

【委任状の例】

委 任 状

私は、通達「電子情報処理組織を使用して行う特定手続等の運用について」の「3 代理人による電子申請の手続」の規定に基づき、次の者を電子申請の代理人と定め、下記の事項を委任します。なお、委任期限は平成22年4月1日から平成23年3月31日までの間とします。

××県××市××町×-×
××株式会社
代表取締役
産業 次郎

記

□□□（表番号・貨物番号又は品目コード）、○○○（表番号・貨物番号又は品目コード）に係る外国為替及び外国貿易法第48条第1項の輸出許可に係る申請のうちNACCS 貿易管理サブシステムを使用して行う電子申請。

平成22年○○月○○日

○○県○○市○○町○-○
○○○○株式会社
代表取締役
経済 太郎 印

（注意点）

- 1：委任期限は、1年以内に設定すること。
- 2：□□□、○○○は、電子申請の代理人に委任する品目名を記入すること。
- 3：貨物名の後にカッコで委任する貨物名の識別番号として、輸出手続を委任する場合は品目名及び表番号・貨物番号を、輸入手続を委任する場合は品目名及び品目コードを通達「電子情報処理組織を使用して行う特定手続等に係る申請項目について」における当該申請様式の属性、文字数、備考に従って記載すること。
- 4：手続名称として、別紙様式①の記入要領1の①～⑦の名称を一つ記載すること。