

## 輸入割当申請書の記載要領

1. 申請者名（会社名）、住所、電話番号、記名押印又は署名（代表者の氏名と代表者印（会社の実印として法務局に登録しているもの）の押印）、資格（代表取締役などの代表者の役職）、申請年月日を記入してください。

2. 「△輸入の承認を輸入貿易管理令第4条第1項」と「承認」に二重線を引いてください。

3. 申請者の方に記入していただくのは「I 申請の明細」のみです。

「1 関税率表の番号等」及び「2 商品名」は各輸入発表の1に記載されている番号及び商品名を全て記入してください。

「3 型及び銘柄」は何も記入しないでください。

「4 原産地」及び「5 船積地域（船積港）」には輸入する貨物の原産地及び船積地域を国名で記入してください。太平洋種にしん及び大西洋種にしんの場合のみ船積地域に国名と船積港を記入してください。

商社割当て（A1・A2）及び需要者割当ての申請において、複数の原産地及び船積地域からの輸入を予定している場合は、「etc.」の記載も可能です。（なお、品目によって原産地が制限されている場合がありますので、各輸入発表をご確認ください。）

「数量及び単位（金額）」に申請する数量又は金額と単位を記入してください。単位（KG、MT、枚、US\$）については各輸入発表の記載をご確認ください。

「総額（US\$）」は何も記入しないでください。

換算法規 主務官庁	輸入貿易管理規則 経済産業省
--------------	-------------------

### 輸入（承認・割当）申請書

別表第一 T2010

記名押印  
又は署名

申請者名 \_\_\_\_\_

住所 \_\_\_\_\_ 資格 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_ 申請年月日 \_\_\_\_\_

次の「△輸入の承認を輸入貿易管理令第4条第1項  
△輸入割当てを輸入貿易管理令第9条第1項」の規定に基づき申請します。

I 申請の明細

1 関税率表の番号等	2 商品名	3 型及び銘柄	4 原産地	5 船積地域 (船積港)	数量及び単位 (金額)
					総額(US\$)
備考					

II 輸入割当て

※割当数量及び単位 (割当額)	※証明書番号
※上記1の輸入は、輸入貿易管理令第9条第1項の規定に基づき、IIの数量及び単位を 割り当てる ・ 割り当てない ・ 次の条件を付して割り当てる	
※経済産業大臣の条件の付与又は特別の有効期間の設定	
上記「I申請の明細」欄中 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 ※記載事項は、経済産業大臣の承認を受けなければ変更することができない。	

III 輸入の承認

輸入割当証明書の日付及び署名

※承認番号	※延長後有効期間満了日
※有効期間満了日	
※上記1の輸入は、輸入貿易管理令第4条第1項の規定に基づき 承認する ・ 承認しない ・ 次の条件を付して承認する	
※条件	

経済産業大臣の記名押印（輸入割当て）	経済産業大臣又は税関長の記名押印（輸入の承認）
日付 _____	日付 _____
資格 _____	資格 _____
記名押印 _____	記名押印 _____

※両面印刷にし、表面の下部が裏面に移動しないように注意してください。