

# **NACCS貿易管理サブシステム**

## **NACCSセンターへのシステム利用申込 手順マニュアル**

**2018年11月**

**経済産業省 貿易経済協力局  
貿易管理部 電子化・効率化推進室**

## 【1】 NACCSセンターのトップページへアクセス : <http://www.naccs.jp/>



The screenshot shows a web browser window displaying the NACCS homepage. The address bar at the top is highlighted with a red rectangle, and a red arrow points to it from the right. The browser tab is labeled "NACCS (輸出入・港湾関連...)". The website header features the NACCS logo on the left and the text "輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社" and "Nippon Automated Cargo and Port Consolidated System, Inc." on the right. Below the header is a blue banner with the text "人・物・国をつなぐ" and "「総合的物流情報プラットフォームシステム」としてのNACCSを通じて、国際物流の発展に貢献します。". The main content area contains several buttons: "NACCS 掲示板" (with a link to <https://bbs.nacccscenter.com/>), "NACCSサポートシステム" (with a link to <https://nss.nac6.naccs.jp/login/nsscoapp/>), "出港前報告制度 掲示板", and "NACCS紹介動画" (with a video player showing "NACCSのご紹..." and a play button). The footer section is titled "新着情報" and lists three items: "2018.11.26 ホームページのメンテナンスを実施します(11/30)", "2018.7.31 平成30年7月豪雨災害に対する義援金の寄付を行いました", and "2018.7.24 平成30年7月豪雨の影響により甚大な被害を受けている地域について、NACCSご利用料金の支払期日を延".

http://www.naccs.jp/

NACCS (輸出入・港湾関連...)

Japanese English

**NACCS**

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社  
Nippon Automated Cargo and Port Consolidated System, Inc.

人・物・国をつなぐ

「総合的物流情報プラットフォームシステム」としてのNACCSを通じて、  
国際物流の発展に貢献します。

**NACCS 掲示板**  
NACCS 掲示板はこちらをご覧ください  
<https://bbs.nacccscenter.com/>

**NACCSサポートシステム**  
<NACCS 利用申込等の電子申請 >  
<https://nss.nac6.naccs.jp/login/nsscoapp/>

**出港前報告制度  
掲 示 板**

**NACCS紹介動画**

NACCSのご紹...

YouTube 別画面で表示

**NACCSについて**

**新着情報**

2018.11.26 ホームページのメンテナンスを実施します(11/30)

2018.7.31 平成30年7月豪雨災害に対する義援金の寄付を行いました

2018.7.24 平成30年7月豪雨の影響により甚大な被害を受けている地域について、NACCSご利用料金の支払期日を延

## 【2】 NACCSセンターのトップページの「NACCS掲示板」をクリック

The screenshot shows the NACCS Center homepage in a web browser. The browser's address bar displays <http://www.naccs.jp/>. The page features the NACCS logo and the text "輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社" (Nippon Automated Cargo and Port Consolidated System, Inc.). A blue banner with the text "人・物・国をつなぐ" (Connecting people, goods, and countries) and "「総合的物流情報プラットフォームシステム」としてのNACCSを通じて、国際物流の発展に貢献します。" (Through NACCS as a comprehensive logistics information platform system, we contribute to the development of international logistics.) is visible. Below the banner, three main buttons are displayed: "NACCS 掲示板" (NACCS Bulletin Board), "NACCSサポートシステム" (NACCS Support System), and "出港前報告制度 掲示板" (Pre-departure Reporting System Bulletin Board). The "NACCS 掲示板" button is highlighted with a red rectangle and a red arrow pointing to it. Below this button, the text "NACCS 掲示板はこちらをご覧ください" (Please click here for the NACCS Bulletin Board) and the URL <https://bbs.nacccenter.com/> are shown. To the right, there is a section for "NACCS紹介動画" (NACCS Introduction Video) with a video player showing a person and the text "NACCSのご紹..." (Introduction to NACCS). Below the video player, the text "YouTube 別画面で表示" (Display on another screen on YouTube) is visible. At the bottom, there is a "新着情報" (New Information) section with a list of updates:

- 2018.11.26 ホームページのメンテナンスを実施します(11/30)
- 2018.7.31 平成30年7月豪雨災害に対する義援金の寄付を行いました
- 2018.7.24 平成30年7月豪雨の影響により甚大な被害を受けている地域について、NACCSご利用料金の支払期日を延

### 【3】 NACCS掲示板の「申込手続（NSS）」をクリック

NACCS 掲示板

NACCS 公式ホームページへ

検索 問合せ先 サイトマップ

TOP NACCSのご利用方法 **申込手続（NSS）** NACCS業務仕様・関連資料 よくある問合せ

人・物・国をつなぐ  
「総合的物流情報プラットフォームシステム」としてのNACCSを通じて、  
国際物流の発展に貢献します。

航空 クイックメニュー  
(航空業務を扱うお客様)

海上 クイックメニュー  
(海上業務を扱うお客様)

NACCS 運転状況メール  
配信サービス

ピックアップメニュー

- 第6次パッケージソフト  
デジタル証明書
- 業務コード集

運転状況

稼働時間 <24時間>(計画停止を除く) 15:45 現在 / 正常運転中

新着情報 航空 海上 共用 税関 関係省庁

検査所 食品	輸入食品監視支援業務関連コード更新について (2018年11月22日)
NACCS	【利用者の皆様へ】平成30年度プログラム変更について(平成30年12月実施分) (2018年11月22日)
NACCS	【NACCS】2019年2月17日(日)臨時保守日のお知らせ (2018年11月22日)
税関	手数料納付関連業務に係る電子納付等の停止について (2018年11月21日)
検査所 食品	輸入食品監視支援業務関連コード更新について (2018年11月20日)
NACCS	【信用金庫のリアルタイム口座振替をご利用の方へ】リアルタイム口座振替一時使用不可について(平成30年12月8日(土)休止) (2018年11月19日)
検査所 食品	輸入食品監視支援業務関連コード更新について (2018年11月16日)
検査所 食品	輸入食品監視支援業務関連コード更新について (2018年11月16日)
NACCS	【お知らせ】「航空貨物の事前報告制度拡充に係る説明会」資料の掲載について (2018年11月15日)

## 【4】「NACCS掲示板」→「申込手続（NSS）」にて、「新規申込」をクリック



NACCS 公式ホームページへ

検索

問合せ先 サイトマップ

TOP

NACCSのご利用方法

申込手続（NSS）

NACCS業務仕様・関連資料

よくある問合せ

関連リンクを表示する▼

### NSS電子申請情報ページ

#### 1 NSSについて

- ・ NSSログインはこちら

変更申込

申込手順書

新規申込

申込手順書

#### 1 NSS操作マニュアル

- 1-1 [NSSのクライアント環境・禁止事項\(650KBytes\)](#)
- 1-2 [NACCSをはじめてご利用される方\(2MBytes\)](#)
- 1-3 [NACCSを既にご利用されている方\(2MBytes\)](#)
- 1-4 [NSSの詳細な操作方法\(2MBytes\)](#)

#### 2 お知らせ

- ・ [NACCSサポートシステムのメンテナンス\(計画停止\)](#)
- ・ [NSS更改過渡期における利用契約関係申込みに関する留意事項について \(2018.10.5\)](#)
- ・ [NACCSアクセス回線「ブロードバンド\(BB\)ADSL」新規及び移設の一部受付停止について \(2016.6.16\)](#)
- ・ [【重要】2016年2月21日より暗号化通信「SSL 3.0」が使用できなくなります \(2015.12.21\)](#)
- ・ [NSSに登録された「緊急連絡用FAX番号」等の確認のお願い \(2017.1.13\)](#)
- ・ [過去のお知らせ](#)
- ・ [NSSログインID等の発送について\(661KBytes\)](#)



## 【5】 利用申込手続きの手順を確認して、「システム利用規程に同意する」をクリック



### NACCSの利用申込手続き

利用申込手続きは、システムを利用する事業所の情報や契約するサービス内容等を登録する「利用契約手続き」のほか、NACCSを利用するためのシステム設定情報を登録する「システム設定」が必要となります。  
システム利用規程をご確認いただき、利用契約手続き(電子申請)を行ってください。(詳しい説明は[NCS電子申請情報ページ](#))

#### STEP1 NACCSサポートシステム(NSS)へのログイン

NACCSサポートシステム(NSS)は、「利用契約手続き」、「システム設定」のほか、料金請求や契約情報の照会等を行うシステムです。  
NSSから「仮ログインID・パスワード」を取得して、利用契約手続きの電子申請を行います。

1. 申込担当者の情報登録を行います。
2. 申込担当者宛てに、NSSの仮ログインID・パスワード、ログイン専用URLを記載したメールが自動送信されます。
3. ログイン専用URLからNSSにログインして、利用契約手続き(電子申請)を行います。

#### STEP2 利用契約手続き(電子申請)

申込担当者の登録情報を確認し、事業所の所在地、電話・FAX番号、料金プラン等の情報登録を行います。

1. NSSの画面遷移に従って、各項目の情報入力を行うことによって「システムサービス利用申込書」が自動作成されます。
  2. 入力確認画面から申込内容を確認でき、必要に応じて修正することができます。
  3. 申込担当者宛てに、受付完了又は申込内容の確認メールが送信されます。
  4. 電子申請完了後、「システムサービス利用申込書」を印刷し、弊社に郵送して下さい。(※新規のみ契約者の押印が必要です。)
- ※ 回線利用の場合には、別途回線工事日程等の調整が必要になります。

#### STEP3 システム設定

NACCSを利用するためのシステム設定情報を登録します。

1. NSSの画面遷移に従って、各項目の情報を入力します。
2. 入力確認画面から申込内容を確認でき、必要に応じて修正することができます。
3. 申込担当者宛てに、受付完了又は設定内容の確認メールが送信されます。
4. システム設定情報の確定後、利用開始日を通知します。

### システム利用規程への同意

NACCSのご利用にあたっては、「システム利用規程」への同意が必要です。  
「システム利用規程に同意する」をクリックし、「仮ログインID・パスワード」を取得へお進みください。

[《システム利用規程》](#)

システム利用規程に同意する

システム利用規程に同意しない

## 【6】 仮ログイン登録の画面で必要事項を入力



1 仮ログイン登録

2 仮ログイン登録完了

3 NACCS利用申込

4 NACCS利用申込完了

5 審査完了

申込担当者 入力

入力完了後に「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

### 申込担当者に関する項目

弊社へ利用申込を行う担当者の情報を入力します。

企業名	<input type="text" value="電子化・効率化推進室"/> (全角) <small>例) ナックス商事株式会社</small>	
企業名(フリガナ)	<input type="text" value="デンシカ・コリツカスイシンシツ"/> (全角カナ) <small>例) ナックスシヨウジカブシキガイシャ</small>	
氏名	姓: <input type="text" value="貿易"/> 名: <input type="text" value="太郎"/> (全角) <small>例) 通関 太郎</small>	
氏名(フリガナ)	姓: <input type="text" value="ボウエキ"/> 名: <input type="text" value="タロウ"/> (全角カナ) <small>例) ツウカン タロウ</small>	
所属部署名 <small>任意</small>	<input type="text"/> (全角) <small>例) 第一営業部営業第9課</small>	
役職名 <small>任意</small>	<input type="text"/> (全角) <small>例) 課長</small>	
電話番号	<input type="text" value="0335010953"/> (半角数字) <small>例) 0301234567</small>	
FAX番号 <small>任意</small>	<input type="text"/> (半角数字) <small>例) 0398765432</small>	
E-mailアドレス	登録用	<input type="text" value="qqfcbj@meti.go.jp"/> (半角英数字) <small>例) taro.tsukan@naccs.jp</small>
	確認用	<input type="text" value="qqfcbj@meti.go.jp"/> (半角英数字) <small>例) taro.tsukan@naccs.jp</small>

法人の場合は、法人名も含めて入力してください。  
例) 〇〇〇〇株式会社、有限会社△△△△  
個人企業の場合は、屋号または商号を入力してください。

「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

仮ログインID・パスワードの通知先として登録します。

仮ログイン登録画面にて、  
**申込担当者に関する項目を入力**

※次の項目は必須項目です※

- 企業名（法人の場合は、株式会社/有限会社等の法人各も含めて記載）
- 担当者名
- 電話番号（-を入力せず数字のみ）
- E-mail（仮ログインIDとパスワードの通知先として登録ください）

入力後、画面右下にある「**申込内容確認へ進む**」ボタンを押してください。

< 利用規定ガイダンスに戻る

申込内容確認へ進む >

## 【7】 仮ログイン登録の申込内容を確認して、「申込内容を登録する」ボタンを押す



1 仮ログイン登録

2 仮ログイン登録完了

3 NACCS利用申込

4 NACCS利用申込完了

5 審査完了

### 申込内容 確認

申込担当者情報を確認してください。

申込担当者情報に間違いがなければ、「申込内容を登録する」ボタンをクリックしてください。

申込担当者情報を修正したい場合は、「申込担当者の入力に戻る」ボタンをクリックしてください。

### 申込担当者に関する項目

企業名	電子化・効率化推進室	
企業名(フリガナ)	デンシカ・コウリツカスイシンシツ	
氏名	姓:貿易	名:太郎
氏名(フリガナ)	姓:ボウエキ	名:タロウ
所属部課名		
役職名		
電話番号	0335010953	
FAX番号		
E-mailアドレス	qqfcbj@meti.go.jp	

← 申込担当者の入力に戻る

▶ 申込内容を登録する





## 【8】 仮ログイン登録の申込内容を登録する



1 仮ログイン登録

2 仮ログイン登録完了

3 NACCS利用申込

4 NACCS利用申込完了

5 審査完了

### 申込内容 確認

申込担当者情報を確認してください。

申込担当者情報に間違いがなければ、「申込内容を登録する」ボタンをクリックしてください。

申込担当者情報を修正したい場合は、「申込担当者の入力に戻る」ボタンをクリックしてください。

### 申込担当者に関する項目

企業名	電子化・効率化推進室
企業名(フリガナ)	デンシカ・コウリツカスイシンシツ
氏名	姓:貿易
氏名(フリガナ)	姓:ボウエキ
所属部課名	
役職名	
電話番号	0335010953
FAX番号	
E-mailアドレス	qqfcbj@meti.go.jp

Web ページからのメッセージ



登録します。よろしいですか？

OK

キャンセル

Webページからのメッセージで、**「OK」ボタン**を押してください。

← 申込担当者の入力に戻る

▶ 申込内容を登録する

## 【9】 仮ログイン登録完了画面になり、E-mailアドレスにその旨が通知されます



1 仮ログイン登録

2 仮ログイン登録完了

3 NACCS利用申込

4 NACCS利用申込完了

5 審査完了

仮ログインID・パスワード登録 完了



利用申込用の仮ログインID・パスワードを送信しました。

記載された仮ログインID・パスワードを用いて、48時間以内にNACCSの利用申込を行ってください。  
48時間以内に申込みが実施されない場合、仮ログインID・パスワードは無効となります。

※入力いただいたE-mailアドレスにメールが届かない場合は、迷惑フィルターの設定やメールの振り分け設定をご確認のうえ、再申込みをお願いします。

× 画面を閉じる

お問い合わせ先はこちら  
輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社

ヘルプデスク

【電話番号】 0120-794-550

【受付時間】 終日

ソリューション事業推進部 利用契約事務課

【電話番号】 044-520-6266

【受付時間】 平日 9:00～18:00

メールが配信されない場合、  
こちらのお問い合わせ先へ  
照会ください。

# 【10】 NACCSサポートシステムから自動配信された「仮ログインID/仮パスワード」を確認

返信 全員に返信 転送 IM



2018/11/27 (火) 16:37

NACCSサポートシステム（自動送信） <NACCS@mail.nss-nac6.naccs.jp>

【NSS】仮アカウント登録完了のお知らせ

宛先 電子化・効率化推進室

電子化・効率化推進室

貿易 太郎 様

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社（NACCS センター）です。

このたびは、NACCS のご利用ありがとうございます。

仮アカウントの登録 の受付を完了しました。

仮ログイン ID : 1812881

仮パスワード : 7TDE8NP7

本登録の手続きは、以下の URL から 48 時間以内に実施してください。

48 時間を過ぎますと、再度、仮アカウントの登録が必要となりますのでご注意ください。

NACCS サポートシステム<<https://nss.nac6.naccs.jp/login/nsscoapp/>>

弊社において申込内容の確認が完了しましたら、あらためてメール等によりご連絡を差し上げます。

<ご利用にあたっての留意事項>

- ・このメールは自動配信しています。こちらのメールは送信専用のため、直接返信いただいてもお問い合わせにはお答えできません。ご了承ください。
- ・仮ログイン ID、仮パスワードは、利用開始日まで管理をお願いいたします。
- ・ご不明な点・ご質問等がございましたら、下記までご連絡をお願いします。

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社（NACCS センター）

ヘルプデスク

Tel: 0120-794-550 Fax: 0120-794-529

E-mail: [help@naccs.jp](mailto:help@naccs.jp)

受付時間： 終日

住所： 〒2120013 神奈川県川崎市幸区堀川町 580 ソリッドスクエア西館 8 階

ソリューション事業推進部 利用契約事務課

Tel: 044-520-6266 Fax: 044-522-6284

受付時間： 平日 9:00~18:00

住所： 〒2120013 神奈川県川崎市幸区堀川町 580 ソリッドスクエア西館 8 階

本登録の手続きは、「仮ログインID及び仮パスワード」の発行から、48時間以内に実施してください。

メール本文に記載された**NACCSサポートシステムURLをクリックして本登録へ**  
<<https://nss.nac6.naccs.jp/login/nsscoapp/>>

## 【1 1】 仮ログインIDとPWの通知メールを確認したら、仮ログイン登録完了画面を閉じる



1 仮ログイン登録

2 仮ログイン登録完了

3 NACCS利用申込

4 NACCS利用申込完了

5 審査完了

仮ログインID・パスワード登録 完了



利用申込用の仮ログインID・  
パスワードを送信しました。

記載された仮ログインID・パスワードを用いて、48時間以内にNACCS  
の利用申込を行ってください。  
48時間以内に申込みが実施されない場合、仮ログインID・パスワ  
ードは無効となります。

※入力いただいたE-mailアドレスにメールが届かない場合は、  
迷惑フィルターの設定やメールの振り分け設定をご確認のうえ、再  
申込みをお願いします。

× 画面を閉じる

お問い合わせ先はこちら  
輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社

ヘルプデスク

【電話番号】 0120-794-550

【受付時間】 終日

ソリューション事業推進部 利用契約事務課

【電話番号】 044-520-6266

【受付時間】 平日 9:00～18:00

## 【1 2】 NACCSセンターのトップページに戻り、「NACCSサポートシステム」をクリック

The screenshot shows the NACCS Center homepage in a web browser. The address bar at the top shows the URL <http://www.naccs.jp/>, which is highlighted with a red rectangle. The page features the NACCS logo and the text "輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社" (Nippon Automated Cargo and Port Consolidated System, Inc.). A large blue banner with the text "人・物・国をつなぐ" (Connecting people, goods, and countries) and "「総合的物流情報プラットフォームシステム」としてのNACCSを通じて、国際物流の発展に貢献します。" (Through NACCS as a comprehensive logistics information platform system, we contribute to the development of international logistics.) is displayed. Below the banner, there are three main buttons: "NACCS 掲示板" (NACCS Bulletin Board), "NACCSサポートシステム" (NACCS Support System), and "出港前報告制度 掲示板" (Pre-departure Reporting System Bulletin Board). The "NACCSサポートシステム" button is highlighted with a red rectangle, and a red arrow points to it from the right. Below these buttons, there is a "新着情報" (New Information) section with a list of updates. On the right side, there is a "NACCS紹介動画" (NACCS Introduction Video) section with a video player and a "NACCSについて" (About NACCS) section.

http://www.naccs.jp/

NACCS (輸出入・港湾関連...)

Japanese English

**NACCS**

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社  
Nippon Automated Cargo and Port Consolidated System, Inc.

人・物・国をつなぐ

「総合的物流情報プラットフォームシステム」としてのNACCSを通じて、国際物流の発展に貢献します。

**NACCS 掲示板**  
NACCS 掲示板はこちらをご覧ください  
<https://bbs.nacccscenter.com/>

**NACCSサポートシステム**  
<NACCS 利用申込等の電子申請 >  
<https://nss.nac6.naccs.jp/login/nsscoapp/>

**出港前報告制度 掲示板**

**NACCS紹介動画**

NACCSのご紹...

YouTube 別画面で表示

**NACCSについて**

**新着情報**

2018.11.26 ホームページのメンテナンスを実施します(11/30)

2018.7.31 平成30年7月豪雨災害に対する義援金の寄付を行いました

2018.7.24 平成30年7月豪雨の影響により甚大な被害を受けている地域について、NACCSご利用料金の支払期日を延

【13】 仮登録完了メールで通知されたログインIDとパスワードを入力し（コピペで貼付）、  
「ログイン」ボタンをクリック ※仮登録完了から48時間以内に実施してください。



人・物・国をつなぐ

NACCSサポートシステムは、  
NACCSを利用するための各種利用申込手続き、  
システム設定、料金請求、登録情報の照会等を電子的に行うシステムです。

ログインID  
1812881

パスワード  
●●●●●●●●

※ログインID・パスワードを忘れた方はこちら  
※ログインIDをお持ちでない方はこちら

ログイン

お問い合わせ先はこちら  
輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社

ヘルプデスク	【電話番号】 0120-794-550	【受付時間】 終日
ソリューション事業推進部 利用契約事務課	【電話番号】 044-520-6266	【受付時間】 平日 9:00～18:00



# 【14】新規利用申込ガイダンスを確認して、右下の「次へ進む」ボタンをクリック



2018/11/28 09:18からログイン中

ログアウト

1 仮ログイン登録

2 仮ログイン登録完了

3 NACCS利用申込

4 NACCS利用申込完了

5 審査完了

## 新規利用申込ガイダンス

NACCSサポートシステム(NSS)から、事業所等の情報を入力することによって利用契約手続きの電子申請を行うことができます。利用申込手続きの進行状況及び内容を確認する必要がある場合には、申込担当者へメール等によりご連絡いたします。

利用申込手続きにあたっては、あらかじめ契約内容のご検討をお願いいたします。  
(詳しい説明は[NSS電子申請情報ページ](#))

情報項目	入力内容
事業所情報	企業名、事業所、本社の情報、契約者、管理責任者、申込担当者の氏名及び連絡先、請求先
接続形態の選択	netNACCS、一般NACCS
利用者コード情報	システム区分、利用業種、識別番号、管理資料(有料・無料)の選択、保税管理資料保存サービスの申込
回線・論理端末	回線種別、処理方式、論理端末数、サーバ台数(自社システム)
料金プランの選択	プランA:基本料金+従量料金 プランB:従量料金のみ

利用契約手続き(電子申請)の流れは次のとおりです。確認されましたら「次へ進む」のボタンをクリックしてください。

### STEP1 事業所情報の入力

- 申込担当者の登録情報を確認し、事業所の所在地、電話・FAX番号、料金プラン等詳細情報の登録を行います。
- 申込担当者のメールアドレスは、受付完了又は申込内容の確認メールを送る窓口先となります。
  - 申込内容は、一時保存することができます。

### STEP2 利用者コード情報の入力

#### netNACCS

- 利用者コード毎にシステム区分、利用業種、識別番号等の情報を登録し、申込情報を確定します。
- 利用者コードのシステム区分、利用業種を選択し、処理方式、必要な識別番号(個数)を入力して利用者コード情報を設定します。  
※ シングルサインオンを選択すれば複数の業種を選択することができます。
  - 設定した利用者コード情報は、利用業種別一覧表示されます。
  - 管理資料(有料・無料)及び保税管理資料保存サービスの要否を選択して、利用者コード情報を確定します。
  - 使用する論理端末数またはwebNACCS用デジタル証明書数を入力します。
  - 料金プランの選択を行い、請求先情報を入力します。申込内容を入力確認画面で確認することができます。

#### 一般NACCS

- 利用者コード毎にシステム区分、利用業種、識別番号等の情報を登録し、申込情報を確定します。  
回線を利用する場合には、回線サービス端末に関する情報を入力し、回線工事の日程調整等のため、工事担当者等の登録を行います。
- 利用者コードのシステム区分、利用業種を選択し、処理方式、必要な識別番号(個数)を入力して利用者コード情報を設定します。  
※ シングルサインオンを選択すれば複数の業種を選択することができます。
  - 設定した利用者コード情報は、利用業種別一覧表示されます。
  - 管理資料(有料・無料)及び保税管理資料保存サービスの要否を選択して、利用者コード情報を確定します。
  - 回線サービスに関する情報(工事希望日、処理方式、回線種別、回線設置場所等)を登録します。
  - 登録した回線情報は、申込情報(回線・論理端末)一覧表示されます。
  - 回線工事に関する項目(工事事務担当者、工事立会者)を入力します。
  - SMTP/POP3およびEDIFACTを利用される方のみ、メールボックス数を入力します。
  - 料金プランの選択を行い、請求先情報を入力します。申込内容を入力確認画面で確認することができます。

### STEP3 利用者コードの取得

NACCSの利用に必要な利用者ID(利用者コード・識別番号)及びパスワードを通知します。

### STEP4 システム設定

NACCSを利用するために必要なシステム設定情報を登録します。  
システム設定情報の登録が実施されない場合、NACCSを利用できません。

### STEP5 システムサービス利用申込書の送付

「システムサービス利用申込書」が自動作成されますので、印刷して弊社に郵送して下さい。(※新規のみ契約者の押印が必要です。)

＜ 申込をやめる

次へ進む ＞

## Step1:事業所情報の入力

【15】申込担当者の入力（仮登録の内容を確認、申込理由を入力）  
【16】事業所・企業名の入力（利用開始日、事業所、契約者、本社、管理責任者、緊急連絡先に関する項目を入力）

## Step2:利用者コードの入力

【17～19】利用者コードの入力（システム区分、業種、処理方式、識別番号数に関する項目を入力）

## Step3:システム設定の入力

【20】論理端末数の入力（使用するPC台数の登録）  
【21】料金プランの入力（無料です）  
【22】請求先の入力（利用料金は請求されません）

## 【15】 申込担当者の入力：申込担当者に関する項目に記載された内容を確認し、利用契約に関する項目に、「申込理由」を記入して、「次へ進む」ボタンをクリック

上段の「申込担当者に関する項目」は、仮登録時の「申込担当者に関する項目」に入力した内容と同じ内容が転記されているので、間違いがないかを確認してください。

※担当者が、仮登録時点と異なる場合は、こちらで担当者を変更することも可能です。

NACCSサポートシステム

2018/11/28 09:18からログイン中 ログアウト

1 仮ログイン登録 2 仮ログイン登録完了 3 NACCS利用申込 4 NACCS利用申込完了 5 審査完了

申込担当者 事業所・企業 利用者 申請書・証明書 回線・設置端末 メールボックス 料金プラン 請求先

### 申込担当者 入力

NACCSセンターが当該利用申込に関する確認を行う際の連絡先となります。  
申込担当者の情報を入力してください。  
入力完了後、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。  
※仮ログインID・パスワード申請時の申込担当者情報を出力しています。  
仮ログインID・パスワード申請時と情報が変わっている場合は、その箇所を上書きしてください。

#### 申込担当者に関する項目

貴社へ利用申込を行う担当者の情報を登録します。

氏名	姓: 田嶋 氏: 浩樹	名: 太郎 太郎	(全角)
氏名(フリガナ)	姓: 田嶋エキ 氏: ツツナ	名: タロウ タロウ	(全角カナ)
所属部署名	(全角) 氏: 第一支店営業課		
役職名	(全角) 氏: 課長		
電話番号	0335010953 氏: 0301234567	(半角数字)	
FAX番号	(半角数字) 氏: 0398765432	(半角数字)	
登録用E-mailアドレス	qqtcby@metl.go.jp 氏: Taro.Tsukan@naccs.jp	(半角英数字)	
確認用E-mailアドレス	確認のため、同じE-mailアドレスを入力してください。 qqtcby@metl.go.jp 氏: Taro.Tsukan@naccs.jp	(半角英数字)	

「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

利用申込完了の通知先として登録します。

#### 利用契約に関する項目

申込理由の記載例については、[こちら](#)をご参照ください。

申込理由 (240文字以内)	経済産業省に、輸出許可申請、輸入承認申請等を行うため。
-------------------	-----------------------------

前へ戻る

次へ進む

下段の「利用契約に関する項目」の「申込理由」を簡潔にご記入ください。

(例1) 経済産業省に、輸出許可申請や輸出承認申請等を行うため。

(例2) 経済産業省あてに水産物の輸入割当及び輸入承認の代理申請を行うため。

# 【16】事業所・企業の入力 (1) 利用開始希望日に関する項目で、年月日を選択



2018/11/28 09:18からログイン中

ログアウト

1 仮ログイン登録 2 仮ログイン登録完了 3 NACCS利用申込 4 NACCS利用申込完了 5 審査完了

申込担当者 事業所・企業 利用者 論理端末・証明書 回線・論理端末 メールボックス 料金プラン 請求先

## 事業所・企業 入力

NACCSを利用する事業所及び契約者等の情報を入力してください。

入力完了後に「仮NACCSを利用する」または「一般NACCSを利用する」ボタンをクリックしてください。

### 利用開始日に関する項目

スケジュール表のシステム登録日(利用開始日)を入力してください。(こちらをご参照ください。)

利用開始希望日

(半角数字8桁)

### 事業所に関する項目

NACCSを利用する事業所の情報を入力

企業名

企業名(フリガナ)

2018年 11月	2018年 12月	2019年 1月
日 月 火 水 木 金 土	日 月 火 水 木 金 土	日 月 火 水 木 金 土
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

法人番号を必ず入力してください。

法人番号を必ず入力してください。

法人番号を必ず入力してください。

まず、「利用開始日に関する項目」の「利用開始希望日」欄に、カーソルを置くと、先3か月のカレンダーが表示されるので、希望日を選択ください。

※NACCSの利用開始日は、次のURLからご確認ください。

<https://bbs.naccscenter.com/naccs/dfw/web/tetsuduki/schedule.html>

例) 12月7日(金)までに、利用契約申込みすると12月25日(火)がシステム利用開始日になります。

### NACCSのご利用に関するスケジュール表

利用契約関係申込締切日	システム設定関係申込締切日	システム登録日(利用開始日)
11月26日(月)	12月3日(月)	12月11日(火)
12月3日(月)	12月10日(月)	12月18日(火)
12月7日(金)	12月14日(金)	12月25日(火)
12月13日(木)	12月20日(木)	平成31年1月4日(金)
12月17日(月)	12月25日(火)	1月8日(火)
12月21日(金)	平成31年1月4日(金)	1月15日(火)
平成31年1月4日(金)	1月11日(金)	1月22日(火)
1月17日(木)	1月24日(木)	2月1日(金)
1月21日(月)	1月28日(月)	2月5日(火)
1月25日(金)	2月1日(金)	2月12日(火)
2月1日(金)	2月8日(金)	2月19日(火)

利用申込

電子申請の  
利用開始日

## 【16】事業所・企業の入力 (2) 事業所に関する項目を入力

### 事業所・企業 入力

NACCSを利用する事業所及び契約者の情報を入力してください。

入力完了後に、「netNACCSを利用する」または「一般NACCSを利用する」ボタンをクリックしてください。

#### 利用開始日に関する項目

スケジュール表のシステム登録日(利用開始日)を入力してください。(こちらをご参照ください。)

利用開始希望日	<input type="text" value="20181225"/> (半角数字8桁) <small>例) 2018120401</small>
---------	--

#### 事業所に関する項目

NACCSを利用する事業所の情報を入力してください。

企業名	<input type="text" value="電子化・効率化推進室"/> (全角) <small>例) ナックス商事株式会社</small>
企業名(フリガナ)	<input type="text" value="デンシカ・コワリツカスイシンシヤ"/> (全角カナ) <small>例) ナックスシヨウジカブシキガイシャ</small>
事業所名	<input type="text" value="本社"/> (全角) <small>例) 本社、品川事務所</small>
事業所名(フリガナ)	<input type="text" value="ホンシャ"/> (全角カナ) <small>例) ホンシャ、シナガワシムショ</small>
郵便番号	<input type="text" value="1008901"/> (半角数字7桁) <input type="button" value="反映"/> <small>例) 1234567</small>
住所(都道府県)	<input type="text" value="東京都"/>
住所(市区町村)	<input type="text" value="千代田区"/> (全角) <small>例) 品川区</small>
住所(その他)	<input type="text" value="両国1丁目3-1"/> (全角) <small>例) 大崎1-2-8 ABCビル 8階 303号</small>
住所(フリガナ)	<input type="text" value="カネガセキ1-3-1"/> (全角カナ) <small>例) トウキョウシナガワツクオオサキ1-2-8 エービーシービル 8階 303号</small>
電話番号	<input type="text" value="0335010953"/> (半角数字) <small>例) 0301234567</small>
FAX番号 <input type="button" value="任意"/>	<input type="text" value="0335015896"/> (半角数字) <small>例) 0398765432</small>
管轄税関	<input type="radio"/> 国境 <input checked="" type="radio"/> 東京 <input type="radio"/> 横浜 <input type="radio"/> 名古屋 <input type="radio"/> 大阪 <input type="radio"/> 神戸 <input type="radio"/> 門司 <input type="radio"/> 長崎 <input type="radio"/> 沖縄 <input type="radio"/> 不明

法人の場合は、法人格もあわせて入力してください。  
例) 〇〇〇〇株式会社、有限会社△△△△  
 個人企業の場合は、屋号または商号を入力してください。

特に事業所が存在しない場合は、「本社」と入力してください。

「J」「ハイフン」を入力せずに、数字のみ入力してください。

郵便番号を入力し「反映」ボタンをクリックすると、住所が出力されます。

建物名、フロア階数および郵便番号がある場合は、入力してください。

「J」「ハイフン」を入力せずに、数字のみ入力してください。

「J」「ハイフン」を入力せずに、数字のみ入力してください。

**次項の「事業所に関する項目」は、仮登録時の「企業名」に入力した内容と同じ内容が転記されているので、間違いがないかを確認してください。**

※次の項目は記入の必要な項目です※

- 事業所名 (例：本社、東京営業所)
- 郵便番号 (7桁を入力して「反映」ボタン)
- 住所
- 電話番号 (ファックス番号は任意)
- 管轄税関

入力後、下に続く次項の「契約者に関する項目」に進んでください。

## 【16】事業所・企業の入力 (3) 契約者、(4) 本社に関する項目を入力

### 契約者に関する項目

契約者に関する情報を入力してください。

※契約権限のある方を入力してください。利用申込書に当該契約者の役職印を押印していただきます。

氏名	姓: <input type="text" value="経産"/> 例) 経産	名: <input type="text" value="一郎"/> 例) 一郎	(全角)
氏名(フリガナ)	姓: <input type="text" value="ケイサン"/> 例) ホセイ	名: <input type="text" value="イチロウ"/> 例) イチロウ	(全角カナ)
役職名	<input type="text" value="代表取締役社長"/> 例) 代表取締役社長 (全角)		

**「契約者に関する項目」は、契約権限のある方（代表取締役社長等）を記載ください。**

### 本社に関する項目

本社に関する情報を入力してください。

所在地	<input checked="" type="radio"/> 事業所に同じ <input type="radio"/> その他(下欄に入力してください)		
郵便番号	<input type="text" value="1234567"/> (半角数字7桁) <input type="button" value="反映"/> 例) 1234567		
住所(都道府県)	<input type="text" value="東京都"/>		
住所(市区町村)	<input type="text" value="港区"/> (全角) 例) 港区		
住所(その他)	<input type="text" value="番地1-2-3 DEビル 10階 1001号"/> (全角) 例) 番地1-2-3 DEビル 10階 1001号		
住所(フリガナ)	<input type="text" value="トウキョウトミナトウカサカ1-2-3 ティーイービル 10カイ 1001ゴウ"/> (全角カナ) 例) トウキョウトミナトウカサカ1-2-3 ティーイービル 10カイ 1001ゴウ		
電話番号	<input type="text" value="0301234567"/> (半角数字) 例) 0301234567		
FAX番号 <input type="button" value="任意"/>	<input type="text" value="0398765432"/> (半角数字) 例) 0398765432		

「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

郵便番号を入力し「反映」ボタンをクリックすると、住所が密着されます。

建物名、フロア階数および郵便番号があるときは、入力してください。

「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

次項の「本社に関する項目」は、「所在地」欄で「事業所に同じ」にチェックを入れると、以降の欄の直接入力不要です。

※事業所と本社が異なる場合は、「その他」にチェックを入れて直接入力ください。

入力後、下に続く次項の「契約者に関する項目」に進んでください。

# 【16】事業所・企業の入力 (5) 管理責任者に関する項目を入力し、記入内容を確認して、画面末尾 右下の「net NACCSを利用する」ボタンをクリック

## 管理責任者に関する項目

NACCSを利用する場合やパスワードを管理する管理責任者の情報を入力してください。

担当者	<input checked="" type="radio"/> 事業所に同じ <input type="radio"/> 申込担当者と同じ <small>(その他の1欄に入力してください)</small>	
氏名	姓: <input type="text"/> 名: <input type="text"/> (全角)	
氏名(フリガナ)	姓: <input type="text"/> 名: <input type="text"/> (全角カナ)	
所属部署名	<input type="text"/> (全角)	
役職名	<input type="text"/> (全角)	
電話番号	<input type="text"/> (半角数字)	
FAX番号	<input type="text"/> (半角数字)	
E-mailアドレス	<input type="text"/> (半角英数字)	

「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

利用申込完了の通知先として登録します。

緊急連絡用FAX番号1	<input type="radio"/> 管理責任者に同じ <input checked="" type="radio"/> 事業所に同じ <input type="radio"/> その他(下欄に入力してください)
緊急連絡用FAX番号2	<input type="text"/> (半角数字)
緊急連絡用FAX番号3	<input type="text"/> (半角数字)

緊急連絡用のFAX番号は3つまで登録できます。

※システム障害発生の際の緊急連絡先となります。

「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

※ 管理責任者には、ウイルス対策などのセキュリティ対策を講じていただきます。

☒ 上記を確認しました。

- 1.netNACCSを利用したい方は、「netNACCSを利用する」ボタンをクリックしてください。
- 2.一般NACCSを利用したい方は、「一般NACCSを利用する」ボタンをクリックしてください。
- 1および2の両方を利用したい方は、1の申込手続き完了後に、2を追加する変更申込を

netNACCSを利用する

一般NACCSを利用する

「管理責任者に関する項目」は、「担当者」欄で「申込担当者と同じ」にチェックを入れると、以降の欄の直接入力不要です。(右例)  
 「事業所に同じ」にチェックを入れると、「E-mailアドレス」欄のみ直接入力ください。(左例)  
 ※いずれもグレーの部分は入力不要です。

末項の「緊急連絡用FAX番号」は、「管理責任者に同じ」又は「事業所に同じ」を選択ください。

最後に、「上記を確認しました」にチェックをいれて、「net NACCSを利用する」ボタンをクリックください。

## 管理責任者に関する項目

NACCSを利用する場合やパスワードを管理する管理責任者の情報を入力してください。

担当者	<input type="radio"/> 事業所に同じ <input checked="" type="radio"/> 申込担当者と同じ <small>(その他の1欄に入力してください)</small>	
氏名	姓: <input type="text"/> 名: <input type="text"/> (全角)	
氏名(フリガナ)	姓: <input type="text"/> 名: <input type="text"/> (全角カナ)	
所属部署名	<input type="text"/> (全角)	
役職名	<input type="text"/> (全角)	
電話番号	<input type="text"/> (半角数字)	
FAX番号	<input type="text"/> (半角数字)	
E-mailアドレス	<input type="text"/> (半角英数字)	

「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

利用申込完了の通知先として登録します。

緊急連絡用FAX番号1	<input type="radio"/> 管理責任者に同じ <input checked="" type="radio"/> 事業所に同じ <input type="radio"/> その他(下欄に入力してください)
緊急連絡用FAX番号2	<input type="text"/> (半角数字)
緊急連絡用FAX番号3	<input type="text"/> (半角数字)

緊急連絡用のFAX番号は3つまで登録できます。

※システム障害発生の際の緊急連絡先となります。

「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

※ 管理責任者には、ウイルス対策などのセキュリティ対策を講じていただきます。

☒ 上記を確認しました。

- 1.netNACCSを利用したい方は、「netNACCSを利用する」ボタンをクリックしてください。
- 2.一般NACCSを利用したい方は、「一般NACCSを利用する」ボタンをクリックしてください。
- 1および2の両方を利用したい方は、1の申込手続き完了後に、2を追加する変更申込を

netNACCSを利用する

一般NACCSを利用する



## 【17】 利用者コードの入力：「新規に利用者コードを追加する」をクリック



2018/11/28 09:18からログイン中

ログアウト

1 仮ログイン登録

2 仮ログイン登録完了

3 NACCS利用申込

4 NACCS利用申込完了

5 審査完了

申込担当者

事業所・企業

利用者

論理端末・証明書

回線・論理端末

メールボックス

料金プラン

請求先

### 利用者コード 入力

利用者コードを入力してください。

入力完了後に「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

### 利用者コードに関する項目

自社システム利用のお客様以外は、必ず利用者コードを登録してください。

NACCSを利用するために必要な「利用者コード」を登録します。

新規に利用者コードを追加する場合は、「新規に利用者コードを追加する」ボタンをクリックしてください。

他事業所の利用者コードを共用する場合は、「他事業所の利用者コードを共用する」ボタンをクリックしてください。

(他事業所の利用者コードの共用には、制限があります。詳細は「利用規約」をご確認ください。)

利用者コード登録した画面で詳細情報を入力すると、「申込情報」に反映されます。

☒ 新規に利用者コードを追加する

☐ 他事業所の利用者コードを共用する

申込情報を修正する場合は、「修正」ボタンをクリックして登録画面で修正してください。

申込情報を削除する場合は、「削除」ボタンをクリックして登録内容を削除してください。

### 申込情報

申込内容	区分	業種	処理方式	利用者ID		管理統計資料		保稅管理 資料保存 サービス	他事業所 と共用	申込情報の変更	
				利用者コード	識別番号数	有料分	無料分			修正	削除

☐ 利用者IDは他事業所より付け替え、または別途申し込みします。

◀ 前に戻る

☐ 申込内容を一時保存する

次へ進む >

# 【18】 利用者コードの入力画面にて、「システム区分」、「業種」、「識別番号数」を記入

NACCSサポートシステム

2018/11/28 09:18からログイン中 ログアウト

1 ログイン登録 2 仮ログイン登録完了 3 NACCS利用申込 4 NACCS利用申込完了 5 審査完了

申込担当者 事業所・企業 利用者 申請結果・証明書 国庫・諸税関係 メールボックス 料金プラン 請求書

### 利用者コード入力

利用者コードの情報を入力してください。  
利用者コードに関する項目および業種番号に関する項目を入力し「設定する」ボタンをクリックすると、「設定した利用者コード情報」に反映されます。  
入力完了後に、「この内容で設定する」ボタンをクリックしてください。

#### 利用者コードに関する項目

新規に利用者コードを追加する場合は、システム区分を選択してください。

システム区分 ☐ 海上 ☐ 航空 ☒ 海上・航空共用

「輸出入者（貿易管理サブシステム利用）」、「貿易会社（輸出入者）」の方は、海上・航空共用を選択してください。

#### 識別番号に関する項目

利用者コードの情報を入力し、「設定する」ボタンをクリックしてください。  
設定した利用者コードの情報は、「設定した利用者コード情報」に反映されます。  
業種番号については、[こちら](#)をご参照ください。

シングルサインオン票 ☒ 否 ☐ 是

業種

☐ 通関業 ☐ 造船業 ☐ 船務品業  
☐ 船務代理 ☐ 航空会社 ☐ 船務代行  
☐ 海運業 ☐ 輸出入者 ☐ 航空貨物代理店  
☐ NACCS ☒ 輸出入者（貿易管理サブシステム利用）  
☐ 船務代理店 ☐ CY  
☐ 船会社 ☐ 船舶代理店 ☐ 貿易会社  
☐ 貿易管理利用の外 ☐ パンフール

処理方式

識別番号数  桁（半角数字）

設定する

設定した利用者コードの情報を取り消す場合は、「取消」ボタンをクリックしてください。

#### 設定した利用者コード情報

業種	処理方式	識別番号数	取消
貿サプ	net	1	取消

#### 管理統計資料に関する項目

管理統計資料の情報を入力します。  
管理統計資料については、[こちら](#)をご参照ください。

管理統計資料（有料分） ☒ 否 ☐ 是

管理統計資料（無料分） ☒ 否 ☐ 是

保税管理資料保存サービス ☒ 否 ☐ 是

無料分の選択ができる業種は「通関業」、「船務代理店」、「航空会社」、「船務代理店」、「船務代行」、「船舶代理店」、「船舶代理店」、「船舶代理店」です。

「航空会社」、「船務代理店」、「船舶代理店」、「船舶代理店」の業種は対象としたサービスです。管理統計資料（有料分）で「是」の選択が必要です。

この内容で設定する

「システム区分」は、貿易管理サブシステムを利用する場合は、「海上・航空共用」欄にチェックを入れてください。

「業種」は、「輸出入者（貿易管理サブシステム利用）」欄にチェックを入れてください。

「識別番号数」は、取得する識別番号FOA等の数字を直接入力ください。

（例1）代表取締役社長名での申請で、識別番号がFOAのみの場合は、「1」と半角数字で入力。

（例2）代表取締役社長から委任された事業部長3名での各事業部からの申請であれば、識別番号がFOA（代表取締役社長）とF0B～D（各事業部長）のため、「4」と半角入力。

「処理方式」は、「net NACCS」を選択ください。

右下の「設定する」ボタンを押すと、次項の「設定した利用者コード情報」に入力データが反映されます。

設定した利用者コードの情報を取り消す場合は、「取消」ボタンをクリックしてください。

業種	処理方式	識別番号数	取消
貿サプ	net	1	取消

入力データに間違いなければ、右下の「この内容で設定する」ボタンをクリック

管理統計資料に関する項目

管理統計資料の情報を入力します。  
管理統計資料については、[こちら](#)をご参照ください。

管理統計資料（有料分）	<input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是
管理統計資料（無料分）	<input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是
保税管理資料保存サービス	<input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是

無料分の選択ができる業種は「通関業」、「船務代理店」、「航空会社」、「船務代理店」、「船務代行」、「船舶代理店」、「船舶代理店」、「船舶代理店」です。

「航空会社」、「船務代理店」、「船舶代理店」、「船舶代理店」の業種は対象としたサービスです。管理統計資料（有料分）で「是」の選択が必要です。

この内容で設定する

## 【19】 利用者コードの入力：申込情報が正しく登録されているか確認し、「次へ進む」

1 仮ログイン登録

2 仮ログイン登録完了

3 NACCS利用申込

4 NACCS利用申込完了

5 審査完了

申込担当者

事業所・企業

利用者

論理端末・証明書

回線・論理端末

メールボックス

料金プラン

請求先

### 利用者コード 入力

利用者コードを入力してください。

入力完了後に「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

### 利用者コードに関する項目

自社システム利用のお客様以外は、必ず利用者コードを登録してください。

NACCSを利用するために必要な「利用者コード」を登録します。

新規に利用者コードを追加する場合は、「新規に利用者コードを追加する」ボタンをクリックしてください。

他事業所の利用者コードを共用する場合は、「他事業所の利用者コードを共用する」ボタンをクリックしてください。

(他事業所の利用者コードの共用には、制限がありますので事前にご確認ください。)

利用者コード情報入力画面で詳細情報を入力すると、「申込情報」に反映されます。

○ 新規に利用者コードを追加する

≡ 他事業所の利用者コードを共用する

申込情報を修正する場合は、「修正」ボタンをクリックして登録画面で修正してください。

申込情報を削除する場合は、「削除」ボタンをクリックして登録内容を削除してください。

### 申込情報

申込内容	区分	業種	処理方式	利用者ID		管理統計資料		保税管理 資料保存 サービス	他事業所 と共用	申込情報の変更	
				利用者コード	識別番号数	有料分	無料分			修正	削除
追加	共用	留サブ	net	追加1	1	×	×	×	—	修正	削除

☐ 利用者IDは他事業所より付け替え、または別途申し込みします。

< 前に戻る

□ 申込内容を一時保存する

次へ進む >

## 【20】 論理端末・証明書の入力：使用する「パソコン台数」を登録して「次へ進む」

2018/11/28 09:18 ロゴイン中 ログアウト

1 ログイン登録 2 ログイン登録完了 3 **NACCS利用申込** 4 NACCS利用申込完了 5 審査完了

申込担当者 事業所・企業 利用者 論理端末・証明書 回数・課税情報 メールボックス 料金プラン 請求書

### 論理端末・証明書 入力

論理端末またはデジタル証明書の情報を入力してください。  
入力完了後に「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

#### 論理端末に関する項目

NACCSを利用するために必要な論理端末の情報を登録します。必要な論理端末数を入力してください。  
※当該論理端末用のデジタル証明書も併せて発行いたします。  
※論理端末については、こちらをご覧ください。

システム区分	台数・航空共用
論理端末数 (netNACCS) [注]	<input type="text"/> 台 (半角数字)
論理端末数 (eBMS:自社システム用) [注]	<input type="text"/> 台 (半角数字)

netNACCSの利用者コードを取得する際に通知する台数を入力してください。

eBMSの利用者コードを取得する際に通知する台数を入力してください。

#### webNACCSに関する項目

webNACCSのみを利用するために必要なデジタル証明書の情報を登録します。必要なデジタル証明書数を入力してください。  
※webNACCSのデジタル証明書もwebNACCSも利用いただけます。

デジタル証明書数 (webNACCS) [注]	<input type="text"/> 冊 (半角数字)
-------------------------------	----------------------------------

webNACCSの利用者コードを取得する際に通知するデジタル証明書の冊数を入力してください。

#### 機器共用に関する項目

既に他の事業所で利用している論理端末のご利用を希望する場合は、当該事業所の事業所コードを入力してください。

事業所コード(機器共用先) [注]	<p>機器共用を申し込む際は、事前にNACCSセンターにお問い合わせを行ってください。 (お問い合わせ先はこちら)</p> <input type="text"/> (半角英数字6桁) 例) NACCS01
----------------------	--

機器共用を申請する場合、論理端末に関する項目、デジタル証明書に関する項目の入力は不要です。

機器共用は同一企業内でのみ可能です。

#### システム構成図に関する項目

既に他の事業所で利用している論理端末のご利用を希望する場合は、図様・論理端末の配置図である「システム構成図」のご提出が必要です。  
システム構成図の添付方法は以下の通りです。

STEP1  
こちらからシステム構成図をダウンロードして作成ください。

STEP2  
「参照」ボタンをクリックしてSTEP1で作成したファイルを参照してください。

STEP3  
「システム構成図を添付する」ボタンをクリックすると、添付ファイル名が表示されます。  
添付したファイルを削除する場合は、「削除」ボタンをクリックしてください。

添付ファイル名	ファイルサイズ	削除
<input type="button" value="システム構成図を添付する"/>		

☐ 機器共用・共同利用、図様添付を希望せず、または自社システムを利用します。

「論理端末数」は、利用するパソコンの台数です。  
※一つのIDで、複数のパソコンに対してシステムのインストールが可能です。「使用するパソコン台数（システム使用する担当者数）＝論理端末数」とお考えください。

(例1) 担当者が5名いるので、各人のPCにシステムをインストールしたい場合は、「5」と半角数字入力。

(例2) 担当者は10数名いるが、社内セキュリティの関係で、スタンドアロンPC一台のみにシステムをインストールしたい場合は、「1」と半角数字入力。

※「利用端末数(PC台数)」に応じた「デジタル証明書」が発行されます。証明書の有効期限は1年ですが、再発行や追加取得(PC増設)も自在です。

## 【2 1】 料金プランの入力：「従量のみ」を選択して「次へ進む」

1 仮ログイン登録 2 仮ログイン登録完了 3 NACCS利用申込 4 NACCS利用申込完了 5 審査完了

申込担当者 事業所・企業 利用者 論理端末・証明書 回線・論理端末 メールボックス 料金プラン 請求先

### 料金プラン 入力

料金プランを入力してください。  
入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

### 料金プランに関する項目

料金プランについては、[こちら](#)をご参照ください。

適用料金  
(netNACCS)

☐ 基本+従量

☒ 従量のみ

◀ 前に戻る

□ 申込内容を一時保存する

次へ進む ▶

「料金プランに関する項目」では、適用料金プランを選択する必要がありますが、NACCS貿易管理サブシステムの利用料金は経済産業省で負担しておりますので、ご利用者への課金はありません。  
**【無料】**でお使いいただけます。

※「従量のみ」を選択してください。課金されることはありません。

## 【2 2】 請求先の入力画面は、入力不要。 右下の「申込内容確認へ進む」をクリック。

1 仮ログイン登録 2 仮ログイン登録完了 3 NACCS利用申込 4 NACCS利用申込完了 5 審査完了

申込担当者 事業者・企業 利用者 納税者・証明書 関係・納税者 メールボックス 料金プラン 請求先

### 請求先 入力

利用料金の請求先と支払方法に関する情報を入力してください。  
入力完了後に「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。  
※無料業務のみのご利用であっても、請求先情報の入力は必須です。

#### 一括請求に関する項目

一括請求とは、他の事業所で登録済の請求先に本事業所の請求を含めることです。  
一括請求を希望する場合は、「希望する」を選択して一括請求先の情報を入力してください。  
一括請求を希望しない場合は、「希望しない」を選択して請求先所在地等の情報を入力してください。

一括請求	<input checked="" type="radio"/> 希望しない <input type="radio"/> 希望する(下欄に入力してください)
コード	登録請求先コード: <input type="text"/> (半角数字7桁) 事業所コード: <input type="text"/> (半角英数字6桁)
一括請求先	企業名: <input type="text"/> (全角) 例) ナカ川商事株式会社
事業所名	<input type="text"/> (全角) 例) 品川事務所

一括請求先の請求先は利用料金を納税者の55、どちらか一方のコードを入力してください。

法人の場合は、法人名も含めて入力してください。  
例) 株式会社、有限会社ムムム  
個人企業の場合は、屋号または商号を入力してください。

#### 請求先所在地に関する項目

利用料金の請求先所在地の情報を入力してください。

所在地	<input checked="" type="radio"/> 事業所に同じ <input type="radio"/> その他(下欄に入力してください)
郵便番号	<input type="text"/> (半角数字7桁) 反映
住所(都道府県)	<input type="text"/>
住所(市区町村)	<input type="text"/> (全角) 例) 品川区
住所(その他)	<input type="text"/> (全角) 例) 大崎1-2-3 ABCビル 302号
住所(フリガナ)	<input type="text"/> (全角カナ) 例) ワキ マリナタワーオオサキ1-2-3 エービービル 302号

「J」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

郵便番号を入力し「反映」ボタンをクリックすると、住所が反映されます。

建物名、フロア階数および郵便番号がある場合は、入力してください。

#### 請求先担当者に關する項目

利用料金の請求先担当者の情報を入力してください。

請求先担当者	<input checked="" type="radio"/> 管理責任者に同じ <input type="radio"/> その他(下欄に入力してください)
氏名	姓: <input type="text"/> (全角) 例) 鈴木 名: <input type="text"/> (全角) 例) 太郎
氏名(フリガナ)	姓: <input type="text"/> (全角カナ) 例) スズキ 名: <input type="text"/> (全角カナ) 例) タロウ
所属部署名	<input type="text"/> (全角) 例) 経理部経理課
役職名	<input type="text"/> (全角) 例) 課長
電話番号	<input type="text"/> (半角数字) 例) 0312345678
FAX番号	<input type="text"/> (半角数字) 例) 0312345678
E-mailアドレス1	<input type="text"/> (半角英数字) 例) goru.yashuta@naccs.jp
E-mailアドレス2	<input type="text"/> (半角英数字) 例) jiro.kai@naccs.jp
E-mailアドレス3	<input type="text"/> (半角英数字) 例) saburo.konai@naccs.jp
E-mailアドレス4	<input type="text"/> (半角英数字) 例) siro.kou@naccs.jp
E-mailアドレス5	<input type="text"/> (半角英数字) 例) taro.tokai@naccs.jp

「J」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

「J」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

E-mailアドレスは1つまで登録できます。

#### 支払方法に関する項目

利用料金の支払方法を選択してください。  
口座振替を選択した場合は、同一口座振替の利用を選択してください。  
※同一口座振替とは、登録済の口座を支払いに利用することになります。(請求書は事業所ごとに発行します。)  
銀行振込を選択した場合は、振込先銀行を選択してください。

支払方法	<input checked="" type="radio"/> 口座振替を希望する <input type="radio"/> 銀行振込を希望する
同一口座振替の利用	<input checked="" type="radio"/> 同一口座振替を希望しない(振込(銀行口座振替振替)を選択します) <input type="radio"/> 同一口座振替を希望する(同一口座振替先を入力してください)
コード	登録請求先コード: <input type="text"/> (半角数字7桁) 事業所コード: <input type="text"/> (半角英数字6桁)
同一口座振替先	企業名: <input type="text"/> (全角) 例) ナカ川商事株式会社 事業所名: <input type="text"/> (全角) 例) 品川事務所
振込先銀行	<input checked="" type="radio"/> 三井住友銀行 <input type="radio"/> 三井住友銀行 <input type="radio"/> みずほ銀行

銀行振込の場合は、振込手数料はご利用者様負担となります。

同一口座振替先の請求先は利用料金を納税者の55、どちらか一方のコードを入力してください。

法人の場合は、法人名も含めて入力してください。  
例) 株式会社、有限会社ムムム  
個人企業の場合は、屋号または商号を入力してください。

振込先銀行は左記の3行のいずれかへお願います。

「請求先 入力」画面は、入力不要です。  
NACCS貿易管理サブシステムは課金されませんので、請求先も記載不要です。

※画面右下の「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックするのみ。

戻る 申込内容確認へ進む





## 【23】「申込内容 確認」の画面にて、入力した内容をご確認ください。

### 申込内容 確認

入力した情報内容を確認してください。  
「申込内容を登録する」ボタンをクリックすると、利用申込（新規）が完了します。  
情報内容の修正をする場合は、それぞれの項目の「入力に戻る」ボタンをクリックして、各情報入力画面から修正してください。  
入力内容を確認後に、「申込内容を登録する」ボタンをクリックしてください。

#### 申込担当者情報

申込担当者入力に戻る

#### 申込担当者に関する項目

	申込情報
氏名	菅 太郎
氏名(フリガナ)	ボウエキ タロウ
所属部署名	
役職名	
電話番号	0335010953
FAX番号	
E-mailアドレス	qqfcbj@net1.go.jp

#### 利用契約に関する項目

申込理由	経済産業省に、輸出許可申請や輸入届申請等を行うため。
------	----------------------------

#### 事業所情報

事業所入力に戻る

#### 利用開始日に関する項目

	申込情報
利用開始日	2018/12/25

#### 事業所に関する項目

	申込情報
企業名	電子化・効率化推進室
企業名(フリガナ)	デンジカ・コガリツクスイランシツ
事業所名	本社
事業所名(フリガナ)	ホンシャ
郵便番号	1000901
住所	東京都千代田区豊島1丁目3-1
住所(フリガナ)	カミダマセキ1-3-1
電話番号	0335010953
FAX番号	0335015896
管轄税関	東京

#### 契約者に関する項目

	申込情報
氏名	経産 一年
氏名(フリガナ)	ケイサン イチネン
役職名	代表取締役社長

#### 本社に関する項目

	申込情報
所在地	事業所と同じ
郵便番号	1000901
住所	東京都千代田区豊島1丁目3-1
住所(フリガナ)	カミダマセキ1-3-1
電話番号	0335010953
FAX番号	0335015896

#### 管理責任者に関する項目

	申込情報
担当者	申込担当者と同じ
氏名	菅 太郎
氏名(フリガナ)	ボウエキ タロウ
所属部署名	
役職名	
電話番号	0335010953
FAX番号	
E-mailアドレス	qqfcbj@net1.go.jp
緊急連絡用FAX番号1	事業所と同じ 0335015896
緊急連絡用FAX番号2	
緊急連絡用FAX番号3	

「申込内容 確認」画面は、これまで入力してきた内容を再確認する画面です。入力した順番で、各項目が表示されますので、誤りがないか、確認してください。

- ◆ 申込担当者情報（申込担当者、申込理由）
- ◆ 事業所情報（利用開始日、事業所、本社、管理責任者に関する項目）
- ◆ 利用者コード情報
- ◆ 論理端末・証明書情報
- ◆ 請求先情報

※誤記があった場合、該当項目の右上に「入力に戻る」ボタンがあるので、クリックして、当該項目を修正ください。

## 【24】「申込内容 確認」して、最後に「申込内容を登録する」をクリック ★完了です！

### 利用者コード情報

#### 利用者コードに関する項目

申込内容	区分	業種	処理方式	利用会ID		管理統計資料		保険管理 資料提供 サービス	他事業所 と共同
				利用会コード	識別番号	資料分	無料分		
追加	共同	貸サブ	net	追加1	1	x	x	x	-

### 論理端末・証明書情報

#### 論理端末に関する項目

申込内容	区分	利用端末区分	パッケージソフト区分	論理端末数
追加	共同	net	net	5

#### webNACCSに関する項目

申込内容	デジタル証明書数
------	----------

#### 機器共用に関する項目

事業所コード(機器共用先)
---------------

#### システム構成図に関する項目

添付ファイル名	ファイルサイズ
---------	---------

### 料金プラン情報

#### 料金プランに関する項目

適用料金 (netNACCS)	申込情報
	従量のみ

「申込内容 確認」画面は、これまで入力してきた内容を再確認する画面です。入力した順番で、各項目が表示されますので、誤りがないか、確認してください。

※誤記があった場合、該当項目の右上に「入力に戻る」ボタンがあるので、クリックして、当該項目を修正ください。

**★記載内容に誤りがなければ、最後に、画面右下の「申込内容を登録する」ボタンを押して、完了です！！**

### 請求先情報

#### 一括請求に関する項目

	申込情報
一括請求	希望しない

#### 請求先所在地に関する項目

	申込情報
所在地	事業所に同じ
郵便番号	10009001
住所	東京都千代田区最長1丁目0-1
住所(フリガナ)	カスミビル 1-3-1

#### 請求先担当者に関する項目

	申込情報
請求先担当者	管理責任者に同じ
氏名	宮島 太郎
氏名(フリガナ)	ミウエキ タロウ
所属部署名	
役職名	
電話番号	0335610953
FAX番号	
E-mailアドレス1	qqfcb@net1.go.jp
E-mailアドレス2	
E-mailアドレス3	
E-mailアドレス4	
E-mailアドレス5	

#### 支払方法に関する項目

	申込情報
支払方法	口座振替を希望する
同一口座振替	同一口座振替を希望しない(別途「現金口座振替依頼書」を送付します)

#### 利用申込の備考

備考 任意  
(240文字以内)

#### 添付ファイル

ファイルを添付する場合には、「参照」ボタンをクリックして、ファイルを選択してください。  
その際に、「ファイルを選択する」ボタンをクリックすると、添付ファイル名が表示されます。  
添付ファイルを削除する場合は、「削除」ボタンをクリックしてください。

参照...

削除...

0 ファイルを選択する

共同利用の申込を行うお客様は、「委任状」(当事務所の  
依頼印押印済みのもの)の写しを添付してください。  
「委任状」の原本は「システムサービス利用申込書」に  
て後日郵送いただく必要があります。  
※なお、「委任状」はNACCS標準書より取得可能です。

添付ファイル名	ファイルサイズ	削除
---------	---------	----

0 ファイルを選択する

申込内容を登録する

## 【完了】 新規申込登録完了画面が表示されます



--- 商事株式会社  
--- 事業所  
2012/04/19 08:40からログイン中

ログアウト

1 仮ログイン登録

2 仮ログイン登録完了

3 NACCS利用申込

4 NACCS利用申込完了

5 審査完了

NACCS利用申込 完了



### 利用申込の受付が完了しました。

利用申込受付完了のメールを申込担当者宛てに送信しましたので、ご確認ください。

申込受付番号「XXXXXXXXXX1XX」

弊社にて利用申込内容の審査を行い、審査完了後に申込担当者宛てに通知します。

申込内容に確認事項がある場合は、ご連絡を差し上げます。

※入力いただいたE-mailアドレスにメールが届かない場合は、迷惑フィルターの設定やメールの振り分け設定をご確認ください。

[←メニューに戻る](#)

お問い合わせ先はこちら

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社

📞 ヘルプデスク  
0120-794-550 【受付時間】終日

📞 地域サービス課 : 0120-794-521 【受付時間】平日 XX:XX~XX:XX  
📞 東海事務所 : 0120-794-523 【受付時間】平日 XX:XX~XX:XX  
📞 西日本事務所 : 0120-794-525 【受付時間】平日 XX:XX~XX:XX  
📞 九州事務所 : 0120-794-527 【受付時間】平日 XX:XX~XX:XX

## 【参考】こんな時。。。 どうする？

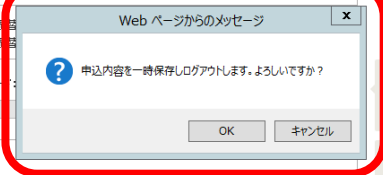
入力途中だが、急なアポが入った！一度中断したい・・・  
「申込内容を一時保存する」ボタンを押すと、次の画面になります。

口座振替の登録は、同一口座振替を利用する場合は、登録済の口座を支払いに利用することになります。《請求書は事業所ごとに発行します。》

※同一口座振替とは、登録済の口座を支払いに利用することになります。《請求書は事業所ごとに発行します。》

銀行振込を選択した場合は、振込先銀行を選択してください。

支払方法	<input checked="" type="radio"/> 口座振替を希望する <input type="radio"/> 銀行振込を希望する	銀行振込の場合、振込手数料はご利用者様負担となります。
同一口座振替の利用	<input checked="" type="radio"/> 同一口座振替 <input type="radio"/> 同一口座振替	
コード	登録請求先コード 事業所コード	同一口座振替先の請求書又は利用承諾書を 確認のうえ、どちらか一方のコードを入力 ください。
同一口座 振替先	企業名 事業所名	法人の場合は、法人名も含めて入力してく ださい。 例) oooo株式会社、有限会社△△△△ 個人企業の場合は、屋号または商号を入力 してください。
振込先銀行	<input checked="" type="radio"/> 三井住友銀行 <input type="radio"/> 三井住友銀行 <input type="radio"/> みずほ銀行	振込先銀行は左記の3行のいずれかへお願 いします。



人・物・国をつなぐ  
NACCSサポートシステム

人・物・国をつなぐ  
NACCSサポートシステムは、  
NACCSを利用するための各種利用申込手続き、  
システム設定、料金請求、登録情報の照会等を電子的に行うシステムです。

ログインID  
1812881

パスワード  
\*\*\*\*\*

ログインID・パスワードも忘れた方はこちら  
ログインIDをお忘れもでらひ方はこちら

お問い合わせ先はこちら  
独立行政法人・独立行政法人・独立行政法人

ヘルプデスク  
ソリューション事業推進部 利用契約事務課  
【電話番号】 0120-794-550 【受付時間】 24時間  
【電話番号】 044-520-6266 【受付時間】 平日 9:00~18:00

Webからのメッセージで「OK」をクリックすると、ログイン画面に戻ります。  
再度、仮登録メールで通知されたログインIDとパスワードを入力し、ログイン  
すれば、途中まで記入したデータは残っています。  
※但し、仮ログインIDとパスワードは48時間を過ぎると再度、仮アカウント  
の登録が必要になるので、ご注意ください。

ブラウザの戻るボタン、複数のタブ・ウィンドウは使用しないでください。

人・物・国をつなぐ  
NACCSサポートシステム

2018/11/27 13:15からログイン中

WEB環境が安定した場所での作業をお勧めします。  
「一時保存ボタン」を押さずに、Wi-Fiが切断されると、予期せぬエラーとして  
メッセージが表示され、「ログインページに戻る」と途中まで記入したデータは  
残っておらず、最初から入力になってしまいます。

予期しない操作がなされた為、エラーが発生しました。  
大変お手数ですが、再度ログインしてください。

# 【照会】 利用申込でお困りの場合は、NACCS掲示板の「問合せ先」をクリック

NACCS掲示板トップ画面の右上「問合せ先」をクリックすると

⇒ 「NACCSセンター」 タグにて、ヘルプデスク（24時間、365日対応）

⇒ 「関係省庁」 タグから、経産省の問合せ先もご案内しています。

**NACCS 掲示板**

TOP NACCSのご利用方法 申込手続 (NSS) NACCS業務仕様・関連資料 よくある問合せ

人・物・国をつなぐ  
「総合的物流情報プラットフォームシステム」としてのNACCSを通じて、  
国際物流の発展に貢献します。

**航空 クイックメニュー**  
(航空業務を扱うお客様)

**海上 クイックメニュー**  
(海上業務を扱うお客様)

**NACCS 運転状況メール**  
配信サービス

**ピックアップメニュー**

- 第6次パッケージソフト  
デジタル証明書
- 業務コード集
- netNACCS端末 (パソコン)  
入替方法
- ACL
- CY搬出入関連業務  
(輸出空コンテナ  
ピックアップオーダー等)
- リアルタイム口座振替方式  
(ダイレクト方式) 等申込み

**運転状況**

稼働時間 <24時間>(計画停止を除く) 15:15 現在 / 正常運転中

**新着情報** 航空 海上 共用 税関 関係省庁

税関 手数料納付関連業務に係る電子納付等の停止について (2018年11月28日)

港湾管理者 港湾管理者からのお知らせ (2018年11月28日)

検査所 食品 輸入食品監視支援業務関連コード更新について (2018年11月22日)

NACCS 【利用者の皆様へ】平成30年度プログラム変更について(平成30年12月実施分) (2018年11月22日)

NACCS 【NACCS】2019年2月17日(日)臨時保守日のお知らせ (2018年11月22日)

税関 手数料納付関連業務に係る電子納付等の停止について (2018年11月21日)

検査所 食品 輸入食品監視支援業務関連コード更新について (2018年11月20日)

NACCS 【信用金庫のリアルタイム口座振替をご利用の方へ】リアルタイム口座振替一時  
使用不可について(平成30年12月8日(土) 休止) (2018年11月19日)

検査所 食品 輸入食品監視支援業務関連コード更新について (2018年11月16日)

検査所 食品 輸入食品監視支援業務関連コード更新について (2018年11月16日)

NACCS 【お知らせ】「航空貨物の事前報告制度拡充に係る説明会」資料の掲載について  
(2018年11月15日)

NACCS 業務コード集更新のお知らせ (2018年11月13日)

NACCS 11月保守日における貿易管理サブシステムのオンラインサービス計画停止につ  
い (2018年11月13日)

検査所 食品 輸入食品監視支援業務関連コード更新について (2018年11月12日)

検査所 食品 輸入食品監視支援業務関連コード更新について (2018年11月09日)

RSS Atom >>新着一覧

**NACCS 掲示板**

TOP NACCSのご利用方法 申込手続 (NSS) NACCS業務仕様・関連資料 よくある問合せ

関連リンクを表示する▼

**NACCSご利用に係る問合せ先等一覧**

NACCSセンター 関係省庁

1. NACCS業務等に関するお問い合わせ (ヘルプデスク)  
NACCSヘルプデスクお問い合わせ時のガイド

○電話によるお問い合わせ

事業所	電話番号	FAX番号	運営時間
ヘルプデスク	0120-794 550 03-6628-6270 ※ヘルプデスクへのお問合せの際は、番号をご確認の上、 お掛け間違いのないようご注意ください。	0120-794529 044-520-6259	終日

○Webフォームによるお問い合わせ  
NACCSでの利用申込み関係、システムの運用等に関するご質問をお問合せWebフォームにて受け付けています。  
Webフォームによるお問い合わせをご利用いただきますと、電話口でお待ちいただくことなくお仕事のご都合に合わせてお問合せいただけます。是非「Webフォーム」を利用したメールによるお問い合わせをご利用ください。  
また、お問い合わせの前に、業務コード、エラーコード、業務仕様書等をご確認いただきますと、解決が早くなります。以下のリンク先をご参照ください。  
[クイックメニュー \(海上\)](#)、[クイックメニュー \(航空\)](#)

・Webフォームには、お問い合わせ内容をできるだけ詳細にご記入ください。折り返しの電話確認等が不要になります。  
・Webフォームによるお問い合わせの受付は、平日の08:30~19:00とさせていただきます。それ以外の時間に送信いただいた場合は、翌営業日の受付となります。

○Webフォーム

**NACCS 掲示板**

TOP NACCSのご利用方法 申込手続 (NSS) NACCS業務仕様・関連資料 よくある問合せ

関連リンクを表示する▼

**NACCSご利用に係る問合せ先等一覧**

NACCSセンター 関係省庁

関係省庁	問合せ先	電話番号等
外務省関係業務	経済産業省貿易経済協力局 貿易管理部 電子化・効率化推進室	<通関業者の方> 電子EL/ILの裏書事後訂正依頼はこちら 電子メール <a href="mailto:qickbu@mext.go.jp">qickbu@mext.go.jp</a>  <輸出入者の方> お問い合わせはこちら <a href="https://mm-enquete.cnt.mext.go.jp/form/rsh/bockkanri/questionnaire">https://mm-enquete.cnt.mext.go.jp/form/rsh/bockkanri/questionnaire</a>