

## 委任用パスワード発行依頼の委任情報

委任者	会社名	
	代表権者	
	申請者コード	
代理者	会社名	
	代表権者	
	申請者コード	
委任期限		
委任する申請手続		
委任する貨物の範囲		
所要事由		

## ( 記入要領 )

- 1 : 「申請者コード」は経済産業大臣に申請者届出が済んでいる NACCS 利用者 ID を半角英数字 8 桁で記入すること。
- 2 : 「委任期限」は、発行依頼日より 1 年以内に設定し、委任状に記載した委任期限を半角英数字 10 桁で yyyy/mm/dd で記入すること。
- 3 : 「委任する申請手続」は、代理者に委任する申請の種類に応じ、「輸出許可」「輸出承認」「輸入割当」「輸入承認・割当」「輸入承認」「事前確認(魚介類)」「事前確認(ワシントン)」又は「役務取引許可」のいずれかを記入すること。
- 4 : 「委任する貨物の範囲」は、輸出手続では「貨物名(政令表番号 - 貨物番号)」を、輸入手続では「品目名(品目コード)」を委任する貨物の数だけ記入すること。また、当該手続に係る全ての貨物の場合は、「全貨物」と記入すること。
- 5 : 「所要事由」は全角漢字かな 200 文字以内で簡潔に記入すること。

## 【記載例】

## 委任用パスワード発行依頼の委任情報

委任者	会社名	株式会社
	代表権者	経済 太郎
	申請者コード	V1999XXC
代理者	会社名	××株式会社
	代表権者	産業 次郎
	申請者コード	V1888ABC
委任期限	2011/03/31	
委任する申請手続	輸出許可	
委任する貨物の範囲	(表番号、貨物番号) (表番号、貨物番号)	
所要事由	弊社製造の 、 の輸出許可申請については、販売代理店である××会社にNACCS貿易管理サブシステムによる申請を委任している。	