

平成22年度 地域イノベーション創出研究開発事業

e-Radへの応募基本情報の申請について (一部改訂版)

(改訂内容)

4月14日:P.4 研究者ログインに関する注意修正

平成22年4月
経済産業省地域技術課

今年度より、本事業への提案にあたっては、予めe-Radにより応募基本情報を申請していただきます。なお、e-Radの使用にあたっては、事前に「研究機関の登録」と「研究者の登録」が必要ですので、ご注意ください。

また、申請を行う際は、本資料および研究者用マニュアル等をご覧のうえ、作業を行ってください。

なお、研究個別情報を入力するにあたり、e-Rad入力準備シートを作成しておりますので、必要に応じてご利用ください。

(参考)

研究者用マニュアル(e-Radシステムのサイトよりダウンロードできます。)

<http://www.e-rad.go.jp/kenkyu/manual/index.html>

e-Rad入力準備シート(経済産業省地域技術課の公募案内ページよりダウンロードできます。)

http://www.meti.go.jp/policy/local_economy/tiikiinnovation/22fy_inoberd.html

【注意事項】

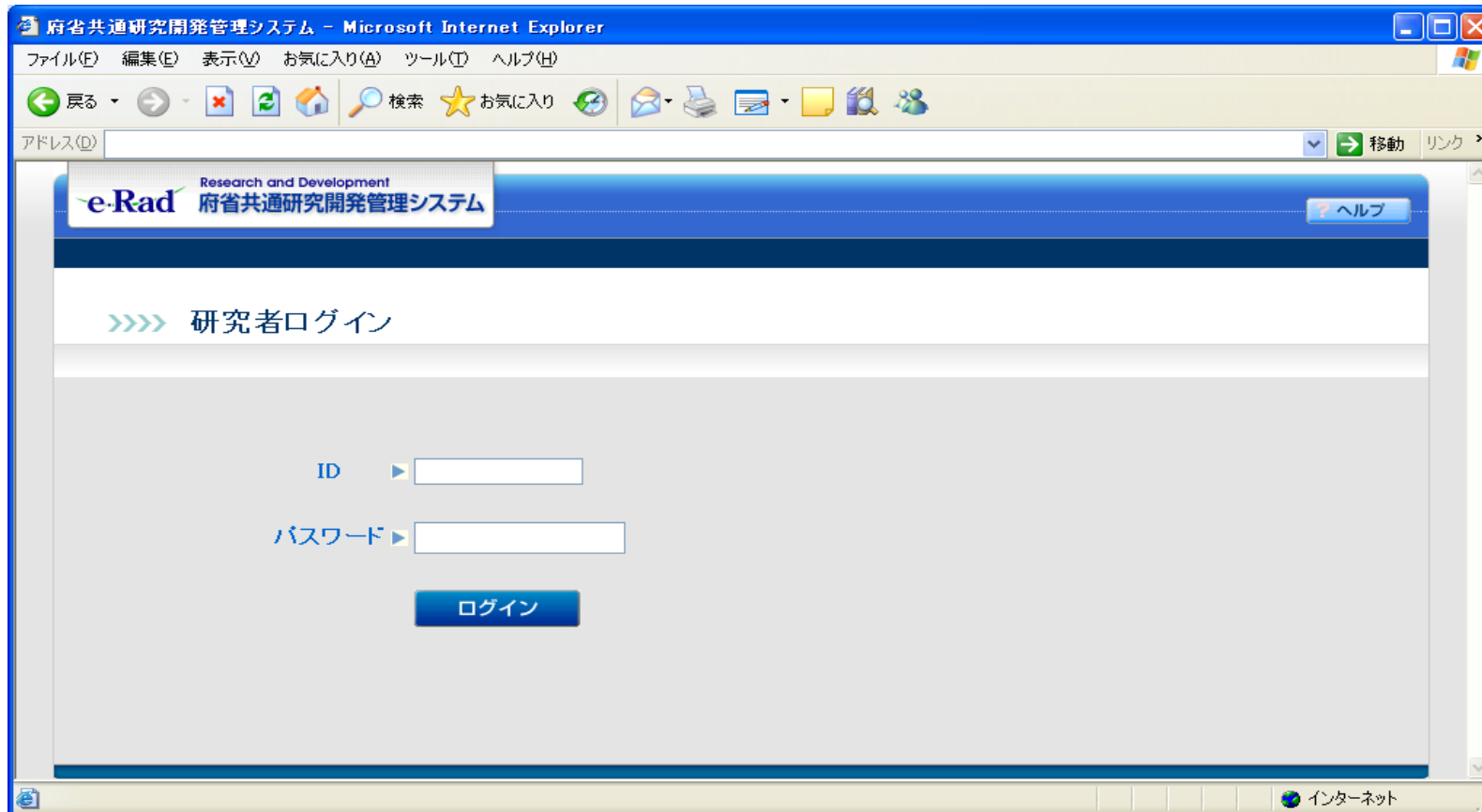
一定時間(60分間)、e-Radシステムの画面上において、「次へ進む」や「戻る」などのボタン操作を行わないと、セッションタイムアウトにより、強制的にログアウトとなります。強制的にログアウトされると、情報の入力中であった場合は、それまで入力していた情報は破棄されます。入力に時間がかかりそうな場合は、一時保存をこまめに行ったり、あらかじめwordやexcel等に入力する情報を保存しておき、コピー＆ペーストでシステムへ入力する等の対応をお願いします。

e-Radシステムでは、JIS第1水準及びJIS第2水準に含まれない文字は、入力エラーとなりますので、提案書の内容をコピー＆ペーストされる際はご注意ください。なお、詳細は研究者用マニュアルをご覧ください。
(使用してはいけない文字の例)

- ・半角カナ
- ・ 数字(、 、 …)
- ・ローマ数字(~ の小文字を含む)
- ・特殊文字 など。

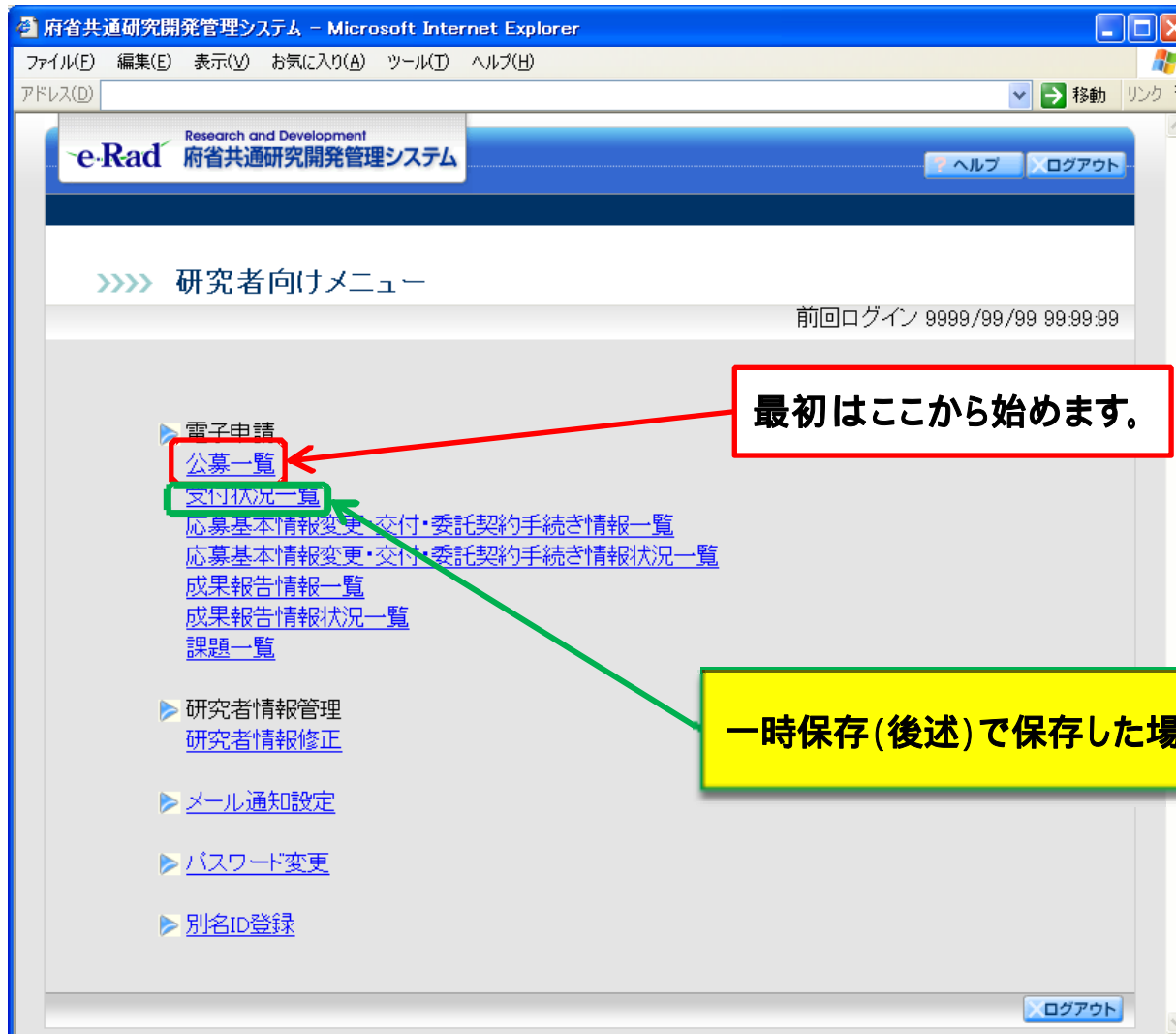
- ・e-Radポータルサイトにアクセスし、「研究者向けページ」から研究者ログイン画面を表示。
- ・**管理法人の研究者(総括事業代表者(PM)が管理法人に所属している場合は、PM)のID、パスワードを入力し、ログイン。**

研究者以外のID(例えば、事務代表者のID等)ではログインできません。管理法人において、事務代表者のIDしか保有していない場合は、事務代表者等が研究者番号を取得して、ログインしてください。



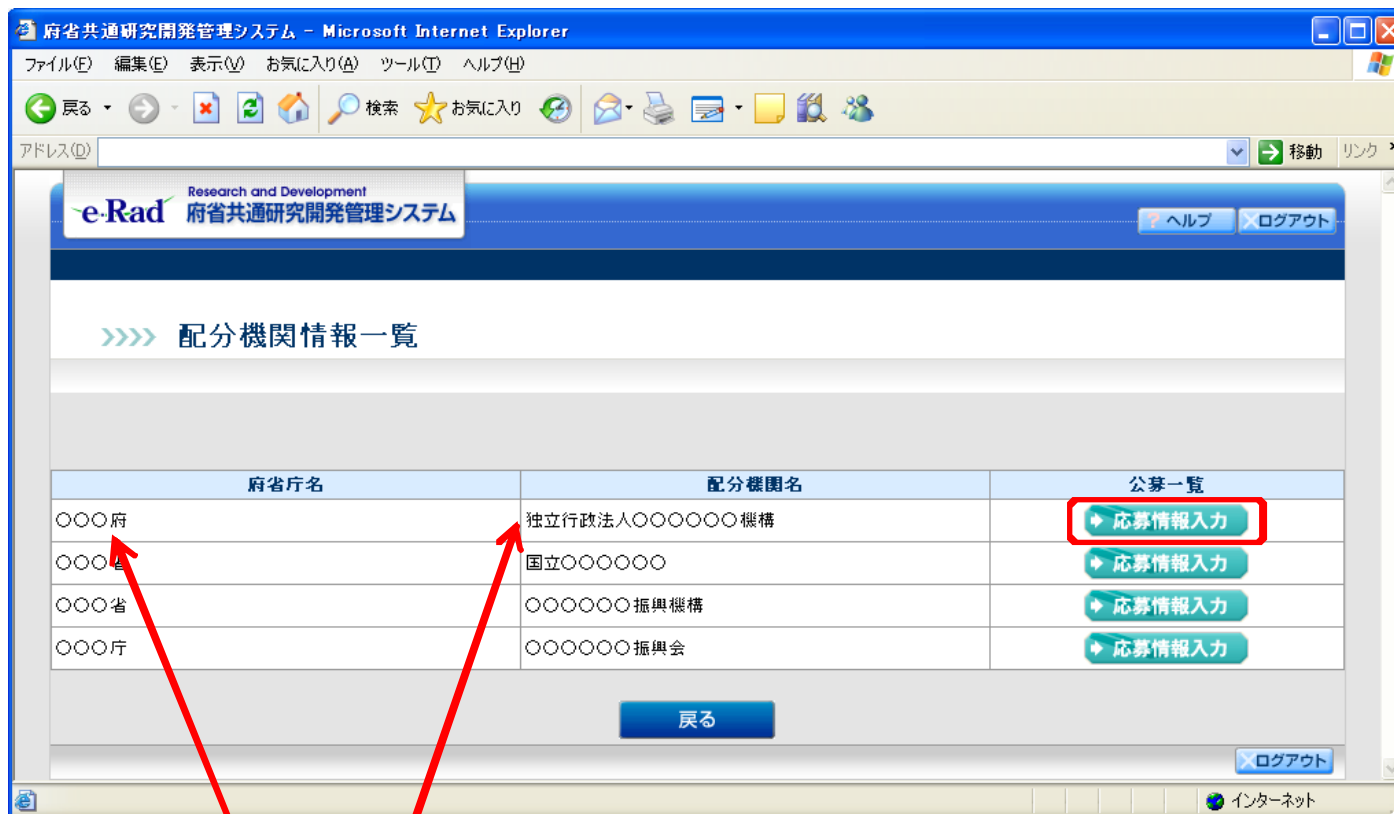
(出典)研究者用マニュアル(共通)第 1.22 版

・公募一覧から「地域イノベーション創出研究開発事業」の応募ページへ移動



(出典) 研究者用マニュアル(共通)第 1.22 版

・配分機関情報一覧から「経済産業省」の応募情報入力ページへ移動



府省庁名、配分機関名ともに「経済産業省」の項を探して、
該当の「応募情報入力」をクリック。

(出典) 研究者用マニュアル(共通)第 1.22 版

・受付中公募一覧から「平成22年度地域イノベーション創出研究開発事業」を探して、応募情報入力ページへ。



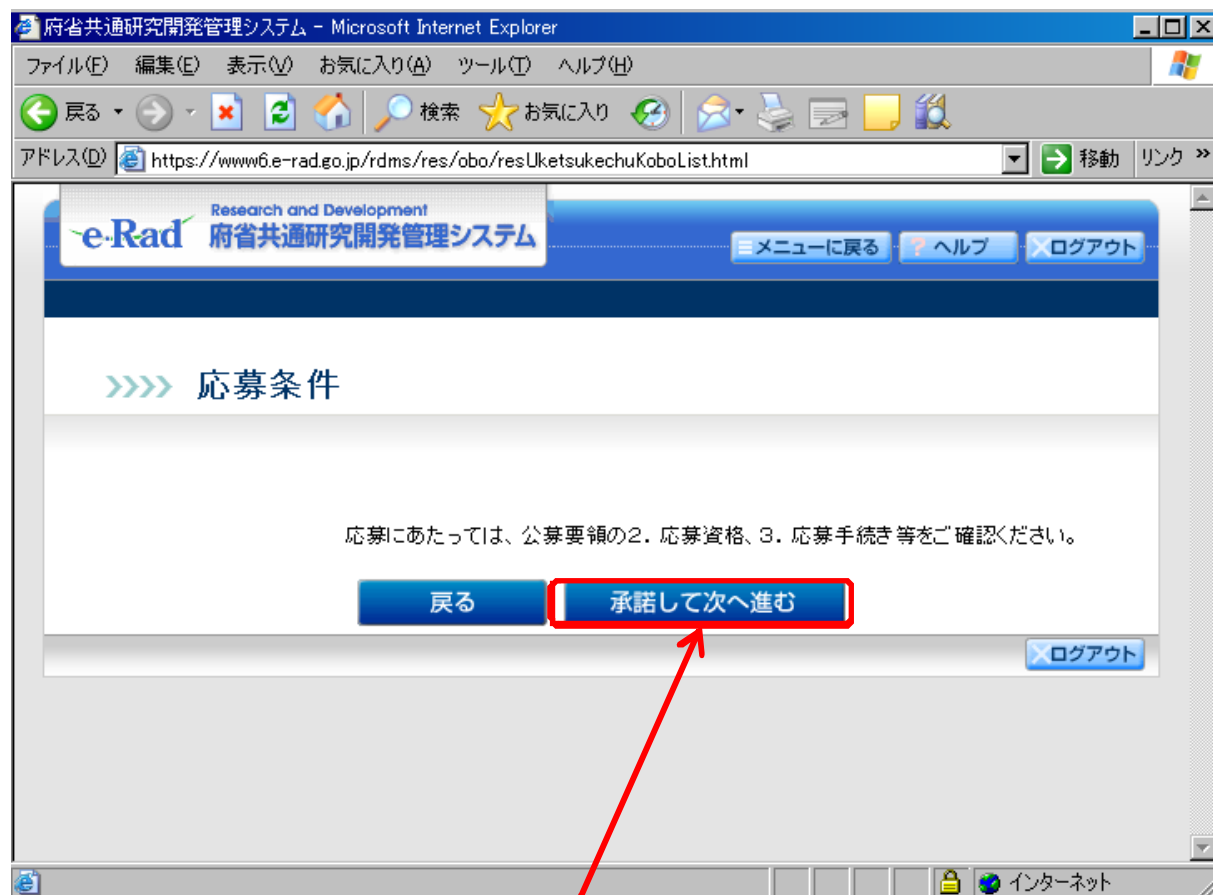
公募名は、「平成22年度地域イノベーション創出研究開発事業」です。

公募関連情報が掲載されている経済産業省HPのURLを記載します。

全ての応募書類の準備ができれば、こちらをクリック。

(出典)研究者用マニュアル(共通)第1.22版

・応募条件のページ。入力事項はありませんので、「承諾して次に進む」をクリックして応募情報確認のページへ。



「承諾して次に進む」をクリック

e-Radにおいては、「進む」「戻る」等の画面上のボタンを押し登録を進めてください。ブラウザの戻るボタンを使用しないように注意してください。

(e-Rad 試行環境の画面です。)

- ・ログイン者(研究代表者、ここでは管理法人の事務代表者)の登録情報を確認の上、「次へ進む」をクリックして次のページへ。

府省共通研究開発管理システム - Microsoft Internet Explorer

Research and Development
e-Rad 府省共通研究開発管理システム

ヘルプ ログアウト

応募情報登録【研究者情報の確認】

研究者情報の確認 >> 研究共通情報の入力 >> 研究個別情報の入力 >> 応募時予算額の入力 >> 研究組織情報の入力 >> 応募・受入状況の入力 >> 応募情報ファイルの指定 >> 入力情報の確認

登録されている研究者情報を確認してください。
研究者情報が間違っている場合は、研究者情報の変更が完了してから登録を行ってください。
研究者情報に誤りがなければ、次へ進むをクリックしてください。

研究者番号	XXXXXXXX	
所属研究機関	〈コード〉XXXXXX	(名)〇〇〇〇〇大学
所属部局	〈コード〉XXXXXX	(名)〇〇〇〇〇部
職名	(名)〇〇教授	
学位	〈コード〉XXXXXX	(名)〇〇博士
研究者氏名	漢字	(姓)〇〇
	フリガナ	(姓)△△△△
	英字	(姓)□□□□□□
性別	男性	
生年月日	9999年99月99日	
メールアドレス	xxxxxxxx@xxxxxx.com	xxxxxxxx@xxxxxxxx.co.jp

キャンセル → 次へ進む ログアウト

(出典)研究者用マニュアル(共通)第 1.22 版

・研究共通情報の入力

新規継続区分:「新規」を選択。

課題ID:何も入力しないでください。

研究開発課題名:提案書の【様式1】の「テーマ名」の内容を記載ください。

研究期間:開始は「2010」、終了予定は「2010」又は「2011」を記載ください。

主分野等:提案書の【様式1】の「分野及びキーワード」を記載ください。

研究目的:提案書の【様式1】の「研究目的」を記載ください。

研究概要:提案書の【様式3】の「研究開発概要」を記載ください。

(出典)研究者用マニュアル(共通)第 1.22 版

一時保存を押すと、その時点の情報が保存され、セッションタイムアウト等による情報の喪失を防げます。

- ・研究個別情報(88項目)の入力。
(必要に応じて、e-Rad準備シート(P2参照)をご利用ください。)

下記の情報をご記入ください。(最大88項目)

- ・基礎情報
- ・PM情報、
- ・管理法人情報
- ・研究実施者情報(管理法人以外の)

提案書の様式2の研究実施者に書かれている研究機関(管理法人は除きます。)毎に記入します。10件まで記入できます。研究機関が10件以上ある場合は、(88)その他の研究実施者に未記入の機関名を記入してください。

(画面は基礎情報(1)~(5)、PM情報(6)~(10)です。以下に入力画面が続きます。)

必要箇所の記入を終えたら次に進みます。データのチェックや保護も踏まえ入力作業の合間に「一時保存」を使用することをおすすめします。

(e-Rad 試行環境の画面です。)

- ・応募時予算額を入力。
(提案書【様式6】より対応する欄の金額を転記してください。)

平成23年度も平成22年度同様に記載ください。

		平成22年度	平成23年度	合計
使用内訳(千円)	直接経費(直接費)(千円)	管理法人の直接経費	0	0
		再委託先の直接経費の合計	0	0
		小計	0	0
	間接経費(一般管理費)(千円)	管理法人の間接経費	0	0
		管理法人の一般管理費	0	0
		再委託先の間接経費の合計	0	0
小計	0	0		
研究経費(千円)		0	0	0

平成22年度提案総額内訳表
(平成22年度分のみを記載)

(単位:千円) 千円未満は切り捨て

テーマ名:

項目	管理法人 (株)		再委託費			
	合計	研究開発 業務	合計	A	B	C
中小企業						
間接経費率又は一般管理費率(%)						
プラント・機械装置等開発費						
1. 土木・建築工事費						
2. 機械装置費						
3. 保守・改造修理費						
労務費						
1. 研究員費						
2. 管理員費						
3. 補助員雇上費						
その他の経費						
1. 消耗品費						
2. 旅費・交通費						
3. 計算機使用料						
4. 委員会費						
5. 調査費						
6. 報告書作成費						
7. その他特別費						
小計() = 直接経費	0					
うち一般管理費対象外経費						
間接経費						
一般管理費						
再委託費*						
総経費	0		0			
消費税及び地方消費税						
合計	0					

グレーの欄は入力不可。

委託費の内容は、15～17頁を参照。

*の欄は、研究実施者(再委託先)すべての合計額を記入してください。

「中小企業」欄には、みなし大企業に該当しない中小企業に「」を記載してください。

(e-Rad試行環境の画面です。)

計算ボタンを押すと合計が計算されますので、様式6の総経費と比べることで確認ができます。

- ・研究組織情報を入力。
(管理法人及び再委託先毎に、研究代表者1名を「研究分担者」として入力ください。)

ログイン者(管理法人の代表者)の情報が自動的に記載されます。

「専門分野」、「学位」、「役割分担」は記載不要。

提案書【様式11】を参考に、研究代表者および研究分担者として記載される個人のエフォートを記載ください。

提案内容に応じて、再委託先毎に行を追加のうえ、提案書の様式2、様式11から研究実施者について、研究代表者1名を「研究分担者」として、記載ください。

(e-Rad 試行環境の画面です。)

平成22年度提案総額内訳表
(平成22年度分のみを記載)
(単位:千円) 千円未満は切り捨て

テーマ名:

項目	管理法人 (株)			再委託費			
	合計	研究開発業務	PJ管理業務	合計	A	B	C
中小企業							
間接経費率又は一般管理費率%							
プラント・機械設置等経費							
1. 土木・建築工費							
2. 機械装置費							
3. 保守・改修修理費							
労務費							
1. 研究員費							
2. 管理員費							
3. 補助員雇上費							
その他の経費							
1. 消耗品費							
2. 旅費・交通費							
3. 計算機使用料							
4. 委員会費							
5. 調査費							
6. 報告書作成費							
7. その他特別費							
小計()=直接経費	0						
うち一般管理費対象外経費							
間接経費							
一般管理費							
再委託費*	0						
総経費	0			0			
消費税及び地方消費税							
合計	0						

再委託費

	A	B	C
再委託費			
1. 研究員費			
2. 管理員費			
3. 補助員雇上費			
その他の経費			
1. 消耗品費			
2. 旅費・交通費			
3. 計算機使用料			
4. 委員会費			
5. 調査費			
6. 報告書作成費			
7. その他特別費			
小計()=直接経費			
うち一般管理費対象外経費			
間接経費			
一般管理費			
再委託費*			
総経費			
消費税及び地方消費税			
合計			

対応する欄の金額の2ヶ年合計額を記載

の合計額を記入してください。しない中小企業に「 」を記載してください。

報告書作成費

7. その他特別費

小計()=直接経費 0

うち一般管理費対象外経費

間接経費

一般管理費

再委託費* 0

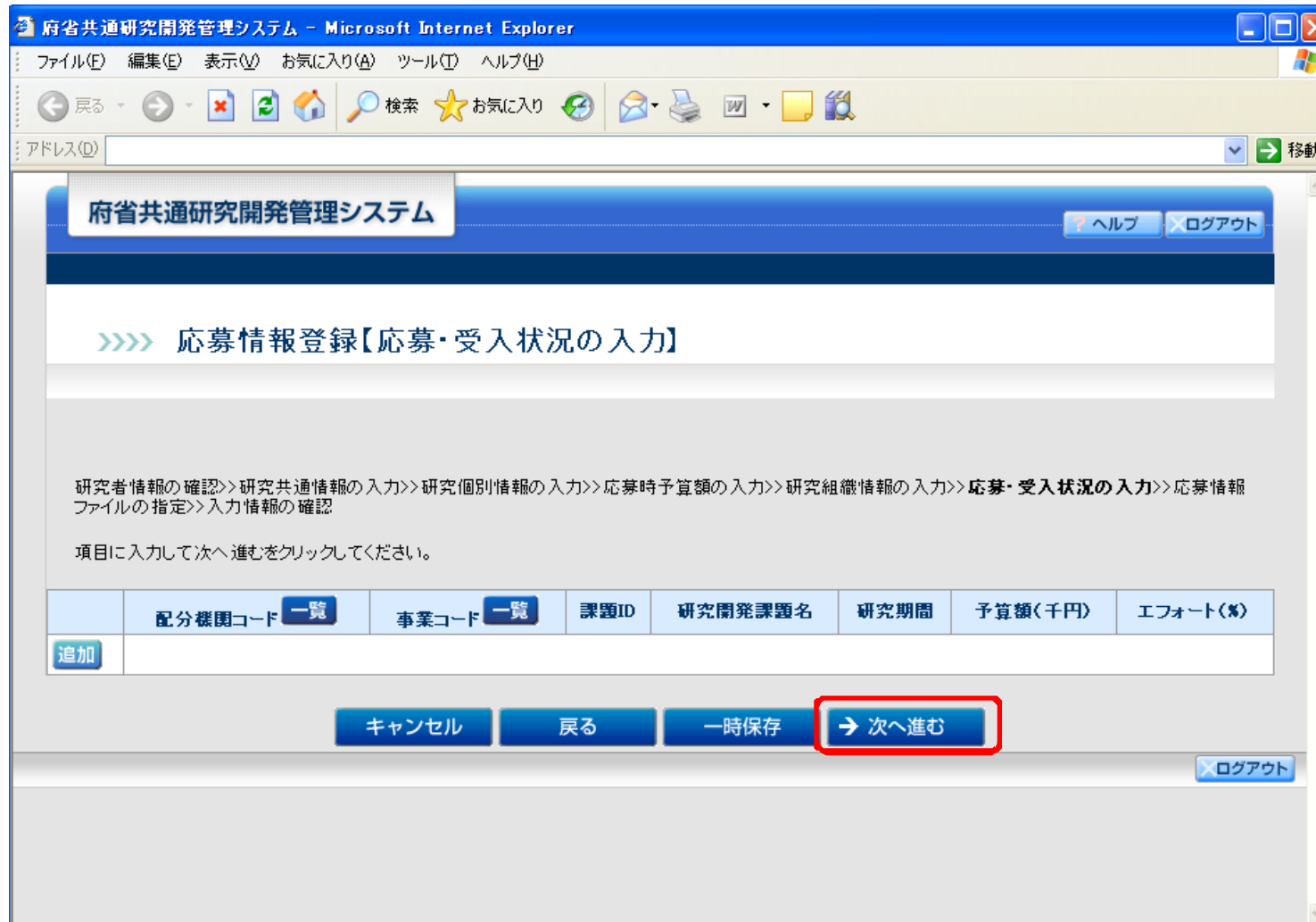
総経費 0

消費税及び地方消費税

合計 0

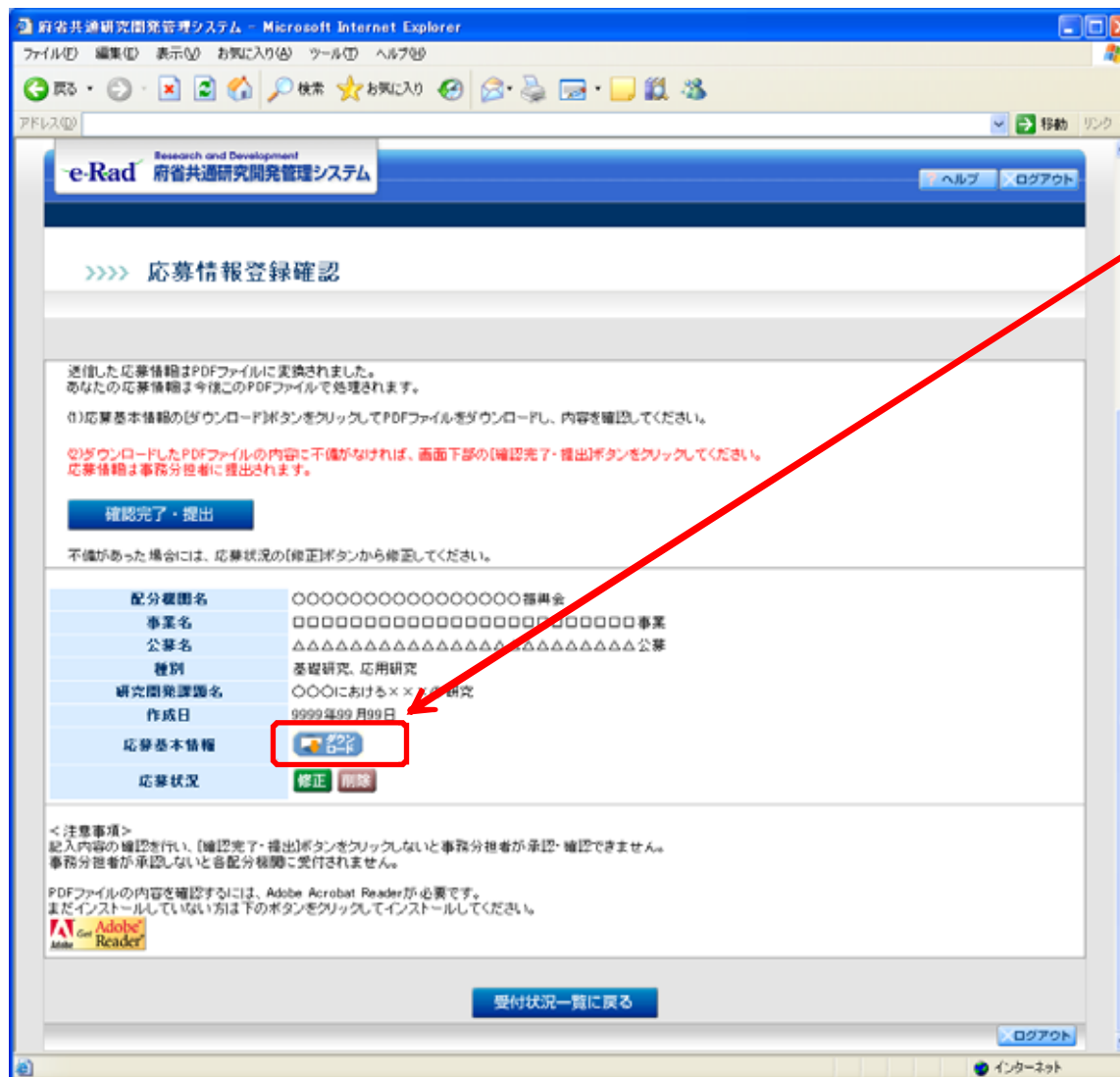
グレーの欄は、入力不可。
委託費の内容は、15~17頁を参照。
*の欄は、研究実施者(再委託先)すべての合計額を記入してください。
「中小企業」欄には、みなし大企業に該当しない中小企業に「 」を記載してください。

- ・応募・受入状況の入力。
(作業不要です。「次へ進む」をクリック。)



(出典) 研究者用マニュアル(共通)第 1.22 版

・応募基本情報をダウンロードしてください。



ここから、入力した応募基本情報ファイル(PDF形式)をダウンロードしてください。

注意事項

PDFファイルにはパスワードが自動設定されます。開く際に入力するパスワードについては、現在ログインしてる者のログインIDとなります。「ログイン情報通知書」の記載をご確認ください。

お疲れ様でした。

以上で、e-Radでの応募情報申請は終了です。
ダウンロードした応募基本情報ファイルをプリントアウトし、
他の必要書類とともに、各提出先へ応募してください。

ご不明な点がございましたら、経済産業省地域技術課、
各経済産業局担当課又はe-Radヘルプデスクまでお
問い合わせください。