletin board. On the right side, there is a video player for 'NACCS紹介動画' (NACCS Introduction Video) and a section for 'NACCSについて' (About NACCS).

【13】仮登録完了メールで通知されたログインIDとパスワードを入力し（コピペで貼付）、  
「ログイン」ボタンをクリック ※仮登録完了から48時間以内に実施してください。



お問い合わせ先はこちら  
株式会社  
NACCS

ヘルプデスク 【電話番号】 0120-794-550 【受付時間】 総日  
ソリューション事業推進部 利用契約事務課 【電話番号】 044-520-6266 【受付時間】 平日 9:00～18:00

# 【14】新規利用申込ガイダンスを確認して、右下の「次へ進む」ボタンをクリック

NACCSサポートシステム

2018/11/28 09:18からログイン中 ログアウト

1 仮ログイン登録 2 仮ログイン登録完了 3 NACCS利用申込 4 NACCS利用申込完了 5 審査完了

### 新規利用申込ガイダンス

NACCSサポートシステム(NSS)から、事業所等の情報を入力することによって利用契約手続きの電子申請を行うことができます。利用申込手続きの進行状況及び内容を確認する必要がある場合には、申込担当者にメール等によりご連絡いたします。

利用申込手続きにあたっては、あらかじめ契約内容のご検討をお済ませください。  
（参考）[NACCS電子申請情報ページ](#)

情報項目	入力内容
事業所情報	企業名、事業所、本社の情報、契約者、管理責任者、申込担当者の氏名及び連絡先、請求先
接続形態の選択	netNACCS、一般NACCS
利用者コード情報	システム区分、利用業種、識別番号、管理資料(有料・無料)の選択、保険管理資料保存サービスの申込
回線・論理端末	回線種別、処理方式、論理端末数、サーバ台数(自社システム)
料金プランの選択	プランA:基本料金 + 従量料金 プランB:従量料金のみ

利用契約手続き(電子申請)の流れは次のとおりです。確認されましたら「次へ進む」のボタンをクリックしてください。

**STEP1 事業所情報の入力**

申込担当者の登録情報を確認し、事業所の所在地、電話・FAX番号、料金プラン等詳細情報を登録を行います。

- 申込担当者のメールアドレスは、受付完了又は申込内容の確認メールを送る通知先となります。
- 申込内容は、一時保存することができます。

**STEP2 利用者コード情報の入力**

利用者コード毎に、システム区分、利用業種、識別番号等の情報を登録し、申込情報を確定します。

- 利用者コードのシステム区分、利用業種を選択し、処理方式、必要な識別番号(個数)を入力して利用者コード情報を設定します。  
※ シングルサインオンを選択すれば接続の業種を省略することができます。
- 設定した利用者コード情報は、利用業種別に一覧表示されます。
- 管理資料(有料・無料)及び保険管理資料保存サービスの要否を選択して、利用者コード情報を確定します。
- 使用する論理端末数またはwebNACCS用デジタル証明書数を入力します。
- 料金プランの選択を行い、請求先情報を入力します。申込内容を入力確認画面で確認することができます。

**STEP3 回線情報の登録**

回線を利用する場合には、回線サービス端末に関する情報を入力し、回線工事の日程調整等のため、工事担当者等の登録を行います。

- 利用者コードのシステム区分、利用業種を選択し、処理方式、必要な識別番号(個数)を入力して利用者コード情報を設定します。  
※ シングルサインオンを選択すれば接続の業種を省略することができます。
- 設定した利用者コード情報は、利用業種別に一覧表示されます。
- 管理資料(有料・無料)及び保険管理資料保存サービスの要否を選択して、利用者コード情報を確定します。
- 回線サービスに関する情報(工事希望日、処理方式、回線種別、回線設置場所等)を登録します。
- 登録した回線情報は、申込情報(回線・論理端末)に一覧表示されます。
- 回線工事に関する項目(工事事務担当者、工事立会者)を入力します。
- SMTP/POP3およびEDIFACTを利用される方のみ、メールボックス数を入力します。
- 料金プランの選択を行い、請求先情報を入力します。申込内容を入力確認画面で確認することができます。

### STEP3 利用者コードの取得

NACCSの利用に必要な利用者ID(利用者コード・識別番号)及びパスワードを通知します。

### STEP4 システム設定

NACCSを利用するためにはシステム設定情報を登録します。  
システム設定情報の登録が実施されない場合、NACCSを利用できません。

### STEP5 システムサービス利用申込書の送付

「システムサービス利用申込書」が自動生成されますので、印刷して弊社に郵送して下さい。(※新規のみ契約者の押印が必要です。)

「申込をやめる」

「次へ進む」



## Step1:事業所情報の入力

- 【15】申込担当者の入力（仮登録の内容を確認、申込理由を入力）**  
**【16】事業所・企業名の入力（利用開始日、事業所、契約者、本社、管理責任者、緊急連絡先に関する項目を入力）**

## Step2:利用者コードの入力

- 【17～19】利用者コードの入力（システム区分、業種、処理方式、識別番号数に関する項目を入力）**

## Step3:システム設定の入力

- 【20】論理端末数の入力（使用するPC台数の登録）**  
**【21】料金プランの入力（無料です）**  
**【22】請求先の入力（利用料金は請求されません）**

# 【15】申込担当者の入力：申込担当者に関する項目に記載された内容を確認し、利用契約に関する項目に、「申込理由」を記入して、「次へ進む」ボタンをクリック

**上段の「申込担当者に関する項目」は、仮登録時の「申込担当者に関する項目」に入力した内容と同じ内容が転記されているので、間違いないかを確認してください。**

\*担当者が、仮登録時点と異なる場合は、こちらで担当者を変更することも可能です。

NACCSサポートシステム

2018/11/28 09:18からログイン中 ログアウト

1 仮ログイン登録 2 仮ログイン登録完了 3 NACCS利用申込 4 NACCS利用申込完了 5 審査完了

申込担当者 事業所・企業 利用者 諸種届・証明書 回線・諸運送業者 メールボックス 料金プラン 請求先

**申込担当者 入力**

NACCSセンターが当該利用申込に関する確認を行った際の連絡先となります。  
申込担当者の情報を入力してください。  
入力完了後に「次へ進む」ボタンをクリックしてください。  
※仮ログインID・パスワードや登録時の申込担当者情報を出力しています。  
仮ログインID・パスワードが該当する場合は、その箇所を上書きしてください。

**申込担当者に関する項目**

弊社へ利用申込を行う担当者の情報を登録します。

氏名	姓:貿易 名:太郎 姓:太郎 名:太郎
氏名(フリガナ)	姓:ボウエキ 名:タロウ 姓:タロウ 名:タロウ
所属部課名	(全角) 例:第一営業部会計課
役職名	(全角) 例:課長
電話番号	0335010953 (半角数字) 例:0301234567
FAX番号	(半角数字) 例:0398765432
E-mailアドレス	登録用 E-mail: tqqobj@mail.goo.jp (半角英数字) 例: taro.tsukan@naccs.jp  確認用 E-mail: tqqobj@mail.goo.jp (半角英数字) 例: taro.tsukan@naccs.jp

✓ 「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。  
✓ 「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。  
✓ 請求申込完了の連絡先として登録します。

**利用契約に関する項目**

申込理由の記載例については、[こちら](#)をご参照ください。

申込理由  
(240文字以内)

経済産業省に、輸出許可申請、輸入承認申請等を行うため。

次に進む

申込内容を一時保存する

**下段の「利用契約に関する項目」の「申込理由」を簡潔にご記入ください。**

(例1) 経済産業省に、輸出許可申請や輸出承認申請等を行うため。

(例2) 経済産業省にてに水産物の輸入割当及び輸入承認の代理申請を行うため。

# 【16】事業所・企業の入力（1）利用開始希望日に関する項目で、年月日を選択

NACCSサポートシステム

2018/11/28 09:18からログイン中 ログアウト

1 仮ログイン登録 2 仮ログイン登録完了 3 NACCS利用申込 4 NACCS利用申込完了 5 審査完了

申請担当者 事業所・企業 利用者 論理端末・証明書 回線・論理端末 メールボックス 料金プラン 請求先

## 事業所・企業 入力

NACCSを利用する事業所及び契約者等の情報を入力してください。  
入力完了後、「NACCSを利用する」または「一般NACCSを利用する」をクリックしてください。

### 利用開始日に関する項目

スケジュール表のシステム登録日(利用開始日)を入力してください。(こちらをご参照ください。)

利用開始希望日	(半角数字8桁)	
<input type="radio"/> 2018年 11月	2018年 12月	2019年 1月
日 月 火 水 木 金 土	日 月 火 水 木 金 土	日 月 火 水 木 金 土
1 2 3 4 5 6 7	8 9 10 11 12 13 14	15 16 17 18 19 20 21
16 17 18 19 20 21 22	23 24 25 26 27 28 29	30 31
29 30 31	1 2 3 4 5 6 7	8 9 10 11 12 13 14
15 16 17 18 19 20 21	22 23 24 25 26 27 28	29 30 31
28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7	8 9 10 11 12 13 14
15 16 17 18 19 20 21	22 23 24 25 26 27 28	29 30 31

法人名も併せて入力してください  
例) 株式会社△△△△△  
法人名も併せて入力してください  
例) ナックスショウジカブシキガイシャ

企業名 (全角カタカナ)  
デンシカ・コウリツカスイシンシツ  
例) NACKS SHOWJIKA BUSHIKI GAIsha

先ず、「利用開始日に関する項目」の「利用開始希望日」欄に、カーソルを置くと、先3か月のカレンダーが表示されるので、希望日を選択ください。

※NACCSの利用開始日は、次のURLからご確認ください。

<https://bbs.naccscenter.com/naccs/dfw/web/tetsuduki/schedule.html>

例) 12月7日(金)までに、利用契約申込みすると  
12月25日(火)がシステム利用開始日になります。

NACCSのご利用に関するスケジュール表		
利用契約関係申込締切日	システム設定関係申込締切日	システム登録日(利用開始日)
11月26日(月)	12月3日(月)	12月11日(火)
12月3日(月)	12月10日(月)	12月18日(火)
12月7日(金)	12月14日(金)	12月25日(火)
12月13日(木)	12月20日(木)	平成31年1月4日(金)
12月17日(月)	12月25日(火)	利電用子開申始請日の
12月21日(金)	平成31年1月4日(金)	1月8日(火)
平成31年1月4日(金)	1月11日(金)	1月15日(火)
1月17日(木)	1月24日(木)	1月22日(火)
1月21日(月)	1月28日(月)	2月1日(金)
1月25日(金)	2月1日(金)	2月12日(火)
2月1日(金)	2月8日(金)	2月19日(火)

メ 利  
用  
申  
込

# 【16】事業所・企業の入力（2）事業所に関する項目を入力

事業所・企業 入力

NACCSを利用する事業所及び契約者等の情報を入力してください。  
入力完了後に、「netNACCSを利用する」または「一般NACCSを利用する」ボタンをクリックしてください。

利用開始日に関する項目  
スケジュール表のシステム登録日(利用開始日)を入力してください。(こちらをご参照ください。)

利用開始希望日	20181225 (半角数字8桁) 例)28128481
---------	---------------------------------

事業所に関する項目  
NACCSを利用する事業所の情報を入力してください。

企業名	電子化・効率化推進室 例)ナックスマネージメント
企業名(フリガナ)	デンシカ・コウリツカスイシシヤ 例)ナックスマネジメント
事業所名	本社 例)本社、品川事業所
事業所名(フリガナ)	ホンシャ 例)ホンシャ、シナガワシヨ
郵便番号	1008901 (半角数字7桁) 反映 例)1234567
住所(都道府県)	東京都
住所(市区町村)	千代田区 例)品川区
住所(その他)	霞が関1丁目3-1 例)六本木1-2-3 ABCビル 3階 303号
住所(フリガナ)	カスミガセキ1-3-1 例)トキョウシティガタオサキ1-2-3 エーピーシービル 8階 808号
電話番号	0335010953 (半角数字) 例)03801234567
FAX番号 <small>任意</small>	0335015896 (半角数字) 例)0398765432
管轄税関	<input type="radio"/> 国税 <input checked="" type="radio"/> 東京 <input type="radio"/> 横浜 <input type="radio"/> 名古屋 <input type="radio"/> 大阪 <input type="radio"/> 神戸 <input type="radio"/> 門司 <input type="radio"/> 長崎 <input type="radio"/> 沖縄 <input type="radio"/> 不明

法人の場合は、法人名も含めて入力してください。  
例)cccc株式会社、有限公司△△△△△

個人企業の場合は、屋号または商号を入力してください。

特に事業所が存在しない場合は、「本社」と入力してください。

『-』(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

郵便番号を入力し「反映」ボタンをクリックすると、住所が自動で記入されます。

建物名、フロア階数および郵便番号があるときは、入力してください。

『-』(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

『-』(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

次項の「事業所に関する項目」は、仮登録時の「企業名」に入力した内容と同じ内容が転記されているので、間違いないかを確認してください。

※次の項目は記入の必要な項目です※

- 事業所名 (例：本社、東京営業所)
- 郵便番号 (7桁を入力して「反映」ボタン)
- 住所
- 電話番号 (ファックス番号は任意)
- 管轄税関

入力後、下に続く次項の「契約者に関する項目」に進んでください。

## 【16】事業所・企業の入力 (3) 契約者、(4) 本社に関する項目を入力

### 契約者に関する項目

契約者に関する情報を入力してください。

※契約権限のある方を入力してください。利用申込書に当該契約者の役職印を押印していただきます。

氏名	姓: 須庭 例: 保哉	名: 一郎 例: 一年	(全角)
氏名(フリガナ)	姓: ケイサン 例: ホセイ	名: イチロウ 例: イチロウ	(全角カナ)
役職名	代表取締役社長 例: 代表取締役社長		

**「契約者に関する項目」は、契約権限のある方（代表取締役社長等）を記載ください。**

### 本社に関する項目

本社に関する情報を入力してください。

所在地	<input checked="" type="radio"/> 事業所と同じ <input type="radio"/> その他(下欄に入力してください)
郵便番号	<input type="text"/> (半角数字7桁) 例: 1234567 <input type="button" value="反映"/>
住所(都道府県)	<input type="text"/>
住所(市区町村)	<input type="text"/> (全角) 例: 港区
住所(その他)	<input type="text"/> (全角) 例: 赤坂1-2-3 DEビル 10階 1001号
住所(フリガナ)	<input type="text"/> (全角カナ) 例: トウキョウドシナトウカサカイー二ー三 ティーハービル 10カイ 1001ゴウ
電話番号	<input type="text"/> (半角数字) 例: 03981234567
FAX番号 <small>非選択</small>	<input type="text"/> (半角数字) 例: 0398765432

⚠ 「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

✓ 郵便番号を入力し「反映」ボタンをクリックすると、住所が自動で入力されます。

✓ 建物名、フロア階数および部屋番号があるときは、入力してください。

✓ 「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

✓ 「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

次項の「本社に関する項目」は、「所在地」欄で「事業所に同じ」にチェックを入れると、以降の欄の直接入力は不要です。

※事業所と本社が異なる場合は、「その他」にチェックを入れて直接入力ください。

入力後、下に続く次項の「契約者に関する項目」に進んでください。

# 【16】事業所・企業の入力（5）管理責任者に関する項目を入力し、記入内容を確認して、画面末尾 右下の「net NACCSを利用する」ボタンをクリック

## 管理責任者に関する項目

NACCSを利用する端末やパスワードを管理する管理責任者の情報を入力してください。

担当者	<input checked="" type="radio"/> 事業所に同じ <input type="radio"/> 申込担当者に同じ <input type="radio"/> その他(下欄に入力してください)
氏名	姓: <input type="text"/> 名: <input type="text"/> (全角) 例) 海賊 二郎
氏名(フリガナ)	姓: <input type="text"/> 名: <input type="text"/> (全角カタカナ) 例) カイカ ジロウ
所属部署名 <small>任意</small>	<input type="text"/> (全角) 例) 第一営業部
役職名 <small>任意</small>	<input type="text"/> (全角) 例) 部長
電話番号	<input type="text"/> (半角数字) 例) 0301234567
FAX番号 <small>任意</small>	<input type="text"/> (半角数字) 例) 0398765432
E-mailアドレス	<input type="text"/> (半角英数字) 例) qqqfbj@meti.go.jp 例) j-kaika@naccs.jp

緊急連絡用FAX番号1	<input type="radio"/> 管理責任者に同じ <input checked="" type="radio"/> 事業所に同じ <input type="radio"/> その他(下欄に入力してください)
	<input type="text"/> (半角数字) 例) 0398765432
緊急連絡用FAX番号2 <small>任意</small>	<input type="text"/> (半角数字) 例) 0398765432
緊急連絡用FAX番号3 <small>任意</small>	<input type="text"/> (半角数字) 例) 0398765432

※ 管理責任者には、ウイルス対策などのセキュリティ対策を講じてください。

上記を確認しました。

- 1.netNACCSを利用する方は、「netNACCSを利用する」ボタンをクリックしてください。
- 2.一般NACCSを利用する方は、「一般NACCSを利用する」ボタンをクリックしてください。

netNACCSを利用する

末項の「緊急連絡用FAX番号」は、「管理責任者に同じ」又は「事業所に同じ」を選択ください。

**最後に、「上記を確認しました」にチェックを入れて、「net NACCSを利用する」ボタンをクリックください。**

## 管理責任者に関する項目

NACCSを利用する端末やパスワードを管理する管理責任者の情報を入力してください。

担当者	<input type="radio"/> 事業所に同じ <input checked="" type="radio"/> 申込担当者に同じ <input type="radio"/> その他(下欄に入力してください)
氏名	姓: <input type="text"/> 名: <input type="text"/> (全角) 例) 海賊 二郎
氏名(フリガナ)	姓: <input type="text"/> 名: <input type="text"/> (全角カタカナ) 例) カイカ ジロウ
所属部署名 <small>任意</small>	<input type="text"/> (全角) 例) 第一世多年
役職名 <small>任意</small>	<input type="text"/> (全角) 例) 部長
電話番号	<input type="text"/> (半角数字) 例) 0301234567
FAX番号 <small>任意</small>	<input type="text"/> (半角数字) 例) 0398765432
E-mailアドレス	<input type="text"/> (半角英数字) 例) j-kaika@naccs.jp

緊急連絡用FAX番号1	<input type="radio"/> 管理責任者に同じ <input checked="" type="radio"/> 事業所に同じ <input type="radio"/> その他(下欄に入力してください)
	<input type="text"/> (半角数字) 例) 0398765432
緊急連絡用FAX番号2 <small>任意</small>	<input type="text"/> (半角数字) 例) 0398765432
緊急連絡用FAX番号3 <small>任意</small>	<input type="text"/> (半角数字) 例) 0398765432

※ 管理責任者には、ウイルス対策などのセキュリティ対策を講じてください。

上記を確認しました。

- 1.netNACCSを利用する方は、「netNACCSを利用する」ボタンをクリックしてください。
- 2.一般NACCSを利用する方は、「一般NACCSを利用する」ボタンをクリックしてください。

netNACCSを利用する

一般NACCSを利用する

＜前に戻る

① 申請内容を一括登録する

## 【17】利用者コードの入力：「新規に利用者コードを追加する」をクリック

NACCSサポートシステム

2018/11/28 09:18からログイン中 ログアウト

1 仮ログイン登録 2 仮ログイン登録完了 3 NACCS利用申込 4 NACCS利用申込完了 5 署査完了

✓ 申込担当者 ✓ 事業所・企業 ✓ 利用者 論理端末・証明書 回線・論理端末 メールボックス 料金プラン 請求先

### 利用者コード 入力

利用者コードを入力してください。  
入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

#### 利用者コードに関する項目

自己システム利用のお客様以外は、必ず利用者コードを登録してください。  
NACCSを利用するためには必要な「利用者コード」を登録します。  
新規に利用者コードを追加する場合は、「新規に利用者コードを追加する」ボタンをクリックしてください。  
他事業所の利用者コードを共用する場合は、「他事業所の利用者コードを共用する」ボタンをクリックしてください。  
(他事業所の利用者コードの共用には、制限があります。) (この確認ください)  
利用者コードが新規登録された場合は、下記登録履歴に反映されます。

新規に利用者コードを追加する  他事業所の利用者コードを共用する

申込情報修正する場合は、「修正」ボタンをクリックして登録画面で修正してください。  
申込情報を削除する場合は、「削除」ボタンをクリックして登録内容を削除してください。

#### 申込情報

申込内容	区分	業種	処理方式	利用者ID		管理統計資料		保険管理 資料保存 サービス	他事業所 と共に	申込情報の変更	
				利用者コード	識別番号	有料分	無料分			修正	削除

利用者IDは他事業所より付け替え、または別途申し込みします。

◀ 前に戻る 次へ進む ▶

□ 申込内容を一時保存する

# 【18】利用者コードの入力画面にて、「システム区分」、「業種」、「識別番号数」を記入

トヨタ・モービル・サポ NACCSサポートシステム

1 ログイン登録 2 ログイン登録完了 3 NACCS利用申込 4 NACCS利用申込完了 5 審査完了

利用者コード入力

利用者コードの情報を入力してください。  
利用者コードに関する項目を購入および識別番号に購入する項目を入力し、登録するボタンをクリックすると、「登録した利用者コード情報」に表示されます。  
入力完了後は、「この内容で設定する」ボタンをクリックしてください。

**利用者コードに関する項目**

新規に利用者コードを登録する場合は、システム区分を選択してください。

システム区分  海上  航空  海上・航空共用

輸出輸入者(実施管理サブシステム共同)、  
「業種選択」または「貿易管理サブシステム共同」  
の方は、海上・航空共用を選択してください。

**識別番号に関する項目**

利用者コード情報を登録する場合は、登録するボタンをクリックしてください。  
登録した利用者コードの確認は、「登録した利用者コード情報」に反映されます。  
識別番号について、[こちら](#)をご参照ください。

シングルサインオン認証  否  是

業種

□ 通関業  通航業  搬運品業  
 自社通関  航空会社  船長代理  
 海運業  輸出入業  航空貨物代理店  
 MVOCC  輸出業者(実施管理サブシステム共同)  
 保険業場  CY  
 船会社  船舶代理店  航空機業者  
 海岸埠頭業者のみ  パンブル

処理方式

識別番号数

登録する

登録した利用者コードの情報を登録する場合は、「取消」ボタンをクリックしてください。

**登録した利用者コード情報**

全推 处理方式 識別番号数 取消

管理統計資料に関する項目

管理統計資料の情報を入力します。  
管理統計資料については、[こちら](#)をご参照ください。

管理統計資料 (有料分)	<input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是
管理統計資料 (無料分)	<input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是
保険管理資料 保存サービス	<input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是

無料分の選択ができる業種は「通関業」、  
「社内通関」、「輸出入業」、「航空会社」、「船舶代理店」です。

「航空会社」、「通航業」、「搬運品業」、「海上・航空共用」の業種を複数選択してサービスです。管理統計資料(有料分)での選択が必要です。

この内容で登録する

「システム区分」は、貿易管理サブシステムを利用する場合は、「海上・航空共用」欄にチェックを入れてください。

「業種」は、「輸出入者（貿易管理サブシステム利用）」欄にチェックを入れてください。

「識別番号数」は、取得する識別番号FOA等の数字を直接入力ください。

(例1) 代表取締役社長での申請で、識別番号がFOAのみの場合は、「1」と半角数字で入力。

(例2) 代表取締役社長から委任された事業部長3名での各事業部からの申請であれば、識別番号がFOA(代表取締役社長)とFOB~D(各事業部長)のため、「4」と半角入力。

「処理方式」は、「net NACCS」を選択ください。

右下の「設定する」ボタンを押すと、次項の「設定した利用者コード情報」に入力データが反映されます。

設定した利用者コードの情報を取り消す場合は、「取消」ボタンをクリックしてください。

**設定した利用者コード情報**

業種	処理方式	識別番号数	取消
質サブ	net	1	<input type="button" value="取消"/>

管理統計資料に関する項目

管理統計資料の情報を入力します。  
管理統計資料については、[こちら](#)をご参照ください。

管理統計資料 (有料分)	<input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是
管理統計資料 (無料分)	<input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是
保険管理資料 保存サービス	<input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是

無料分の選択ができる業種は「通関業」、  
「社内通関」、「輸出入業」、「航空会社」、「船舶代理店」です。

「航空会社」、「通航業」、「搬運品業」、「海上・航空共用」の業種を複数選択してサービスです。管理統計資料(有料分)での選択が必要です。

入力データに間違いないければ、右下の「この内容で設定する」ボタンをクリック

この内容で登録する

# 【19】利用者コードの入力：申込情報が正しく登録されているか確認し、「次へ進む」

NACCSサポートシステム

2018/11/28 09:18からログイン中 ログアウト

1 仮ログイン登録 2 仮ログイン登録完了 3 NACCS利用申込 4 NACCS利用申込完了 5 番査完了

申込担当者 事業所・企業 利用者 論理端末・証明書 回線・論理端末 メールボックス 料金プラン 請求先

### 利用者コード 入力

利用者コードを入力してください。  
入力完了後に「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

#### 利用者コードに関する項目

自社システム利用のお客様以外は、必ず利用者コードを登録してください。  
NACCSを利用するためには必ず「利用者コード」を登録します。  
新規に利用者コードを追加する場合は、「新規に利用者コードを追加する」ボタンをクリックしてください。  
他事業所の利用者コードを共用する場合は、「他事業所の利用者コードを共用する」ボタンをクリックしてください。  
(他事業所の利用者コードの共用には、制限がありますので事前にご確認ください。)  
利用者コード情報入力画面で詳細情報を入力すると、「申込情報」に反映されます。

新規に利用者コードを追加する       他事業所の利用者コードを共用する

申込情報を修正する場合は、「修正」ボタンをクリックして登録画面で修正してください。  
申込情報を削除する場合は、「削除」ボタンをクリックして登録内容を削除してください。

#### 申込情報

申込内容	区分	業種	処理方式	利用者ID		管理統計資料		保税管理資料保存サービス	他事業所と共に	申込情報の変更	
				利用者コード	識別番号	有料分	無料分			修正	削除
追加	共用	資サブ	net	追加1	1	*	*	*	-	<input type="button" value="修正"/>	<input type="button" value="削除"/>

■ 利用者IDは他事業所より付け替え、または別途申し込みします。

< 前に戻る 次へ進む > 申込内容を一時保存する

## 【20】論理端末・証明書の入力：使用する「パソコン台数」を登録して「次へ進む」

NACCSサポートシステム

2018/11/28 09:18からログイン中 ログアウト

1|仮ログイン登録 2|仮ログイン登録完了 3|NACCS利用申込 4|NACCS利用申込完了 5|帶食完了

申請担当者 事業所・企業 利用者 論理端末・証明書 以前・既存健常 メールボックス 料金プラン 請求先

**論理端末・証明書 入力**

論理端末またはデジタル証明書の情報を入力してください。  
入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

**論理端末に関する項目**

NACCSを利用するため必要な論理端末の情報を登録します。必要な論理端末数を入力してください。  
※新規申請またはデジタル証明書を発行いたします。  
※論理端末については、[こちら](#)をご参照ください。

システム区分	専用・複数共用
論理端末数 (netNACCS) ※半角数字	5 合
論理端末数 (webNACCS) ※半角数字	合

netNACCSの共同者コードを取得する場合に  
追加する合数を入力してください。

webNACCSの共同者コードを取得する場合に追加  
する合数を入力してください。

**webNACCSに関する項目**

webNACCSの情報を登録するために必要なデジタル証明書の情報を登録します。必要なデジタル証明書数を入力してください。  
※netNACCSのデジタル証明書でwebNACCSも両用いただけます。

デジタル証明書数 (webNACCS) ※半角数字	合
---------------------------------	---

webNACCSの共同者コードを取得する場合に  
追加する合数を入力してください。

**機器共用に関する項目**

既に他の事業所で利用している論理端末のご利用を希望する場合は、  
当該事業所の事業所コードを入力してください。

事業所コード(機器共用先) ※半角英数字	合 (半角英数字6桁)
-------------------------	----------------

機器共用を希望する場合は、事前にNACCSセンターにお問い合わせを行ってください。  
(お問い合わせ先は[こちら](#))

機器共用を希望する場合は、論理端末に関する項目の入力は  
不要です。

機器共用は同一企業内でのみ可能です。

**システム構成図に関する項目**

既に他の事業所で利用している論理端末のご利用を希望する場合は、西側・論理端末の配置図である「システム構成図」のご提出が必要です。  
システム構成図の提出方法は以下の通りです。

STEP1  
[こちら](#)システム構成図をダウンロードして作成ください。

STEP2  
「添付」ボタンをクリックしてSTEP1で作成したファイルを選択してください。

STEP3  
「システム構成図を添付する」ボタンをクリックすると、添付ファイル名が表示されます。  
添付したファイルを削除する場合は、「削除」ボタンをクリックしてください。

参照...  
○システム構成図を添付する

添付ファイル名  
ファイルサイズ  
削除

機器共用・共用割合、西側付替を承認申込、または会社システムを利用します。

<前へ戻る 次へ進む> 中身内容を一括操作する

「論理端末数」は、**利用するパソコンの台数**です。  
※一つのIDで、複数のパソコンに対してシステムのインストールが可能です。「**使用するパソコン台数（システム使用する担当者数） = 論理端末数**」とお考えください。

(例1) 担当者が5名いるので、各人のPCにシステムをインストールしたい場合は、「5」と半角数字入力。

(例2) 担当者は10数名いるが、社内セキュリティの関係で、スタンダードアロンPC一台のみにシステムをインストールしたい場合は、「1」と半角数字入力。

※「利用端末数(PC台数)」に応じた「デジタル証明書」が発行されます。証明書の有効期限は1年ですが、再発行や追加取得(PC増設)も自在です。



## 【2 1】 料金プランの入力：「従量のみ」を選択して「次へ進む」

NACCSサポートシステム

2018/11/28 14:06からログイン中 ログアウト

1 仮ログイン登録 2 仮ログイン登録完了 3 NACCS利用申込 4 NACCS利用申込完了 5 審査完了

申込担当者 事業所・企業 利用者 論理端末・証明書 回線・論理端末 メールボックス 料金プラン 請求先

### 料金プラン 入力

料金プランを入力してください。  
入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

#### 料金プランに関する項目

料金プランについて、[こちら](#)をご参照ください。

適用料金 (netNACCS)	<input type="radio"/> 基本+従量	<input checked="" type="radio"/> 従量のみ
--------------------	-----------------------------	---------------------------------------

次へ進む < 前に戻る 申込内容を一時保存する

「料金プランに関する項目」では、適用料金プランを選択する必要がありますが、NACCS貿易管理サブシステムの利用料金は経済産業省で負担しておりますので、ご利用者への課金はありません。**【無料】**でお使いいただけます。

※「従量のみ」を選択してください。課金されることはありません。

【22】請求先の入力画面は、入力不要。右下の「申込内容確認へ進む」をクリック。

へ、県・国・市・区

 NACCSサポートシステム

2018/11/28 14:06からオンライン

ログアウト

① 仮ログイン登録

② 仮ログイン登録完了

③ NACCS利用申込

④ NACCS利用申込完了

⑤ 審査完了

## 請求先 入力

利用料金の請求先と支払方法に関する情報を入力してください。  
 人力完了後に、「申請内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。  
 ※無料裏表のみご利用の場合、請求先情報の入力は必須です。

### 一括請求に関する項目

- 一括請求とは、他の事業所で登録済の請求先に本事業所の請求を含めることができます。
- 一括請求で希望する場合は、「希望する」を選択して一括請求先の情報を入力してください。
- 一括請求で希望しない場合は、「希望しない」を選択して請求先所在地等の情報を入力してください。

#### 一括請求

	<input checked="" type="radio"/> 希望しない <input type="radio"/> 希望する(下欄に入力してください)
コード	登録請求先コード: <input type="text"/> (半角英数字7桁) 事業所コード: <input type="text"/> (半角英数字6桁)
企業名	<input type="text"/> (全角) 例)ナック商事株式会社
事業所名	<input type="text"/> (全角) 例)高川事業所

一括請求先の請求書は別用請求書として、  
どちらか一方のコードを入力してください。

法人の場合は、法人登録を初めて入力してください。  
例)CCC株式会社、有隣会社株式会社  
個人企業の場合は、監修または監修者を入力してください。

### 請求先所在地に関する項目

利用料金の請求先所在地の情報を入力してください。

#### 所在地

	<input checked="" type="radio"/> 事業所と同じ <input type="radio"/> その他(下欄に入力してください)
郵便番号	<input type="text"/> (半角英数字7桁) [反映] 例)1234567
住所(都道府県)	<input type="text"/>
住所(市区町村)	<input type="text"/> (全角) 例)高川区
住所(その他)	<input type="text"/> (全角) 例)大崎1-2-3 ABCビル 2階 303号
住所(つりがな)	<input type="text"/> (全角カタ) 例)タカラヅクジナガワオオサキ1-2-3 エーピーシービル 8階 803号

「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

郵便番号を入力し「反映」ボタンをクリックして、住所が自動で記されます。

建物名、つロ番号および部屋番号がある場合は、入力してください。

「請求先 入力」画面は、入力不要です。  
NACCS貿易管理サブシステムは課金されませんので、  
請求先も記載不要です。

※画面右下の「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックするのみ。

請求先担当者に関する項目	
請求先担当者	<input type="radio"/> 管理責任者に同じ <input type="radio"/> その他(下欄に入力してください)
氏名	姓: <input type="text"/> 名: <input type="text"/> (全角) 例: 岩崎 三郎
氏名(フリガナ)	姓: <input type="text"/> 名: <input type="text"/> (全角) 例: カワサキ マサル
所属部署名 (任意)	<input type="text"/> (全角) 例: 営業部窓口課
役職名 (任意)	<input type="text"/> (全角) 例: 営業課長
電話番号	<input type="text"/> (半角英数字) 例: 0312345678
FAX番号 (任意)	<input type="text"/> (半角英数字) 例: 0312345678
E-mailアドレス1	<input type="text"/> (半角英数字) 例: goro.yashita@accs.jp
E-mailアドレス2 (任意)	<input type="text"/> (半角英数字) 例: goro.katoku@accs.jp
E-mailアドレス3 (任意)	<input type="text"/> (半角英数字) 例: saturo.konishi@accs.jp
E-mailアドレス4 (任意)	<input type="text"/> (半角英数字) 例: saturo.konishi@accs.jp
E-mailアドレス5 (任意)	<input type="text"/> (半角英数字) 例: taro.tanaka@accs.jp

支払方法に関する項目		
支払方法	<input type="radio"/> 口座振替を希望する <input type="radio"/> 銀行窓口を希望する	
同一口座振替の利用	<input type="radio"/> 同一口座振替を希望しない(京セラ「預貯金口座振替手数料」を付けます) <input type="radio"/> 同一口座振替を希望する同一口座振替先を入力してください	
同一口座振替先	コード	受取請求先コード: <input type="text"/> (半角数字7桁) 事業所コード: <input type="text"/> (半角英数字6桁)
	企業名	<input type="text"/> (全角) 例: ナカツチ商事株式会社
	事業所名	<input type="text"/> (全角) 例: 東京営業所
振込先銀行	<input type="radio"/> 三菱UFJ銀行 <input type="radio"/> 三井住友銀行 <input type="radio"/> ジブライト銀行	

## 【23】「申込内容 確認」の画面にて、入力した内容をご確認ください。

**申込内容 確認**

入力した情報内容を確認してください。  
「申込内容を登録する」ボタンをクリックすると、利用申込(新規)が完了します。  
情報内容の修正をする場合は、それぞれの項目の「入力に戻る」ボタンをクリックして、各情報入力の画面から修正してください。  
入力内容を確認後に、「申込内容を登録する」ボタンをクリックしてください。

**申込担当者情報**

申込担当者に問する項目	
氏名	寅太郎
氏名(フリガナ)	ボウエキ タロウ
所属部署名	
役職名	
電話番号	0335010953
FAX番号	
E-mailアドレス	qqfcbj@net1.go.jp

**利用契約に問する項目**

申込理由	中込情報
経済産業省に、輸出許可申請や輸入認申請等を行うため。	

「申込内容 確認」画面は、これまで入力してきた内容を再確認する画面です。入力した順番で、各項目が表示されますので、誤りがないか、確認してください。

- ◆ 申込担当者情報（申込担当者、申込理由）
- ◆ 事業所情報（利用開始日、事業所、本社、管理責任者に関する項目）
- ◆ 利用者コード情報
- ◆ 論理端末・証明書情報
- ◆ 請求先情報

**※誤記があった場合、該当項目の右上に「入力に戻る」ボタンがあるので、クリックして、当該項目を修正ください。**

**事業所情報**

利用開始日に問する項目	
利用開始日	中込情報 2018/12/25

事業所に問する項目	
企業名	電子化・効率化推進室
企業名(フリガナ)	デンジカ・コウリツカスイシンシツ
事業所名	本社
事業所名(フリガナ)	ホンソウ
郵便番号	1000001
住所	東京都千代田区霞が関1丁目3-1
住所(フリガナ)	カスガタセキ1-3-1
電話番号	0335010953
FAX番号	0335015896
管轄税関	東京

契約者に問する項目	
氏名	経営 一郎
氏名(フリガナ)	ケイジン イチロウ
役職名	代表取締役社長

本社に問する項目	
所在地	中込情報 事業所と同じ
郵便番号	1000001
住所	東京都千代田区霞が関1丁目3-1
住所(フリガナ)	カスガタセキ1-3-1
電話番号	0335010953
FAX番号	0335015896

管理責任者に問する項目	
担当者	申込担当者と同じ
氏名	寅太郎
氏名(フリガナ)	ボウエキ タロウ
所属部署名	
役職名	
電話番号	0335010953
FAX番号	
E-mailアドレス	qqfcbj@net1.go.jp
緊急連絡用FAX番号1	中込情報 事業所と同じ 0335015896
緊急連絡用FAX番号2	
緊急連絡用FAX番号3	

## 【24】「申込内容 確認」して、最後に「申込内容を登録する」をクリック ★完了です！

**利用者コード情報**

利用者コードに関する項目				+ 利用者の入力に戻る			
申込内容	区分	会社	処理方式	利用者ID	管理統計資料	保険管理 資料供与 サービス	直営場所 と共同
通知	共用	資サフ	net	通知1	1	*	*
<b>論理端末・証明書情報</b>							
<b>+ 論理端末・証明書の入力に戻る</b>							
論理端末に関する項目							
申込内容	区分	利用機器区分	パッケージソフト区分	論理端末数			
通知	共用	net	net	5			
webNACCSに関する項目							
申込内容	デジタル証明書数						
機器共用に関する項目							
事業所コード(機器共用先)							
システム構成図に関する項目							
添付ファイル名	ファイルサイズ						
料金プラン情報							
<b>+ 料金プランの入力に戻る</b>							
料金プランに関する項目							
適用料金 (netNACCS)	中込情報						
適用料金 (netNACCS)	批量のみ						

「申込内容 確認」画面は、これまで入力してきた内容を再確認する画面です。入力した順番で、各項目が表示されますので、誤りがないか、確認してください。

※誤記があった場合、該当項目の右上に「入力に戻る」ボタンがあるので、クリックして、当該項目を修正ください。

**★記載内容に誤りがなければ、最後に、画面右下の「申込内容を登録する」ボタンを押して、完了です！！！**

**請求先情報**

+ 請求先の入力に戻る	
一括請求に関する項目	
一括請求	希望しない
請求先所在地に関する項目	
所在地	事務所に同じ
郵便番号	1000001
住所	東京都千代田区霞が関1丁目8-1
住所(フリガナ)	カスミガセキ1-3-1

**請求先担当者に関する項目**

+ 請求先担当者の入力に戻る	
申込情報	
請求先担当者	管理責任者に同じ
氏名	寅亮 太郎
氏名(フリガナ)	ボウエキ タロウ
所属部署名	
役職名	
電話番号	0335010953
FAX番号	
E-mailアドレス1	qqfch5@wt1.go.jp
E-mailアドレス2	
E-mailアドレス3	
E-mailアドレス4	
E-mailアドレス5	

**支払方法に関する項目**

+ 支払方法の入力に戻る	
申込情報	
支払方法	口座振替を希望する
同一口座振替	同一口座振替を希望しない(用途「預り口座振替依頼書」を送信します)

**利用申込の備考**

備考 (任意) (240文字以内)	
----------------------	--

**添付ファイル**

ファイルを添付する場合には、「参照」ボタンをクリックして、ファイルを選択してください。  
その後、「ファイルを添付する」ボタンをクリックすると、添付ファイル名が表示されます。  
添付ファイルを削除する場合は、「削除」ボタンをクリックしてください。

参照...	
<input type="checkbox"/> ファイルを削除する	
+ 添付内容を一時保存する	
<b>+ 申込内容を登録する</b>	

# 【完了】新規申込登録完了画面が表示されます



---商事株式会社  
---事業所  
2012/04/19 08:40からログイン中

ログアウト

1 仮ログイン登録

2 仮ログイン登録完了

3 NACCS利用申込

4 NACCS利用申込完了

5 審査完了

NACCS利用申込 完了

## 利用申込の受付が完了しました。

利用申込受付完了のメールを申込担当者宛てに送信しましたので、  
ご確認ください。

申込受付番号「XXXXXXXXXX1XX」

弊社にて利用申込内容の審査を行い、審査完了後に申込担当者宛てに通知します。

申込内容に確認事項がある場合は、ご連絡を差し上げます。

※入力いただいたE-mailアドレスにメールが届かない場合は、迷惑フィルターの設定やメールの振り分け設定をご確認ください。

◀メニューに戻る

お問い合わせ先はこちら  
総出入口・港湾関連情報処理センター株式会社

📞 ヘルプデスク  
0120-794-550 【受付時間】終日

📞 地域サービス課 : 0120-794-521 【受付時間】平日 xx:xx~xx:xx  
📞 東海事務所 : 0120-794-523 【受付時間】平日 xx:xx~xx:xx  
📞 西日本事務所 : 0120-794-525 【受付時間】平日 xx:xx~xx:xx  
📞 九州事務所 : 0120-794-527 【受付時間】平日 xx:xx~xx:xx

# 【参考】 こんな時。。。 どうする？

入力途中だが、急なアポが入った！一度中断したい…  
「申込内容を一時保存する」ボタンを押すと、次の画面になります。

同一口座振替とは、登録済の口座を安心してご利用することをいいます。(請求書は事業所ごとに発行します)。  
銀行振込を選択した場合は、振込先銀行を選択してください。

支払方法

● 口座振替を希望する    ○ 銀行振込を希望する

同一口座振替の利用

● 同一口座振替    ○ 同一口座代替

Web ページからのメッセージ

申込内容を一時保存しログアウトします。よろしいですか？

OK    キャンセル

同一口座振替先

コード  
登録請求先コード  
事業所コード:

企業名  
例)ナックス商事株式会社

事業所名  
例)品川支店

振込先銀行  
○ 豊邦UFJ銀行    ○ 三井住友銀行    ○ みずほ銀行

申込内容を一時保存する

申込内容確認へ進む

銀行振込の場合、振込手数料はご利用者様負担となります。



Webからのメッセージで「OK」をクリックすると、ログイン画面に戻ります。  
再度、仮登録メールで通知されたログインIDとパスワードを入力し、ログインすれば、途中まで記入したデータは残っています。  
※但し、仮ログインIDとパスワードは48時間を過ぎると再度、仮アカウントの登録が必要になるので、ご注意ください。

WEB環境が安定した場所での作業をお勧めします。  
「一時保存ボタン」を押さずに、Wi-Fiが切断されると、予期せぬエラーとして  
メッセージが表示され、「ログインページに戻る」と途中まで記入したデータは  
残っておらず、最初から入力になってしまいます。



# 【照会】 利用申込でお困りの場合は、NACCS掲示板の「問合せ先」をクリック

NACCS掲示板トップ画面の右上「問合せ先」をクリックすると

- ⇒ 「NACCSセンター」タグにて、ヘルプデスク（24時間、365日対応）  
⇒ 「関係省庁」タグから、経産省の問合せ先もご案内しています。



NACCS掲示板

TOP NACCSのご利用方法 申込手続 (NSS) NACCS業務仕様・関連資料 よくある問合せ

人・物・国をつなぐ  
「総合的物流情報プラットフォームシステム」としてのNACCSを通じて、国際物流の発展に貢献します。

航空 クイックメニュー (航空業務を扱うお客様)

海上 クイックメニュー (海上業務を扱うお客様)

NACCS 運転状況メール 配信サービス

ピックアップメニュー

- ✓ 第6次パッケージソフト デジタル証明書
- ✓ 業務コード集
- ✓ netNACCS端末 (パソコン) 入替方法
- ✓ ACL
- ✓ CY搬出入関連業務 (輸出空コンテナ ピックアップオーダー等)
- ✓ リアルタイム口座振替方式 (ダイレクト方式) 等申込み

検索 > 問合せ先

運転状況

新着情報 航空 海上 共用 税關 関係省庁

税關 手数料納付関連業務に係る電子納付等の停止について (2018年11月28日)

港湾管理者 港湾管理者からのお知らせ (2018年11月28日)

税關 移渡所 食品 輸入食品監視支援業務関連コード更新について (2018年11月22日)

NACCS 【利用者の皆様へ】平成30年度プログラム変更について (平成30年12月実施分) (2018年11月22日)

NACCS 【NACCS】2019年2月17日(日)臨時保守日のお知らせ (2018年11月22日)

税關 手数料納付関連業務に係る電子納付等の停止について (2018年11月21日)

税關 移渡所 食品 輸入食品監視支援業務関連コード更新について (2018年11月20日)

NACCS 【信用金庫のリアルタイム口座振替をご利用の方へ】リアルタイム口座振替一時使用不可について (平成30年12月8日 (土) 休止) (2018年11月19日)

税關 移渡所 食品 輸入食品監視支援業務関連コード更新について (2018年11月16日)

税關 移渡所 食品 輸入食品監視支援業務関連コード更新について (2018年11月16日)

NACCS 【お知らせ】「航空貨物の事前報告制度拡充に係る説明会」資料の掲載について (2018年11月15日)

NACCS 業務コード集更新のお知らせ (2018年11月13日)

NACCS 11月保守日における貿易管理サブシステムのオンラインサービス計画停止について (2018年11月13日)

税關 移渡所 食品 輸入食品監視支援業務関連コード更新について (2018年11月12日)

税關 移渡所 食品 輸入食品監視支援業務関連コード更新について (2018年11月09日)

RSS Atom >>新着一覧へ



NACCS掲示板

TOP NACCSのご利用方法 申込手續 (NSS) NACCS業務仕様・関連資料 よくある問合せ

関連リンクを表示する▼

NACCSご利用に係る問合せ先等一覧

NACCSセンター 関係省庁

1. NACCS業務等に関するお問い合わせ（ヘルプデスク）  
NACCSヘルプデスクのお問い合わせ時のガイド

○電話によるお問い合わせ

事業所	電話番号	FAX番号	運営時間
ヘルプデスク	<b>0120-794-550</b> 03-6628-6270 ※ヘルプデスクへのお問い合わせの際には、番号をご確認の上、お掛け間違いのないようにご注意ください。	0120-794529 044-520-6259	終日

○Webフォームによるお問い合わせ  
NACCSでの利用申込み関係、システムの運用等に関するご質問をお問い合わせWebフォームにて受け付けています。  
Webフォームによるお問い合わせをご利用いただけますと、電話口でお待ちいただくことなくお仕事のご都合に合わせてお問い合わせいただけます。是非「Webフォーム」を利用したメールによるお問い合わせをご利用ください。  
また、お問い合わせの前に、業務コード、エラーコード、業務仕様書をご確認いただきますと、解決が早くなります。以下のリンク先をご参照ください。  
[クイックメニュー（海上）](#)、[クイックメニュー（航空）](#)

・Webフォームには、お問い合わせ内容をできるだけ詳細にご記入ください。折り返しの電話確認等が不要になります。  
・Webフォームによるお問い合わせの受付は、平日の08：30～19：00とさせていただいております。それ以外の時間に送信いただいた場合は、翌営業日の受付となります。

○Webフォーム

NACCS掲示板

TOP NACCSのご利用方法 申込手續 (NSS) NACCS業務仕様・関連資料 よくある問合せ

関連リンクを表示する▼

NACCSご利用に係る問合せ先等一覧

NACCSセンター 関係省庁

問合せ件名	問合せ先	電話番号等
外為法関係業務	経済産業省貿易經濟協力局 貿易管理部 電子化・効率化推進室	

<該問合せ者の方>  
電子URLの裏書き事例訂正の依頼はこちら  
電子メール: [nacchj@meti.go.jp](mailto:nacchj@meti.go.jp)

<輸出入者の方>  
お問い合わせはこちら  
<https://mm-enquete.mext.go.jp/form/pub/boekikanri/questionnaire>