

型管理台帳・型廃棄業務フロー・廃棄申請書等の活用のお願

平成30年3月

製造産業局 素形材産業室

素形材産業取引ガイドライン FU 委員会型管理 WG

1. 経緯

経済産業省・中小企業庁では、部品等の製造に必要な「型」の管理のさらなる適正化に向けて、平成29年7月24日「未来に向けた「型管理・三つの行動」～減らす、見直す、仕組みを作る～（型管理の適正化に向けたアクションプラン）」を取りまとめ、公表しました。

その後、型管理アクションプランの実行性を高め、企業の取組を加速化させるため、素形材産業室では、「素形材産業取引ガイドラインフォローアップ委員会」の下に型管理WGを立ち上げ、具体的な実施内容を検討してまいりました。この過程において、（一社）自動車部品工業会とも連携し、型の管理台帳、型廃棄に向けた業務フロー、業務フロー図、型廃棄・返却申請書・通知書（共通フォーマット）を作成しました。

2. 資料内容

（1）型管理台帳（雛形）【シート1】

型廃棄を進め、保管費用の支払いについて、取引先と協議・相談するためには、自社で保有する型を把握することが重要です。型管理台帳の雛形には、各型について整理しておくべき情報をまとめましたので、まずは台帳の整理から着手してください。

（2）型廃棄業務フロー【シート2】

型廃棄の作業をステップごとに分け、各ステップにおいて実施すべき作業内容、具体的な手順、ポイント、関係部署、チェック項目等を整理したものです。型廃棄を推進するためには、社内マニュアルの作成が必須となりますので、各社はこちらを活用し、自社の社内マニュアルを整備してください。

（3）型廃棄業務フロー図【シート3】

業務フロー図は、（2）の作業フローを図に落とし、視覚的に分かりやすいものにしたものです。

（4）型廃棄・返却申請書・通知書（共通フォーマット）【シート4～6】

素形材企業から、部品メーカーに型の廃棄・返却を申請する場合の共通フォーマットです。これを活用して部品メーカーへ申請し、部品メーカーから回答結果を得るようにしてください。本フォーマットは、申請・回答手続きの効率化を図るために（一社）自動車部品工業会とも連携をして作成しており、（一社）自動車部品工業会を通じて会員企業にも展開・周知が図られているところです。

※参考

型管理適正化に向けたアクションプラン関連資料の掲載 HP アドレス

http://www.meti.go.jp/policy/mono_info_service/mono/sokeizai/katakanritekiseika.html

以上