（様式例１）

健康経営優良法人（中小規模法人部門）認定申請書情報利用承認申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　月　日

経済産業省ヘルスケア産業課長　殿

利用承認申請者

※所属、住所、役職、氏名を記入

年　　健康経営優良法人（中小規模法人部門）認定申請書（以下「認定申請書」という。）情報を下記により利用することについて承認を求めます。

なお認定申請書情報については、健康経営の普及に向けた学術研究のみに使用するとともに、いかなる場合でも個々の認定申請書情報の秘密を守り、第三者に開示いたしません。

記

（１）研究題目及び利用目的

（２）利用者の範囲

（３）研究内容

（４）研究において必要な認定申請書情報の範囲

（５）利用方法

（６）利用期間

（７）利用場所

（８）結果の公表方法

（９）転写書類等の利用後の処置

（１０）連絡先

備考

１．利用承認申請者は、研究チームの研究代表者とすること。

（様式例２）

誓　約　書

年　月　日

経済産業省ヘルスケア産業課長　殿

利用承認申請者

※所属、住所、役職、氏名を記入

年　　健康経営優良法人（中小規模法人部門）認定申請書（以下「認定申請書」という。）情報の利用に関しましては、秘密の保護について特に取扱いを厳重にし、下記の事項について遵守します。

記

（１）認定申請書情報の全部又は一部を申請書に記載の利用者以外の者に対し転写その他の方法により提供又は漏えいすることは一切しない。

（２）データ分析期間中原則1年に一回以上、研究状況及び情報管理体制・方法について経済産業省ヘルスケア産業課に報告を行う。期間内に分析の成果が見えない場合、状況によってはデータを返還し、貸与したデータセットは各分析者が責任を持って安全に破棄する。

（３）データ分析期間中に、分析方法の軌道修正やその他変更する必要が生じたりした場合は、ヘルスケア産業課に報告・相談をし、適宜軌道修正をする。

（４）データはインターネットに接続したパソコンのハードディスクには保存しない。CD-Rまたは外付けのHDDのみに保存し、分析終了後にはその外付けHDDはパソコンから外す。分析の際にはパソコンのインターネット接続を切断し分析する。

（５）データ利用終了後、貸与したデータセットは各分析者が責任を持って安全に破棄する。

（６）認定申請書情報の管理状況について、ヘルスケア産業課による検査はいつでも受け入れる。

（７）上記項目に違反した場合は、ヘルスケア産業課はいつでも認定申請書情報の利用を中止させることができる。

（８）成果物について、学術研究としての成果として学会・論文等に発表する。発表後、速やかにその内容をヘルスケア産業課に報告する。

（９）認定申請書情報等の漏洩、不正開示または不正使用等により情報漏洩等含む事故等が発生したときは、その一切の責任を負うこと。

（様式例３）

健康経営優良法人（中小規模法人部門）認定申請書情報利用承認書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　月　日

利用承認申請者　殿

経済産業省ヘルスケア産業課長

　○○　○○

　　年　　月　　日付けをもって申請のあった　　年　　健康経営優良法人（中小規模法人部門）認定申請書（以下「認定申請書」という。）情報の利用について承認します。

認定申請書情報を利用するに当たって下記の事項を遵守してください。

記

（１）認定申請書情報の全部又は一部を申請書に記載の利用者以外の者に対し転写その他の方法により提供又は漏えいすることは一切しない。

（２）データ分析期間中原則1年に一回以上、研究状況及び情報管理体制・方法について経済産業省ヘルスケア産業課に報告を行う。期間内に分析の成果が見えない場合、状況によってはデータを返還し、貸与したデータセットは各分析者が責任を持って安全に破棄する。

（３）データ分析期間中に、分析方法の軌道修正やその他変更する必要が生じたりした場合は、ヘルスケア産業課に報告・相談をし、適宜軌道修正をする。

（４）データはインターネットに接続したパソコンのハードディスクには保存しない。CD-Rまたは外付けのHDDのみに保存し、分析終了後にはその外付けHDDはパソコンから外す。分析の際にはパソコンのインターネット接続を切断し分析する。

（５）データ利用終了後、貸与したデータセットは各分析者が責任を持って安全に破棄する。

（６）認定申請書情報の管理状況について、ヘルスケア産業課による検査はいつでも受け入れる。

（７）上記項目に違反した場合は、ヘルスケア産業課はいつでも認定申請書情報の利用を中止させることができる。

（８）成果物について、学術研究としての成果として学会・論文等に発表する。発表後、速やかにその内容をヘルスケア産業課に報告する。

（９）認定申請書情報等の漏洩、不正開示または不正使用等により情報漏洩等含む事故等が発生したときは、その一切の責任を負うこと。

（様式例４）

健康経営優良法人（中小規模法人部門）認定申請書情報利用状況報告書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　月　日

経済産業省ヘルスケア産業課長　殿

利用承認申請者

※所属、住所、役職、氏名を記入

年　　健康経営優良法人（中小規模法人部門）認定申請書（以下「認定申請書」という。）情報を下記により利用したことについて報告します。

記

（１）研究題目及び利用目的

（２）利用者の範囲

（３）研究内容

（４）研究において利用した認定申請書情報の範囲

（５）利用方法

（６）利用期間

（７）利用場所

（８）集計した結果の公表について

（９）転写書類等の利用後の処置

（１０）連絡先

備考

１．利用承認申請者は、研究チームの研究代表者とすること。

２．成果物を添付するとともに、集計した結果を既に公表している場合には公表データについても添付する。今後公表予定の場合は、公表次第送付する。

（様式例５）

利用者範囲変更届

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　月　日

経済産業省ヘルスケア産業課長　殿

利用承認申請者

※所属、住所、役職、氏名を記入

年　　健康経営優良法人（中小規模法人部門）認定申請書（以下「認定申請書」という。）情報の利用に関しましては、健康経営優良法人（中小規模法人部門）認定申請書情報利用承認申請書により申請した利用者範囲が下記のとおり変更となりましたので、受領した認定申請書情報を継続して利用することについて承認を求めます。

なお認定申請書情報については、利用者範囲が変更した後も、誓約書を遵守し、健康経営の普及に向けた学術研究のみに使用するとともに、いかなる場合でも個々の認定申請書情報の秘密を守り、第三者に開示いたしません。

記

（１）変更前の利用者の範囲

（２）変更後の利用者の範囲

（様式例６）

利用者範囲変更承認書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　月　日

利用承認申請者　殿

経済産業省ヘルスケア産業課長

　○○　○○

　　年　　月　　日付けをもって届け出のあった　　年　　健康経営優良法人（中小規模法人部門）認定申請書（以下「認定申請書」という。）情報の利用についての利用者範囲変更について承認します。

認定申請書情報を利用するに当たって申請時の誓約事項を継続して遵守してください。