

別表第1 輸出許可申請様式の申請項目（電子情報処理組織を使用して行う特定手続等の運用について（平成12・03・17貿局第4号、輸出注意事項12第15号、輸入注意事項12第8号。以下「特定手続等運用通達」という。）4(1) 及び 並びに6(1) 関係）

申請項目	桁数	属性	必須の別注	備考	繰返回数
注1	注2	注3	注4	注5	注6
申請窓口コード	3	英数字		別紙1（部署コード表）	
委任用パスワード	8	英数字		注7	
CL番号	8	英数字		注8	
申請者区分	1	英数字		別紙2（申請者区分コード表）	5
申請者コード	8	英数字		注9	
申請者 名称	60	日本語			
担当者 部署名	40	日本語		注10	
担当者 氏名	30	日本語			
担当者 電話番号	20	英数字		数字とハイフン“-”のみ可	
積出港	30	英数字			
仕向地	2	英数字		別紙3（国コード表）	
経由地	2	英数字		別紙3（国コード表）	
商品明細 商品名	70	英数字			50
商品明細 型式又は品目番号	30	英数字			
商品明細 メーカー名	60	日本語			
商品明細 統計品目番号	10	英数字			
商品明細 貨物番号	10	日本語		注11	
商品明細 省令番号	20	日本語		注12	4
商品明細 数量	15	数字		整数部12桁、小数部3桁 注13	
商品明細 単位	10	日本語		別紙4（単位コード表）	
商品明細 通貨	3	英数字		別紙5（通貨コード表）	
商品明細 単価	15	数字		整数部13桁、小数部2桁 注13	
商品明細 建値	3	英数字		別紙6（建値コード表）	

商品明細 建値地域名	3 0	英数字			
商品明細 合価	1 5	数字		整数部13桁、小数部2桁 注13	
総合計価額 通貨	3	英数字		別紙 5 (通貨コード表)	2
総合計価額	1 5	数字		整数部13桁、小数部2桁 注13	
変動率	2	英数字		注14	
備考欄 1	100	日本語			
備考欄 2	100	日本語			
備考欄 3	100	日本語			
備考欄 4	100	日本語			
申請理由	800	日本語			
おそれ省令番号	1 0	日本語			4
インフォーム要件該非	1	英数字		0:非該当 1:該当	
買主 氏名	6 5	英数字			2
買主 住所国コード	2	英数字		別紙 3 (国コード表)	
買主 住所 1	9 0	英数字			
買主 住所 2	9 0	英数字			
買主 電話番号	2 0	英数字		数字とハイフン“-”のみ可	
買主 概要	300	日本語			
買主 従業員数(人)	8	数字			
買主 資本金	1 5	数字		整数部13桁、小数部2桁 注13	
買主 資本金通貨	3	英数字		別紙 5 (通貨コード表)	
荷受人 氏名	6 5	英数字			2
荷受人 住所国コード	2	英数字		別紙 3 (国コード表)	
荷受人 住所 1	9 0	英数字			
荷受人 住所 2	9 0	英数字			
荷受人 電話番号	2 0	英数字		数字とハイフン“-”のみ可	

荷受人 概要	300	日本語		
荷受人 従業員数(人)	8	数字		
荷受人 資本金	1 5	数字		整数部13桁、小数部2桁 注13
荷受人 資本金通貨	3	英数字		別紙 5 (通貨コード表)
支払人 氏名	6 5	英数字		
支払人 住所国コード	2	英数字		別紙 3 (国コード表)
支払人 住所 1	9 0	英数字		
支払人 住所 2	9 0	英数字		
支払人 電話番号	2 0	英数字		数字とハイフン“-”のみ可
支払人 概要	300	日本語		
支払人 従業員数(人)	8	数字		
支払人 資本金	1 5	数字		整数部13桁、小数部2桁 注13
支払人 資本金通貨	3	英数字		別紙 5 (通貨コード表)
需要者 氏名	6 5	英数字		1 0
需要者 住所国コード	2	英数字		別紙 3 (国コード表)
需要者 住所 1	9 0	英数字		
需要者 住所 2	9 0	英数字		
需要者 電話番号	2 0	英数字		数字とハイフン“-”のみ可
需要者 概要	300	日本語		
需要者 従業員数(人)	8	数字		
需要者 資本金	1 5	数字		整数部13桁、小数部2桁 注13
需要者 資本金通貨	3	英数字		別紙 5 (通貨コード表)
需要者 貨物設置予定工場名	4 0	英数字		
需要者 貨物設置予定工場住所	140	英数字		
貨物の用途	800	日本語		
希望有効期限	1 0	英数字		yyyy/mm/dd 注15
有効期限延長の理由	800	日本語		

関連許可番号	2 0	英数字		
契約年月日	1 0	英数字	yyyy/mm/dd	注15
契約書または発注書番号	6 0	日本語		
暗号アルゴリズム	124	日本語		
鍵長	3 1	英数字		
貨物と役務の同時申請の有無	1	英数字	0:無 1:有	
同時申請時の整理番号	1 0	数字	注16	
発給希望の有無	1	英数字	0:無 1:有	
添付資料ファイル名	1 3	英数字	注17	9
添付資料タイトル	4 0	日本語		

入力注意事項

- 注1：各申請項目の入力すべき内容については、以下の注意事項によるほか、特定手続等が書面の提出により行われる場合に適用される通達等によるものとする。
- 注2：「桁数」の欄の数字は、対応する項目の内容を入力できるバイト数の最大数である。
- 注3：「属性」の欄中、数字、英数字については1バイト符号とし、日本語については、2バイト符号及び1バイト符号（半角カタカナを除く。）混在可能とする。
なお、英字については、全て大文字を入力するものとする。
- 注4：「必須の別」の欄中、 は必須申請項目とし、 は任意申請項目とする。
- 注5：「備考」の欄中、別紙の各コード表が記載されている申請項目は、当該コード表に基づき入力内容に対応するコードを入力すること。（別紙4の単位コード表については、可能な限り当該コード表中の数量単位コードを入力することとし、当該コード表にない単位の場合は、各項目の属性及び桁数に従って単位を入力すること。）
- 注6：「繰返回数」の欄は、繰り返す最大の回数を表す。
- 注7：代理者による電子申請を行う場合に、申請者本人から連絡を受けた委任用パスワードを入力すること。
- 注8：最新のチェックリスト受理票中の受理番号を入力すること。（輸出しようとする者が経済産業省貿易経済協力局貿易管理部安全保障貿易管理課安全保障貿易検査官室に提出した輸出管理社内規程に対応するチェックリスト（企業概要・自己管理チェックリスト又は包括許可用チェックリスト）受理票の交付を受けている場合に限る。）
- 注9：輸出規則第1条の3第2項の規定により、経済産業大臣が通知する申請者コードをいう。
- 注10：申請者（代理者による申請の場合は代理者）が個人の場合は、「個人」と入力すること。
- 注11：輸出貿易管理令（昭和24年政令第378号。以下「輸出令」という。）別表第1の項の番号及び中欄の括弧の番号をそれぞれ半角数字で入力し、括弧の番号は半角の括弧「（）」で閉じること。ただし、中欄の括弧の下位の番号は入力しないこと。

（例）

輸出令別表第1の項番	中欄の括弧の番号	入力文字列
1項	(7)	1(7)
10項	(11)	10(11)

注意) 6項(7)のように、さらに1～4に細分化されている場合、入力文字列を6(7)1のように細分化された数字を含めるとエラーとなる。

なお、輸出令別表第1の項番又は中欄の括弧の番号に「の」が含まれている場合には、例外として全角文字の「の」を使用することができる。

(例)

輸出令別表第1の項番	中欄の括弧の番号	入力文字列
3の2項	(2)	3の2(2)
2項	(10の2)	2(10の2)

注12：輸出貿易管理令別表第一及び外国為替令別表の規定に基づき貨物又は技術を定める省令（平成3年通商産業省令第49号。以下「貨物等省令」という。）の条項号等番号を最下位まで条番、項番（項がない場合を含む。）番号等ごとにそれぞれ半角数字又は全角カタカナで順に入力し、条項号等の間を「-（ハイフン）」で結ぶこと（当該省令番号がない場合は「-（ハイフン）」を入力のこと。）ただし、最下位まで入力が必要なものは、1つ前の位で「次のいずれかに該当」又は「a又はbに該当（cに該当するものは除く）」の規定となっている場合に限る。

なお、条番等に「の」が含まれている場合には、例外として全角文字の「の」を使用することができる。

(例)

省令の条項号番等	入力文字列	
第2条第1項第3号㊦	2-1-3-㊦	号番号
		項番号
		条番号
第2条第2項第1号ト	2-2-1-ト	
第2条の2第1項第1号	2の2-1-1	
第3条第3号口	3-1-3-口	
		項番号（注意）

注意）第2項のない条文の場合であっても、第1項として入力すること。

第6条第17号へ（一）2 6-1-17-へ-1-2

第7条第1号口（一） 7-1-1-口-1

注13：整数部と小数部の間は「.（ピリオド）」を入力すること。整数部の3桁ごとの「,（カンマ）」は入力しないこと。

注14：変動率がない場合は「X」の文字を半角大文字で入力すること。

注15：月及び日は、1月の場合は“01”のように必ず2桁で入力すること。

注16：役務取引許可の電子申請と同一の契約に基づいて行われる輸出許可の電子申請を行う場合において、先に申請した役務取引許可の電子申請において付与された整理番号を入力すること（特定手続等運用通達4.（1）参照）。

注17：添付ファイルの拡張子は、jpeg、jpg、gif、pdf、txt、htm、html又はxmlに限る。

別表第2 輸出承認申請様式（輸出令第2条第1項の輸出承認の申請用（特別に定めた輸出承認申請様式があるものを除く。）の申請項目（特定手続等運用通達4(2)及び関係）

申請項目	桁数	属性	必須の別注	備考	繰返回数
注1	注2	注3	注4	注5	注6
申請窓口コード	3	英数字		別紙1（部署コード表）	
委任用パスワード	8	英数字		注7	
申請者区分	1	英数字		別紙2（申請者区分コード表）	5
申請者コード	8	英数字		注8	
申請者 名称	60	日本語			
担当者 部署名	40	日本語		注9	
担当者 氏名	30	日本語			
担当者 電話番号	20	英数字		数字とハイフン“-”のみ可	
買主 氏名	65	英数字			5
買主 住所国コード	2	英数字		別紙3（国コード表）	
買主 住所1	90	英数字			
買主 住所2	90	英数字			
荷受人 氏名	65	英数字			10
荷受人 住所国コード	2	英数字		別紙3（国コード表）	
荷受人 住所1	90	英数字			
荷受人 住所2	90	英数字			
支払人 氏名	65	英数字			
支払人 住所国コード	2	英数字		別紙3（国コード表）	
支払人 住所1	90	英数字			
支払人 住所2	90	英数字			
仕向地	2	英数字		別紙3（国コード表）	5
経由地	2	英数字		別紙3（国コード表）	
商品明細 商品名	70	英数字			50

商品明細	型式又は行`ル番号	3 0	英数字			
商品明細	メーカー名	6 0	日本語			
商品明細	統計品目番号	1 0	英数字			
商品明細	貨物番号	1 0	日本語		注10	4
商品明細	数量	1 5	数字		整数部12桁、小数部3桁 注11	
商品明細	単位	1 0	日本語		別紙 4 (単位コード表)	
商品明細	通貨	3	英数字		別紙 5 (通貨コード表)	
商品明細	単価	1 5	数字		整数部13桁、小数部2桁 注11	
商品明細	建値	3	英数字		別紙 6 (建値コード表)	
商品明細	建値地域名	3 0	英数字			
商品明細	合価	1 5	数字		整数部13桁、小数部2桁 注11	
総合計価額	通貨	3	英数字		別紙 5 (通貨コード表)	2
総合計価額		1 5	数字		整数部13桁、小数部2桁 注11	
変動率		2	英数字		注12	
備考欄 1		100	日本語			
備考欄 2		100	日本語			
備考欄 3		100	日本語			
備考欄 4		100	日本語			
申請理由		800	日本語			
最終需要者	氏名	6 5	英数字			1 0
最終需要者	住所国コード	2	英数字		別紙 3 (国コード表)	
最終需要者	住所 1	9 0	英数字			
最終需要者	住所 2	9 0	英数字			
契約年月日		1 0	英数字		yyyy/mm/dd 注13	
希望有効期限		1 0	英数字		yyyy/mm/dd 注13	
発給希望の有無		1	英数字		0:無 1:有	
添付資料ファイル名		1 3	英数字		注14	9

添付資料タイトル	40	日本語		
----------	----	-----	--	--

入力注意事項

本様式は、輸出しようとする貨物が輸出令別表第2に掲げられているものであって21の3、25、35、35の2、36及び38の項以外のものの承認申請並びに輸出令第2条第1項第2号の承認申請に使用すること。

注1：各申請項目の入力すべき内容については、以下の注意事項によるほか、特定手続等が書面の提出により行われる場合に適用される通達等によるものとする。

注2：「桁数」の欄の数字は、対応する項目の内容を入力できるバイト数の最大数である。

注3：「属性」の欄中、数字、英数字については1バイト符号とし、日本語については、2バイト符号及び1バイト符号（半角カタカナを除く。）混在可能とする。

なお、英字については、全て大文字を入力するものとする。

注4：「必須の別」の欄中、 は必須申請項目とし、 は任意申請項目とする。

注5：「備考」の欄中、別紙の各コード表が記載されている申請項目は、当該コード表に基づき入力内容に対応するコードを入力すること。（別紙4の単位コード表については、可能な限り当該コード表中の数量単位コードを入力することとし、当該コード表にない単位の場合は、各項目の属性及び桁数に従って単位を入力すること。）

注6：「繰返回数」の欄は、繰り返す最大の回数を表す。

注7：代理者による電子申請を行う場合に、申請者本人から連絡を受けた委任用パスワードを入力すること。

注8：輸出規則第1条の3第2項の規定により、経済産業大臣が通知する申請者コードをいう。

注9：申請者（代理者による申請の場合は代理者）が個人の場合は、「個人」と入力すること。

注10：輸出令別表第2の項の番号を半角数字で入力すること。ただし、輸出令別表第2の項の番号に「の」が含まれている場合には、例外として全角文字の「の」を使用することができる。

（例）

輸出令別表第2の項番	入力文字列
20項	20
21の3項	21の3
35の2項	35の2

注11：整数部と小数部の間は「.(ピリオド)」を入力すること。整数部の3桁ごとの「,(カンマ)」は入力しないこと。

注12：変動率がない場合は「X」の文字を半角大文字で入力すること。

注13：月及び日は、1月の場合は“01”のように必ず2桁で入力すること。

注14：添付ファイルの拡張子は、jpeg、jpg、gif、pdf、txt、htm、html又はxmlに限る。

別表第3 輸出承認申請様式（輸出令別表第2-21の3）の申請項目（特定手続等運用通達4(2)及び関係）

申請項目 注1	桁数 注2	属性 注3	必須の別 注4	備考 注5	繰返回数 注6
申請窓口コード	3	英数字		別紙1（部署コード表）	
委任用パスワード	8	英数字		注7	
申請者区分	1	英数字		別紙2（申請者区分コード表）	5
申請者コード	8	英数字		注8	
申請者 名称	60	日本語			
担当者 部署名	40	日本語		注9	
担当者 氏名	30	日本語			
担当者 電話番号	20	英数字		数字とハイフン“-”のみ可	
新規・継続の別	1	英数字		0:新規 1:継続	
買主 氏名	65	英数字			5
買主 住所国コード	2	英数字		別紙3（国コード表）	
買主 住所1	90	英数字			
買主 住所2	90	英数字			
買主 電話番号	20	英数字		数字とハイフン“-”のみ可	
買主 概要	300	日本語			
買主 従業員数（人）	8	数字			
買主 資本金	15	数字		整数部13桁、小数部2桁 注10	
買主 資本金通貨	3	英数字		別紙5（通貨コード表）	
荷受人 氏名	65	英数字			
荷受人 住所国コード	2	英数字		別紙3（国コード表）	
荷受人 住所1	90	英数字			
荷受人 住所2	90	英数字			
荷受人 電話番号	20	英数字		数字とハイフン“-”のみ可	

荷受人 概要	300	日本語			
荷受人 従業員数(人)	8	数字			
荷受人 資本金	1 5	数字		整数部13桁、小数部2桁 注10	
荷受人 資本金通貨	3	英数字		別紙 5 (通貨コード表)	
支払人 氏名	6 5	英数字			
支払人 住所国コード	2	英数字		別紙 3 (国コード表)	
支払人 住所 1	9 0	英数字			
支払人 住所 2	9 0	英数字			
仕向地	2	英数字		別紙 3 (国コード表)	5
経由地	2	英数字		別紙 3 (国コード表)	3
商品明細 商品名	7 0	英数字			5 0
商品明細 型式又は行 ^レ 番号	3 0	英数字			
商品明細 メーカー名	6 0	日本語			
商品明細 統計品目番号	1 0	英数字			
商品明細 貨物番号	1 0	日本語		注11	4
商品明細 数量	1 5	数字		整数部12桁、小数部3桁 注10	
商品明細 単位	1 0	日本語		別紙 4 (単位コード表)	
商品明細 通貨	3	英数字		別紙 5 (通貨コード表)	
商品明細 単価	1 5	数字		整数部13桁、小数部2桁 注10	
商品明細 建値	3	英数字		別紙 6 (建値コード表)	
商品明細 建値地域名	3 0	英数字			
商品明細 合価	1 5	数字		整数部13桁、小数部2桁 注10	
総合計価額 通貨	3	英数字		別紙 5 (通貨コード表)	2
総合計価額	1 5	数字		整数部13桁、小数部2桁 注10	
変動率	2	英数字		注12	
備考欄 1	100	日本語			
備考欄 2	100	日本語			

備考欄 3	100	日本語				
備考欄 4	100	日本語				
申請理由	800	日本語				
最終需要者 氏名	6 5	英数字			1 0	
最終需要者 住所国コード	2	英数字		別紙 3 (国コード表)		
最終需要者 住所 1	9 0	英数字				
最終需要者 住所 2	9 0	英数字				
最終需要者 電話番号	2 0	英数字		数字とハイフン“-”のみ可		
最終需要者 概要	300	日本語				
最終需要者 従業員数(人)	8	数字				
最終需要者 資本金	1 5	数字		整数部13桁、小数部2桁 注10		
最終需要者 資本金通貨	3	英数字		別紙 5 (通貨コード表)		
最終需要者の使用予定工場の名称	4 0	英数字				
最終需要者の使用予定工場の所在地	140	英数字				
最終需要者 貨物の使用目的及び使用方法	300	日本語				
貨物名	7 0	英数字				5
数量	1 5	数字		整数部12桁、小数部3桁 注10		
数量単位	1 0	日本語		別紙 4 (単位コード表)		
金額	1 5	数字		整数部13桁、小数部2桁 注10		
金額単位	3	英数字		別紙 5 (通貨コード表)		
貨物の輸送ルート	100	日本語				
顧客リスト番号	1 0	英数字				
契約年月日	1 0	英数字		yyyy/mm/dd 注13		
希望有効期限	1 0	英数字		yyyy/mm/dd 注13		
発給希望の有無	1	英数字		0:無 1:有		

添付資料ファイル名	1 3	英数字	注14	9
添付資料タイトル	4 0	日本語		

入力注意事項

本様式は、輸出令別表第2の21の3の項に掲げる貨物の輸出承認申請を行う場合に使用すること。

注1：各申請項目の入力すべき内容については、以下の注意事項によるほか、特定手続等が書面の提出により行われる場合に適用される通達等によるものとする。

注2：「桁数」の欄の数字は、対応する項目の内容を入力できるバイト数の最大数である。

注3：「属性」の欄中、数字、英数字については1バイト符号とし、日本語については、2バイト符号及び1バイト符号（半角カタカナを除く。）混在可能とする。

なお、英字については、全て大文字を入力するものとする。

注4：「必須の別」の欄中、 は必須申請項目とし、 は任意申請項目とする。

注5：「備考」の欄中、別紙の各コード表が記載されている申請項目は、当該コード表に基づき入力内容に対応するコードを入力すること。（別紙4の単位コード表については、可能な限り当該コード表中の数量単位コードを入力することとし、当該コード表にない単位の場合は、各項目の属性及び桁数に従って単位を入力すること。）

注6：「繰回数」の欄は、繰り返す最大の回数を表す。

注7：代理者による電子申請を行う場合に、申請者本人から連絡を受けた委任用パスワードを入力すること。

注8：輸出規則第1条の3第2項の規定により、経済産業大臣が通知する申請者コードをいう。

注9：申請者（代理者による申請の場合は代理者）が個人の場合は、「個人」と入力すること。

注10：整数部と小数部の間は「.(ピリオド)」を入力すること。整数部の3桁ごとの「,(カンマ)」は入力しないこと。

注11：輸出令別表第2の項の番号を半角数字で入力すること。ただし、輸出令別表第2の項の番号に「の」が含まれている場合には、例外として全角文字の「の」を使用することができる。

（例）

輸出令別表第2の項番	入力文字列
2 0項	20
2 1の3項	21の3
3 5の2項	35の2

注12：変動率がない場合は「X」の文字を半角大文字で入力すること。

注13：月及び日は、1月の場合は“01”のように必ず2桁で入力すること。

注14：添付ファイルの拡張子は、jpeg、jpg、gif、pdf、txt、htm、html又はxmlに限る。

別表第4 輸出承認申請様式（輸出令別表第2-25）の申請項目（特定手続等運用通達4（2）及び関係）

申請項目 注1	桁数 注2	属性 注3	必須の別 注4	備考 注5	繰返回数 注6
申請窓口コード	3	英数字		別紙1（部署コード表）	
委任用パスワード	8	英数字		注7	
申請者区分	1	英数字		別紙2（申請者区分コード表）	5
申請者コード	8	英数字		注8	
申請者 名称	60	日本語			
担当者 部署名	40	日本語		注9	
担当者 氏名	30	日本語			
担当者 電話番号	20	英数字		数字とハイフン“-”のみ可	
買主 氏名	65	英数字			5
買主 住所国コード	2	英数字		別紙3（国コード表）	
買主 住所1	90	英数字			
買主 住所2	90	英数字			
荷受人 氏名	65	英数字			10
荷受人 住所国コード	2	英数字		別紙3（国コード表）	
荷受人 住所1	90	英数字			
荷受人 住所2	90	英数字			
支払人 氏名	65	英数字			
支払人 住所国コード	2	英数字		別紙3（国コード表）	
支払人 住所1	90	英数字			
支払人 住所2	90	英数字			
仕向地	2	英数字		別紙3（国コード表）	5
経由地	2	英数字		別紙3（国コード表）	
商品明細 商品名	70	英数字			50

商品明細	型式又は行`ル番号	3 0	英数字			
商品明細	メーカー名	6 0	日本語			
商品明細	統計品目番号	1 0	英数字			
商品明細	貨物番号	1 0	日本語		注10	4
商品明細	数量	1 5	数字		整数部12桁、小数部3桁 注11	
商品明細	単位	1 0	日本語		別紙 4 (単位コード表)	
商品明細	通貨	3	英数字		別紙 5 (通貨コード表)	
商品明細	単価	1 5	数字		整数部13桁、小数部2桁 注11	
商品明細	建値	3	英数字		別紙 6 (建値コード表)	
商品明細	建値地域名	3 0	英数字			
商品明細	合価	1 5	数字		整数部13桁、小数部2桁 注11	
総合計価額	通貨	3	英数字		別紙 5 (通貨コード表)	2
総合計価額		1 5	数字		整数部13桁、小数部2桁 注11	
変動率		2	英数字		注12	
備考欄 1		100	日本語			
備考欄 2		100	日本語			
備考欄 3		100	日本語			
備考欄 4		100	日本語			
申請理由		800	日本語			
最終需要者	氏名	6 5	英数字			1 0
最終需要者	住所国コード	2	英数字		別紙 3 (国コード表)	
最終需要者	住所 1	9 0	英数字			
最終需要者	住所 2	9 0	英数字			
漁船	該当商品番号	2	数字			2 0
漁船	名称	7 0	英数字			
漁船	造船所名	3 0	英数字			
漁船	製造年月日	1 0	英数字		yyyy/mm/dd 注13	

漁船 トン数	1 5	数字		整数部12桁、小数部3桁 注11	
漁船 トン数_単位	1 0	日本語		別紙 4 (単位コード表)	
漁船 長さ	1 5	数字		整数部12桁、小数部3桁 注11	
漁船 長さ_単位	1 0	日本語		別紙 4 (単位コード表)	
漁船 幅	1 5	数字		整数部12桁、小数部3桁 注11	
漁船 幅_単位	1 0	日本語		別紙 4 (単位コード表)	
漁船 深さ	1 5	数字		整数部12桁、小数部3桁 注11	
漁船 深さ_単位	1 0	日本語		別紙 4 (単位コード表)	
契約年月日	1 0	英数字		yyyy/mm/dd 注13	
希望有効期限	1 0	英数字		yyyy/mm/dd 注13	
発給希望の有無	1	英数字		0:無 1:有	
添付資料ファイル名	1 3	英数字		注14	9
添付資料タイトル	4 0	日本語			

入力注意事項

本様式は、輸出令別表第2の25の項に掲げる貨物の輸出承認申請を行う場合に使用すること。

注1：各申請項目の入力すべき内容については、以下の注意事項によるほか、特定手続等が書面の提出により行われる場合に適用される通達等によるものとする。

注2：「桁数」の欄の数字は、対応する項目の内容を入力できるバイト数の最大数である。

注3：「属性」の欄中、数字、英数字については1バイト符号とし、日本語については、2バイト符号及び1バイト符号（半角カタカナを除く。）混在可能とする。

なお、英字については、全て大文字を入力するものとする。

注4：「必須の別」の欄中、 は必須申請項目とし、 は任意申請項目とする。

注5：「備考」の欄中、別紙の各コード表が記載されている申請項目は、当該コード表に基づき入力内容に対応するコードを入力すること。（別紙4の単位コード表については、可能な限り当該コード表中の数量単位コードを入力することとし、当該コード表にない単位の場合は、各項目の属性及び桁数に従って単位を入力すること。）

注6：「繰返回数」の欄は、繰返す最大の回数を表す。

注7：代理者による電子申請を行う場合に、申請者本人から連絡を受けた委任用パスワードを入力すること。

注8：輸出規則第1条の3第2項の規定により、経済産業大臣が通知する申請者コードをいう。

注9：申請者（代理者による申請の場合は代理者）が個人の場合は、「個人」と入力すること。

注10：輸出令別表第2の項の番号を半角数字で入力すること。ただし、輸出令別表第2の項の番号に「の」が含まれている場合には、例外として全角文字の「の」を使用することができる。

（例）

輸出令別表第2の項番	入力文字列
20項	20
21の3項	21の3
35の2項	35の2

注11：整数部と小数部の間は「.(ピリオド)」を入力すること。整数部の3桁ごとの「,(カンマ)」は

入力しないこと。

注12：変動率がない場合は「X」の文字を半角大文字で入力すること。

注13：月及び日は、1月の場合は“01”のように必ず2桁で入力すること。

注14：添付ファイルの拡張子は、jpeg、jpg、gif、pdf、txt、htm、html又はxmlに限る。

別表第5 輸出承認申請様式（輸出令別表第2-35）の申請項目（特定手続等運用通達4（2）及び関係）

	申請項目	桁数	属性	必須の別注	備考	繰返回数
5	注1	注2	注3	注4	注5	注6
	申請窓口コード	3	英数字		別紙1（部署コード表）	
10	委任用パスワード	8	英数字		注7	
	申請者区分	1	英数字		別紙2（申請者区分コード表）	5
	申請者コード	8	英数字		注8	
15	申請者 名称	6 0	日本語			
	担当者 部署名	4 0	日本語		注9	
20	担当者 氏名	3 0	日本語			
	担当者 電話番号	2 0	英数字		数字とハイフン“-”のみ可	
	買主 氏名	6 5	英数字			5
25	買主 住所国コード	2	英数字		別紙3（国コード表）	
	買主 住所1	9 0	英数字			
30	買主 住所2	9 0	英数字			
	荷受人 氏名	6 5	英数字			1 0
35	荷受人 住所国コード	2	英数字		別紙3（国コード表）	
	荷受人 住所1	9 0	英数字			
	荷受人 住所2	9 0	英数字			
40	支払人 氏名	6 5	英数字			
	支払人 住所国コード	2	英数字		別紙3（国コード表）	
45	支払人 住所1	9 0	英数字			
	支払人 住所2	9 0	英数字			
	仕向地	2	英数字		別紙3（国コード表）	5
50	経由地	2	英数字		別紙3（国コード表）	3
	商品明細 商品名	7 0	英数字			5 0

	商品明細 型式又は行`ル番号	3 0	英数字		
	商品明細 メーカー名	6 0	日本語		
5	商品明細 統計品目番号	1 0	英数字		
	商品明細 貨物番号	1 0	日本語	注10	4
10	商品明細 数量	1 5	数字	整数部12桁、小数部3桁 注11	
	商品明細 単位	1 0	日本語	別紙 4 (単位コード表)	
	商品明細 通貨	3	英数字	別紙 5 (通貨コード表)	
15	商品明細 単価	1 5	数字	整数部13桁、小数部2桁 注11	
	商品明細 建値	3	英数字	別紙 6 (建値コード表)	
20	商品明細 建値地域名	3 0	英数字		
	商品明細 合価	1 5	数字	整数部13桁、小数部2桁 注11	
	総合計価額 通貨	3	英数字	別紙 5 (通貨コード表)	2
25	総合計価額	1 5	数字	整数部13桁、小数部2桁 注11	
	変動率	2	英数字	注12	
30	備考欄 1	100	日本語		
	備考欄 2	100	日本語		
	備考欄 3	100	日本語		
35	備考欄 4	100	日本語		
	申請理由	800	日本語		
40	議定書締約国又は非締約国の別	4 0	日本語		
	最終需要者 氏名	6 5	英数字		1 0
	最終需要者 住所国コード	2	英数字	別紙 3 (国コード表)	
45	最終需要者 住所 1	9 0	英数字		
	最終需要者 住所 2	9 0	英数字		
50	貨物名	7 0	英数字		5
	貨物の用途	800	日本語		
	オゾン 該当商品番号	2	数字		1 0

	含有率 (%)	1 5	数字	整数部12桁、小数部3桁 注11	
5	含有数量 (kg)	1 5	数字	整数部12桁、小数部3桁 注11	
	ODP	8	数字	整数部5桁、小数部3桁 注11	
	換算数量 (kg)	1 5	数字	整数部12桁、小数部3桁 注11	
10	契約年月日	1 0	英数字	yyyy/mm/dd 注13	
	希望有効期限	1 0	英数字	yyyy/mm/dd 注13	
	発給希望の有無	1	英数字	0:無 1:有	
15	添付資料ファイル名	1 3	英数字	注14	9
	添付資料タイトル	4 0	日本語		

20 入力注意事項

本様式は、輸出令別表第2の35の項に掲げる貨物の輸出承認申請を行う場合に使用すること。

注1：各申請項目の入力すべき内容については、以下の注意事項によるほか、特定手続等が書面の提出により行われる場合に適用される通達等によるものとする。

注2：「桁数」の欄の数字は、対応する項目の内容を入力できるバイト数の最大数である。

25 注3：「属性」の欄中、数字、英数字については1バイト符号とし、日本語については、2バイト符号及び1バイト符号（半角カタカナを除く。）混在可能とする。

なお、英字については、全て大文字を入力するものとする。

注4：「必須の別」の欄中、 は必須申請項目とし、 は任意申請項目とする。

30 注5：「備考」の欄中、別紙の各コード表が記載されている申請項目は、当該コード表に基づき入力内容に対応するコードを入力すること。（別紙4の単位コード表については、可能な限り当該コード表中の数量単位コードを入力することとし、当該コード表にない単位の場合は、各項目の属性及び桁数に従って単位を入力すること。）

注6：「繰返回数」の欄は、繰り返す最大の回数を表す。

35 注7：代理者による電子申請を行う場合に、申請者本人から連絡を受けた委任用パスワードを入力すること。

注8：輸出規則第1条の3第2項の規定により、経済産業大臣が通知する申請者コードをいう。

注9：申請者（代理者による申請の場合は代理者）が個人の場合は、「個人」と入力すること。

注10：輸出令別表第2の項の番号を半角数字で入力すること。ただし、輸出令別表第2の項の番号に「の」が含まれている場合には、例外として全角文字の「の」を使用することができる。

40 (例)

輸出令別表第2の項番	入力文字列
2 0 項	20
2 1 の 3 項	21の3
3 5 の 2 項	35の2

45 注11：整数部と小数部の間は「.(ピリオド)」を入力すること。整数部の3桁ごとの「,(カンマ)」は入力しないこと。

注12：変動率がない場合は「X」の文字を半角大文字で入力すること。

注13：月及び日は、1月の場合は“01”のように必ず2桁で入力すること。

注14：添付ファイルの拡張子は、jpeg、jpg、gif、pdf、txt、htm、html又はxmlに限る。

50

別表第6 輸出承認申請様式（輸出令別表第2-35の2）の申請項目（特定手続等運用通達4(2)及び関係）

申請項目 注1	桁数 注2	属性 注3	必須の別 注4	備考 注5	繰返回数 注6
申請窓口コード	3	英数字		別紙1（部署コード表）	
委任用パスワード	8	英数字		注7	
申請者区分	1	英数字		別紙2（申請者区分コード表）	5
申請者コード	8	英数字		注8	
申請者 名称	60	日本語			
担当者 部署名	40	日本語		注9	
担当者 氏名	30	日本語			
担当者 電話番号	20	英数字		数字とハイフン“-”のみ可	
買主 氏名	65	英数字			5
買主 住所国コード	2	英数字		別紙3（国コード表）	
買主 住所1	90	英数字			
買主 住所2	90	英数字			
荷受人 氏名	65	英数字			10
荷受人 住所国コード	2	英数字		別紙3（国コード表）	
荷受人 住所1	90	英数字			
荷受人 住所2	90	英数字			
支払人 氏名	65	英数字			
支払人 住所国コード	2	英数字		別紙3（国コード表）	
支払人 住所1	90	英数字			
支払人 住所2	90	英数字			
仕向地	2	英数字		別紙3（国コード表）	5
経由地	2	英数字		別紙3（国コード表）	
商品明細 商品名	70	英数字			50

商品明細	型式又は行'ル番号	3 0	英数字		
商品明細	メーカー名	6 0	日本語		
商品明細	統計品目番号	1 0	英数字		
商品明細	貨物番号	1 0	日本語	注10	4
商品明細	数量	1 5	数字	整数部12桁、小数部3桁 注11	
商品明細	単位	1 0	日本語	別紙 4 (単位コード表)	
商品明細	通貨	3	英数字	別紙 5 (通貨コード表)	
商品明細	単価	1 5	数字	整数部13桁、小数部2桁 注11	
商品明細	建値	3	英数字	別紙 6 (建値コード表)	
商品明細	建値地域名	3 0	英数字		
商品明細	合価	1 5	数字	整数部13桁、小数部2桁 注11	
総合計価額	通貨	3	英数字	別紙 5 (通貨コード表)	2
総合計価額		1 5	数字	整数部13桁、小数部2桁 注11	
変動率		2	英数字	注12	
備考欄 1		100	日本語		
備考欄 2		100	日本語		
備考欄 3		100	日本語		
備考欄 4		100	日本語		
申請理由		800	日本語		
バーゼル条約締約国、OECD加盟国又は台湾の別		4 0	日本語		
最終需要者	氏名	6 5	英数字		1 0
最終需要者	住所国コード	2	英数字	別紙 3 (国コード表)	
最終需要者	住所 1	9 0	英数字		
最終需要者	住所 2	9 0	英数字		
貨物の用途		800	日本語		
契約年月日		1 0	英数字	yyyy/mm/dd 注13	

希望有効期限	1 0	英数字	yyyy/mm/dd	注13	
発給希望の有無	1	英数字	0:無 1:有		
添付資料ファイル名	1 3	英数字	注14		9
添付資料タイトル	4 0	日本語			

入力注意事項

本様式は、輸出令別表第2の35の2の項に掲げる貨物の輸出承認申請を行う場合に使用すること。

注1：各申請項目の入力すべき内容については、以下の注意事項によるほか、特定手続等が書面の提出により行われる場合に適用される通達等によるものとする。

注2：「桁数」の欄の数字は、対応する項目の内容を入力できるバイト数の最大数である。

注3：「属性」の欄中、数字、英数字については1バイト符号とし、日本語については、2バイト符号及び1バイト符号（半角カタカナを除く。）混在可能とする。

なお、英字については、全て大文字を入力するものとする。

注4：「必須の別」の欄中、 は必須申請項目とし、 は任意申請項目とする。

注5：「備考」の欄中、別紙の各コード表が記載されている申請項目は、当該コード表に基づき入力内容に対応するコードを入力すること。（別紙4の単位コード表については、可能な限り当該コード表中の数量単位コードを入力することとし、当該コード表にない単位の場合は、各項目の属性及び桁数に従って単位を入力すること。）

注6：「繰返回数」の欄は、繰り返す最大の回数を表す。

注7：代理者による電子申請を行う場合に、申請者本人から連絡を受けた委任用パスワードを入力すること。

注8：輸出規則第1条の3第2項の規定により、経済産業大臣が通知する申請者コードをいう。

注9：申請者（代理者による申請の場合は代理者）が個人の場合は、「個人」と入力すること。

注10：輸出令別表第2の項の番号を半角数字で入力すること。ただし、輸出令別表第2の項の番号に「の」が含まれている場合には、例外として全角文字の「の」を使用することができる。

（例）

輸出令別表第2の項番	入力文字列
2 0 項	20
2 1 の 3 項	21の3
3 5 の 2 項	35の2

注11：整数部と小数部の間は「.(ピリオド)」を入力すること。整数部の3桁ごとの「,(カンマ)」は入力しないこと。

注12：変動率がない場合は「X」の文字を半角大文字で入力すること。

注13：月及び日は、1月の場合は“01”のように必ず2桁で入力すること。

注14：添付ファイルの拡張子は、jpeg、jpg、gif、pdf、txt、htm、html又はxmlに限る。

別表第7 輸出承認申請様式（輸出令別表第2-36）の申請項目（特定手続等運用通達4(2)及び関係）

申請項目 注1	桁数 注2	属性 注3	必須の別 注4	備考 注5	繰返回数 注6
申請窓口コード	3	英数字		別紙1（部署コード表）	
委任用パスワード	8	英数字		注7	
申請者区分	1	英数字		別紙2（申請者区分コード表）	5
申請者コード	8	英数字		注8	
申請者 名称	60	日本語			
担当者 部署名	40	日本語		注9	
担当者 氏名	30	日本語			
担当者 電話番号	20	英数字		数字とハイフン“-”のみ可	
買主 氏名	65	英数字			5
買主 住所国コード	2	英数字		別紙3（国コード表）	
買主 住所1	90	英数字			
買主 住所2	90	英数字			
荷受人 氏名	65	英数字			10
荷受人 住所国コード	2	英数字		別紙3（国コード表）	
荷受人 住所1	90	英数字			
荷受人 住所2	90	英数字			
支払人 氏名	65	英数字			
支払人 住所国コード	2	英数字		別紙3（国コード表）	
支払人 住所1	90	英数字			
支払人 住所2	90	英数字			
仕向地	2	英数字		別紙3（国コード表）	5
経由地	2	英数字		別紙3（国コード表）	
商品明細 商品名	70	英数字			50

商品明細	ワットノ条約 一般名	7 0	英数字			
商品明細	ワットノ条約 学術名	7 0	英数字			
商品明細	型式又はワットノ番号	3 0	英数字			
商品明細	メーカー名	6 0	日本語			
商品明細	統計品目番号	1 0	英数字			
商品明細	貨物番号	1 0	日本語		注10	4
商品明細	数量	1 5	数字		整数部12桁、小数部3桁 注11	
商品明細	単位	1 0	日本語		別紙 4 (単位コード表)	
商品明細	通貨	3	英数字		別紙 5 (通貨コード表)	
商品明細	単価	1 5	数字		整数部13桁、小数部2桁 注11	
商品明細	建値	3	英数字		別紙 6 (建値コード表)	
商品明細	建値地域名	3 0	英数字			
商品明細	合価	1 5	数字		整数部13桁、小数部2桁 注11	
総合計価額	通貨	3	英数字		別紙 5 (通貨コード表)	2
総合計価額		1 5	数字		整数部13桁、小数部2桁 注11	
変動率		2	英数字		注12	
備考欄 1		100	日本語			
備考欄 2		100	日本語			
備考欄 3		100	日本語			
備考欄 4		100	日本語			
申請理由		800	日本語			
最終需要者	氏名	6 5	英数字			1 0
最終需要者	住所国コード	2	英数字		別紙 3 (国コード表)	
最終需要者	住所 1	9 0	英数字			
最終需要者	住所 2	9 0	英数字			
契約年月日		1 0	英数字		yyyy/mm/dd 注13	
希望有効期限		1 0	英数字		yyyy/mm/dd 注13	

発給希望の有無	1	英数字	0:無 1:有	
添付資料ファイル名	1 3	英数字	注14	9
添付資料タイトル	4 0	日本語		

入力注意事項

本様式は、輸出令別表第2の36の項に掲げる貨物の輸出承認申請を行う場合に使用すること。

注1：各申請項目の入力すべき内容については、以下の注意事項によるほか、特定手続等が書面の提出により行われる場合に適用される通達等によるものとする。

注2：「桁数」の欄の数字は、対応する項目の内容を入力できるバイト数の最大数である。

注3：「属性」の欄中、数字、英数字については1バイト符号とし、日本語については、2バイト符号及び1バイト符号（半角カタカナを除く。）混在可能とする。

なお、英字については、全て大文字を入力するものとする。

注4：「必須の別」の欄中、 は必須申請項目とし、 は任意申請項目とする。

注5：「備考」の欄中、別紙の各コード表が記載されている申請項目は、当該コード表に基づき入力内容に対応するコードを入力すること。（別紙4の単位コード表については、可能な限り当該コード表中の数量単位コードを入力することとし、当該コード表にない単位の場合は、各項目の属性及び桁数に従って単位を入力すること。）

注6：「繰返回数」の欄は、繰り返す最大の回数を表す。

注7：代理者による電子申請を行う場合に、申請者本人から連絡を受けた委任用パスワードを入力すること。

注8：輸出規則第1条の3第2項の規定により、経済産業大臣が通知する申請者コードをいう。

注9：申請者（代理者による申請の場合は代理者）が個人の場合は、「個人」と入力すること。

注10：輸出令別表第2の項の番号を半角数字で入力すること。ただし、輸出令別表第2の項の番号に「の」が含まれている場合には、例外として全角文字の「の」を使用することができる。

（例）

輸出令別表第2の項番	入力文字列
2 0 項	20
2 1 の 3 項	21の3
3 5 の 2 項	35の2

注11：整数部と小数部の間は「.(ピリオド)」を入力すること。整数部の3桁ごとの「,(カンマ)」は入力しないこと。

注12：変動率がない場合は「X」の文字を半角大文字で入力すること。

注13：月及び日は、1月の場合は“01”のように必ず2桁で入力すること。

注14：添付ファイルの拡張子は、jpeg、jpg、gif、pdf、txt、htm、html又はxmlに限る。

別表第8 輸出承認申請様式（輸出令別表第2-38）の申請項目（特定手続等運用通達4(2)及び関係）

申請項目 注1	桁数 注2	属性 注3	必須の別 注4	備考 注5	繰返回数 注6
申請窓口コード	3	英数字		別紙1（部署コード表）	
委任用パスワード	8	英数字		注7	
申請者区分	1	英数字		別紙2（申請者区分コード表）	5
申請者コード	8	英数字		注8	
申請者 名称	60	日本語			
担当者 部署名	40	日本語		注9	
担当者 氏名	30	日本語			
担当者 電話番号	20	英数字		数字とハイフン“-”のみ可	
買主 氏名	65	英数字			5
買主 住所国コード	2	英数字		別紙3（国コード表）	
買主 住所1	90	英数字			
買主 住所2	90	英数字			
荷受人 氏名	65	英数字			10
荷受人 住所国コード	2	英数字		別紙3（国コード表）	
荷受人 住所1	90	英数字			
荷受人 住所2	90	英数字			
支払人 氏名	65	英数字			
支払人 住所国コード	2	英数字		別紙3（国コード表）	
支払人 住所1	90	英数字			
支払人 住所2	90	英数字			
仕向地	2	英数字		別紙3（国コード表）	5
経由地	2	英数字		別紙3（国コード表）	
商品明細 商品名	70	英数字			50

商品明細	型式又は行'ル番号	3 0	英数字			
商品明細	メーカー名	6 0	日本語			
商品明細	統計品目番号	1 0	英数字			
商品明細	貨物番号	1 0	日本語		注10	4
商品明細	数量	1 5	数字		整数部12桁、小数部3桁 注11	
商品明細	単位	1 0	日本語		別紙 4 (単位コード表)	
商品明細	通貨	3	英数字		別紙 5 (通貨コード表)	
商品明細	単価	1 5	数字		整数部13桁、小数部2桁 注11	
商品明細	建値	3	英数字		別紙 6 (建値コード表)	
商品明細	建値地域名	3 0	英数字			
商品明細	合価	1 5	数字		整数部13桁、小数部2桁 注11	
総合計価額	通貨	3	英数字		別紙 5 (通貨コード表)	2
総合計価額		1 5	数字		整数部13桁、小数部2桁 注11	
変動率		2	英数字		注12	
備考欄 1		100	日本語			
備考欄 2		100	日本語			
備考欄 3		100	日本語			
備考欄 4		100	日本語			
申請理由		800	日本語			
初回承認番号		2 0	英数字			
実施主体者	氏名	3 9	英数字			5
実施主体者	住所国コード	2	英数字		別紙 3 (国コード表)	
最終需要者	氏名	6 5	英数字			1 0
最終需要者	住所国コード	2	英数字		別紙 3 (国コード表)	
最終需要者	住所 1	9 0	英数字			
最終需要者	住所 2	9 0	英数字			
契約年月日		1 0	英数字		yyyy/mm/dd 注13	

希望有効期限	1 0	英数字	yyyy/mm/dd	注13
発給希望の有無	1	英数字	0:無 1:有	
添付資料ファイル名	1 3	英数字	注14	9
添付資料タイトル	4 0	日本語		

入力注意事項

本様式は、輸出令別表第2の38の項に掲げる貨物の輸出承認申請を行う場合に使用すること。

注1：各申請項目の入力すべき内容については、以下の注意事項によるほか、特定手続等が書面の提出により行われる場合に適用される通達等によるものとする。

注2：「桁数」の欄の数字は、対応する項目の内容を入力できるバイト数の最大数である。

注3：「属性」の欄中、数字、英数字については1バイト符号とし、日本語については、2バイト符号及び1バイト符号（半角カタカナを除く。）混在可能とする。

なお、英字については、全て大文字を入力するものとする。

注4：「必須の別」の欄中、 は必須申請項目とし、 は任意申請項目とする。

注5：「備考」の欄中、別紙の各コード表が記載されている申請項目は、当該コード表に基づき入力内容に対応するコードを入力すること。（別紙4の単位コード表については、可能な限り当該コード表中の数量単位コードを入力することとし、当該コード表にない単位の場合は、各項目の属性及び桁数に従って単位を入力すること。）

注6：「繰返回数」の欄は、繰り返す最大の回数を表す。

注7：代理者による電子申請を行う場合に、申請者本人から連絡を受けた委任用パスワードを入力すること。

注8：輸出規則第1条の3第2項の規定により、経済産業大臣が通知する申請者コードをいう。

注9：申請者（代理者による申請の場合は代理者）が個人の場合は、「個人」と入力すること。

注10：輸出令別表第2の項の番号を半角数字で入力すること。ただし、輸出令別表第2の項の番号に「の」が含まれている場合には、例外として全角文字の「の」を使用することができる。

（例）

輸出令別表第2の項番	入力文字列
2 0 項	20
2 1 の 3 項	21の3
3 5 の 2 項	35の2

注11：整数部と小数部の間は「.(ピリオド)」を入力すること。整数部の3桁ごとの「,(カンマ)」は入力しないこと。

注12：変動率がない場合は「X」の文字を半角大文字で入力すること。

注13：月及び日は、1月の場合は“01”のように必ず2桁で入力すること。

注14：添付ファイルの拡張子は、jpeg、jpg、gif、pdf、txt、htm、html又はxmlに限る。

別表第9 輸出許可・承認申請様式の申請項目（特定手続等運用通達4(3) 及び 関係）

申請項目	桁数	属性	必須の別注	備考	繰返回数
注1	注2	注3	注4	注5	注6
申請窓口コード	03	英数字		別紙1（部署コード表）	
委任用パスワード	08	英数字		注7	
CL番号	18	英数字		注8	
申請者区分	01	英数字		別紙2（申請者区分コード表）	5
申請者コード	08	英数字		注9	
申請者 名称	060	日本語			
担当者 部署名	040	日本語		注10	
担当者 氏名	030	日本語			
担当者 電話番号	020	英数字		数字とハイフン“-”のみ可	
買主 氏名	065	英数字			5
買主 住所国コード	02	英数字		別紙3（国コード表）	
買主 住所1	090	英数字			
買主 住所2	090	英数字			
買主 電話番号	020	英数字		数字とハイフン“-”のみ可	
買主 概要	0300	日本語			
買主 従業員数（人）	08	数字			
買主 資本金	015	数字		整数部13桁、小数部2桁 注11	
買主 資本金通貨	03	英数字		別紙5（通貨コード表）	
荷受人 氏名	065	英数字			
荷受人 住所国コード	02	英数字		別紙3（国コード表）	
荷受人 住所1	090	英数字			
荷受人 住所2	090	英数字			
荷受人 電話番号	020	英数字		数字とハイフン“-”のみ可	
荷受人 概要	0300	日本語			

荷受人 従業員数(人)	0	8	数字			
荷受人 資本金	0	15	数字		整数部13桁、小数部2桁 注11	
荷受人 資本金通貨	0	3	英数字		別紙5(通貨コード表)	
支払人 氏名	0	65	英数字			
支払人 住所国コード	0	2	英数字		別紙3(国コード表)	
支払人 住所1	0	90	英数字			
支払人 住所2	0	90	英数字			
支払人 電話番号	1	20	英数字		数字とハイフン“-”のみ可	
支払人 概要	1	300	日本語			
支払人 従業員数(人)	1	8	数字			
支払人 資本金	1	15	数字		整数部13桁、小数部2桁 注11	
支払人 資本金通貨	1	3	英数字		別紙5(通貨コード表)	
積出港	1	30	英数字			
仕向地	0	2	英数字		別紙3(国コード表)	5
経由地	0	2	英数字		別紙3(国コード表)	3
商品明細 商品名	0	70	英数字			50
商品明細 型式又は品目番号	0	30	英数字			
商品明細 メーカー名	0	60	日本語			
商品明細 統計品目番号	0	10	英数字			
商品明細 貨物番号(別1)	1	10	日本語		注12	4
商品明細 省令番号	1	20	日本語		注13	
商品明細 貨物番号(別2)	2	10	日本語		注14	4
商品明細 数量	0	15	数字		整数部12桁、小数部3桁 注11	
商品明細 単位	0	10	日本語		別紙4(単位コード表)	
商品明細 通貨	0	3	英数字		別紙5(通貨コード表)	
商品明細 単価	0	15	数字		整数部13桁、小数部2桁 注11	

商品明細	建値	0	3	英数字	別紙6(建値コード表)	
商品明細	建値地域名	0	30	英数字		
商品明細	合価	0	15	数字	整数部13桁、小数部2桁 注11	
商品明細	ワットノ条約 一般名	2	70	英数字		
商品明細	ワットノ条約 学術名	2	70	英数字		
総合計価額	通貨	0	3	英数字	別紙5(通貨コード表)	2
総合計価額		0	15	数字	整数部13桁、小数部2桁 注11	
変動率		0	2	英数字	注15	
備考欄1		0	100	日本語		
備考欄2		0	100	日本語		
備考欄3		0	100	日本語		
備考欄4		0	100	日本語		
申請理由		0	800	日本語		
おそれ省令号番		1	10	日本語		4
インフォーム要件該非		1	1	英数字	0:非該当 1:該当	
最終需要者	氏名	0	65	英数字		10
最終需要者	住所国コード	0	2	英数字	別紙3(国コード表)	
最終需要者	住所1	0	90	英数字		
最終需要者	住所2	0	90	英数字		
最終需要者	電話番号	0	20	英数字	数字とハイフン“-”のみ可	
最終需要者	概要	0	300	日本語		
最終需要者	従業員数(人)	0	8	数字		
最終需要者	資本金	0	15	数字	整数部13桁、小数部2桁 注11	
最終需要者	資本金 通貨	0	3	英数字	別紙5(通貨コード表)	
最終需要者	貨物設置予定工場名	0	40	英数字		

最終需要者 貨物設置予定工場 住所	0	140	英数字			
最終需要者 貨物の使用目的及 び使用方法	2 3	300	日本語			
貨物の用途	0 5 6	800	日本語			
貨物名	2 3 5	7 0	英数字			5
数量	2 3	1 5	数字		整数部12桁、小数部3桁 注11	
数量単位	2 3	1 0	日本語		別紙 4 (単位コード表)	
金額	2 3	1 5	数字		整数部13桁、小数部2桁 注11	
金額単位	2 3	3	英数字		別紙 5 (通貨コード表)	
オゾン 該当商品番号	2 5	2	数字			
含有率 (%)	2 5	1 5	数字		整数部12桁、小数部3桁 注11	
含有数量 (kg)	2 5	1 5	数字		整数部12桁、小数部3桁 注11	1 0
ODP	2 5	8	数字		整数部5桁、小数部3桁 注11	
換算数量 (kg)	2 5	1 5	数字		整数部12桁、小数部3桁 注11	
希望有効期限	0	1 0	英数字		yyyy/mm/dd 注16	
有効期限延長の理由	1	800	日本語			
関連許可番号	1	2 0	英数字			
契約年月日	0	1 0	英数字		yyyy/mm/dd 注16	
契約書または発注書番号	1	6 0	日本語			
暗号アルゴリズム	1	124	日本語			
鍵長	1	3 1	英数字			
貨物と役務の同時申請の有無	1	1	数字		0:無 1:有	
同時申請時の整理番号	1	1 0	数字		注17	
新規・継続の別	2 3	1	英数字		0:新規 1:継続	
貨物の輸送ルート	2 3	100	日本語			
顧客リスト番号	2 3	1 0	英数字			

漁船 該当商品番号	2 4	2	数字			2 0
漁船 名称	2 4	7 0	英数字			
漁船 造船所名	2 4	3 0	英数字			
漁船 製造年月日	2 4	1 0	英数字	yyyy/mm/dd	注16	
漁船 トン数	2 4	1 5	数字	整数部12桁、小数部3桁	注11	
漁船 トン数_単位	2 4	1 0	日本語	別紙 4 (単位コード表)		
漁船 長さ	2 4	1 5	数字	整数部12桁、小数部3桁	注11	
漁船 長さ_単位	2 4	1 0	日本語	別紙 4 (単位コード表)		
漁船 幅	2 4	1 5	数字	整数部12桁、小数部3桁	注11	
漁船 幅_単位	2 4	1 0	日本語	別紙 4 (単位コード表)		
漁船 深さ	2 4	1 5	数字	整数部12桁、小数部3桁	注11	
漁船 深さ_単位	2 4	1 0	日本語	別紙 4 (単位コード表)		
議定書締約国又は非締約国の別	2 5	4 0	日本語			
バーゼル条約締約国、OECD加盟国又は台湾の別	2 6	4 0	日本語			
初回承認番号	2 8	2 0	英数字			
実施主体者 氏名	2 8	6 5	英数字			5
実施主体者 住所国コード	2 8	2	英数字	別紙 3 (国コード表)		
発給希望の有無		1	英数字	0:無 1:有		
添付資料ファイル名	0	1 3	英数字	注18		9
添付資料タイトル	0	4 0	日本語			

入力注意事項

本様式は、輸出しようとする貨物が外国為替及び外国貿易法（昭和24年法律第228号）第48条第1項の許可及び輸出令第2条第1項（同項第2号に係るものを除く）の承認を要するものに該当する場合に使用すること。

注1：各申請項目の入力すべき内容については、以下の注意事項によるほか、特定手続等が書面の提出により行われる場合に適用される通達等によるものとする。

なお、本欄中の については、以下のとおり。

0：許可・承認共通の申請項目。

1：許可に係る申請項目。

- 2：承認に係る申請項目。
- 3：輸出令別表第2の21の3の項に該当する場合の申請項目。
- 4：輸出令別表第2の25の項に該当する場合の申請項目。
- 5：輸出令別表第2の35の項に該当する場合の申請項目。
- 6：輸出令別表第2の35の2の項に該当する場合の申請項目。
- 7：輸出令別表第2の36の項に該当する場合の申請項目。
- 8：輸出令別表第2の38の項に該当する場合の申請項目。

注2：「桁数」の欄の数字は、対応する項目の内容を入力できるバイト数の最大数である。

注3：「属性」の欄中、数字、英数字については1バイト符号とし、日本語については、2バイト符号及び1バイト符号（半角カタカナを除く。）混在可能とする。

なお、英字については、全て大文字を入力するものとする。

注4：「必須の別」の欄中、 は必須申請項目とし、 は任意申請項目とする。

注5：「備考」の欄中、別紙の各コード表が記載されている申請項目は、当該コード表に基づき入力内容に対応するコードを入力すること。（別紙4の単位コード表については、可能な限り当該コード表中の数量単位コードを入力することとし、当該コード表にない単位の場合は、各項目の属性及び桁数に従って単位を入力すること。）

注6：「繰返回数」の欄は、繰り返す最大の回数を表す。

注7：代理者による電子申請を行う場合に、申請者本人から連絡を受けた委任用パスワードを入力すること。

注8：最新のチェックリスト受理票中の受理番号を入力すること。（輸出しようとする者が経済産業省貿易経済協力局貿易管理部安全保障貿易管理課安全保障貿易検査官室に提出した輸出管理社内規程に対応するチェックリスト（企業概要・自己管理チェックリスト又は包括許可用チェックリスト）受理票の交付を受けている場合に限る。）

注9：輸出規則第1条の3第2項の規定により、経済産業大臣が通知する申請者コードをいう。

注10：申請者（代理者による申請の場合は代理者）が個人の場合は、「個人」と入力すること。

注11：整数部と小数部の間は「.(ピリオド)」を入力すること。整数部の3桁ごとの「,(カンマ)」は入力しないこと。

注12：輸出令別表第1の項の番号及び中欄の括弧の番号をそれぞれ半角数字で入力し、括弧の番号は半角の括弧「()」で閉じること。ただし、中欄の括弧の下位の番号は入力しないこと。

(例)

輸出令別表第1の項番	中欄の括弧の番号	入力文字列
1項	(7)	1(7)
10項	(11)	10(11)

注意) 6項(7)のように、さらに1～4に細分化されている場合、入力文字列を6(7)1のように細分化された数字を含めるとエラーとなる。

なお、輸出令別表第1の項番又は中欄の括弧の番号に「の」が含まれている場合には、例外として全角文字の「の」を使用することができる。

(例)

輸出令別表第1の項番	中欄の括弧の番号	入力文字列
3の2項	(2)	3の2(2)
2項	(10の2)	2(10の2)

注13：貨物等省令の条項号等番号を最下位まで条番、項番（項がない場合を含む。）番号等ごとにそれぞれ半角数字又は全角カタカナで順に入力し、条項号等の間を「-(ハイフン)」で結ぶこと（当該省令番号がない場合は「-(ハイフン)」を入力のこと。）。ただし、最下位まで入力が必要なものは、1つ前の位で「次のいずれかに該当」又は「a又はbに該当(cに該当するものは除く)」の規定となっている場合に限り。

なお、条番等に「の」が含まれている場合には、例外として全角文字の「の」を使用することができる。

(例)

省令の条項号番等	入力文字列
第2条第1項第3号㊦	2-1-3-㊦

第2条第2項第1号ト
 第2条の2第1項第1号
 第3条第3号口

2-2-1-ト
 2の2-1-1
 3-1-3-口

号番号
 項番号
 条番号

項番号(注意)

注意) 第2項のない条文の場合であっても、第1項として入力すること。

第6条第17号へ(一)2 6-1-17-へ-1-2

第7条第1号口(一) 7-1-1-口-1

注14: 輸出令別表第2の項の番号を半角数字で入力すること。ただし、輸出令別表第2の項の番号に「の」が含まれている場合には、例外として全角文字の「の」を使用することができる。

(例)

輸出令別表第2の項番	入力文字列
20項	20
21の3項	21の3
35の2項	35の2

注15: 変動率がない場合は「X」の文字を半角大文字で入力すること。

注16: 月及び日は、1月の場合は“01”のように必ず2桁で入力すること。

注17: 役務取引許可の電子申請と同一の契約に基づいて行われる輸出許可・承認の電子申請を行う場合において、先に申請した役務取引許可の電子申請において付与された整理番号を入力すること。

注18: 添付ファイルの拡張子は、jpeg、jpg、gif、pdf、txt、htm、html又はxmlに限る。

別表第10 役務取引許可申請様式の申請項目（特定手続等運用通達4(1)並びに6(1)及び関係）

申請項目 注1	桁数 注2	属性 注3	必須の別 注4	備考 注5	繰返回数 注6
申請窓口コード	3	英数字		別紙1（部署コード表）	
委任用パスワード	8	英数字		注7	
CL番号	8	英数字		注8	
申請者区分	1	英数字		別紙2（申請者区分コード表）	5
申請者コード	8	英数字		注9	
申請者 名称	60	日本語			
担当者 部署名	40	日本語		注10	
担当者 氏名	30	日本語			
担当者 電話番号	20	英数字		数字とハイフン“-”のみ可	
契約相手方名	65	英数字			
契約相手方 住所国コード	2	英数字		別紙3（国コード表）	
契約相手方 住所1	90	英数字			
契約相手方 住所2	90	英数字			
契約相手方 設立年月日	10	英数字		yyyy/mm/dd 注11	
契約相手方 資本金	15	数字		整数部13桁、小数部2桁 注12	
契約相手方 資本金通貨	3	英数字		別紙5（通貨コード表）	
契約相手方 出資法人名及び出資割合	100	英数字			
契約相手方 従業員数（人）	8	数字			
契約相手方 事業概要	300	日本語			
需要者 氏名	65	英数字			8
需要者 住所国コード	2	英数字		別紙3（国コード表）	
需要者 住所1	90	英数字			
需要者 住所2	90	英数字			

需要者 設立年月日	1 0	英数字	yyyy/mm/dd	注11		
需要者 資本金	1 5	数字	整数部13桁、小数部2桁	注12		
需要者 資本金通貨	3	英数字	別紙 5 (通貨コード表)			
需要者 出資法人名及び出資割合	100	英数字				
需要者 従業員数(人)	8	数字				
需要者 事業概要	300	日本語				
おそれ告示号番	10	日本語				4
インフォーム要件該非	1	英数字	0:非該当 1:該当			
提供地	2	英数字	別紙 3 (国コード表)			8
契約期間の始期	1 0	英数字	yyyy/mm/dd	注11	1	
契約期間の終期	1 0	英数字	yyyy/mm/dd	注11	1	
役務取引許可後の提供時期	4 0	日本語			1	
技術明細 外為令別表項番	1 0	日本語			注13	4
技術明細 貨物等省令項番	2 0	日本語			注14	4
技術明細 輸出令別 1 項番	1 0	日本語			注15	4
技術明細 貨物等省令項番(別 1 関係)	2 0	日本語			注14	4
技術明細 設計、製造、使用の技術の別	1	英数字	0:設計 1:製造 2:使用			4
技術明細 内容	800	日本語				
技術明細 型式またはモデル番号	3 0	英数字				
技術明細 メーカー名	6 0	日本語				
技術明細 同時提供貨物名	7 0	英数字				
技術明細 貨物の型式またはモデル番号	3 0	英数字				
技術明細 貨物のメーカー名	6 0	日本語				
技術明細 提供方法	100	日本語				

技術明細 提供数量	2 0	日本語		
技術明細 技術の使用目的	100	日本語		
技術明細 技術の再移転の有無	1	英数字		0:無 1:有
技術明細 再移転の場合の相手方名	6 5	英数字		
技術明細 再移転の場合の相手方住所国コード	2	英数字		別紙 3 (国コード表)
技術明細 再移転の場合の相手方住所 1	9 0	英数字		
技術明細 再移転の場合の相手方住所 2	9 0	英数字		
技術明細 再移転の場合の相手方設立年月日	1 0	英数字		yyyy/mm/dd 注11
技術明細 再移転の場合の相手方資本金	1 5	数字		整数部13桁、小数部2桁 注12
技術明細 再移転の場合の相手方資本金通貨	3	英数字		別紙 5 (通貨コード表)
技術明細 再移転の場合の相手方出資法人名及び出資割合	100	英数字		
技術明細 再移転の場合の相手方従業員数(人)	8	数字		
技術明細 再移転の場合の相手方事業概要	300	日本語		
技術明細 技術の提供時期	4 0	日本語		
技術明細 技術の使用許諾期間	4 0	日本語		
技術明細 製造・販売権の許諾期間	4 0	日本語		
技術明細 製造製品の販売地域	4 0	日本語		
技術明細 パラメータシートの有無	1	英数字		0:無 1:有
技術明細 パラメータシート番号	2 0	英数字		
技術明細 システム、製品カタ	6 0	日本語		

ログ等の名称及び番号					
備考欄	100	日本語			
申請理由	800	日本語			
希望有効期限	1 0	英数字	yyyy/mm/dd	注11	
有効期限延長の理由	800	日本語			
契約年月日	1 0	英数字	yyyy/mm/dd	注11	
契約書または発注書番号	6 0	日本語			
有償無償の別	1	英数字	0:無償 1:有償		
支払、支払の受領、支払及び支払の受領の別	1	英数字	0:支払 1:支払の受領 2:支払及び支払の受領	2	
支払等金額	1 5	数字	整数部13桁、小数部2桁	注12 2	
金額建値	3	英数字	別紙 6 (建値コード表)	2	
金額通貨	3	英数字	別紙 5 (通貨コード表)	2	
貨物代金への挿入の有無	1	英数字	0:無 1:有		
支払等時期	4 0	日本語			3
支払人等 氏名	6 5	英数字			3
支払人等 住所国コード	2	英数字	別紙 3 (国コード表)		3
支払人等 住所 1	9 0	英数字			3
支払人等 住所 2	9 0	英数字			
貨物と役務の同時申請の有無	1	英数字	0:無 1:有		
同時申請時の整理番号	1 0	数字			注16
発給希望の有無	1	英数字	0:無 1:有		
添付資料ファイル名	1 3	英数字			注17
添付資料タイトル	4 0	日本語			

入力注意事項

注 1 : 各申請項目の入力すべき内容については、以下の注意事項によるほか、特定手続等が書面の提出により行われる場合に適用される通達等によるものとする。

注 2 : 「桁数」の欄の数字は、対応する項目の内容を入力できるバイト数の最大数である。

- 注3：「属性」の欄中、数字、英数字については1バイト符号とし、日本語については、2バイト符号及び1バイト符号（半角カタカナを除く。）混在可能とする。
 なお、英字については、全て大文字を入力するものとする。
- 注4：「必須の別」の欄中、 は必須申請項目とし、 は任意申請項目とし、 はいずれかの申請項目が必須となる申請項目とし、 は特定の申請項目に入力した内容により必須となる申請項目とし、 は必須申請項目であるが特定の申請項目に入力した内容により入力不可となる申請項目とし、 は特定の申請項目に入力した内容により任意入力となる申請項目とする。
- 注5：「備考」の欄中、別紙の各コード表が記載されている申請項目は、当該コード表に基づき入力内容に対応するコードを入力すること。
- 注6：「繰返回数」の欄は、繰り返す最大の回数を表す。
- 注7：代理者による電子申請を行う場合に、申請者本人から連絡を受けた委任用パスワードを入力すること。
- 注8：最新のチェックリスト受理票中の受理番号を入力すること。（輸出しようとする者が経済産業省貿易経済協力局貿易管理部安全保障貿易管理課安全保障貿易検査官室に提出した輸出管理社内規程に対応するチェックリスト（企業概要・自己管理チェックリスト又は包括許可用チェックリスト）受理票の交付を受けている場合に限る。）
- 注9：貿易外省令第1条の3第2項の規定により、経済産業大臣が通知する申請者コードをいう。
- 注10：申請者（代理者による申請の場合は代理者）が個人の場合は、「個人」と入力すること。
- 注11：月及び日は、1月の場合は“01”のように必ず2桁で入力すること。
- 注12：整数部と小数部の間は「.(ピリオド)」を入力すること。整数部の3桁ごとの「,(カンマ)」は入力しないこと。
- 注13：外国為替令（昭和55年政令第260号。以下「外為令」という。）別表の項の番号及び中欄の括弧の番号をそれぞれ半角数字で入力し、括弧の番号は半角の括弧「()」で閉じること。

(例)

外為令別表の項番	中欄の括弧の番号	入力文字列
1項	なし	1
10項	(7)	10(7)

- 注14：貨物等省令の条項号等番号を最下位まで条番、項番（項がない場合を含む。）番号等ごとにそれぞれ半角数字又は全角カタカナで順に入力し、条項号等の間を「-(ハイフン)」で結ぶこと（当該省令番号がない場合は「-(ハイフン)」を入力のこと。）ただし、最下位まで入力が必要なものは、1つ前の位で「次のいずれかに該当」又は「a又はbに該当（cに該当するものは除く）」の規定となっている場合に限る。

なお、条番等に「の」が含まれている場合には、例外として全角文字の「の」を使用することができる。

(例)

省令の条項号番等	入力文字列	
第2条第1項第3号㊦	2-1-3-㊦	号番号 項番号 条番号
第2条第2項第1号ト	2-2-1-ト	
第2条の2第1項第1号	2の2-1-1	
第3条第3号口	3-1-3-口	項番号（注意）

注意) 第2項のない条文の場合であっても、第1項として入力すること。

第6条第17号へ(一)2	6-1-17-へ-1-2
第7条第1号口(一)	7-1-1-口-1
第15条第1項第1号	15-1-1
第15条第2項	15-2

第20条第2項第2号

20-2-2

注15：輸出令別表第1の項の番号及び中欄の括弧の番号をそれぞれ半角数字で入力し、括弧の番号は半角の括弧「()」で閉じること。ただし、中欄の括弧の下位の番号は入力しないこと。

(例)

輸出令別表第1の項番	中欄の括弧の番号	入力文字列
1項	(7)	1(7)
10項	(11)	10(11)

注意) 6項(7)のように、さらに1～4に細分化されている場合、入力文字列を6(7)1のように細分化された数字を含めるとエラーとなる。

なお、輸出令別表第1の項番又は中欄の括弧の番号に「の」が含まれている場合には、例外として全角文字の「の」を使用することができる。

(例)

輸出令別表第1の項番	中欄の括弧の番号	入力文字列
3の2項	(2)	3の2(2)
2項	(10の2)	2(10の2)

注16：輸出許可の電子申請と同一の契約に基づいて行われる役務取引許可の電子申請を行う場合において、先に申請した輸出許可の電子申請において付与された整理番号を入力すること(特定手続等運用通達6(1)参照)。

注17：添付ファイルの拡張子は、jpeg、jpg、gif、pdf、txt、htm、html又はxmlに限る。

- 1：「契約期間の始期」及び「契約期間の終期」又は「役務取引許可後の提供時期」のどちらかの入力が必須(なお、全ての項目に入力することは妨げない)。
- 2：「有償無償の別」の項目が“有償”であって、「貨物代金への挿入の有無」の項目が“無し”の場合にのみ必須入力項目となり、それ以外の場合は任意入力項目となる。
- 3：「有償無償の別」の項目が“有償”の場合にのみ必須入力項目となり、“無償”の場合は入力不可項目となる。

別表第11 輸入割当申請様式の申請項目（特定手続等運用通達5(1)及び関係）

申請項目 注1	桁数 注2	属性 注3	必須の別 注4	備考 注5	繰返回数 注6
申請者区分	1	英数字		1:本人	
申請者コード	8	英数字		注7	
申請者 名称	60	日本語			
担当者 部署名	40	日本語		注8	
担当者 氏名	30	日本語			
担当者 電話番号	20	英数字		数字とハイフン“-”のみ可	
品目コード	4	英数字		別紙7(品目コード表)	
申請窓口コード	3	英数字		別紙1(部署コード表)	
追加申請種類コード	2	英数字		S1:特殊輸入割当 注9	
割当方式コード	3	英数字		別紙8(割当方式コード表)	
輸出許可書番号	30	英数字			
申請明細 関税率表の番号等	15	英数字			7
申請明細 商品名	198	日本語			
申請明細 型及び銘柄	70	英数字			
申請明細 原産地	2	英数字		別紙3(国コード表)	5
申請明細 船積地域	2	英数字		別紙3(国コード表)	5
申請明細 (船積港)	30	英数字		注10	
申請明細 数量	15	数字		整数部12桁、小数部3桁 注11	
申請明細 単位(数量用)	10	日本語		別紙4(単位コード表)	
申請明細 金額	15	数字		整数部13桁、小数部2桁 注11	
申請明細 単位(金額用)	3	英数字		別紙5(通貨コード表)	
貿易条件	3	英数字		別紙6(建値コード表)	
申請明細 備考	800	日本語			
発給希望の有無	1	英数字		0:無 1:有	

添付資料ファイル名	1 3	英数字	注12	9
添付資料タイトル	4 0	日本語		

入力注意事項

- 注1：各申請項目の入力すべき内容については、以下の注意事項によるほか、特定手続等が書面の提出により行われる場合に適用される通達等によるものとする。
- 注2：「桁数」の欄の数字は、対応する項目の内容を入力できるバイト数の最大数である。
- 注3：「属性」の欄中、数字、英数字については1バイト符号とし、日本語については、2バイト符号及び1バイト符号（半角カタカナを除く。）混在可能とする。
 なお、英字については、全て大文字を入力するものとする。
- 注4：「必須の別」の欄中、 は必須申請項目とし、 は任意申請項目とする。
- 注5：「備考」の欄中、別紙の各コード表が記載されている申請項目は、当該コード表に基づき入力内容に対応するコードを入力すること。（別紙4の単位コード表については、可能な限り当該コード表中の数量単位コードを入力することとし、当該コード表にない単位の場合は、各項目の属性及び桁数に従って単位を入力すること。）
- 注6：「繰返回数」の欄は、繰り返す最大の回数を表す。
- 注7：輸入規則第2条の3第2項の規定により、経済産業大臣が通知する申請者コードをいう。
- 注8：申請者が個人の場合は、「個人」と入力すること。
- 注9：特殊事由による貨物の輸入に係る割当て申請に限り入力すること。
- 注10：「品目コード」が「PH（太平洋種にしん）」又は「AH（にしん（太平洋種にしんを除く。）」の場合は必ず情報を入力することとするが、船積港名が未定の場合には、以下の例により入力すること。
 （例） USA PORT(WEST)、RUSSIA PORT(EAST)、KOREA PORT、CHINA PORT
- 注11：整数部と小数部の間は「.(ピリオド)」を入力すること。整数部の3桁ごとの「,(カンマ)」は入力しないこと。
- 注12：添付ファイルの拡張子は、jpeg、jpg、gif、pdf、txt、htm、html又はxmlに限る。

別表第12 輸入承認・割当申請様式の申請項目（特定手続等運用通達5(1) 及び 関係）

申請項目 注1	桁数 注2	属性 注3	必須の別 注4	備考 注5	繰返回数 注6
申請者区分	1	英数字		1: 本人	
申請者コード	8	英数字		注7	
申請者 名称	60	日本語			
担当者 部署名	40	日本語		注8	
担当者 氏名	30	日本語			
担当者 電話番号	20	英数字		数字とハイフン“-”のみ可	
品目コード	4	英数字		別紙7（品目コード表）	
申請窓口コード	3	英数字		別紙1（部署コード表）	
割当方式コード	3	英数字		別紙8（割当方式コード表）	
輸出許可書番号	30	英数字			
申請明細 関税率表の番号等	15	英数字			7
申請明細 商品名	198	日本語			
申請明細 型及び銘柄	70	英数字			
申請明細 原産地	2	英数字		別紙3（国コード表）	5
申請明細 船積地域	2	英数字		別紙3（国コード表）	5
申請明細 （船積港）	30	英数字			
申請明細 数量	15	数字		整数部12桁、小数部3桁 注9	
申請明細 単位（数量用）	10	日本語		別紙4（単位コード表）	
申請明細 金額	15	数字		整数部13桁、小数部2桁 注9	
申請明細 単位（金額用）	3	英数字		別紙5（通貨コード表）	
貿易条件	3	英数字		別紙6（建値コード表）	
申請明細 備考	800	日本語			
発給希望の有無	1	英数字		0:無 1:有	
添付資料ファイル名	13	英数字		注10	9

添付資料タイトル	40	日本語		
----------	----	-----	--	--

入力注意事項

- 注1：各申請項目の入力すべき内容については、以下の注意事項によるほか、特定手続等が書面の提出により行われる場合に適用される通達等によるものとする。
- 注2：「桁数」の欄の数字は、対応する項目の内容を入力できるバイト数の最大数である。
- 注3：「属性」の欄中、数字、英数字については1バイト符号とし、日本語については、2バイト符号及び1バイト符号（半角カタカナを除く。）混在可能とする。
なお、英字については、全て大文字を入力するものとする。
- 注4：「必須の別」の欄中、 は必須申請項目とし、 は任意申請項目とする。
- 注5：「備考」の欄中、別紙の各コード表が記載されている申請項目は、当該コード表に基づき入力内容に対応するコードを入力すること。（別紙4の単位コード表については、可能な限り当該コード表中の数量単位コードを入力することとし、当該コード表にない単位の場合は、各項目の属性及び桁数に従って単位を入力すること。）
- 注6：「繰返回数」の欄は、繰り返す最大の回数を表す。
- 注7：輸入規則第2条の3第2項の規定により、経済産業大臣が通知する申請者コードをいう。
- 注8：申請者が個人の場合は、「個人」と入力すること。
- 注9：整数部と小数部の間は「.(ピリオド)」を入力すること。整数部の3桁ごとの「,(カンマ)」は入力しないこと。
- 注10：添付ファイルの拡張子は、jpeg、jpg、gif、pdf、txt、htm、html又はxmlに限る。

別表第13 輸入承認申請様式の申請項目（特定手続等運用通達5(1)②及び④関係）

申請項目 注1	桁数 注2	属性 注3	必須 の別 注4	備 考 注5	繰 返 回 数 注6
申請者区分	1	英数字	●	1:本人	
申請者コード	8	英数字	●	注7	
申請者 名称	60	日本語	○		
担当者 部署名	40	日本語	●	注8	
担当者 氏名	30	日本語	●		
担当者 電話番号	20	英数字	●	数字とハイフン“-”のみ可	
二の二号承認品目コード	4	英数字	○	別紙7（品目コード表）	
申請窓口コード	3	英数字	●	別紙1（部署コード表）	
追加申請種類コード	2	英数字	○	S2：委託輸入承認, S3：割当後2号承認 注9	
輸出許可書番号	30	英数字	○		
申請明細 関税率表の番号等	15	英数字	●		7
申請明細 商品名	198	日本語	●		
申請明細 型及び銘柄	70	英数字	○		
申請明細 原産地	2	英数字	●	別紙3（国コード表）	5
申請明細 船積地域	2	英数字	●	別紙3（国コード表）	5
申請明細 （船積港）	30	英数字	○	注10	
申請明細 数量	15	数字	○	整数部12桁、小数部3桁 注11	
申請明細 単位（数量用）	10	日本語	○	別紙4（単位コード表）	
申請明細 金額	15	数字	○	整数部13桁、小数部2桁 注11	3
申請明細 単位（金額用）	3	英数字	○	別紙5（通貨コード表）	
貿易条件	3	英数字	○	別紙6（建値コード表）	
申請明細 備考	800	日本語	○		
輸入割当証明書の番号	25	英数字	○		

発給希望の有無	1	英数字	●	0:無 1:有	
添付資料ファイル名	1 3	英数字	○	注12	9
添付資料タイトル	4 0	日本語	○		

〈入力注意事項〉

- 注1：各申請項目の入力すべき内容については、以下の注意事項によるほか、特定手続等が書面の提出により行われる場合に適用される通達等によるものとする。
- 注2：「桁数」の欄の数字は、対応する項目の内容を入力できるバイト数の最大数である。
- 注3：「属性」の欄中、数字、英数字については1バイト符号とし、日本語については、2バイト符号及び1バイト符号（半角カタカナを除く。）混在可能とする。
なお、英字については、全て大文字を入力するものとする。
- 注4：「必須の別」の欄中、●は必須申請項目とし、○は任意申請項目とする。
- 注5：「備考」の欄中、別紙の各コード表が記載されている申請項目は、当該コード表に基づき入力内容に対応するコードを入力すること。（別紙4の単位コード表については、可能な限り当該コード表中の数量単位コードを入力することとし、当該コード表にない単位の場合は、各項目の属性及び桁数に従って単位を入力すること。）
- 注6：「繰返回数」の欄は、繰り返す最大の回数を表す。
- 注7：輸入規則第2条の3第2項の規定により、経済産業大臣が通知する申請者コードをいう。
- 注8：申請者が個人の場合は、「個人」と入力すること。
- 注9：輸入貿易管理令第9条第1項のただし書の規定による承認申請又は割当てを受けた貨物が輸入公表（昭和41年通商産業省告示第170号。以下「輸入公表」という。）二の規定による承認を受けなければならないものである承認申請に限り入力すること。
- 注10：「品目コード」が「PH（太平洋種にしん）」又は「AH（にしん（太平洋種にしんを除く。）」の場合は必ず情報を入力することとするが、船積港名が未定の場合には、以下の例により入力すること。
（例） USA PORT(WEST)、RUSSIA PORT(EAST)、KOREA PORT、CHINA PORT
- 注11：整数部と小数部の間は「.（ピリオド）」を入力すること。整数部の3桁ごとの「,（カンマ）」は入力しないこと。
- 注12：添付ファイルの拡張子は、jpeg、jpg、gif、pdf、txt、htm、html又はxmlに限る。

別表第14 輸入2号承認申請様式の申請項目（特定手続等運用通達5(1) 及び 関係）

申請項目 注1	桁数 注2	属性 注3	必須 の別 注4	備 考 注5	繰返回数 注6
申請者区分	1	英数字		1:本人	
申請者コード	8	英数字		注7	
申請者 名称	60	日本語			
担当者 部署名	40	日本語		注8	
担当者 氏名	30	日本語			
担当者 電話番号	20	英数字		数字とハイフン“-”のみ可	
品目コード	4	英数字		別紙7（品目コード表）	
申請窓口コード	3	英数字		別紙1（部署コード表）	
輸出許可書番号	30	英数字			
申請明細 関税率表の番号等	15	英数字			7
申請明細 商品名	198	日本語			
申請明細 型及び銘柄	70	英数字			
申請明細 原産地	2	英数字		別紙3（国コード表）	5
申請明細 船積地域	2	英数字		別紙3（国コード表）	5
申請明細 （船積港）	30	英数字			
申請明細 数量	15	数字		整数部12桁、小数部3桁 注9	
申請明細 単位（数量用）	10	日本語		別紙4（単位コード表）	
申請明細 金額	15	数字		整数部13桁、小数部2桁 注9	3
申請明細 単位（金額用）	3	英数字		別紙5（通貨コード表）	
貿易条件	3	英数字		別紙6（建値コード表）	
申請明細 備考	800	日本語			
発給希望の有無	1	英数字		0:無 1:有	
添付資料ファイル名	13	英数字		注10	9
添付資料タイトル	40	日本語			

価格条件	5	英数字		
単価	200	日本語		
到着予定年月日	10	英数字	yyyy/mm/dd	注11
商品の説明及び用途	800	日本語		

入力注意事項

- 注1：各申請項目の入力すべき内容については、以下の注意事項によるほか、特定手続等が書面の提出により行われる場合に適用される通達等によるものとする。
- 注2：「桁数」の欄の数字は、対応する項目の内容を入力できるバイト数の最大数である。
- 注3：「属性」の欄中、数字、英数字については1バイト符号とし、日本語については、2バイト符号及び1バイト符号（半角カタカナを除く。）混在可能とする。
なお、英字については、全て大文字を入力するものとする。
- 注4：「必須の別」の欄中、 は必須申請項目とし、 は任意申請項目とする。
- 注5：「備考」の欄中、別紙の各コード表が記載されている申請項目は、当該コード表に基づき入力内容に対応するコードを入力すること。（別紙4の単位コード表については、可能な限り当該コード表中の数量単位コードを入力することとし、当該コード表にない単位の場合は、各項目の属性及び桁数に従って単位を入力すること。）
- 注6：「繰返回数」の欄は、繰り返す最大の回数を表す。
- 注7：輸入規則第2条の3第2項の規定により、経済産業大臣が通知する申請者コードをいう。
- 注8：申請者が個人の場合は、「個人」と入力すること。
- 注9：整数部と小数部の間は「.(ピリオド)」を入力すること。整数部の3桁ごとの「,(カンマ)」は入力しないこと。
- 注10：添付ファイルの拡張子は、jpeg、jpg、gif、pdf、txt、htm、html又はxmlに限る。
- 注11：月及び日は、1月の場合は“01”のように必ず2桁で入力すること。

別表第15 事前確認申請様式（輸入公表三の7の(2)、(3)、(4)及び(5)用）の申請項目（特定手続等運用通達5(2)及び関係）

申請項目 注1	桁数 注2	属性 注3	必須の別 注4	備考 注5	繰返回数 注6	
申請者区分	1	英数字		1: 本人		
申請者コード	8	英数字		注7		
申請者名称	60	日本語				
担当者 部署名	40	日本語		注8		
担当者 氏名	30	日本語				
担当者 電話番号	20	英数字		数字とハイフン“-”のみ可		
事前確認 品目コード	4	英数字		別紙7(品目コード表)		
申請窓口コード	3	英数字		別紙1(部署コード表)		
申請明細 商品コード	3	英数字		別紙7(品目コード表)	16	
申請明細 原産地	2	英数字		別紙3(国コード表)		
申請明細 船積地域	2	英数字		別紙3(国コード表)		
申請明細 (船積港)	30	英数字				
申請明細 単位(数量用)	10	日本語		“KG”のみ可		
申請明細 単位(金額用)	3	英数字		“USD”又は“JPY”のみ可		
申請明細 関税率表の番号等	15	英数字				5
申請明細 種類又は規格コード	4	英数字		別紙9(種類又は規格コード表)		
申請明細 数量	7	数字		整数のみ可		
申請明細 単価	15	数字		整数部13桁,小数部2桁 注9 1		
申請明細 合計金額	15	数字		整数部13桁,小数部2桁 注9		
申請明細 合計金額(US\$)	15	数字		整数部13桁,小数部2桁 注9 2		
申請明細 運送方法	1	英数字		1: 漁船, 2: 運搬船,		

				3：航空機	3	
申請明細	船名	7 0	英数字		3	
申請明細	入港予定港	3 0	英数字			
申請明細	入港予定年月日開始	1 0	英数字	yyyy/mm/dd	注10	
申請明細	入港予定年月日終了	1 0	英数字	yyyy/mm/dd	注10	
申請明細	販売予定先	6 0	日本語		3	
申請明細	通関予定年月日開始	1 0	英数字	yyyy/mm/dd	注10	3
申請明細	通関予定年月日終了	1 0	英数字	yyyy/mm/dd	注10	3
申請明細	今後の通関予定年月	7	英数字	yyyy/mm	注10	4
申請明細	今後の通関予定数量	7	数字	整数のみ可		4
申請明細	今後の通関予定数量 単位	1 0	日本語	別紙 4（単位コード表）		4
申請明細	輸出（業）者名	3 9	英数字			5
申請明細	輸出者の属する国	2	英数字	別紙 3（国コード表）		6
申請明細	輸出者住所 1	7 0	英数字			5
申請明細	輸出者住所 2	7 0	英数字			5
発給希望の有無		1	英数字	0:無 1:有		
添付資料ファイル名		1 3	英数字	注11		9
添付資料タイトル		4 0	日本語			

入力注意事項

- 注 1：各申請項目の入力すべき内容については、以下の注意事項によるほか、特定手続等が書面の提出により行われる場合に適用される通達等によるものとする。
- 注 2：「桁数」の欄の数字は、対応する項目の内容を入力できるバイト数の最大数である。
- 注 3：「属性」の欄中、数字、英数字については 1 バイト符号とし、日本語については、2 バイト符号及び 1 バイト符号（半角カタカナを除く。）混在可能とする。
なお、英字については、全て大文字を入力するものとする。
- 注 4：「必須の別」の欄中、 は必須申請項目とし、 は任意申請項目とし、 は特定の申請項目に入力した内容により必須となる申請項目とし、 は必須項目であるが特定の申請項目に入力した内容により入力不可となる申請項目とし、 は特定の申請項目に入力した内容により任意入力となる申請項目とする。
- 注 5：「備考」の欄中、別紙の各コード表が記載されている申請項目は、当該コード表に基づき入力内容に対応するコードを入力すること。（別紙 4 の単位コード表については、可能な限り当該コード表中の数量単位コードを入力することとし、当該コード表にない単位の場合は、各項目の属性及び桁数に従って単位を入力すること。）
- 注 6：「繰返回数」の欄は、繰り返す最大の回数を表す。

注7：輸入規則第2条の3第2項の規定により、経済産業大臣が通知する申請者コードをいう。

注8：申請者が個人の場合は、「個人」と入力すること。

注9：整数部と小数部の間は「.(ピリオド)」を入力すること。整数部の3桁ごとの「,(カンマ)」は入力しないこと。

注10：月及び日は、1月の場合は“01”のように必ず2桁で入力すること。

注11：添付ファイルの拡張子は、jpeg、jpg、gif、pdf、txt、htm、html又はxmlに限る。

1：「事前確認 品目コード」に“WHAL”を入力した場合にのみ任意申請項目となる。

2：「申請明細 単位(金額用)」に“JPY”を入力した場合に必須申請項目となり、“USD”を入力した場合に入力不可項目となる。

3：「事前確認 品目コード」に“WHAL”を入力した場合にのみ入力不可項目となり、それ以外の場合は必須申請項目となる。

4：「事前確認 品目コード」に“WHAL”を入力した場合にのみ入力不可項目となり、それ以外の場合は任意申請項目となる。

5：「事前確認 品目コード」に“WHAL”を入力した場合にのみ任意申請項目となり、それ以外の場合は入力不可項目となる。

6：「事前確認 品目コード」に“WHAL”を入力した場合にのみ必須申請項目となり、それ以外の場合は入力不可項目となる。

別表第16 事前確認申請様式（輸入公表三の7の(6)、(7)及び(8)用）の申請項目（特定手続等運用
通達5(2) 及び 関係）

申請項目 注1	桁数 注2	属性 注3	必須 の別 注4	備 考 注5	繰 返 回 数 注6
申請者区分	1	英数字		1: 本人	
申請者コード	8	英数字		注7	
申請者 名称	60	日本語			
担当者 部署名	40	日本語		注8	
担当者 氏名	30	日本語			
担当者 電話番号	20	英数字		数字とハイフン“-”のみ可	
事前確認 品目コード	4	英数字		別紙7(品目コード表)	
申請窓口コード	3	英数字		別紙1(部署コード表)	
申請明細 発行国	2	英数字		別紙3(国コード表)	1
申請明細 輸出許可書番号	30	英数字			1
申請明細 ワシントン条約 和名	70	日本語			27
申請明細 ワシントン条約 学名	70	英数字			
申請明細 原産国	2	英数字		別紙3(国コード表)	2
申請明細 数量	15	数字		整数部12桁, 小数部3桁 注9	
申請明細 単位(数量用)	10	日本語			
申請明細 形態	3	英数字		HAK: はく製及び加工品 HKO: はく製及び加工品以外	
申請明細 ソース	1	英数字		別紙10(ソースコード表)	3
申請明細 附属書番号	1	数字		1: 附属書 , 2: 附属書 , 3: 附属書	4
申請明細 統計品目番号	10	英数字			
申請明細 予備	15	英数字		何も記入しないこと。	
申請明細 輸出(業)者名	39	英数字			5

申請明細 輸出者の属する国	2	英数字	別紙3(国コード表)	5	
申請明細 輸出者住所1	70	英数字		5	
申請明細 輸出者住所2	70	英数字			
発給希望の有無	1	英数字	0:無 1:有		
添付資料ファイル名	13	英数字	注10		9
添付資料タイトル	40	日本語			

入力注意事項

注1：各申請項目の入力すべき内容については、以下の注意事項によるほか、特定手続等が書面の提出により行われる場合に適用される通達等によるものとする。

注2：「桁数」の欄の数字は、対応する項目の内容を入力できるバイト数の最大数である。

注3：「属性」の欄中、数字、英数字については1バイト符号とし、日本語については、2バイト符号及び1バイト符号(半角カタカナを除く。)混在可能とする。

なお、英字については、全て大文字を入力するものとする。

注4：「必須の別」の欄中、 は必須申請項目とし、 は任意申請項目とし、 は特定の申請項目に入力した内容により必須となる申請項目とし、 は必須項目であるが特定の申請項目に入力した内容により入力不可となる申請項目とし、 は特定の申請項目に入力した内容により任意入力となる申請項目とする。

注5：「備考」の欄中、別紙の各コード表が記載されている申請項目は、当該コード表に基づき入力内容に対応するコードを入力すること。(別紙4の単位コード表については、可能な限り当該コード表中の数量単位コードを入力することとし、当該コード表にない単位の場合は、各項目の属性及び桁数に従って単位を入力すること。)

注6：「繰返回数」の欄は、繰り返す最大の回数を表す。

注7：輸入規則第2条の3第2項の規定により、経済産業大臣が通知する申請者コードをいう。

注8：申請者が個人の場合は、「個人」と入力すること。

注9：整数部と小数部の間は「.(ピリオド)」を入力すること。整数部の3桁ごとの「,(カンマ)」は入力しないこと。

注10：添付ファイルの拡張子は、jpeg、jpg、gif、pdf、txt、htm、html又はxmlに限る。

- 1：「事前確認 品目コード」に“WC18”を入力した場合にのみ入力不可項目となり、それ以外の場合は必須申請項目となる。
- 2：「事前確認 品目コード」に“WC18”を入力した場合にのみ任意申請項目となる。
- 3：「事前確認 品目コード」に“WC16”を入力した場合に入力不可項目となり、“WC17”を入力した場合に必須申請項目となる。
- 4：「事前確認 品目コード」に“WC18”を入力した場合にのみ任意申請項目となり、それ以外の場合は入力不可項目となる。
- 5：「事前確認 品目コード」に“WC18”を入力した場合にのみ必須申請項目となり、それ以外の場合は入力不可項目となる。

別表第17 輸出許可内容等訂正・変更申請様式の申請項目（特定手続等運用通達4(4) 関係）

申請項目 注1	桁数 注2	属性 注3	変更可否 注4	備考 注5	繰返回数 注6
申請者区分	1	英数字			5
申請者コード	8	英数字			
申請者 名称	60	日本語			
担当者 部署名	40	日本語		注7	
担当者 氏名	30	日本語			
担当者 電話番号	20	英数字		数字とハイフン“-”のみ可	
仕向地	2	英数字		別紙3（国コード表）	5
経由地	2	英数字		別紙3（国コード表）	
商品明細 商品名	70	英数字			50
商品明細 型式又は品目番号	30	英数字			
商品明細 メーカー名	60	日本語			
商品明細 統計品目番号	10	英数字			
商品明細 貨物番号	10	日本語		注8	
商品明細 省令番号	20	日本語		注9	
商品明細 数量	15	数字		整数部12桁、小数部3桁 注10	
商品明細 単位	10	日本語		別紙4（単位コード表）	
商品明細 通貨	3	英数字		別紙5（通貨コード表）	
商品明細 単価	15	数字		整数部13桁、小数部2桁 注10	
商品明細 建値	3	英数字		別紙6（建値コード表）	
商品明細 建値地域名	30	英数字			
商品明細 合価	15	数字		整数部13桁、小数部2桁 注10	
総合計価額 通貨	3	英数字		別紙5（通貨コード表）	2
総合計価額	15	数字		整数部13桁、小数部2桁 注10	
変動率	2	英数字		注11	

備考欄 1	100	日本語			
備考欄 2	100	日本語			
備考欄 3	100	日本語			
備考欄 4	100	日本語			
訂正理由	800	日本語		注12	
買主 氏名	6 5	英数字			2
買主 住所国コード	2	英数字		別紙 3 (国コード表)	
買主 住所 1	9 0	英数字			
買主 住所 2	9 0	英数字			
買主 電話番号	2 0	英数字		数字とハイフン“-”のみ可	
買主 概要	300	日本語			
買主 従業員数(人)	8	数字			
買主 資本金	1 5	数字		整数部13桁、小数部2桁 注10	
買主 資本金通貨	3	英数字		別紙 5 (通貨コード表)	
荷受人 氏名	6 5	英数字			2
荷受人 住所国コード	2	英数字		別紙 3 (国コード表)	
荷受人 住所 1	9 0	英数字			
荷受人 住所 2	9 0	英数字			
荷受人 電話番号	2 0	英数字		数字とハイフン“-”のみ可	
荷受人 概要	300	日本語			
荷受人 従業員数(人)	8	数字			
荷受人 資本金	1 5	数字		整数部13桁、小数部2桁 注10	
荷受人 資本金通貨	3	英数字		別紙 5 (通貨コード表)	
支払人 氏名	6 5	英数字			
支払人 住所国コード	2	英数字		別紙 3 (国コード表)	
支払人 住所 1	9 0	英数字			

支払人 住所2	9 0	英数字			
支払人 電話番号	2 0	英数字		数字とハイフン“-”のみ可	
支払人 概要	300	日本語			
支払人 従業員数(人)	8	数字			
支払人 資本金	1 5	数字		整数部13桁、小数部2桁 注10	
支払人 資本金通貨	3	英数字		別紙5(通貨コード表)	
根拠法令	6 0	日本語			4
許可条件1	800	日本語		注13	
許可条件2	800	日本語		注13	
許可条件3	800	日本語		注13	
有効期限	1 0	英数字		yyyy/mm/dd 注14	
許可番号	2 0	英数字			
発給希望の有無	1	英数字		0:無 1:有	
添付資料ファイル名	1 3	英数字		注15	9
添付資料タイトル	4 0	日本語		注15	

入力注意事項

- 注1：各申請項目の入力すべき内容については、以下の注意事項によるほか、特定手続等が書面の提出により行われる場合に適用される通達等によるものとする。
- 注2：「桁数」の欄の数字は、対応する項目の内容を入力できるバイト数の最大数である。
- 注3：「属性」の欄中、数字、英数字については1バイト符号とし、日本語については、2バイト符号及び1バイト符号(半角カタカナを除く。)混在可能とする。
なお、英字については、全て大文字を入力するものとする。
- 注4：「変更可否」の欄中、 は変更可能項目とする。
なお、商品の追加等、変更事項が追加の場合にのみ、本欄中の項目を変更申請可能とする。
- 注5：「備考」の欄中、別紙の各コード表が記載されている申請項目は、当該コード表に基づき入力内容に対応するコードを入力すること。(別紙4の単位コード表については、可能な限り当該コード表中の数量単位コードを入力することとし、当該コード表にない単位の場合は、各項目の属性及び桁数に従って単位を入力すること。)
- 注6：「繰返回数」の欄は、繰り返す最大の回数を表す。
- 注7：申請者(代理者による申請の場合は代理者)が個人の場合は、「個人」と入力すること。
- 注8：輸出令別表第1の項の番号及び中欄の括弧の番号をそれぞれ半角数字で入力し、括弧の番号は半角の括弧「()」で閉じること。ただし、中欄の括弧の下位の番号は入力しないこと。

(例)

輸出令別表第1の項番	中欄の括弧の番号	入力文字列
1項	(7)	1(7)
10項	(11)	10(11)

注意) 6項(7)のように、さらに1~4に細分化されている場合、入力文字列を6(7)1のように細分化された数字を含めるとエラーとなる。

なお、輸出令別表第1の項番又は中欄の括弧の番号に「の」が含まれている場合には、例外として全角文字の「の」を使用することができる。

(例)

輸出令別表第1の項番	中欄の括弧の番号	入力文字列
3の2項	(2)	3の2(2)
2項	(10の2)	2(10の2)

注9：貨物等省令の条項号等番号を最下位まで条番、項番（項がない場合を含む。）番号等ごとにそれぞれ半角数字又は全角カタカナで順に入力し、条項号等の間を「-（ハイフン）」で結ぶこと（当該省令番号がない場合は「-（ハイフン）」を入力のこと。）ただし、最下位まで入力が必要なものは、1つ前の位で「次のいずれかに該当」又は「a又はbに該当（cに該当するものは除く）」の規定となっている場合に限る。

なお、条番等に「の」が含まれている場合には、例外として全角文字の「の」を使用することができる。

(例)

省令の条項号番等	入力文字列	
第2条第1項第3号㊦	2-1-3-㊦	号番号
第2条第2項第1号ト	2-2-1-ト	項番号
第2条の2第1項第1号	2の2-1-1	条番号
第3条第3号口	3-1-3-口	
		項番号（注意）

注意）第2項のない条文の場合であっても、第1項として入力すること。

第6条第17号へ（一）2 6-1-17-へ-1-2

第7条第1号口（一） 7-1-1-口-1

注10：整数部と小数部の間は「.（ピリオド）」を入力すること。整数部の3桁ごとの「,（カンマ）」は入力しないこと。

注11：変動率がない場合は「X」の文字を半角大文字で入力すること。

注12：訂正申請を行う理由を入力すること。

注13：許可条件のうち訂正・変更可能な事項は、履行報告等の提出期限のみである。

注14：月及び日は、1月の場合は“01”のように必ず2桁で入力すること。

注15：添付ファイルの拡張子は、jpeg、jpg、gif、pdf、txt、htm、html又はxmlに限ることとし、輸出許可内容等訂正・変更申請を行う際に、当該申請に係る事実を証する書類等を添付する場合に入力すること。

別表第18 輸出承認内容等訂正・変更申請様式（輸出令第2条第1項の輸出承認の申請用（特別に定めた輸出承認申請様式があるものを除く。）の申請項目（特定手続等運用通達4（4）関係）

申請項目 注1	桁数 注2	属性 注3	変更可否 注4	備考 注5	繰返回数 注6
申請者区分	1	英数字			5
申請者コード	8	英数字			
申請者 名称	60	日本語			
担当者 部署名	40	日本語		注7	
担当者 氏名	30	日本語			
担当者 電話番号	20	英数字		数字とハイフン“-”のみ可	
荷受人 氏名	65	英数字			10
荷受人 住所国コード	2	英数字		別紙3（国コード表）	
荷受人 住所1	90	英数字			
荷受人 住所2	90	英数字			
支払人 氏名	65	英数字			
支払人 住所国コード	2	英数字		別紙3（国コード表）	
支払人 住所1	90	英数字			
支払人 住所2	90	英数字			
仕向地	2	英数字		別紙3（国コード表）	5
経由地	2	英数字		別紙3（国コード表）	
商品明細 商品名	70	英数字			50
商品明細 型式又は行`ル番号	30	英数字			
商品明細 メーカー名	60	日本語			
商品明細 統計品目番号	10	英数字			
商品明細 貨物番号	10	日本語		注8	
商品明細 数量	15	数字		整数部12桁、小数部3桁 注9	
商品明細 単位	10	日本語		別紙4（単位コード表）	

商品明細 通貨	3	英数字	別紙 5 (通貨コード表)	
商品明細 単価	1 5	数字	整数部13桁、小数部2桁 注 9	
商品明細 建値	3	英数字	別紙 6 (建値コード表)	
商品明細 建値地域名	3 0	英数字		
商品明細 合価	1 5	数字	整数部13桁、小数部2桁 注 9	
総合計価額 通貨	3	英数字	別紙 5 (通貨コード表)	2
総合計価額	1 5	数字	整数部13桁、小数部2桁 注 9	
変動率	2	英数字	注10	
備考欄 1	100	日本語		
備考欄 2	100	日本語		
備考欄 3	100	日本語		
備考欄 4	100	日本語		
訂正理由	800	日本語	注11	
根拠法令	6 0	日本語		6
承認条件	800	日本語	注12	2
有効期限	1 0	英数字	yyyy/mm/dd 注13	
承認番号	2 0	英数字		
発給希望の有無	1	英数字	0:無 1:有	
添付資料ファイル名	1 3	英数字	注14	9
添付資料タイトル	4 0	日本語	注14	

入力注意事項

- 注 1 : 各申請項目の入力すべき内容については、以下の注意事項によるほか、特定手続等が書面の提出により行われる場合に適用される通達等によるものとする。
- 注 2 : 「桁数」の欄の数字は、対応する項目の内容を入力できるバイト数の最大数である。
- 注 3 : 「属性」の欄中、数字、英数字については1バイト符号とし、日本語については、2バイト符号及び1バイト符号(半角カタカナを除く。)混在可能とする。
なお、英字については、全て大文字を入力するものとする。
- 注 4 : 「変更可否」の欄中、 は変更可能項目とする。
なお、商品の追加等、変更事項が追加の場合にのみ、本欄中 の項目を変更可能とする。
- 注 5 : 「備考」の欄中、別紙の各コード表が記載されている申請項目は、当該コード表に基づき入力内容に対応するコードを入力すること。(別紙 4 の単位コード表については、可能な限り当該コード表中の数量単位コードを入力することとし、当該コード表にない単位の場合は、各項目の属性

及び桁数に従って単位を入力すること。)

注6:「繰返回数」の欄は、繰り返す最大の回数を表す。

注7:申請者(代理人による申請の場合は代理人)が個人の場合は、「個人」と入力すること。

注8:輸出令別表第2の項の番号を半角数字で入力すること。ただし、輸出令別表第2の項の番号に「の」が含まれている場合には、例外として全角文字の「の」を使用することができる。

(例)

輸出令別表第2の項番	入力文字列
20項	20
21の3項	21の3
35の2項	35の2

注9:整数部と小数部の間は「.(ピリオド)」を入力すること。整数部の3桁ごとの「,(カンマ)」は入力しないこと。

注10:変動率がない場合は「X」の文字を半角大文字で入力すること。

注11:訂正申請を行う理由を入力すること。

注12:承認条件のうち変更可能な事項は、履行報告等の提出期限のみである。

注13:月及び日は、1月の場合は“01”のように必ず2桁で入力すること。

注14:添付ファイルの拡張子は、jpeg、jpg、gif、pdf、txt、htm、html又はxmlに限ることとし、輸出承認内容等訂正・変更申請を行う際に、当該申請に係る事実を証する書類等を添付する場合に入力すること。

別表第19 輸出承認内容等訂正・変更申請様式（輸出令別表第2-21の3）の申請項目（特定手続等運用通達4(4) 関係）

申請項目 注1	桁数 注2	属性 注3	変更可否 注4	備考 注5	繰返回数 注6
申請者区分	1	英数字			5
申請者コード	8	英数字			
申請者 名称	60	日本語			
担当者 部署名	40	日本語		注7	
担当者 氏名	30	日本語			
担当者 電話番号	20	英数字		数字とハイフン“-”のみ可	
荷受人 氏名	65	英数字			10
荷受人 住所国コード	2	英数字		別紙3（国コード表）	
荷受人 住所1	90	英数字			
荷受人 住所2	90	英数字			
荷受人 電話番号	20	英数字		数字とハイフン“-”のみ可	
荷受人 概要	300	日本語			
荷受人 従業員数（人）	8	数字			
荷受人 資本金	15	数字		整数部13桁、小数部2桁 注9	
荷受人 資本金通貨	3	英数字		別紙5（通貨コード表）	
支払人 氏名	65	英数字			
支払人 住所国コード	2	英数字		別紙3（国コード表）	
支払人 住所1	90	英数字			
支払人 住所2	90	英数字			
仕向地	2	英数字		別紙3（国コード表）	5
経由地	2	英数字		別紙3（国コード表）	
商品明細 商品名	70	英数字			50
商品明細 型式又は行'ル番号	30	英数字			

商品明細	メーカー名	6 0	日本語		
商品明細	統計品目番号	1 0	英数字		
商品明細	貨物番号	1 0	日本語	注 8	4
商品明細	数量	1 5	数字	整数部12桁、小数部3桁 注 9	
商品明細	単位	1 0	日本語	別紙 4 (単位コード表)	
商品明細	通貨	3	英数字	別紙 5 (通貨コード表)	
商品明細	単価	1 5	数字	整数部13桁、小数部2桁 注 9	
商品明細	建値	3	英数字	別紙 6 (建値コード表)	
商品明細	建値地域名	3 0	英数字		
商品明細	合価	1 5	数字	整数部13桁、小数部2桁 注 9	
総合計価額	通貨	3	英数字	別紙 5 (通貨コード表)	2
総合計価額		1 5	数字	整数部13桁、小数部2桁 注 9	
変動率		2	英数字	注10	
備考欄 1		100	日本語		
備考欄 2		100	日本語		
備考欄 3		100	日本語		
備考欄 4		100	日本語		
訂正理由		800	日本語	注11	
根拠法令		6 0	日本語		6
承認条件		800	日本語	注12	2
有効期限		1 0	英数字	yyyy/mm/dd 注13	
承認番号		2 0	英数字		
発給希望の有無		1	英数字	0:無 1:有	
添付資料ファイル名		1 3	英数字	注14	9
添付資料タイトル		4 0	日本語	注14	

入力注意事項

注 1：各申請項目の入力すべき内容については、以下の注意事項によるほか、特定手続等が書面の提出により行われる場合に適用される通達等によるものとする。

- 注2 : 「桁数」の欄の数字は、対応する項目の内容を入力できるバイト数の最大数である。
- 注3 : 「属性」の欄中、数字、英数字については1バイト符号とし、日本語については、2バイト符号及び1バイト符号(半角カタカナを除く。)混在可能とする。
なお、英字については、全て大文字を入力するものとする。
- 注4 : 「変更可否」の欄中、 は変更可能項目とする。
なお、商品の追加等、変更事項が追加の場合にのみ、本欄中 の項目を変更可能項目とする。
- 注5 : 「備考」の欄中、別紙の各コード表が記載されている申請項目は、当該コード表に基づき入力内容に対応するコードを入力すること。(別紙4の単位コード表については、可能な限り当該コード表中の数量単位コードを入力することとし、当該コード表にない単位の場合は、各項目の属性及び桁数に従って単位を入力すること。)
- 注6 : 「繰返回数」の欄は、繰り返す最大の回数を表す。
- 注7 : 申請者(代理人による申請の場合は代理人)が個人の場合は、「個人」と入力すること。
- 注8 : 輸出令別表第2の項の番号を半角数字で入力すること。ただし、輸出令別表第2の項の番号に「の」が含まれている場合には、例外として全角文字の「の」を使用することができる。

(例)

輸出令別表第2の項番	入力文字列
2 0 項	20
2 1 の 3 項	21の3
3 5 の 2 項	35の2

- 注9 : 整数部と小数部の間は「.(ピリオド)」を入力すること。整数部の3桁ごとの「,(カンマ)」は入力しないこと。
- 注10 : 変動率がない場合は「X」の文字を半角大文字で入力すること。
- 注11 : 訂正申請を行う理由を入力すること。
- 注12 : 承認条件のうち変更可能な事項は、履行報告等の提出期限のみである。
- 注13 : 月及び日は、1月の場合は“01”のように必ず2桁で入力すること。
- 注14 : 添付ファイルの拡張子は、jpeg、jpg、gif、pdf、txt、htm、html又はxmlに限ることとし、輸出承認内容等訂正・変更申請を行う際に、当該申請に係る事実を証する書類等を添付する場合に入力すること。

別表第20 輸出承認内容等訂正・変更申請様式（輸出令別表第2-25）の申請項目（特定手続等運用通達4(4) 関係）

申請項目 注1	桁数 注2	属性 注3	変更可否 注4	備考 注5	繰返回数 注6
申請者区分	1	英数字			5
申請者コード	8	英数字			
申請者 名称	60	日本語			
担当者 部署名	40	日本語		注7	
担当者 氏名	30	日本語			
担当者 電話番号	20	英数字		数字とハイフン“-”のみ可	
荷受人 氏名	65	英数字			10
荷受人 住所国コード	2	英数字		別紙3（国コード表）	
荷受人 住所1	90	英数字			
荷受人 住所2	90	英数字			
支払人 氏名	65	英数字			
支払人 住所国コード	2	英数字		別紙3（国コード表）	
支払人 住所1	90	英数字			
支払人 住所2	90	英数字			
仕向地	2	英数字		別紙3（国コード表）	5
経由地	2	英数字		別紙3（国コード表）	
商品明細 商品名	70	英数字			50
商品明細 型式又は行'ル番号	30	英数字			
商品明細 メーカー名	60	日本語			
商品明細 統計品目番号	10	英数字			
商品明細 貨物番号	10	日本語		注8	4
商品明細 数量	15	数字		整数部12桁、小数部3桁 注9	
商品明細 単位	10	日本語		別紙4（単位コード表）	

商品明細 通貨	3	英数字	別紙 5 (通貨コード表)	
商品明細 単価	1 5	数字	整数部13桁、小数部2桁 注 9	
商品明細 建値	3	英数字	別紙 6 (建値コード表)	
商品明細 建値地域名	3 0	英数字		
商品明細 合価	1 5	数字	整数部13桁、小数部2桁 注 9	
総合計価額 通貨	3	英数字	別紙 5 (通貨コード表)	2
総合計価額	1 5	数字	整数部13桁、小数部2桁 注 9	
変動率	2	英数字	注10	
備考欄 1	100	日本語		
備考欄 2	100	日本語		
備考欄 3	100	日本語		
備考欄 4	100	日本語		
訂正理由	800	日本語	注11	
漁船 該当商品番号	2	数字		2 0
漁船 名称	7 0	英数字		
漁船 造船所名	3 0	英数字		
漁船 製造年月日	1 0	英数字	yyyy/mm/dd 注12	
漁船 トン数	1 5	数字	整数部12桁、小数部3桁 注 9	
漁船 トン数_単位	1 0	日本語	別紙 4 (単位コード表)	
漁船 長さ	1 5	数字	整数部12桁、小数部3桁 注 9	
漁船 長さ_単位	1 0	日本語	別紙 4 (単位コード表)	
漁船 幅	1 5	数字	整数部12桁、小数部3桁 注 9	
漁船 幅_単位	1 0	日本語	別紙 4 (単位コード表)	
漁船 深さ	1 5	数字	整数部12桁、小数部3桁 注 9	
漁船 深さ_単位	1 0	日本語	別紙 4 (単位コード表)	
根拠法令	6 0	日本語		6
承認条件	800	日本語	注13	2

有効期限	1 0	英数字	yyyy/mm/dd	注12	
承認番号	2 0	英数字			
発給希望の有無	1	英数字	0:無 1:有		
添付資料ファイル名	1 3	英数字	注14		9
添付資料タイトル	4 0	日本語	注14		

入力注意事項

- 注1：各申請項目の入力すべき内容については、以下の注意事項によるほか、特定手続等が書面の提出により行われる場合に適用される通達等によるものとする。
- 注2：「桁数」の欄の数字は、対応する項目の内容を入力できるバイト数の最大数である。
- 注3：「属性」の欄中、数字、英数字については1バイト符号とし、日本語については、2バイト符号及び1バイト符号（半角カタカナを除く。）混在可能とする。
なお、英字については、全て大文字を入力するものとする。
- 注4：「変更可否」の欄中、 は変更可能項目とする。
なお、商品の追加等、変更事項が追加の場合にのみ、本欄中 の項目を変更可能項目とする。
- 注5：「備考」の欄中、別紙の各コード表が記載されている申請項目は、当該コード表に基づき入力内容に対応するコードを入力すること。（別紙4の単位コード表については、可能な限り当該コード表中の数量単位コードを入力することとし、当該コード表にない単位の場合は、各項目の属性及び桁数に従って単位を入力すること。）
- 注6：「繰返回数」の欄は、繰り返す最大の回数を表す。
- 注7：申請者（代理者による申請の場合は代理者）が個人の場合は、「個人」と入力すること。
- 注8：輸出令別表第2の項の番号を半角数字で入力すること。ただし、輸出令別表第2の項の番号に「の」が含まれている場合には、例外として全角文字の「の」を使用することができる。
（例）
- | 輸出令別表第2の項番 | 入力文字列 |
|------------|-------|
| 2 0項 | 20 |
| 2 1の3項 | 21の3 |
| 3 5の2項 | 35の2 |
- 注9：整数部と小数部の間は「.(ピリオド)」を入力すること。整数部の3桁ごとの「,(カンマ)」は入力しないこと。
- 注10：変動率がない場合は「X」の文字を半角大文字で入力すること。
- 注11：訂正申請を行う理由を入力すること。
- 注12：月及び日は、1月の場合は“01”のように必ず2桁で入力すること。
- 注13：承認条件のうち変更可能な事項は、履行報告等の提出期限のみである。
- 注14：添付ファイルの拡張子は、jpeg、jpg、gif、pdf、txt、htm、html又はxmlに限ることとし、輸出承認内容等訂正・変更申請を行う際に、当該申請に係る事実を証する書類等を添付する場合に入力すること。

別表第2 1 輸出承認内容等訂正・変更申請様式（輸出令別表第2-35）の申請項目（特定手続等運用通達4（4）関係）

申請項目 注1	桁数 注2	属性 注3	変更可否 注4	備考 注5	繰返回数 注6
申請者区分	1	英数字			5
申請者コード	8	英数字			
申請者 名称	6 0	日本語			
担当者 部署名	4 0	日本語		注7	
担当者 氏名	3 0	日本語			
担当者 電話番号	2 0	英数字		数字とハイフン“-”のみ可	
荷受人 氏名	6 5	英数字			1 0
荷受人 住所国コード	2	英数字		別紙3（国コード表）	
荷受人 住所1	9 0	英数字			
荷受人 住所2	9 0	英数字			
支払人 氏名	6 5	英数字			
支払人 住所国コード	2	英数字		別紙3（国コード表）	
支払人 住所1	9 0	英数字			
支払人 住所2	9 0	英数字			
仕向地	2	英数字		別紙3（国コード表）	5
経由地	2	英数字		別紙3（国コード表）	3
商品明細 商品名	7 0	英数字			5 0
商品明細 型式又は行`ル番号	3 0	英数字			
商品明細 メーカー名	6 0	日本語			
商品明細 統計品目番号	1 0	英数字			
商品明細 貨物番号	1 0	日本語		注8	4
商品明細 数量	1 5	数字		整数部12桁、小数部3桁 注9	
商品明細 単位	1 0	日本語		別紙4（単位コード表）	

商品明細 通貨	3	英数字	別紙 5 (通貨コード表)	
商品明細 単価	1 5	数字	整数部13桁、小数部2桁 注9	
商品明細 建値	3	英数字	別紙 6 (建値コード表)	
商品明細 建値地域名	3 0	英数字		
商品明細 合価	1 5	数字	整数部13桁、小数部2桁 注9	
総合計価額 通貨	3	英数字	別紙 5 (通貨コード表)	2
総合計価額	1 5	数字	整数部13桁、小数部2桁 注9	
変動率	2	英数字	注10	
備考欄 1	100	日本語		
備考欄 2	100	日本語		
備考欄 3	100	日本語		
備考欄 4	100	日本語		
訂正理由	800	日本語	注11	
根拠法令	6 0	日本語		6
承認条件	800	日本語	注12	2
有効期限	1 0	英数字	yyyy/mm/dd 注13	
承認番号	2 0	英数字		
発給希望の有無	1	英数字	0:無 1:有	
添付資料ファイル名	1 3	英数字	注14	9
添付資料タイトル	4 0	日本語	注14	

入力注意事項

注1：各申請項目の入力すべき内容については、以下の注意事項によるほか、特定手続等が書面の提出により行われる場合に適用される通達等によるものとする。

注2：「桁数」の欄の数字は、対応する項目の内容を入力できるバイト数の最大数である。

注3：「属性」の欄中、数字、英数字については1バイト符号とし、日本語については、2バイト符号及び1バイト符号（半角カタカナを除く。）混在可能とする。

なお、英字については、全て大文字を入力するものとする。

注4：「変更可否」の欄中、 は変更可能項目とする。

なお、商品の追加等、変更事項が追加の場合にのみ、本欄中の項目を変更可能項目とする。

注5：「備考」の欄中、別紙の各コード表が記載されている申請項目は、当該コード表に基づき入力内容に対応するコードを入力すること。（別紙4の単位コード表については、可能な限り当該コード表中の数量単位コードを入力することとし、当該コード表にない単位の場合は、各項目の属性及び桁数に従って単位を入力すること。）

注6：「繰返回数」の欄は、繰り返す最大の回数を表す。

注7：申請者（代理人による申請の場合は代理人）が個人の場合は、「個人」と入力すること。

注8：輸出令別表第2の項の番号を半角数字で入力すること。ただし、輸出令別表第2の項の番号に「の」が含まれている場合には、例外として全角文字の「の」を使用することができる。

（例）

輸出令別表第2の項番	入力文字列
20項	20
21の3項	21の3
35の2項	35の2

注9：整数部と小数部の間は「.(ピリオド)」を入力すること。整数部の3桁ごとの「,(カンマ)」は入力しないこと。

注10：変動率がない場合は「X」の文字を半角大文字で入力すること。

注11：訂正申請を行う理由を入力すること。

注12：承認条件のうち変更可能な事項は、履行報告等の提出期限のみである。

注13：月及び日は、1月の場合は“01”のように必ず2桁で入力すること。

注14：添付ファイルの拡張子は、jpeg、jpg、gif、pdf、txt、htm、html又はxmlに限ることとし、輸出承認内容等訂正・変更申請を行う際に、当該申請に係る事実を証する書類等を添付する場合に入力すること。

別表第2-2 輸出承認内容等訂正・変更申請様式（輸出令別表第2-35の2）の申請項目（特定手続等運用通達4（4）関係）

申請項目 注1	桁数 注2	属性 注3	変更可否 注4	備考 注5	繰返回数 注6
申請者区分	1	英数字			5
申請者コード	8	英数字			
申請者 名称	6 0	日本語			
担当者 部署名	4 0	日本語		注7	
担当者 氏名	3 0	日本語			
担当者 電話番号	2 0	英数字		数字とハイフン“-”のみ可	
荷受人 氏名	6 5	英数字			1 0
荷受人 住所国コード	2	英数字		別紙3（国コード表）	
荷受人 住所1	9 0	英数字			
荷受人 住所2	9 0	英数字			
支払人 氏名	6 5	英数字			
支払人 住所国コード	2	英数字		別紙3（国コード表）	
支払人 住所1	9 0	英数字			
支払人 住所2	9 0	英数字			
仕向地	2	英数字		別紙3（国コード表）	5
経由地	2	英数字		別紙3（国コード表）	3
商品明細 商品名	7 0	英数字			5 0
商品明細 型式又は行`ル番号	3 0	英数字			
商品明細 メーカー名	6 0	日本語			
商品明細 統計品目番号	1 0	英数字			
商品明細 貨物番号	1 0	日本語		注8	4
商品明細 数量	1 5	数字		整数部12桁、小数部3桁 注9	
商品明細 単位	1 0	日本語		別紙4（単位コード表）	

商品明細 通貨	3	英数字	別紙 5 (通貨コード表)	
商品明細 単価	1 5	数字	整数部13桁、小数部2桁 注9	
商品明細 建値	3	英数字	別紙 6 (建値コード表)	
商品明細 建値地域名	3 0	英数字		
商品明細 合価	1 5	数字	整数部13桁、小数部2桁 注9	
総合計価額 通貨	3	英数字	別紙 5 (通貨コード表)	2
総合計価額	1 5	数字	整数部13桁、小数部2桁 注9	
変動率	2	英数字	注10	
備考欄 1	100	日本語		
備考欄 2	100	日本語		
備考欄 3	100	日本語		
備考欄 4	100	日本語		
訂正理由	800	日本語	注11	
根拠法令	6 0	日本語		6
承認条件	800	日本語	注12	2
有効期限	1 0	英数字	yyyy/mm/dd 注13	
承認番号	2 0	英数字		
発給希望の有無	1	英数字	0:無 1:有	
添付資料ファイル名	1 3	英数字	注14	9
添付資料タイトル	4 0	日本語	注14	

入力注意事項

注1：各申請項目の入力すべき内容については、以下の注意事項によるほか、特定手続等が書面の提出により行われる場合に適用される通達等によるものとする。

注2：「桁数」の欄の数字は、対応する項目の内容を入力できるバイト数の最大数である。

注3：「属性」の欄中、数字、英数字については1バイト符号とし、日本語については、2バイト符号及び1バイト符号（半角カタカナを除く。）混在可能とする。

なお、英字については、全て大文字を入力するものとする。

注4：「変更可否」の欄中、 は変更可能項目とする。

なお、商品の追加等、変更事項が追加の場合にのみ、本欄中 の項目を変更可能項目とする。

注5：「備考」の欄中、別紙の各コード表が記載されている申請項目は、当該コード表に基づき入力内容に対応するコードを入力すること。（別紙4の単位コード表については、可能な限り当該コード表中の数量単位コードを入力することとし、当該コード表にない単位の場合は、各項目の属性及び桁数に従って単位を入力すること。）

注6：「繰返回数」の欄は、繰り返す最大の回数を表す。

注7：申請者（代理人による申請の場合は代理人）が個人の場合は、「個人」と入力すること。

注8：輸出令別表第2の項の番号を半角数字で入力すること。ただし、輸出令別表第2の項の番号に「の」が含まれている場合には、例外として全角文字の「の」を使用することができる。

（例）

輸出令別表第2の項番	入力文字列
20項	20
21の3項	21の3
35の2項	35の2

注9：整数部と小数部の間は「.(ピリオド)」を入力すること。整数部の3桁ごとの「,(カンマ)」は入力しないこと。

注10：変動率がない場合は「X」の文字を半角大文字で入力すること。

注11：訂正申請を行う理由を入力すること。

注12：承認条件のうち変更可能な事項は、履行報告等の提出期限のみである。

注13：月及び日は、1月の場合は“01”のように必ず2桁で入力すること。

注14：添付ファイルの拡張子は、jpeg、jpg、gif、pdf、txt、htm、html又はxmlに限ることとし、輸出承認内容等訂正・変更申請を行う際に、当該申請に係る事実を証する書類等を添付する場合に入力すること。

別表第23 輸出承認内容等訂正・変更申請様式（輸出令別表第2-36）の申請項目（特定手続等運用通達4(4) 関係）

申請項目 注1	桁数 注2	属性 注3	変更可否 注4	備考 注5	繰返回数 注6
申請者区分	1	英数字			5
申請者コード	8	英数字			
申請者 名称	60	日本語			
担当者 部署名	40	日本語		注7	
担当者 氏名	30	日本語			
担当者 電話番号	20	英数字		数字とハイフン“-”のみ可	
荷受人 氏名	65	英数字			10
荷受人 住所国コード	2	英数字		別紙3（国コード表）	
荷受人 住所1	90	英数字			
荷受人 住所2	90	英数字			
支払人 氏名	65	英数字			
支払人 住所国コード	2	英数字		別紙3（国コード表）	
支払人 住所1	90	英数字			
支払人 住所2	90	英数字			
仕向地	2	英数字		別紙3（国コード表）	5
経由地	2	英数字		別紙3（国コード表）	
商品明細 商品名	70	英数字			50
商品明細 ワシントン条約 一般名	70	英数字			
商品明細 ワシントン条約 学術名	70	英数字			
商品明細 型式又は登録番号	30	英数字			
商品明細 メーカー名	60	日本語			
商品明細 統計品目番号	10	英数字			

商品明細 貨物番号	1 0	日本語	注 8	4
商品明細 数量	1 5	数字	整数部12桁、小数部3桁 注 9	
商品明細 単位	1 0	日本語	別紙 4 (単位コード表)	
商品明細 通貨	3	英数字	別紙 5 (通貨コード表)	
商品明細 単価	1 5	数字	整数部13桁、小数部2桁 注 9	
商品明細 建値	3	英数字	別紙 6 (建値コード表)	
商品明細 建値地域名	3 0	英数字		
商品明細 合価	1 5	数字	整数部13桁、小数部2桁 注 9	
総合計価額 通貨	3	英数字	別紙 5 (通貨コード表)	2
総合計価額	1 5	数字	整数部13桁、小数部2桁 注 9	
変動率	2	英数字	注10	
備考欄 1	100	日本語		
備考欄 2	100	日本語		
備考欄 3	100	日本語		
備考欄 4	100	日本語		
訂正理由	800	日本語	注11	
根拠法令	6 0	日本語		6
承認条件	800	日本語	注12	2
有効期限	1 0	英数字	yyyy/mm/dd 注13	
承認番号	2 0	英数字		
発給希望の有無	1	英数字	0:無 1:有	
添付資料ファイル名	1 3	英数字	注14	9
添付資料タイトル	4 0	日本語	注14	

入力注意事項

注 1 : 各申請項目の入力すべき内容については、以下の注意事項によるほか、特定手続等が書面の提出により行われる場合に適用される通達等によるものとする。

注 2 : 「桁数」の欄の数字は、対応する項目の内容を入力できるバイト数の最大数である。

注 3 : 「属性」の欄中、数字、英数字については1バイト符号とし、日本語については、2バイト符号及び1バイト符号(半角カタカナを除く。)混在可能とする。

なお、英字については、全て大文字を入力するものとする。

注4:「変更可否」の欄中、 は変更可能項目とする。

なお、商品の追加等、変更事項が追加の場合にのみ、本欄中の項目を変更可能項目とする。

注5:「備考」の欄中、別紙の各コード表が記載されている申請項目は、当該コード表に基づき入力内容に対応するコードを入力すること。(別紙4の単位コード表については、可能な限り当該コード表中の数量単位コードを入力することとし、当該コード表にない単位の場合は、各項目の属性及び桁数に従って単位を入力すること。)

注6:「繰返回数」の欄は、繰り返す最大の回数を表す。

注7:申請者(代理人による申請の場合は代理人)が個人の場合は、「個人」と入力すること。

注8:輸出令別表第2の項の番号を半角数字で入力すること。ただし、輸出令別表第2の項の番号に「の」が含まれている場合には、例外として全角文字の「の」を使用することができる。

(例)

輸出令別表第2の項番	入力文字列
20項	20
21の3項	21の3
35の2項	35の2

注9:整数部と小数部の間は「.(ピリオド)」を入力すること。整数部の3桁ごとの「,(カンマ)」は入力しないこと。

注10:変動率がない場合は「X」の文字を半角大文字で入力すること。

注11:訂正申請を行う理由を入力すること。

注12:承認条件のうち変更可能な事項は、履行報告等の提出期限のみである。

注13:月及び日は、1月の場合は“01”のように必ず2桁で入力すること。

注14:添付ファイルの拡張子は、jpeg、jpg、gif、pdf、txt、htm、html又はxmlに限ることとし、輸出承認内容等訂正・変更申請を行う際に、当該申請に係る事実を証する書類等を添付する場合に入力すること。

別表第2-4 輸出承認内容等訂正・変更申請様式（輸出令別表第2-38）の申請項目（特定手続等運用通達4（4）関係）

申請項目 注1	桁数 注2	属性 注3	変更可否 注4	備考 注5	繰返回数 注6
申請者区分	1	英数字			5
申請者コード	8	英数字			
申請者 名称	6 0	日本語			
担当者 部署名	4 0	日本語		注7	
担当者 氏名	3 0	日本語			
担当者 電話番号	2 0	英数字		数字とハイフン“-”のみ可	
荷受人 氏名	6 5	英数字			1 0
荷受人 住所国コード	2	英数字		別紙3（国コード表）	
荷受人 住所1	9 0	英数字			
荷受人 住所2	9 0	英数字			
支払人 氏名	6 5	英数字			
支払人 住所国コード	2	英数字		別紙3（国コード表）	
支払人 住所1	9 0	英数字			
支払人 住所2	9 0	英数字			
仕向地	2	英数字		別紙3（国コード表）	5
経由地	2	英数字		別紙3（国コード表）	3
商品明細 商品名	7 0	英数字			5 0
商品明細 型式又は行`ル番号	3 0	英数字			
商品明細 メーカー名	6 0	日本語			
商品明細 統計品目番号	1 0	英数字			
商品明細 貨物番号	1 0	日本語		注8	4
商品明細 数量	1 5	数字		整数部12桁、小数部3桁 注9	
商品明細 単位	1 0	日本語		別紙4（単位コード表）	

商品明細 通貨	3	英数字	別紙 5 (通貨コード表)	
商品明細 単価	1 5	数字	整数部13桁、小数部2桁 注9	
商品明細 建値	3	英数字	別紙 6 (建値コード表)	
商品明細 建値地域名	3 0	英数字		
商品明細 合価	1 5	数字	整数部13桁、小数部2桁 注9	
総合計価額 通貨	3	英数字	別紙 5 (通貨コード表)	2
総合計価額	1 5	数字	整数部13桁、小数部2桁 注9	
変動率	2	英数字	注10	
備考欄 1	100	日本語		
備考欄 2	100	日本語		
備考欄 3	100	日本語		
備考欄 4	100	日本語		
訂正理由	800	日本語	注11	
根拠法令	6 0	日本語		6
承認条件	800	日本語	注12	2
有効期限	1 0	英数字	yyyy/mm/dd 注13	
承認番号	2 0	英数字		
発給希望の有無	1	英数字	0:無 1:有	
添付資料ファイル名	1 3	英数字	注14	9
添付資料タイトル	4 0	日本語	注14	

入力注意事項

注1：各申請項目の入力すべき内容については、以下の注意事項によるほか、特定手続等が書面の提出により行われる場合に適用される通達等によるものとする。

注2：「桁数」の欄の数字は、対応する項目の内容を入力できるバイト数の最大数である。

注3：「属性」の欄中、数字、英数字については1バイト符号とし、日本語については、2バイト符号及び1バイト符号（半角カタカナを除く。）混在可能とする。

なお、英字については、全て大文字を入力するものとする。

注4：「変更可否」の欄中、 は変更可能項目とする。

なお、商品の追加等、変更事項が追加の場合にのみ、本欄中 の項目を変更可能項目とする。

注5：「備考」の欄中、別紙の各コード表が記載されている申請項目は、当該コード表に基づき入力内容に対応するコードを入力すること。（別紙4の単位コード表については、可能な限り当該コード表中の数量単位コードを入力することとし、当該コード表にない単位の場合は、各項目の属性及び桁数に従って単位を入力すること。）

注6：「繰返回数」の欄は、繰り返す最大の回数を表す。

注7：申請者（代理人による申請の場合は代理人）が個人の場合は、「個人」と入力すること。

注8：輸出令別表第2の項の番号を半角数字で入力すること。ただし、輸出令別表第2の項の番号に「の」が含まれている場合には、例外として全角文字の「の」を使用することができる。

（例）

輸出令別表第2の項番	入力文字列
20項	20
21の3項	21の3
35の2項	35の2

注9：整数部と小数部の間は「.(ピリオド)」を入力すること。整数部の3桁ごとの「,(カンマ)」は入力しないこと。

注10：変動率がない場合は「X」の文字を半角大文字で入力すること。

注11：訂正申請を行う理由を入力すること。

注12：承認条件のうち変更可能な事項は、履行報告等の提出期限のみである。

注13：月及び日は、1月の場合は“01”のように必ず2桁で入力すること。

注14：添付ファイルの拡張子は、jpeg、jpg、gif、pdf、txt、htm、html又はxmlに限ることとし、輸出承認内容等訂正・変更申請を行う際に、当該申請に係る事実を証する書類等を添付する場合に入力すること。

別表第25 輸出許可・承認内容等訂正・変更申請様式の申請項目(特定手続等運用通達4(4)関係)

申請項目 注1	桁数 注2	属性 注3	変更可否 注4	備考 注5	繰返回数 注6
申請者区分	0 1	英数字			5
申請者コード	0 8	英数字			
申請者 名称	0 6 0	日本語			
担当者 部署名	0 4 0	日本語		注7	
担当者 氏名	0 3 0	日本語			
担当者 電話番号	0 2 0	英数字		数字とハイフン“-”のみ可	
買主 氏名	0 6 5	英数字			5
買主 住所国コード	0 2	英数字		別紙3(国コード表)	
買主 住所1	0 9 0	英数字			
買主 住所2	0 9 0	英数字			
買主 電話番号	0 2 0	英数字		数字とハイフン“-”のみ可	
買主 概要	0 300	日本語			
買主 従業員数(人)	0 8	数字			
買主 資本金	0 1 5	数字		整数部13桁、小数部2桁 注8	
買主 資本金通貨	0 3	英数字		別紙5(通貨コード表)	
荷受人 氏名	0 6 5	英数字			1 0
荷受人 住所国コード	0 2	英数字		別紙3(国コード表)	
荷受人 住所1	0 9 0	英数字			
荷受人 住所2	0 9 0	英数字			
荷受人 電話番号	0 2 0	英数字		数字とハイフン“-”のみ可	
荷受人 概要	0 300	日本語			
荷受人 従業員数(人)	0 8	数字			
荷受人 資本金	0 1 5	数字		整数部13桁、小数部2桁 注8	
荷受人 資本金通貨	0 3	英数字		別紙5(通貨コード表)	

支払人 氏名	0	6 5	英数字			
支払人 住所国コード	0	2	英数字		別紙 3 (国コード表)	
支払人 住所 1	0	9 0	英数字			
支払人 住所 2	0	9 0	英数字			
支払人 電話番号	1	2 0	英数字		数字とハイフン“-”のみ可	
支払人 概要	1	300	日本語			
支払人 従業員数(人)	1	8	数字			
支払人 資本金	1	1 5	数字		整数部13桁、小数部2桁 注 8	
支払人 資本金通貨	1	3	英数字		別紙 5 (通貨コード表)	
仕向地	0	2	英数字		別紙 3 (国コード表)	5
経由地	0	2	英数字		別紙 3 (国コード表)	3
商品明細 商品名	0	7 0	英数字			5 0
商品明細 型式又は行'ル番号	0	3 0	英数字			
商品明細 メーカー名	0	6 0	日本語			
商品明細 統計品目番号	0	1 0	英数字			
商品明細 貨物番号(別 1)	1	1 0	日本語		注 9	4
商品明細 省令番号	1	2 0	日本語		注10	
商品明細 貨物番号(別 2)	2	1 0	日本語		注11	4
商品明細 数量	0	1 5	数字		整数部12桁、小数部3桁 注 8	
商品明細 単位	0	1 0	日本語		別紙 4 (単位コード表)	
商品明細 通貨	0	3	英数字		別紙 5 (通貨コード表)	
商品明細 単価	0	1 5	数字		整数部13桁、小数部2桁 注 8	
商品明細 建値	0	3	英数字		別紙 6 (建値コード表)	
商品明細 建値地域名	0	3 0	英数字			
商品明細 合価	0	1 5	数字		整数部13桁、小数部2桁 注 8	
商品明細 ワソソ条約 一般名		7 0	英数字			

	2	7					
商品明細	2	7	7	0	英数字		
商品明細	2	7	7	0	英数字		
商品明細	2	7	7	0	英数字		
総合計価額	0	3			英数字	別紙 5 (通貨コード表)	2
総合計価額	0	1	5		数字	整数部13桁、小数部2桁 注8	
変動率	0	2			英数字	注12	
備考欄 1	0	100			日本語		
備考欄 2	0	100			日本語		
備考欄 3	0	100			日本語		
備考欄 4	0	100			日本語		
訂正理由	0	800			日本語	注13	
漁船	2	4	2		数字		2
漁船	2	4	7	0	英数字		
漁船	2	4	3	0	英数字		
漁船	2	4	1	0	英数字	yyyy/mm/dd 注14	
漁船	2	4	1	5	数字	整数部12桁、小数部3桁 注8	
漁船	2	4	1	0	日本語	別紙 4 (単位コード表)	
漁船	2	4	1	5	数字	整数部12桁、小数部3桁 注8	
漁船	2	4	1	0	日本語	別紙 4 (単位コード表)	
漁船	2	4	1	5	数字	整数部12桁、小数部3桁 注8	
漁船	2	4	1	0	日本語	別紙 4 (単位コード表)	
漁船	2	4	1	5	数字	整数部12桁、小数部3桁 注8	
漁船	2	4	1	0	日本語	別紙 4 (単位コード表)	
根拠法令	0	6	0		日本語		6
有効期限	0	1	0		英数字	yyyy/mm/dd 注14	
承認条件	2	800			日本語	注15	2
許可条件	1	800			日本語	注15	3

許可・承認番号	0	2 0	英数字		
発給希望の有無		1	英数字	0:無 1:有	
添付資料ファイル名	0	1 3	英数字	注16	9
添付資料タイトル	0	4 0	日本語	注16	

入力注意事項

注1：各申請項目の入力すべき内容については、以下の注意事項によるほか、特定手続等が書面の提出により行われる場合に適用される通達等によるものとする。

なお、本欄中の については、以下のとおり。

- 0：許可・承認共通の申請項目。
- 1：許可に係る申請項目。
- 2：承認に係る申請項目。
- 4：輸出令別表第2の25の項に該当する場合の申請項目。
- 7：輸出令別表第2の36の項に該当する場合の申請項目。

注2：「桁数」の欄の数字は、対応する項目の内容を入力できるバイト数の最大数である。

注3：「属性」の欄中、数字、英数字については1バイト符号とし、日本語については、2バイト符号及び1バイト符号（半角カタカナを除く。）混在可能とする。

なお、英字については、全て大文字を入力するものとする。

注4：「変更可否」の欄中、 は変更可能項目とする。

なお、商品の追加等、変更事項が追加の場合にのみ、本欄中の項目を変更可能項目とする。

注5：「備考」の欄中、別紙の各コード表が記載されている申請項目は、当該コード表に基づき入力内容に対応するコードを入力すること。（別紙4の単位コード表については、可能な限り当該コード表中の数量単位コードを入力することとし、当該コード表にない単位の場合は、各項目の属性及び桁数に従って単位を入力すること。）

注6：「繰返回数」の欄は、繰り返す最大の回数を表す。

注7：申請者（代理者による申請の場合は代理者）が個人の場合は、「個人」と入力すること。

注8：整数部と小数部の間は「.(ピリオド)」を入力すること。整数部の3桁ごとの「,(カンマ)」は入力しないこと。

注9：輸出令別表第1の項の番号及び中欄の括弧の番号をそれぞれ半角数字で入力し、括弧の番号は半角の括弧「()」で閉じること。ただし、中欄の括弧の下位の番号は入力しないこと。

(例)

輸出令別表第1の項番	中欄の括弧の番号	入力文字列
1項	(7)	1(7)
10項	(11)	10(11)

注意) 6項(7)のように、さらに1～4に細分化されている場合、入力文字列を6(7)1のように細分化された数字を含めるとエラーとなる。

なお、輸出令別表第1の項番又は中欄の括弧の番号に「の」が含まれている場合には、例外として全角文字の「の」を使用することができる。

(例)

輸出令別表第1の項番	中欄の括弧の番号	入力文字列
3の2項	(2)	3の2(2)
2項	(10の2)	2(10の2)

注10：貨物等省令の条項号等番号を最下位まで条番、項番（項がない場合を含む。）番号等ごとにそれぞれ半角数字又は全角カタカナで順に入力し、条項号等の間を「-(ハイフン)」で結ぶこと（当該省令番号がない場合は「-(ハイフン)」を入力のこと。）ただし、最下位まで入力が必要なものは、1つ前の位で「次のいずれかに該当」又は「a又はbに該当（cに該当するものは除く）」の規定となっている場合に限る。

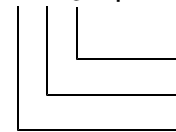
なお、条番等に「の」が含まれている場合には、例外として全角文字の「の」を使用することができる。

(例)

省令の条項番号等
第2条第1項第3号㊦

入力文字列

2-1-3-㊦



号番号
項番号
条番号

第2条第2項第一号ト
第2条の2第1項第1号
第3条第3号口

2-2-1-ト

2の2-1-1

3-1-3-口

項番号(注意)

注意) 第2項のない条文の場合であっても、第1項として入力すること。

第6条第17号へ(一)2

6-1-17-へ-1-2

第7条第1号口(一)

7-1-1-口-1

注11: 輸出令別表第2の項の番号を半角数字で入力すること。ただし、輸出令別表第2の項の番号に「の」が含まれている場合には、例外として全角文字の「の」を使用することができる。

(例)

輸出令別表第2の項番

入力文字列

20項

20

21の3項

21の3

35の2項

35の2

注12: 変動率がない場合は「X」の文字を半角大文字で入力すること。

注13: 訂正申請を行う理由を入力すること。

注14: 月及び日は、1月の場合は“01”のように必ず2桁で入力すること。

注15: 許可、承認条件のうち変更可能な事項は、履行報告等の提出期限のみである。

注16: 添付ファイルの拡張子は、jpeg、jpg、gif、pdf、txt、htm、html又はxmlに限ることとし、輸出許可・承認内容等訂正・変更申請を行う際に、当該申請に係る事実を証する書類等を添付する場合に入力すること。

別表第26 役務取引許可内容変更申請様式の申請項目（特定手続等運用通達6(2) 関係）

申請項目 注1	桁数 注2	属性 注3	変更可否 注4	備考 注5	繰返回数 注6
申請者区分	1	英数字			5
申請者コード	8	英数字			
申請者 名称	60	日本語			
担当者 部署名	40	日本語		注7	
担当者 氏名	30	日本語			
担当者 電話番号	20	英数字		数字とハイフン“-”のみ可	
契約相手方名	65	英数字			
契約相手方 住所国コード	2	英数字		別紙3（国コード表）	
契約相手方 住所1	90	英数字			
契約相手方 住所2	90	英数字			
契約相手方 設立年月日	10	英数字		yyyy/mm/dd 注8	
契約相手方 資本金	15	数字		整数部13桁、小数部2桁 注9	
契約相手方 資本金通貨	3	英数字		別紙5（通貨コード表）	
契約相手方 出資法人名及び出資割合	100	英数字			
契約相手方 従業員数（人）	8	数字			
契約相手方 事業概要	300	日本語			
需要者 氏名	65	英数字			8
需要者 住所国コード	2	英数字		別紙3（国コード表）	
需要者 住所1	90	英数字			
需要者 住所2	90	英数字			
需要者 設立年月日	10	英数字		yyyy/mm/dd 注8	
需要者 資本金	15	数字		整数部13桁、小数部2桁 注9	
需要者 資本金通貨	3	英数字		別紙5（通貨コード表）	

需要者 出資法人名及び出資割合	100	英数字				
需要者 従業員数(人)	8	数字				
需要者 事業概要	300	日本語				
役務取引許可後の提供時期	4 0	日本語				
技術明細 外為令別表項番	1 0	日本語		注10	4	4
技術明細 貨物等省令項番	2 0	日本語		注11		
技術明細 輸出令別1項番	1 0	日本語		注12	4	
技術明細 貨物等省令項番(別1関係)	2 0	日本語		注11		
技術明細 設計、製造、使用の技術の別	1	英数字		0:設計 1:製造 2:使用	4	
技術明細 内容	800	日本語				
技術明細 型式またはモデル番号	3 0	英数字				
技術明細 メーカー名	6 0	日本語				
技術明細 同時提供貨物名	7 0	英数字				
技術明細 貨物の型式またはモデル番号	3 0	英数字				
技術明細 貨物のメーカー名	6 0	日本語				
技術明細 提供方法	100	日本語				
技術明細 提供数量	2 0	日本語				
技術明細 技術の使用目的	100	日本語				
技術明細 技術の再移転の有無	1	英数字		0:無 1:有		
技術明細 再移転の場合の相手方名	6 5	英数字				
技術明細 再移転の場合の相手方住所国コード	2	英数字		別紙3(国コード表)		
技術明細 再移転の場合の相手方住所1	9 0	英数字				

技術明細 再移転の場合の相手方住所 2	9 0	英数字		
技術明細 再移転の場合の相手方設立年月日	1 0	英数字	yyyy/mm/dd	注 8
技術明細 再移転の場合の相手方資本金	1 5	数字	整数部13桁、小数部2桁	注 9
技術明細 再移転の場合の相手方資本金通貨	3	英数字	別紙 5 (通貨コード表)	
技術明細 再移転の場合の相手方出資法人名及び出資割合	100	英数字		
技術明細 再移転の場合の相手方従業員数 (人)	8	数字		
技術明細 再移転の場合の相手方事業概要	300	日本語		
技術明細 技術の提供時期	4 0	日本語		
技術明細 技術の使用許諾期間	4 0	日本語		
技術明細 製造・販売権の許諾期間	4 0	日本語		
技術明細 製造製品の販売地域	4 0	日本語		
技術明細 パラメータシートの有無	1	英数字	0:無 1:有	
技術明細 パラメータシート番号	2 0	英数字		
技術明細 システム、製品カタログ等の名称及び番号	6 0	日本語		
訂正理由	800	日本語		注13
有償無償の別	1	英数字	0:無償 1:有償	
支払、支払の受領、支払及び支払の受領の別	1	英数字	0:支払 1:支払の受領 2:支払及び支払の受領	1
支払等金額	1 5	数字	整数部13桁、小数部2桁	注 9 1
金額建値	3	英数字	別紙 6 (建値コード表)	1
金額通貨	3	英数字	別紙 5 (通貨コード表)	1

支払等時期	4 0	日本語		2
支払人等 氏名	6 5	英数字		2
支払人等 住所国コード	2	英数字	別紙 3 (国コード表)	2
支払人等 住所 1	9 0	英数字		2
支払人等 住所 2	9 0	英数字		
根拠法令	6 0	日本語		4
許可条件	800	日本語	注14	3
有効期限	1 0	英数字		
許可番号	2 0	英数字		
発給希望の有無	1	英数字	0:無 1:有	
添付資料ファイル名	1 3	英数字	注15	9
添付資料タイトル	4 0	日本語	注15	

入力注意事項

- 注 1 : 各申請項目の入力すべき内容については、以下の注意事項によるほか、特定手続等が書面の提出により行われる場合に適用される通達等によるものとする。
- 注 2 : 「桁数」の欄の数字は、対応する項目の内容を入力できるバイト数の最大数である。
- 注 3 : 「属性」の欄中、数字、英数字については 1 バイト符号とし、日本語については、2 バイト符号及び 1 バイト符号 (半角カタカナを除く。) 混在可能とする。
なお、英字については、全て大文字を入力するものとする。
- 注 4 : 「変更可否」の欄中、 は変更可能項目とする。
なお、技術の追加等、変更事項が追加の場合にのみ、本欄中 の項目を変更申請可能とする。
- 注 5 : 「備考」の欄中、別紙の各コード表が記載されている申請項目は、当該コード表に基づき入力内容に対応するコードを入力すること。
- 注 6 : 「繰返回数」の欄は、繰り返す最大の回数を表す。
- 注 7 : 申請者 (代理者による申請の場合は代理者) が個人の場合は、「個人」と入力すること。
- 注 8 : 月及び日は、1 月の場合は「01」のように必ず 2 桁で入力すること。
- 注 9 : 整数部と小数部の間は「.(ピリオド)」を入力すること。整数部の 3 桁ごとの「,(カンマ)」は入力しないこと。
- 注10 : 外為令別表の項の番号及び中欄の括弧の番号をそれぞれ半角数字で入力し、括弧の番号は半角の括弧「()」で閉じること。

(例)

外為令別表の項番	中欄の括弧の番号	入力文字列
1 項	なし	1
1 0 項	(7)	10(7)

- 注11 : 貨物等省令の条項号等番号を最下位まで条番、項番 (項がない場合を含む。) 号番等ごとにそれぞれ半角数字又は全角カタカナで順に入力し、条項号等の間を「-(ハイフン)」で結ぶこと (当該省令番号がない場合は「-(ハイフン)」を入力のこと。)。ただし、最下位まで入力が必要なものは、1 つ前の位で「次のいずれかに該当」又は「a 又は b に該当 (c に該当するものは除く)」の規定となっている場合に限る。

なお、条番等に「の」が含まれている場合には、例外として全角文字の「の」を使用することができる。

(例)

省令の条項番号等
第2条第1項第3号㊦

入力文字列

2-1-3-㊦



号番号
項番号
条番号

第2条第2項第1号ト
第2条の2第1項第1号
第3条第3号口

2-2-1-ト

2の2-1-1

3-1-3-口

項番号(注意)

注意) 第2項のない条文の場合であっても、第1項として入力すること。

第6条第17号へ(一)2

6-1-17-へ-1-2

第7条第1号口(一)

7-1-1-口-1

第15条第1項第1号

15-1-1

第15条第2項

15-2

第20条第2項第2号

20-2-2

注12: 輸出令別表第1の項の番号及び中欄の括弧の番号をそれぞれ半角数字で入力し、括弧の番号は半角の括弧「()」で閉じること。ただし、中欄の括弧の下位の番号は入力しないこと。

(例)

輸出令別表第1の項番	中欄の括弧の番号	入力文字列
1項	(7)	1(7)
10項	(11)	10(11)

注意) 6項(7)のように、さらに1~4に細分化されている場合、入力文字列を6(7)1のように細分化された数字を含めるとエラーとなる。

なお、輸出令別表第1の項番又は中欄の括弧の番号に「の」が含まれている場合には、例外として全角文字の「の」を使用することができる。

(例)

輸出令別表第1の項番	中欄の括弧の番号	入力文字列
3の2項	(2)	3の2(2)
2項	(10の2)	2(10の2)

注13: 訂正申請を行う理由を入力すること。

注14: 許可条件のうち訂正・変更可能な事項は、履行報告等の提出期限のみである。

注15: 添付ファイルの拡張子は、jpeg、jpg、gif、pdf、txt、htm、html又はxmlに限ることとし、役務取引許可内容変更申請を行う際に、当該申請に係る事実を証する書類等を添付する場合に入力すること。

1: 「有償無償の別」の項目が「有償」であって「貨物代金への挿入の有無」の項目が「無し」の場合

合にのみ必須入力項目となり、それ以外の場合は任意入力項目となる。

2: 「有償無償の別」の項目が「有償」の場合にのみ必須入力項目となり、「無償」の場合は入力不可項目となる。

別表第 2 7 輸入割当内容訂正申請様式の申請項目（特定手続等運用通達 5（3）関係）

申請項目 注 1	桁数 注 2	属性 注 3	変更可否 注 4	備考 注 5	繰返回数 注 6
申請者区分	1	英数字			
申請者コード	8	英数字			
申請者 名称	6 0	日本語			
担当者 部署名	4 0	日本語		注 7	
担当者 氏名	3 0	日本語			
担当者 電話番号	2 0	英数字		数字とハイフン“-”のみ可	
申請明細 商品名	198	日本語			
申請明細 型及び銘柄	7 0	英数字			
申請明細 原産地	2	英数字		別紙 3（国コード表）	5
申請明細 船積地域	2	英数字		別紙 3（国コード表）	5
申請明細 （船積港）	3 0	英数字			
申請明細 備考	800	日本語			
訂正理由	800	日本語		注 8	
証明書番号	2 5	英数字			
期間満了日	1 0	英数字		yyyy/mm/dd 注 9	
発給希望の有無	1	英数字		0:無 1:有	
添付資料ファイル名	1 3	英数字		注10	9
添付資料タイトル	4 0	日本語		注10	

入力注意事項

注 1：各申請項目の入力すべき内容については、以下の注意事項によるほか、特定手続等が書面の提出により行われる場合に適用される通達等によるものとする。

注 2：「桁数」の欄の数字は、対応する項目の内容を入力できるバイト数の最大数である。

注 3：「属性」の欄中、数字、英数字については 1 バイト符号とし、日本語については、2 バイト符号及び 1 バイト符号（半角カタカナを除く。）混在可能とする。

なお、英字については、全て大文字を入力するものとする。

注 4：「変更可否」の欄中、 は変更可能項目とする。

注 5：「備考」の欄中、別紙の各コード表が記載されている申請項目は、当該コード表に基づき入力内容に対応するコードを入力すること。

注 6：「繰返回数」の欄は、繰り返す最大の回数を表す。

注7：申請者が個人の場合は、「個人」と入力すること。

注8：訂正申請を行う理由を入力すること。

注9：月及び日は、1月の場合は“01”のように必ず2桁で入力すること。

注10：添付ファイルの拡張子は、jpeg、jpg、gif、pdf、txt、htm、html又はxmlに限ることとし、輸入割当内容訂正申請を行う際に、当該申請に係る事実を証する書類等を添付する場合に入力すること。

別表第 2 8 輸入承認内容訂正申請様式の申請項目（特定手続等運用通達 5（3）関係）

申請項目 注 1	桁数 注 2	属性 注 3	変更可否 注 4	備考 注 5	繰返回数 注 6
申請者区分	1	英数字			
申請者コード	8	英数字			
申請者 名称	6 0	日本語			
担当者 部署名	4 0	日本語		注 7	
担当者 氏名	3 0	日本語			
担当者 電話番号	2 0	英数字		数字とハイフン“-”のみ可	
申請明細 商品名	198	日本語			
申請明細 型及び銘柄	7 0	英数字			
申請明細 原産地	2	英数字		別紙 3（国コード表）	5
申請明細 船積地域	2	英数字		別紙 3（国コード表）	5
申請明細 （船積港）	3 0	英数字			
申請明細 金額	1 5	数字		整数部13桁、小数部2桁 注 8	3
申請明細 単位（金額用）	3	英数字		別紙 5（通貨コード表）	
貿易条件	3	英数字		別紙 6（建値コード表）	
申請明細 備考	800	日本語			
訂正理由	800	日本語		注 9	
承認番号	2 0	英数字			
延長後有効期間満了日	1 0	英数字		yyyy/mm/dd 注10	
発給希望の有無	1	英数字		0:無 1:有	
添付資料ファイル名	1 3	英数字		注11	9
添付資料タイトル	4 0	日本語		注11	

入力注意事項

本様式は、輸入承認内容の訂正申請又は輸入承認・割当内容の訂正申請の場合に使用すること。

注 1：各申請項目の入力すべき内容については、以下の注意事項によるほか、特定手続等が書面の提出により行われる場合に適用される通達等によるものとする。

注 2：「桁数」の欄の数字は、対応する項目の内容を入力できるバイト数の最大数である。

- 注3 : 「属性」の欄中、数字、英数字については1バイト符号とし、日本語については、2バイト符号及び1バイト符号(半角カタカナを除く。)混在可能とする。
なお、英字については、全て大文字を入力するものとする。
- 注4 : 「変更可否」の欄中、 は変更可能項目とする。
- 注5 : 「備考」の欄中、別紙の各コード表が記載されている申請項目は、当該コード表に基づき入力内容に対応するコードを入力すること。
- 注6 : 「繰回数」の欄は、繰り返す最大の回数を表す。
- 注7 : 申請者が個人の場合は、「個人」と入力すること。
- 注8 : 整数部と小数部の間は「.(ピリオド)」を入力すること。整数部の3桁ごとの「,(カンマ)」は入力しないこと。
- 注9 : 訂正申請を行う理由を入力すること。
- 注10 : 月及び日は、1月の場合は“01”のように必ず2桁で入力すること。
- 注11 : 添付ファイルの拡張子は、jpeg、jpg、gif、pdf、txt、htm、html又はxmlに限ることとし、輸入承認内容訂正申請を行う際に、当該申請に係る事実を証する書類等を添付する場合に入力すること。

別表第29 輸入2号承認内容訂正申請様式の申請項目（特定手続等運用通達5(3) 関係）

申請項目 注1	桁数 注2	属性 注3	変更可否 注4	備考 注5	繰返回数 注6	
申請者区分	1	英数字				
申請者コード	8	英数字				
申請者 名称	60	日本語				
担当者 部署名	40	日本語		注7		
担当者 氏名	30	日本語				
担当者 電話番号	20	英数字		数字とハイフン“-”のみ可		
申請明細 商品名	198	日本語				
申請明細 型及び銘柄	70	英数字			5	
申請明細 原産地	2	英数字		別紙3（国コード表）		
申請明細 船積地域	2	英数字		別紙3（国コード表）		
申請明細 （船積港）	30	英数字			3	
申請明細 数量	15	数字		整数部12桁、小数部3桁 注8		
申請明細 単位（数量用）	10	日本語		別紙4（単位コード表）		
申請明細 金額	15	数字		整数部13桁、小数部2桁 注8		
申請明細 単位（金額用）	3	英数字		別紙5（通貨コード表）		
貿易条件	3	英数字		別紙6（建値コード表）		
申請明細 備考	800	日本語				
訂正理由	800	日本語		注9		
承認番号	20	英数字				
延長後有効期間満了日	10	英数字		yyyy/mm/dd 注10		
発給希望の有無	1	英数字		0:無 1:有		
添付資料ファイル名	13	英数字		注11		9
添付資料タイトル	40	日本語		注11		

入力注意事項

- 注1：各申請項目の入力すべき内容については、以下の注意事項によるほか、特定手続等が書面の提出により行われる場合に適用される通達等によるものとする。
- 注2：「桁数」の欄の数字は、対応する項目の内容を入力できるバイト数の最大数である。
- 注3：「属性」の欄中、数字、英数字については1バイト符号とし、日本語については、2バイト符号及び1バイト符号（半角カタカナを除く。）混在可能とする。
なお、英字については、全て大文字を入力するものとする。
- 注4：「変更可否」の欄中、 は変更可能項目とする。
- 注5：「備考」の欄中、別紙の各コード表が記載されている申請項目は、当該コード表に基づき入力内容に対応するコードを入力すること。（別紙4の単位コード表については、可能な限り当該コード表中の数量単位コードを入力することとし、当該コード表にない単位の場合は、各項目の属性及び桁数に従って単位を入力すること。）
- 注6：「繰返回数」の欄は、繰り返す最大の回数を表す。
- 注7：申請者が個人の場合は、「個人」と入力すること。
- 注8：整数部と小数部の間は「.(ピリオド)」を入力すること。整数部の3桁ごとの「,(カンマ)」は入力しないこと。
- 注9：訂正申請を行う理由を入力すること。
- 注10：月及び日は、1月の場合は“01”のように必ず2桁で入力すること。
- 注11：添付ファイルの拡張子は、jpeg、jpg、gif、pdf、txt、htm、html又はxmlに限ることとし、輸入2号承認内容訂正申請を行う際に、当該申請に係る事実を証する書類等を添付する場合に入力すること。

別表第30 輸出関係申請の取下げ申請様式の申請項目（特定手続等運用通達8(2)関係）

申請項目	桁数	属性	必須の別	備考	繰返回数
注1	注2	注3	注4	注5	注6
取下げ元申請の申請種類番号	3	英数字			
取下げ元申請の整理番号	10	数字			
申請者区分	1	英数字		別紙2(申請者区分コード表)	5
申請者コード	8	英数字		注7	
申請者 名称	60	日本語			
担当者 部署名	40	日本語			
担当者 氏名	30	日本語			
担当者 電話番号	20	英数字		数字とハイフン“-”のみ可	
取り下げ理由	800	日本語			

入力注意事項

注1：各申請項目の入力すべき内容については、以下の注意事項によるほか、特定手続等が書面の提出により行われる場合に適用される通達等によるものとする。

注2：「桁数」の欄の数字は、対応する項目の内容を入力できるバイト数の最大数である。

注3：「属性」の欄中、数字、英数字については1バイト符号とし、日本語については、2バイト符号及び1バイト符号（半角カタカナを除く。）混在可能とする。

なお、英字については、全て大文字を入力するものとする。

注4：「必須の別」の欄中、 は必須申請項目とし、 は任意申請項目とする。

注5：「備考」の欄中、別紙の各コード表が記載されている申請項目は、当該コード表に基づき入力内容に対応するコードを入力すること。

注6：「繰返回数」の欄は、繰り返す最大の回数を表す。

注7：取下げようとする申請の申請時に入力した申請者コードを入力すること。

別表第3 1 役務取引許可申請の取下げ申請様式の申請項目（特定手続等運用通達8(2)関係）

申請項目 注1	桁数 注2	属性 注3	必須の別 注4	備考 注5	繰返回数 注6
取下げ元申請の申請種類番号	3	英数字			
取下げ元申請の整理番号	10	数字			
申請者区分	1	英数字		別紙2(申請者区分コード表)	5
申請者コード	8	英数字		注7	
申請者 名称	60	日本語			
担当者 部署名	40	日本語			
担当者 氏名	30	日本語			
担当者 電話番号	20	英数字		数字とハイフン“-”のみ可	
取り下げ理由	800	日本語			

入力注意事項

注1：各申請項目の入力すべき内容については、以下の注意事項によるほか、特定手続等が書面の提出により行われる場合に適用される通達等によるものとする。

注2：「桁数」の欄の数字は、対応する項目の内容を入力できるバイト数の最大数である。

注3：「属性」の欄中、数字、英数字については1バイト符号とし、日本語については、2バイト符号及び1バイト符号（半角カタカナを除く。）混在可能とする。

なお、英字については、全て大文字を入力するものとする。

注4：「必須の別」の欄中、 は必須申請項目とし、 は任意申請項目とする。

注5：「備考」の欄中、別紙の各コード表が記載されている申請項目は、当該コード表に基づき入力内容に対応するコードを入力すること。

注6：「繰返回数」の欄は、繰り返す最大の回数を表す。

注7：取下げようとする申請の申請時に入力した申請者コードを入力すること。

別表第32 輸入関係申請取下げ申請様式の申請項目（特定手続等運用通達8(2)関係）

申請項目 注1	桁数 注2	属性 注3	必須の別 注4	備考 注5	繰返回数 注6
取下げ元申請の申請種類番号	3	英数字			
取下げ元申請の整理番号	10	数字			
申請者区分	1	英数字		別紙2(申請者区分コード表)	
申請者コード	8	英数字		注7	
申請者 名称	60	日本語			
担当者 部署名	40	日本語			
担当者 氏名	30	日本語			
担当者 電話番号	20	英数字		数字とハイフン“-”のみ可	
取り下げ理由	800	日本語			

入力注意事項

- 注1：各申請項目の入力すべき内容については、以下の注意事項によるほか、特定手続等が書面の提出により行われる場合に適用される通達等によるものとする。
- 注2：「桁数」の欄の数字は、対応する項目の内容を入力できるバイト数の最大数である。
- 注3：「属性」の欄中、数字、英数字については1バイト符号とし、日本語については、2バイト符号及び1バイト符号（半角カタカナを除く。）混在可能とする。
なお、英字については、全て大文字を入力するものとする。
- 注4：「必須の別」の欄中、 は必須申請項目とし、 は任意申請項目とする。
- 注5：「備考」の欄中、別紙の各コード表が記載されている申請項目は、当該コード表に基づき入力内容に対応するコードを入力すること。
- 注6：「繰返回数」の欄は、繰り返す最大の回数を表す。
- 注7：取下げようとする申請の申請時に入力した申請者コードを入力すること。

別表第33の1 輸出・役務添付資料追加申請様式の申請項目（特定手続等運用通達4(1)、(2)、(3)及び(4)、6(1)及び(2)、7(1)及び(2)、10(1)及び(2)、12(1)並びに13(1)及び(2)関係）

申請項目	桁数	属性	必須の別注	備考	繰返回数
注1	注2	注3	注4	注5	注6
追加先整理番号	10	数字			
追加先申請種類番号	3	英数字			
申請者区分	1	英数字		別紙2(申請者区分コード表)	5
申請者コード	8	英数字		注7	
申請者 名称	60	日本語			
添付資料ファイル名	13	英数字		注8	9
添付資料タイトル	40	日本語			

入力注意事項

注1：各申請項目の入力すべき内容については、以下の注意事項によるほか、特定手続等が書面の提出により行われる場合に適用される通達等によるものとする。

注2：「桁数」の欄の数字は、対応する項目の内容を入力できるバイト数の最大数である。

注3：「属性」の欄中、数字、英数字については1バイト符号とし、日本語については、2バイト符号及び1バイト符号（半角カタカナを除く。）混在可能とする。

なお、英字については、全て大文字を入力するものとする。

注4：「必須の別」の欄中、 は必須申請項目とし、 は任意申請項目とする。

注5：「備考」の欄中、別紙の各コード表が記載されている申請項目は、当該コード表に基づき入力内容に対応するコードを入力すること。

注6：「繰返回数」の欄は、繰り返す最大の回数を表す。

注7：添付資料を追加しようとする申請の申請時に入力した申請者コードを入力すること。

注8：添付ファイルの拡張子は、jpeg、jpg、gif、pdf、txt、htm、html又はxmlに限る。

別表第33の2 輸出・役務添付資料追加申請様式（ファクシミリ）の申請項目（特定手続等運用通達4(1)、(2)、(3)及び(4)、6(1)及び(2)、7(1)及び(2)、10(1)及び(2)、12(1)並びに13(1)及び(2)関係）

申請項目	桁数	属性	必須の別注4	備考	繰返回数
注1	注2	注3		注5	注6
追加先整理番号	10	数字			
追加先申請種類番号	3	英数字			
申請者区分	1	英数字		別紙2(申請者区分コード表)	5
申請者コード	8	英数字		注7	
申請者 名称	60	日本語			
添付資料タイトル	40	日本語			

入力注意事項

注1：各申請項目の入力すべき内容については、以下の注意事項によるほか、特定手続等が書面の提出により行われる場合に適用される通達等によるものとする。

注2：「桁数」の欄の数字は、対応する項目の内容を入力できるバイト数の最大数である。

注3：「属性」の欄中、数字、英数字については1バイト符号とし、日本語については、2バイト符号及び1バイト符号（半角カタカナを除く。）混在可能とする。

なお、英字については、全て大文字を入力するものとする。

注4：「必須の別」の欄中、 は必須申請項目とし、 は任意申請項目とする。

注5：「備考」の欄中、別紙の各コード表が記載されている申請項目は、当該コード表に基づき入力内容に対応するコードを入力すること。

注6：「繰返回数」の欄は、繰り返す最大の回数を表す。

注7：添付資料を追加しようとする申請の申請時に入力した申請者コードを入力すること。

別表第34の1 輸入添付資料追加申請様式の申請項目（特定手続等運用通達5(1)、(2)及び(3)並びに11(1)及び(2)関係）

申請項目	桁数	属性	必須の別注	備考	繰返回数注6
注1	注2	注3	注4	注5	
追加先整理番号	10	数字			
追加先申請種類番号	3	英数字			
申請者区分	1	英数字		別紙2(申請者区分コード表)	
申請者コード	8	英数字		注7	
申請者 名称	60	日本語			
添付資料ファイル名	13	英数字		注8	9
添付資料タイトル	40	日本語			

入力注意事項

注1：各申請項目の入力すべき内容については、以下の注意事項によるほか、特定手続等が書面の提出により行われる場合に適用される通達等によるものとする。

注2：「桁数」の欄の数字は、対応する項目の内容を入力できるバイト数の最大数である。

注3：「属性」の欄中、数字、英数字については1バイト符号とし、日本語については、2バイト符号及び1バイト符号（半角カタカナを除く。）混在可能とする。
なお、英字については、全て大文字を入力するものとする。

注4：「必須の別」の欄中、 は必須申請項目とし、 は任意申請項目とする。

注5：「備考」の欄中、別紙の各コード表が記載されている申請項目は、当該コード表に基づき入力内容に対応するコードを入力すること。

注6：「繰返回数」の欄は、繰り返す最大の回数を表す。

注7：添付資料を追加しようとする申請の申請時に入力した申請者コードを入力すること。

注8：添付ファイルの拡張子は、jpeg、jpg、gif、pdf、txt、htm、html又はxmlに限る。

別表第34の2 輸入添付資料追加申請様式(ファクシミリ)の申請項目(特定手続等運用通達5(1)、(2)及び(3)並びに11(1)及び(2)関係)

申請項目	桁数	属性	必須の別注	備考	繰返回数 注6
注1	注2	注3	注4	注5	
追加先整理番号	10	数字			
追加先申請種類番号	3	英数字			
申請者区分	1	英数字		別紙2(申請者区分コード表)	
申請者コード	8	英数字		注7	
申請者 名称	60	日本語			
添付資料タイトル	40	日本語			

入力注意事項

注1:各申請項目の入力すべき内容については、以下の注意事項によるほか、特定手続等が書面の提出により行われる場合に適用される通達等によるものとする。

注2:「桁数」の欄の数字は、対応する項目の内容を入力できるバイト数の最大数である。

注3:「属性」の欄中、数字、英数字については1バイト符号とし、日本語については、2バイト符号及び1バイト符号(半角カタカナを除く。)混在可能とする。

なお、英字については、全て大文字を入力するものとする。

注4:「必須の別」の欄中、 は必須申請項目とし、 は任意申請項目とする。

注5:「備考」の欄中、別紙の各コード表が記載されている申請項目は、当該コード表に基づき入力内容に対応するコードを入力すること。

注6:「繰返回数」の欄は、繰り返す最大の回数を表す。

注7:添付資料を追加しようとする申請の申請時に入力した申請者コードを入力すること。

別表第35 輸出許可代理申請用パスワード発行依頼の申請項目（特定手続等運用通達3(2) 関係）

申請項目	桁数	属性	必須の別	備考	繰返回数
注1	注2	注3	注4	注5	注6
申請者コード	8	英数字		注7	
契約書または発注書番号	60	日本語			

入力注意事項

- 注1：各申請項目の入力すべき内容については、以下の注意事項によるほか、特定手続等が書面の提出により行われる場合に適用される通達等によるものとする。
- 注2：「桁数」の欄の数字は、対応する項目の内容を入力できるバイト数の最大数である。
- 注3：「属性」の欄中、数字、英数字については1バイト符号とし、日本語については、2バイト符号及び1バイト符号（半角カタカナを除く。）混在可能とする。
なお、英字については、全て大文字を入力するものとする。
- 注4：「必須の別」の欄中、 は必須申請項目とし、 は任意申請項目とする。
- 注5：「備考」の欄中、別紙の各コード表が記載されている申請項目は、当該コード表に基づき入力内容に対応するコードを入力すること。
- 注6：「繰返回数」の欄は、繰り返す最大の回数を表す。
- 注7：輸出規則第1条の3第2項の規定により、経済産業大臣が通知する申請者コードをいい、本発行依頼を行う申請者本人の申請者コードを入力すること。

別表第36 輸出承認代理申請用パスワード発行依頼の申請項目（特定手続等運用通達3(2) 関係）

申請項目	桁数	属性	必須の別	備考	繰返回数 注6
注1	注2	注3	注4	注5	
申請者コード	8	英数字		注7	
契約書または発注書番号	60	日本語			

入力注意事項

- 注1：各申請項目の入力すべき内容については、以下の注意事項によるほか、特定手続等が書面の提出により行われる場合に適用される通達等によるものとする。
- 注2：「桁数」の欄の数字は、対応する項目の内容を入力できるバイト数の最大数である。
- 注3：「属性」の欄中、数字、英数字については1バイト符号とし、日本語については、2バイト符号及び1バイト符号（半角カタカナを除く。）混在可能とする。
なお、英字については、全て大文字を入力するものとする。
- 注4：「必須の別」の欄中、 は必須申請項目とし、 は任意申請項目とする。
- 注5：「備考」の欄中、別紙の各コード表が記載されている申請項目は、当該コード表に基づき入力内容に対応するコードを入力すること。
- 注6：「繰返回数」の欄は、繰り返す最大の回数を表す。
- 注7：輸出規則第1条の3第2項の規定により、経済産業大臣が通知する申請者コードをいい、本発行依頼を行う申請者本人の申請者コードを入力すること。

別表第37 輸出許可・承認代理申請用パスワード発行依頼の申請項目（特定手続等運用通達3(2)関係）

申請項目	桁数	属性	必須の別注	備考	繰返回数
注1	注2	注3	注4	注5	注6
申請者コード	8	英数字		注7	
契約書または発注書番号	60	日本語			

入力注意事項

- 注1：各申請項目の入力すべき内容については、以下の注意事項によるほか、特定手続等が書面の提出により行われる場合に適用される通達等によるものとする。
- 注2：「桁数」の欄の数字は、対応する項目の内容を入力できるバイト数の最大数である。
- 注3：「属性」の欄中、数字、英数字については1バイト符号とし、日本語については、2バイト符号及び1バイト符号（半角カタカナを除く。）混在可能とする。
なお、英字については、全て大文字を入力するものとする。
- 注4：「必須の別」の欄中、 は必須申請項目とし、 は任意申請項目とする。
- 注5：「備考」の欄中、別紙の各コード表が記載されている申請項目は、当該コード表に基づき入力内容に対応するコードを入力すること。
- 注6：「繰返回数」の欄は、繰り返す最大の回数を表す。
- 注7：輸出規則第1条の3第2項の規定により、経済産業大臣が通知する申請者コードをいい、本発行依頼を行う申請者本人の申請者コードを入力すること。

別表第38 役務取引許可代理申請用パスワード発行依頼の申請項目（特定手続等運用通達3(2)関係）

申請項目	桁数	属性	必須の別	備考	繰返回数
注1	注2	注3	注4	注5	注6
申請者コード	8	英数字		注7	
契約書または発注書番号	60	日本語			

入力注意事項

- 注1：各申請項目の入力すべき内容については、以下の注意事項によるほか、特定手続等が書面の提出により行われる場合に適用される通達等によるものとする。
- 注2：「桁数」の欄の数字は、対応する項目の内容を入力できるバイト数の最大数である。
- 注3：「属性」の欄中、数字、英数字については1バイト符号とし、日本語については、2バイト符号及び1バイト符号（半角カタカナを除く。）混在可能とする。
なお、英字については、全て大文字を入力するものとする。
- 注4：「必須の別」の欄中、 は必須申請項目とし、 は任意申請項目とする。
- 注5：「備考」の欄中、別紙の各コード表が記載されている申請項目は、当該コード表に基づき入力内容に対応するコードを入力すること。
- 注6：「繰返回数」の欄は、繰り返す最大の回数を表す。
- 注7：貿易外省令第1条の3第2項の規定により、経済産業大臣が通知する申請者コードをいい、本発行依頼を行う申請者本人の申請者コードを入力すること。

別表第39 輸出許可代理申請用数次パスワード発行依頼の申請項目（特定手続等運用通達3(2)関係）

申請項目	桁数	属性	必須の別	備考	繰返回数
注1	注2	注3	注4	注5	注6
申請者コード（委任者）	8	英数字		注7	
申請者コード（代理者）	8	英数字		注8	
有効期限	10	英数字		yyyy/mm/dd 注9	
所要事由	400	日本語			

入力注意事項

- 注1：各申請項目の入力すべき内容については、以下の注意事項によるほか、特定手続等が書面の提出により行われる場合に適用される通達等によるものとする。
- 注2：「桁数」の欄の数字は、対応する項目の内容を入力できるバイト数の最大数である。
- 注3：「属性」の欄中、数字、英数字については1バイト符号とし、日本語については、2バイト符号及び1バイト符号（半角カタカナを除く。）混在可能とする。
なお、英字については、全て大文字を入力するものとする。
- 注4：「必須の別」の欄中、 は必須申請項目とする。
- 注5：「備考」の欄中、別紙の各コード表が記載されている申請項目は、当該コード表に基づき入力内容に対応するコードを入力すること。
- 注6：「繰返回数」の欄は、繰り返す最大の回数を表す。
- 注7：輸出規則第1条の3第2項の規定により、経済産業大臣が通知する申請者コードをいい、本発行依頼を行う申請者本人の申請者コードを入力すること。
- 注8：輸出規則第1条の3第2項の規定により、経済産業大臣が通知する申請者コードをいい、代理申請を行う申請者の申請者コードを入力すること。
- 注9：月及び日は、1月の場合は“01”のように必ず2桁で入力すること。

別表第40 輸出承認代理申請用数次パスワード発行依頼の申請項目（特定手続等運用通達3(2)関係）

申請項目	桁数	属性	必須の別	備考	繰返回数
注1	注2	注3	注4	注5	注6
申請者コード（委任者）	8	英数字		注7	
申請者コード（代理者）	8	英数字		注8	
有効期限	10	英数字		yyyy/mm/dd 注9	
所要事由	400	日本語			

入力注意事項

- 注1：各申請項目の入力すべき内容については、以下の注意事項によるほか、特定手続等が書面の提出により行われる場合に適用される通達等によるものとする。
- 注2：「桁数」の欄の数字は、対応する項目の内容を入力できるバイト数の最大数である。
- 注3：「属性」の欄中、数字、英数字については1バイト符号とし、日本語については、2バイト符号及び1バイト符号（半角カタカナを除く。）混在可能とする。
なお、英字については、全て大文字を入力するものとする。
- 注4：「必須の別」の欄中、は必須申請項目とする。
- 注5：「備考」の欄中、別紙の各コード表が記載されている申請項目は、当該コード表に基づき入力内容に対応するコードを入力すること。
- 注6：「繰返回数」の欄は、繰り返す最大の回数を表す。
- 注7：輸出規則第1条の3第2項の規定により、経済産業大臣が通知する申請者コードをいい、本発行依頼を行う申請者本人の申請者コードを入力すること。
- 注8：輸出規則第1条の3第2項の規定により、経済産業大臣が通知する申請者コードをいい、代理申請を行う申請者の申請者コードを入力すること。
- 注9：月及び日は、1月の場合は“01”のように必ず2桁で入力すること。

別表第4-1 輸出許可・承認代理申請用数次パスワード発行依頼の申請項目（特定手続等運用通達3
（2）関係）

申請項目	桁数	属性	必須の別	備考	繰返回数
注1	注2	注3	注4	注5	注6
申請者コード（委任者）	8	英数字		注7	
申請者コード（代理者）	8	英数字		注8	
有効期限	10	英数字		yyyy/mm/dd 注9	
所要事由	400	日本語			

入力注意事項

- 注1：各申請項目の入力すべき内容については、以下の注意事項によるほか、特定手続等が書面の提出により行われる場合に適用される通達等によるものとする。
- 注2：「桁数」の欄の数字は、対応する項目の内容を入力できるバイト数の最大数である。
- 注3：「属性」の欄中、数字、英数字については1バイト符号とし、日本語については、2バイト符号及び1バイト符号（半角カタカナを除く。）混在可能とする。
なお、英字については、全て大文字を入力するものとする。
- 注4：「必須の別」の欄中、は必須申請項目とする。
- 注5：「備考」の欄中、別紙の各コード表が記載されている申請項目は、当該コード表に基づき入力内容に対応するコードを入力すること。
- 注6：「繰返回数」の欄は、繰り返す最大の回数を表す。
- 注7：輸出規則第1条の3第2項の規定により、経済産業大臣が通知する申請者コードをいい、本発行依頼を行う申請者本人の申請者コードを入力すること。
- 注8：輸出規則第1条の3第2項の規定により、経済産業大臣が通知する申請者コードをいい、代理申請を行う申請者の申請者コードを入力すること。
- 注9：月及び日は、1月の場合は“01”のように必ず2桁で入力すること。

別表第4-2 役務取引許可代理申請用数次パスワード発行依頼の申請項目（特定手続等運用通達3(2)関係）

申請項目	桁数	属性	必須の別	備考	繰返回数
注1	注2	注3	注4	注5	注6
申請者コード（委任者）	8	英数字		注7	
申請者コード（代理者）	8	英数字		注8	
有効期限	10	英数字		yyyy/mm/dd 注9	
所要事由	400	日本語			

入力注意事項

- 注1：各申請項目の入力すべき内容については、以下の注意事項によるほか、特定手続等が書面の提出により行われる場合に適用される通達等によるものとする。
- 注2：「桁数」の欄の数字は、対応する項目の内容を入力できるバイト数の最大数である。
- 注3：「属性」の欄中、数字、英数字については1バイト符号とし、日本語については、2バイト符号及び1バイト符号（半角カタカナを除く。）混在可能とする。
なお、英字については、全て大文字を入力するものとする。
- 注4：「必須の別」の欄中、 は必須申請項目とする。
- 注5：「備考」の欄中、別紙の各コード表が記載されている申請項目は、当該コード表に基づき入力内容に対応するコードを入力すること。
- 注6：「繰返回数」の欄は、繰り返す最大の回数を表す。
- 注7：貿易外省令第1条の3第2項の規定により、経済産業大臣が通知する申請者コードをいい、本発行依頼を行う申請者本人の申請者コードを入力すること。
- 注8：貿易外省令第1条の3第2項の規定により、経済産業大臣が通知する申請者コードをいい、代理申請を行う申請者の申請者コードを入力すること。
- 注9：月及び日は、1月の場合は“01”のように必ず2桁で入力すること。

別表第43 一般包括輸出許可申請様式の申請項目（特定手続等運用通達7(1) 関係）

申請項目 注1	桁数 注2	属性 注3	必須の別 注4	備考 注5	繰返回数 注6	
申請窓口コード	3	英数字		別紙1（部署コード表）		
委任用パスワード	8	英数字		注7		
CP番号	8	英数字		注8		
申請者区分	1	英数字		1：本人 注9	5	
申請者コード	8	英数字		注10		
申請者 名称	60	日本語				
申請者 事業内容	400	日本語				
担当者 部署名	40	日本語		注11		
担当者 氏名	30	日本語				
担当者 電話番号	20	英数字		数字とハイフン“-”のみ可		
新規、更新の別	2	英数字		10:新規申請 21:(原許可は電子)更新申請 22:(原許可は電子)変更 23:(原許可は電子)新規申請 【許可実績あり】 31:(原許可は書面)更新申請 32:(原許可は書面)変更 33:(原許可は書面)新規申請 【許可実績あり】 注12		
一般包括輸出許可申請の範囲	400	日本語		注13		
貨物番号	10	日本語		注14		10
省令番号	20	日本語		注15		
仕向地	2	英数字		別紙3（国コード表）	10	
申請理由	1600	日本語				
原許可番号	20	英数字				1
原許可の有効期限	10	英数字		yyyy/mm/dd 注16		1
原許可における分割書面交付通数	2	数字		注17		1

希望する交付方法	1	英数字	0:電子許可のみ 1:書面交付のみ 2:電子許可と書面交付	
添付資料ファイル名	13	英数字	注18	9
添付資料タイトル	40	日本語		

入力注意事項

- 注1：各申請項目の入力すべき内容については、以下の注意事項によるほか、特定手続等が書面の提出により行われる場合に適用される通達等によるものとする。
- 注2：「桁数」の欄の数字は、対応する項目の内容を入力できるバイト数の最大数である。
- 注3：「属性」の欄中、数字、英数字については1バイト符号とし、日本語については、2バイト符号及び1バイト符号（半角カタカナを除く。）混在可能とする。
なお、英字については、全て大文字を入力するものとする。
- 注4：「必須の別」の欄中、 は必須申請項目とし、 は任意申請項目とし、 は必須申請項目であるが、特定の申請項目に入力した内容により入力不可となる申請項目とする。
- 注5：「備考」の欄中、別紙の各コード表が記載されている申請項目は、当該コード表に基づき入力内容に対応するコードを入力すること。
- 注6：「繰返回数」の欄は、繰り返す最大の回数を表す。
- 注7：入力しないこと。
- 注8：輸出管理社内規程の受理票中の受理番号を入力すること。（輸出しようとする者が経済産業省貿易経済協力局貿易管理部安全保障貿易管理課安全保障貿易検査官室に輸出管理社内規程を届け出て、受理票の交付を受けている場合に限る。）
- 注9：別紙2の申請者区分コード表中の「本人」を意味する「1」を入力すること。
- 注10：輸出規則第1条の3第2項の規定により、経済産業大臣が通知する申請者コードをいう。
- 注11：申請者が個人の場合は、「個人」と入力すること。
- 注12：「新規申請【許可実績あり】」とは、原許可の有効期限の終了後に行う再度の申請をいう。
- 注13：様式中の既定の内容を修正しないこと。
- 注14：輸出令別表第1の項の番号及び中欄の括弧の番号をそれぞれ半角数字で入力し、括弧の番号は半角の括弧「()」で閉じること。ただし、中欄の括弧の下位の番号は入力しないこと。

(例)

輸出令別表第1の項番	中欄の括弧の番号	入力文字列
5項	(1)	5(1)
10項	(11)	10(11)

注意) 6項(7)のように、さらに1～4に細分化されている場合、入力文字列を6(7)1のように細分化された数字を含めるとエラーとなる。

なお、輸出令別表第1の項番又は中欄の括弧の番号に「の」が含まれている場合には、例外として全角文字の「の」を使用することができる。

(例)

輸出令別表第1の項番	中欄の括弧の番号	入力文字列
3の2項	(2)	3の2(2)
2項	(10の2)	2(10の2)

- 注15：貨物等省令の条項号等番号を最下位まで条番、項番（項がない場合を含む。）番号等ごとにそれぞれ半角数字又は全角カタカナで順に入力し、条項号等の間を「-(ハイフン)」で結ぶこと（当該省令番号がない場合は「-(ハイフン)」を入力のこと。）ただし、最下位まで入力が必要なものは、1つ前の位で「次のいずれかに該当」又は「a又はbに該当(cに該当するものは除く)」の規定となっている場合に限る。

なお、条番等に「の」が含まれている場合には、例外として全角文字の「の」を使用することができる。

(例)

省令の条項番号等

第2条第1項第3号㊦

入力文字列

2-1-3-㊦

A diagram with three horizontal lines extending from the right side of the characters '㊦', '3', and '㊦' in the string '2-1-3-㊦'. The top line is labeled '号番号', the middle line '項番号', and the bottom line '条番号'.

第2条第2項第1号ト

第2条の2第1項第1号

第3条第3号口

2-2-1-ト

2の2-1-1

3-1-3-口

A diagram with a single horizontal line extending from the right side of the character '口' in the string '3-1-3-口'. This line is labeled '項番号 (注意)'.

注意) 第2項のない条文の場合であっても、第1項として入力すること。

第6条第17号へ(一)2

6-1-17-へ-1-2

第7条第1号口(一)

7-1-1-口-1

注16: 月及び日は、1月の場合は“01”のように必ず2桁で入力すること。

注17: 「新規、更新の別」の項目が“新規申請”以外の場合は、原許可において分割書面交付を受けているときはその分割通数を入力し、分割書面交付を受けていないときは「0」を入力すること。

注18: 添付ファイルの拡張子は、jpeg、jpg、gif、pdf、txt、htm、html又はxmlに限る。

1: 「新規、更新の別」の項目が“新規申請”以外の場合は必須入力項目となり、“新規申請”の場合は入力不可項目となる。

別表第4-4 一般包括役務取引許可申請様式の申請項目（特定手続等運用通達7(1) 関係）

申請項目 注1	桁数 注2	属性 注3	必須の別 注4	備考 注5	繰返回数 注6
申請窓口コード	3	英数字		別紙1（部署コード表）	
委任用パスワード	8	英数字		注7	
CP番号	8	英数字		注8	
申請者区分	1	英数字		1：本人 注9	5
申請者コード	8	英数字		注10	
申請者 名称	60	日本語			
申請者 事業内容	400	日本語			
担当者 部署名	40	日本語		注11	
担当者 氏名	30	日本語			
担当者 電話番号	20	英数字		数字とハイフン“-”のみ可	
新規、更新の別	2	英数字		10:新規申請 21:(原許可は電子)更新申請 22:(原許可は電子)変更 23:(原許可は電子)新規申請 【許可実績あり】 31:(原許可は書面)更新申請 32:(原許可は書面)変更 33:(原許可は書面)新規申請 【許可実績あり】 注12	
一般包括役務取引許可申請の範囲	400	日本語		注13	
申請理由	1600	日本語			10
外為令別表項番	10	日本語		注14	
貨物等省令項番	20	日本語		注15	
輸出令別1項番	10	日本語		注16	
貨物等省令項番(別1関係)	20	日本語		注15	
設計、製造、使用の技術の別	1	英数字		0:設計 1:製造 2:使用	3
技術内容	200	日本語			

提供地	2	英数字	別紙3(国コード表)	10
原許可番号	20	英数字	1	
原許可の有効期限	10	英数字	yyyy/mm/dd 注17 1	
希望する交付方法	1	英数字	0:電子許可のみ 1:書面交付のみ	
添付資料ファイル名	13	英数字	注18	9
添付資料タイトル	40	日本語		

入力注意事項

- 注1:各申請項目の入力すべき内容については、以下の注意事項によるほか、特定手続等が書面の提出により行われる場合に適用される通達等によるものとする。
- 注2:「桁数」の欄の数字は、対応する項目の内容を入力できるバイト数の最大数である。
- 注3:「属性」の欄中、数字、英数字については1バイト符号とし、日本語については、2バイト符号及び1バイト符号(半角カタカナを除く。)混在可能とする。
なお、英字については、全て大文字を入力するものとする。
- 注4:「必須の別」の欄中、 は必須申請項目とし、 は任意申請項目とし、 は必須申請項目であるが、特定の申請項目に入力した内容により入力不可となる申請項目とする。
- 注5:「備考」の欄中、別紙の各コード表が記載されている申請項目は、当該コード表に基づき入力内容に対応するコードを入力すること。
- 注6:「繰返回数」の欄は、繰り返す最大の回数を表す。
- 注7:入力しないこと。
- 注8:輸出管理社内規程の受理票中の受理番号を入力すること。(輸出しようとする者が経済産業省貿易経済協力局貿易管理部安全保障貿易管理課安全保障貿易検査官室に輸出管理社内規程を届け出て、受理票の交付を受けている場合に限る。)
- 注9:別紙2の申請者区分コード表中の「本人」を意味する「1」を入力すること。
- 注10:貿易外省令第1条の3第2項の規定により、経済産業大臣が通知する申請者コードをいう。
- 注11:申請者が個人の場合は、「個人」と入力すること。
- 注12:「新規申請【許可実績あり】」とは、原許可の有効期限の終了後に行う再度の申請をいう。
- 注13:様式中の既定の内容を修正しないこと。
- 注14:外為令別表の項の番号及び中欄の括弧の番号をそれぞれ半角数字で入力し、括弧の番号は半角の括弧「()」で閉じること。

(例)

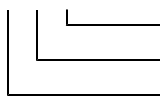
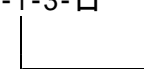
外為令別表の項番	中欄の括弧の番号	入力文字列
1項	なし	1
10項	(7)	10(7)

- 注15:貨物等省令の条項号等番号を最下位まで条番、項番(項がない場合を含む。)番号等ごとにそれぞれ半角数字又は全角カタカナで順に入力し、条項号等の間を「-(ハイフン)」で結ぶこと(当該省令番号がない場合は「-(ハイフン)」を入力のこと。)。ただし、最下位まで入力が必要なものは、1つ前の位で「次のいずれかに該当」又は「a又はbに該当(cに該当するものは除く)」の規定となっている場合に限る。

なお、条番等に「の」が含まれている場合には、例外として全角文字の「の」を使用することができる。

(例)

省令の条項号番等	入力文字列
第2条第1項第3号㊦	2-1-3-㊦

		号番号 項番号 条番号
第2条第2項第1号ト	2-2-1-ト	
第2条の2第1項第1号	2の2-1-1	
第3条第3号口	3-1-3-口	
		項番号 (注意)

注意) 第2項のない条文の場合であっても、第1項として入力すること。

第6条第17号へ(一)2	6-1-17-へ-1-2
第7条第1号口(一)	7-1-1-口-1
第15条第1項第1号	15-1-1
第15条第2項	15-2
第20条第2項第2号	20-2-2

注16: 輸出令別表第1の項の番号及び中欄の括弧の番号をそれぞれ半角数字で入力し、括弧の番号は半角の括弧「()」で閉じること。ただし、中欄の括弧の下位の番号は入力しないこと。

(例)

輸出令別表第1の項番	中欄の括弧の番号	入力文字列
5項	(1)	5(1)
10項	(11)	10(11)

注意) 6項(7)のように、さらに1~4に細分化されている場合、入力文字列を6(7)1のように細分化された数字を含めるとエラーとなる。

なお、輸出令別表第1の項番又は中欄の括弧の番号に「の」が含まれている場合には、例外として全角文字の「の」を使用することができる。

(例)

輸出令別表第1の項番	中欄の括弧の番号	入力文字列
3の2項	(2)	3の2(2)
2項	(10の2)	2(10の2)

注17: 月及び日は、1月の場合は“01”のように必ず2桁で入力すること。

注18: 添付ファイルの拡張子は、jpeg、jpg、gif、pdf、txt、htm、html又はxmlに限る。

1: 「新規、更新の別」の項目が“新規申請”以外の場合は必須入力項目となり、“新規申請”の場合は入力不可項目となる。

別表第45 特定包括輸出許可申請様式の申請項目（特定手続等運用通達7(2) 関係）

申請項目 注1	桁数 注2	属性 注3	必須 の別 注4	備 考 注5	繰返回数 注6
申請窓口コード	3	英数字		別紙1（部署コード表）	5
委任用パスワード	8	英数字		注7	
CP番号	8	英数字		注8	
CP受理年月日	10	英数字		yyyy/mm/dd 注9	
申請者区分	1	英数字		1：本人 注10	
申請者コード	8	英数字		注11	
申請者 名称	60	日本語			
申請者 事業内容	400	日本語			
申請者 主要取扱品目	800	日本語			
申請者 資本金	15	数字		整数部13桁、小数部2桁 単位は円 注12	
申請者 輸出管理部署名	40	日本語		注13	
担当者 部署名	40	日本語		注13	
担当者 氏名	30	日本語			
担当者 電話番号	20	英数字		数字とハイフン“-”のみ可	
新規、更新の別	2	英数字		10:新規申請 21:(原許可は電子)更新申請 22:(原許可は電子)変更 23:(原許可は電子)新規申請 【許可実績あり】 31:(原許可は書面)更新申請 32:(原許可は書面)変更 33:(原許可は書面)新規申請 【許可実績あり】 注14	
買主 氏名	65	英数字			5
買主 住所国コード	2	英数字		別紙3（国コード表）	
買主 住所1	90	英数字			
買主 住所2	90	英数字			

荷受人 氏名	6 5	英数字			5
荷受人 住所国コード	2	英数字		別紙 3 (国コード表)	
荷受人 住所 1	9 0	英数字			
荷受人 住所 2	9 0	英数字			
需要者 氏名	6 5	英数字			5
需要者 住所国コード	2	英数字		別紙 3 (国コード表)	
需要者 住所 1	9 0	英数字			
需要者 住所 2	9 0	英数字			
おそれ省令号番	1 0	日本語			4
インフォーム要件該非	1	英数字		0:非該当 1:該当	
仕向地	2	英数字		別紙 3 (国コード表)	2
経由地	2	英数字		別紙 3 (国コード表)	2
貨物番号	1 0	日本語		注15	1 0
省令番号	2 0	日本語		注16	
申請理由	1600	日本語			
原許可番号	2 0	英数字			1
原許可の有効期限	1 0	英数字		yyyy/mm/dd	注 9 1
原許可における分割書面交付通数	2	数字		注17	1
C P実施誓約書の有無	1	英数字		0:無 1:有	
継続的取引実績書類の有無	1	英数字		0:無 1:有	
希望する交付方法	1	英数字		0:電子許可のみ 1:書面交付のみ 2:電子許可と書面交付	
添付資料ファイル名	1 3	英数字		注18	9
添付資料タイトル	4 0	日本語			

入力注意事項

注 1：各申請項目の入力すべき内容については、以下の注意事項によるほか、特定手続等が書面の提出により行われる場合に適用される通達等によるものとする。

- 注2:「桁数」の欄の数字は、対応する項目の内容を入力できるバイト数の最大数である。
- 注3:「属性」の欄中、数字、英数字については1バイト符号とし、日本語については、2バイト符号及び1バイト符号(半角カタカナを除く。)混在可能とする。
なお、英字については、全て大文字を入力するものとする。
- 注4:「必須の別」の欄中、 は必須申請項目とし、 は任意申請項目とし、 は必須申請項目であるが、特定の申請項目に入力した内容により入力不可となる申請項目とする。
- 注5:「備考」の欄中、別紙の各コード表が記載されている申請項目は、当該コード表に基づき入力内容に対応するコードを入力すること。
- 注6:「繰返回数」の欄は、繰り返す最大の回数を表す。
- 注7:入力しないこと。
- 注8:輸出管理社内規程の受理票中の受理番号を入力すること。(輸出しようとする者が経済産業省貿易経済協力局貿易管理部安全保障貿易管理課安全保障貿易検査官室に輸出管理社内規程を届け出て、受理票の交付を受けている場合に限る。)
- 注9:月及び日は、1月の場合は“01”のように必ず2桁で入力すること。
- 注10:別紙2の申請者区分コード表中の「本人」を意味する「1」を入力すること。
- 注11:輸出規則第1条の3第2項の規定により、経済産業大臣が通知する申請者コードをいう。
- 注12:整数部と小数部の間は「.(ピリオド)」を入力すること。整数部の3桁ごとの「,(カンマ)」は入力しないこと。
- 注13:申請者が個人の場合は、「個人」と入力すること。
- 注14:「新規申請【許可実績あり】」とは、原許可の有効期限の終了後に行う再度の申請をいう。
- 注15:輸出令別表第1の項の番号及び中欄の括弧の番号をそれぞれ半角数字で入力し、括弧の番号は半角の括弧「()」で閉じること。ただし、中欄の括弧の下位の番号は入力しないこと。

(例)

輸出令別表第1の項番	中欄の括弧の番号	入力文字列
5項	(1)	5(1)
10項	(11)	10(11)

注意) 6項(7)のように、さらに1~4に細分化されている場合、入力文字列を6(7)1のように細分化された数字を含めるとエラーとなる。

なお、輸出令別表第1の項番又は中欄の括弧の番号に「の」が含まれている場合には、例外として全角文字の「の」を使用することができる。

(例)

輸出令別表第1の項番	中欄の括弧の番号	入力文字列
3の2項	(2)	3の2(2)
2項	(10の2)	2(10の2)

- 注16:貨物等省令の条項号等を最下位まで条番、項番(項がない場合を含む。)号番等ごとにそれぞれ半角数字又は全角カタカナで順に入力し、条項号等の間を「-(ハイフン)」で結ぶこと(当該省令番号がない場合は「-(ハイフン)」を入力のこと。)。ただし、最下位まで入力が必要なものは、1つ前の位で「次のいずれかに該当」又は「a又はbに該当(cに該当するものは除く)」の規定となっている場合に限る。

なお、条番等に「の」が含まれている場合には、例外として全角文字の「の」を使用することができる。

(例)

省令の条項号番等	入力文字列
第2条第1項第3号㊦	2-1-3-㊦
第2条第2項第1号ト	2-2-1-ト
第2条の2第1項第1号	2の2-1-1
第3条第3号口	3-1-3-口

└──────── 項番号(注意)

注意) 第2項のない条文の場合であっても、第1項として入力すること。

第6条第17号へ(一)2 6-1-17-へ-1-2

第7条第1号ロ(一) 7-1-1-ロ-1

注17: 「新規、更新の別」の項目が"新規申請"以外の場合は、原許可において分割書面交付を受けているときはその分割通数を入力し、分割書面交付を受けていないときは「0」を入力すること。

注18: 添付ファイルの拡張子は、jpeg、jpg、gif、pdf、txt、htm、html又はxmlに限る。

1: 「新規、更新の別」の項目が"新規申請"以外の場合は必須入力項目となり、"新規申請"の場合は入力不可項目となる。

別表第46 特定包括役務取引許可申請様式の申請項目（特定手続等運用通達7(2) 関係）

申請項目 注1	桁数 注2	属性 注3	必須 の別 注4	備 考 注5	繰返回数 注6
申請窓口コード	3	英数字		別紙1（部署コード表）	5
委任用パスワード	8	英数字		注7	
CP番号	8	英数字		注8	
CP受理年月日	10	英数字		yyyy/mm/dd 注9	
申請者区分	1	英数字		1：本人 注10	
申請者コード	8	英数字		注11	
申請者 名称	60	日本語			
申請者 事業内容	400	日本語			
申請者 主要取扱品目	800	日本語			
申請者 資本金	15	数字		整数部13桁、小数点2桁 単位は円 注12	
申請者 輸出管理部署名	40	日本語		注13	
担当者 部署名	40	日本語		注13	
担当者 氏名	30	日本語			
担当者 電話番号	20	英数字		数字とハイフン“-”のみ可	
新規、更新の別	2	英数字		10:新規申請 21:(原許可は電子)更新申請 22:(原許可は電子)変更 23:(原許可は電子)新規申請 【許可実績あり】 31:(原許可は書面)更新申請 32:(原許可は書面)変更 33:(原許可は書面)新規申請 【許可実績あり】 注14	
契約相手方 名	65	英数字			10
契約相手方 住所国コード	2	英数字		別紙3（国コード表）	
契約相手方 住所1	90	英数字			
契約相手方 住所2	90	英数字			

需要者 氏名	6 5	英数字			1 0
需要者 住所国コード	2	英数字		別紙 3 (国コード表)	
需要者 住所 1	9 0	英数字			
需要者 住所 2	9 0	英数字			
提供地	2	英数字		別紙 3 (国コード表)	1 0
おそれ告示番号	1 0	日本語			4
インフォーム要件該非	1	英数字		0:非該当 1:該当	
外為令別表項番	1 0	日本語		注15	4
貨物等省令項番	2 0	日本語		注16	
輸出令別 1 項番	1 0	日本語		注17	4
貨物等省令項番 (別 1 関係)	2 0	日本語		注16	
設計、製造、使用の技術の別	1	英数字		0:設計 1:製造 2:使用	4
技術内容	100	日本語			
申請理由	1600	日本語			
C P 実施誓約書の有無	1	英数字		0:無 1:有	
継続的取引実績書類の有無	1	英数字		0:無 1:有	
原許可番号	2 0	英数字			1
原許可の有効期限	1 0	英数字		yyyy/mm/dd	注 9 1
希望する交付方法	1	英数字		0:電子許可のみ 1:書面交付のみ	
添付資料ファイル名	1 3	英数字		注18	9
添付資料タイトル	4 0	日本語			

入力注意事項

- 注 1 : 各申請項目の入力すべき内容については、以下の注意事項によるほか、特定手続等が書面の提出により行われる場合に適用される通達等によるものとする。
- 注 2 : 「桁数」の欄の数字は、対応する項目の内容を入力できるバイト数の最大数である。
- 注 3 : 「属性」の欄中、数字、英数字については 1 バイト符号とし、日本語については、2 バイト符号及び 1 バイト符号 (半角カタカナを除く。) 混在可能とする。
なお、英字については、全て大文字を入力するものとする。
- 注 4 : 「必須の別」の欄中、 は必須申請項目とし、 は任意申請項目とし、 は必須申請項目であるが、特定の申請項目に入力した内容により入力不可となる申請項目とする。

- 注5：「備考」の欄中、別紙の各コード表が記載されている申請項目は、当該コード表に基づき入力内容に対応するコードを入力すること。
- 注6：「繰返回数」の欄は、繰り返す最大の回数を表す。
- 注7：入力しないこと。
- 注8：輸出管理社内規程の受理票中の受理番号を入力すること。（輸出しようとする者が経済産業省貿易経済協力局貿易管理部安全保障貿易管理課安全保障貿易検査官室に輸出管理社内規程を届け出て、受理票の交付を受けている場合に限る。）
- 注9：月及び日は、1月の場合は"01"のように必ず2桁で入力すること。
- 注10：別紙2の申請者区分コード表中の「本人」を意味する「1」を入力すること。
- 注11：貿易外省令第1条の3第2項の規定により、経済産業大臣が通知する申請者コードをいう。
- 注12：整数部と小数部の間は「.(ピリオド)」を入力すること。整数部の3桁ごとの「,(カンマ)」は入力しないこと。
- 注13：申請者が個人の場合は、「個人」と入力すること。
- 注14：「新規申請【許可実績あり】」とは、原許可の有効期限の終了後に行う再度の申請をいう。
- 注15：外為令別表の項の番号及び中欄の括弧の番号をそれぞれ半角数字で入力し、括弧の番号は半角の括弧「()」で閉じること。

(例)

外為令別表の項番	中欄の括弧の番号	入力文字列
1項	なし	1
10項	(7)	10(7)

- 注16：貨物等省令の条項号等番号を最下位まで条番、項番（項がない場合を含む。）番号等ごとにそれぞれ半角数字又は全角カタカナで順に入力し、条項号等の間を「-(ハイフン)」で結ぶこと（当該省令番号がない場合は「-(ハイフン)」を入力のこと。）ただし、最下位まで入力が必要なものは、1つ前の位で「次のいずれかに該当」又は「a又はbに該当（cに該当するものは除く）」の規定となっている場合に限る。

なお、条番等に「の」が含まれている場合には、例外として全角文字の「の」を使用することができる。

(例)

省令の条項号番等	入力文字列
第2条第1項第3号㍉	2-1-3-㍉
第2条第2項第1号ト	2-2-1-ト
第2条の2第1項第1号	2の2-1-1
第3条第3号口	3-1-3-口
	項番号（注意）

注意) 第2項のない条文の場合であっても、第1項として入力すること。

第6条第17号へ(一)2	6-1-17-へ-1-2
第7条第1号口(一)	7-1-1-口-1
第15条第1項第1号	15-1-1
第15条第2項	15-2
第20条第2項第2号	20-2-2

- 注17：輸出令別表第1の項の番号及び中欄の括弧の番号をそれぞれ半角数字で入力し、括弧の番号は半角の括弧「()」で閉じること。ただし、中欄の括弧の下位の番号は入力しないこと。

(例)

輸出令別表第1の項番	中欄の括弧の番号	入力文字列
5項	(1)	5(1)
10項	(11)	10(11)

注意) 6項(7)のように、さらに1~4に細分化されている場合、入力文字列を6(7)1のように細分化された数字を含めるとエラーとなる。

なお、輸出令別表第1の項番又は中欄の括弧の番号に「の」が含まれている場合には、例外として全角文字の「の」を使用することができる。

(例)

輸出令別表第1の項番	中欄の括弧の番号	入力文字列
3の2項	(2)	3の2(2)
2項	(10の2)	2(10の2)

注18: 添付ファイルの拡張子は、jpeg、jpg、gif、pdf、txt、htm、html又はxmlに限る。

1: 「新規、更新の別」の項目が"新規申請"以外の場合は必須入力項目となり、"新規申請"の場合は入力不可項目となる。

別紙1 部署コード表

<輸出・役務申請関連の部署コード>

部署コード	部署名
GSI	経済産業省貿易経済協力局貿易管理部安全保障貿易審査課
TSI	経済産業省貿易経済協力局貿易管理部貿易審査課
TAG	経済産業省貿易経済協力局貿易管理部農水産室
SIN	北海道経済産業局産業部国際課
DPL	東北経済産業局産業部産業振興課国際室
BTR	関東経済産業局産業部国際課
NIN	中部経済産業局地域経済部国際課
OTR	近畿経済産業局通商部通商課
HIN	中国経済産業局産業部産業振興課
ULP	四国経済産業局産業部産業振興課国際室
FIN	九州経済産業局国際部国際課
MBS	東京通商事務所業務課
YEX	横浜通商事務所輸出課
KGA	神戸通商事務所総務課
RTR	沖縄総合事務局経済産業部商務通商課

<輸入申請関連の部署コード>

部署コード	部署名
SAB	経済産業省貿易経済協力局貿易管理部貿易審査課
SAE	経済産業省貿易経済協力局貿易管理部農水産室
SAP	北海道経済産業局産業部国際課
SEN	東北経済産業局産業部産業振興課国際室
SAI	関東経済産業局産業部国際課
NAG	中部経済産業局地域経済部国際課
OSA	近畿経済産業局通商部通商課
HIR	中国経済産業局産業部産業振興課
SIK	四国経済産業局産業部産業振興課国際室
FUK	九州経済産業局国際部国際課
TKY	東京通商事務所総務課
YOK	横浜通商事務所業務課
KOB	神戸通商事務所総務課
OKI	沖縄総合事務局経済産業部商務通商課

2004/07/01

別紙2 申請者区分コード表

申請者区分コード	名称
1	本人
2	代理
3	委任
4	連名

別紙3 国コード表

国コード	国名
91	OPEN SEA
99	DIRECT(経由地がない場合に使用すること)
ZZ	etc.(輸入承認又は輸入割当ての申請に限って使用できる)
70	CANAL ZONE
71	CEUTA AND MELILLA(SP.)
72	CANARY ISLANDS(SP.)
73	FRENCH OCEANIA
74	AMERICAN OCEANIA
75	GAZA
76	WEST INDIES(FR.)
77	OTHER AUSTRALIAN
78	ANTARCTIC(BR.)
79	AZORES(PORT.)
85	ISLE OF MAN
86	CHANNEL ISLANDS
AD	ANDORRA
AE	U. ARAB EMIRATES
AF	AFGHANISTAN
AG	ANTIGUA BARBUDA
AI	ANGUILLA(BR.)
AL	ALBANIA
AM	ARMENIA
AN	NETH.ANTILLES
AO	ANGOLA
AQ	ANTARCTICA
AR	ARGENTINA
AS	AMERICAN SAMOA
AT	AUSTRIA
AU	AUSTRALIA
AW	ARUBA
AZ	AZERBAIJAN
BA	BOSNIA AND HERZEGOVINA
BB	BARBADOS
BD	BANGLADESH
BE	BELGIUM
BF	BURKINA FASO
BG	BULGARIA
BH	BAHRAIN
BI	BURUNDI
BJ	BENIN
BM	BERMUDA
BN	BRUNEI
BO	BOLIVIA
BR	BRAZIL
BS	BAHAMAS
BT	BHUTAN
BV	BOUVELT ISLAND
BW	BOTSWANA

国コード	国名
BY	BELARUS
BZ	BELIZE
CA	CANADA
CC	COCOS(KEELING) ISLANDS
CD	D.R. OF CONGO
CF	CENTRAL AFRICAN REPUBLIC
CG	CONGO
CH	SWITZERLAND
CI	R. COTE D`IVOIRE
CK	COOK ISLANDS
CL	CHILE
CM	CAMEROON
CN	P. R. OF CHINA
CO	COLOMBIA
CR	COSTA RICA
CU	CUBA
CV	CAPE VERDE
CX	CHRISTMAS ISLAND
CY	CYPRUS
CZ	CZECH REPUBLIC
DE	GERMANY
DJ	DJIBOUTI
DK	DENMARK
DM	DOMINICA
DO	DOMINICAN R.
DZ	ALGERIA
EC	ECUADOR
EE	ESTONIA
EG	EGYPT
EH	WEST SAHARA
ER	ERITREA
ES	SPAIN
ET	ETHIOPIA
FI	FINLAND
FJ	FIJI
FK	FALKLAND ISLANDS
FM	MICRONESIA
FO	FAROE ISLANDS
FR	FRANCE
GA	GABON
GB	UNITED KINGDOM
GD	GRENADA
GE	GEORGIA
GF	FRENCH GUIANA
GH	GHANA
GI	GIBRALTAR(BR.)
GL	GREENLAND(DEN.)
GM	GAMBIA
GN	GUINEA
GP	GUADELOUPE

国コード	国名
GQ	EQUATORIAL GUINEA
GR	GREECE
GS	SOUTHGEORGIA&SOUTHSANDWICH
GT	GUATEMALA
GU	GUAM(U.S.A.)
GW	GUINEA-BISSAU
GY	GUYANA
HK	HONG KONG
HM	HEADISLAND&MCDONALDISLANDS
HN	HONDURAS
HR	CROATIA
HT	HAITI
HU	HUNGARY
ID	INDONESIA
IE	IRELAND
IL	ISRAEL
IN	INDIA
IO	INDIAN OCEAN(BR.)
IQ	IRAQ
IR	IRAN
IS	ICELAND
IT	ITALY
JM	JAMAICA
JO	JORDAN
JP	JAPAN
KE	KENYA
KG	KYRGYZ
KH	CAMBODIA
KI	KIRIBATI
KM	COMOROS
KN	ST. CH. AND NEVIS
KP	NORTH KOREA
KR	R. OF KOREA
KW	KUWAIT
KY	CAYMAN ISLANDS
KZ	KAZAKHSTAN
LA	LAO P.D.R.
LB	LEBANON
LC	SAINT LUCIA
LI	LIECHTENSTEIN
LK	SRI LANKA
LR	LIBERIA
LS	LESOTHO
LT	LITHUANIA
LU	LUXEMBOURG
LV	LATVIA
LY	LIBYA
MA	MOROCCO
MC	MONACO
MD	MOLDOVA

国コード	国名
ME	MONTENEGRO
MG	MADAGASCAR
MH	MARSHALL ISLANDS
MK	MACEDONIA
ML	MALI
MM	UNION OF MYANMAR
MN	MONGOLIA
MO	MACAU
MP	NORTHERN MARIANA ISLANDS
MQ	MARTINIQUE
MR	MAURITANIA
MS	MONTSERRAT
MT	MALTA
MU	MAURITIUS
MV	MALDIVES
MW	MALAWI
MX	MEXICO
MY	MALAYSIA
MZ	MOZAMBIQUE
NA	NAMIBIA
NC	NEW CALEDONIA
NE	NIGER
NF	NORFOLK ISLAND
NG	NIGERIA
NI	NICARAGUA
NL	NETHERLANDS
NO	NORWAY
NP	NEPAL
NR	NAURU
NU	NIUE
NZ	NEW ZEALAND
OM	OMAN
PA	PANAMA
PE	PERU
PF	FRENCH POLYNESHIA
PG	PAPUA NEW GUINEA
PH	PHILIPPINES
PK	PAKISTAN
PL	POLAND
PM	PIERRE & MIQUELON
PN	PITCAIRN(BR.)
PR	PUERTO RICO
PT	PORTUGAL
PW	PALAU
PY	PARAGUAY
QA	QATAR
RE	REUNION(FR.)
RO	ROMANIA
RS	SERBIA
RU	RUSSIA

国コード	国名
RW	RWANDA
SA	SAUDI ARABIA
SB	SOLOMON ISLANDS
SC	SEYCHELLES
SD	SUDAN
SE	SWEDEN
SG	SINGAPORE
SH	ST.HELENA(BR.)
SI	SLOVENIA
SJ	SVALBARD&JAN MAYEN
SK	SLOVAKIA
SL	SIERRA LEONE
SM	SUM MARINO
SN	SENEGAL
SO	SOMALIA
SR	SURINAM
ST	SAO TOME AND & P.
SV	EL SALVADOR
SY	SYRIA
SZ	SWAZILAND
TC	TURKS AND CAICOS ISLANDS
TD	CHAD
TF	FRENCH SOUTHERN TERRITORIES
TG	TOGO
TH	THAILAND
TJ	TAJIKISTAN
TK	TOKELAU
TL	EAST TIMOR
TM	TURKMENISTAN
TN	TUNISIA
TO	TONGA
TR	TURKEY
TT	TRINIDADANDTOBAGO
TV	TUVALU
TW	TAIWAN
TZ	TANZANIA
UA	UKRAINE
UG	UGANDA
UM	U.S. MINOR OUTLYING ISLANDS
US	U.S.A
UY	URUGUAY
UZ	UZBEKISTAN
VA	VATICAN CITY STATE
VC	SAINT VINCENT
VE	VENEZUELA
VG	VIRGIN ISL..(BR.)
VI	VIRGIN ISL..(USA)
VN	VIET NAM
VU	VANUATU
WF	WALLIS&FUTUNA ISLANDS

国コード	国名
WS	SAMOA
YE	YEMEN
YT	MAYOTTE
ZA	R. OF SOUTHAFRICA
ZM	ZAMBIA
ZW	ZIMBABWE

別紙4 単位コード表

数量単位 コード	名称	種類	備考
NO	RAW NUMBER	個数	個.本.枚.頭.羽.匹.台.両.機.隻.着
ST	SETS	個数	組
DZ	DOZEN	個数	ダース
GS	GROSS	個数	グロス
TH	IN THOUSANDS	個数	千本.千枚
PC	PIECES	個数	個.枚
PR	PAIR	個数	足.対
M	METRES	長さ	メートル
FT	FEET	長さ	フィート
YD	YARDS	長さ	ヤード
SM	SQUARE METRES	面積	平方メートル
SF	SQUARE FEET	面積	平方フィート
SY	SQUARE YARDS	面積	平方ヤード
GR	GRAMMES	質量	グラム
GRDW	GRAMMES BY DRY WEIGHT	質量	グラム(乾燥重量)
GRIC	GRAMMES INCLUDING CONTAINERS	質量	グラム(容器とも)
GRII	GRAMMES INCLUDING INNER PACKINGS	質量	グラム(内装とも)
GRMC	GRAMMES BY METAL CONTENT	質量	グラム(金属含有量)
KG	KILO-GRAMMES	質量	キログラム
KGDW	KILO-GRAMMES BY DRY WEIGHT	質量	キログラム(乾燥重量)
KGIC	KILO-GRAMMES INCLUDING CONTAINERS	質量	キログラム(容器とも)
KGII	KILO-GRAMMES INCLUDING INNER PACKINGS	質量	キログラム(内装とも)
KGMC	KILO-GRAMMES BY METAL CONTENT	質量	キログラム(金属含有量)
MT	METRIC-TONS	質量	トン
MTDW	METRIC-TONS BY DRY WEIGHT	質量	トン(乾燥重量)
MTIC	METRIC-TONS INCLUDING CONTAINERS	質量	トン(容器とも)
MTII	METRIC-TONS INCLUDING INNER PACKINGS	質量	トン(内装とも)
MTMC	METRIC-TONS BY METAL CONTENT	質量	トン(金属含有量)
OZ	OUNCE	質量	オンス
OZDW	OUNCE BY DRY WEIGHT	質量	オンス(乾燥重量)
OZIC	OUNCE INCLUDING CONTAINERS	質量	オンス(容器とも)
OZII	OUNCE INCLUDING INNER PACKINGS	質量	オンス(内装とも)
OZMC	OUNCE BY METAL CONTENT	質量	オンス(金属含有量)
LB	POUNDS	質量	ポンド
LBDW	POUNDS BY DRY WEIGHT	質量	ポンド(乾燥重量)
LBIC	POUNDS INCLUDING CONTAINERS	質量	ポンド(容器とも)
LBII	POUNDS INCLUDING INNER PACKINGS	質量	ポンド(内装とも)
LBMC	POUNDS BY METAL CONTENT	質量	ポンド(金属含有量)
SHTG	SHORT TON	質量	ショートトン
LT	LONG TON	質量	ロングトン
DT	DISPLA CEMENT TONNAGE	質量	排水トン数
GT	GROSS TONNAGE FOR VESSELS	質量	総トン数
ML	MILLI-LITRES	体積	ミリリットル
L	LITRES	体積	リットル
KL	KILO-LITRES	体積	キロリットル
CM	CUBIC METRES	体積	立方メートル
CF	CUBIC FEET	体積	立方フィート
CY	CUBIC YARDS	体積	立方ヤード
FLOZ	FLUID OUNCE	体積	液量オンス
TROZ	TROY OUNCE	体積	トロンス
PT	PINTS	体積	パイント
QT	QUARTS	体積	クォーター
GL	WINE GALLONS	体積	ガロン(米)
CT	CARATS	その他	カラット
LC	LACTOSE CONTAINED	その他	乳糖の含有量が10%をこえる%

別紙5 通貨コード表

通貨コード	通貨
AED	アラブ首長国連邦ディルハム
ARS	アルゼンチン・ペソ
AUD	オーストラリア・ドル
BDT	バングラデシュ・タカ
BHD	バーレーン・ディナール
BND	ブルネイ・ドル
BRL	ブラジル・レアル
CAD	カナダ・ドル
CHF	スイス・フラン
CLP	チリ・ペソ
CNY	中国元
COP	コロンビア・ペソ
CZK	チェコ・コルナ
DKK	デンマーク・クローネ
EUR	ユーロ
FJD	フィジー・ドル
GBP	英国ポンド
HKD	香港ドル
HUF	ハンガリー・フォリント
IDR	インドネシア・ルピア
INR	インド・ルピー
IQD	イラク・ディナール
IRR	イラン・リアル
JOD	ヨルダン・ディナール
JPY	日本円
KES	ケニア・シリング
KRW	韓国ウォン
KWD	クウェート・ディナール
LKR	スリランカ・ルピー
MAD	モロッコ・ディルハム
MMK	ミャンマー・チャット
MUR	モーリシャス・ルピー
MXN	メキシコ・ペソ
MYR	マレーシア・リンギット
NGN	ナイジェリア・ナイラ
NOK	ノルウェー・クローネ
NZD	ニュージーランド・ドル
OMR	オマーン・リアル
PEN	ペルー・ヌエボ・ソル
PGK	パプアニューギニア・キナ
PHP	フィリピン・ペソ
PKR	パキスタン・ルピー
PLN	ポーランド・ズロチ
QAR	カタール・リアル
RWF	ルワンダ・フラン
RUB	ロシア・ルーブル
RON	ルーマニア・レイ

通貨コード	通貨
SAR	サウジアラビア・リアル
SCR	セーシェル・ルピー
SEK	スウェーデン・クローネ
SGD	シンガポール・ドル
SKK	スロバキア・コルナ
THB	タイ・バーツ
TRY	トルコ・リラ
TTD	トリニダード・トバゴ・ドル
TWD	台湾ドル
USD	アメリカ・ドル
VEB	ベネズエラ・ボリーバル
VUV	バヌアツ・バツ
XPF	タヒチ・パシフィックフラン
ZAR	南アフリカ・ラント

2006/04/01

別紙6 建値コード表

建値コード	名称
EXW	工場渡し
FCA	運送人渡し
FAS	船側渡し
FOB	本船積込渡し
CFR	運賃込み
CIF	運賃・保険料込み
CPT	運送費込み
CIP	輸送費・保険料込み
DAF	国境持込渡し
DES	着船渡し
DEQ	埠頭渡し
DDU	仕向地関税抜持込渡し
DDP	仕向地関税込持込渡し

注：本コード表にない建値の場合は、建値コードを問い合わせること。

別紙7 品目コード表

<貿易経済協力局貿易管理部農水産室割当品目>

品目	品目コード
ぶり・さんま・貝柱及び煮干し	GF
たら	CO
いわし	SA
たらの卵	PR
いか	CS
干しのり	SDL
無糖の味付けのり	SL
のりの調製品(無糖の味付けのりを除く。)	LP
ばら干しのあおのり及びひとえぐさ	GL
ほたて貝	SP
あじ	HM
さば	MA
水産物	KF
すけそうだら	AP
こんぶ	ST
太平洋種にしん	PH
にしん(太平洋種にしんを除く。)	AH
干しするめ	DCS
こんぶ調製品	STP

<貿易経済協力局貿易管理部貿易審査課割当品目>

品目	品目コード
HCFC	HCFC
臭化メチル	MB
CFC	CFC

別紙7 品目コード表 (続き)

<輸入二号承認品目>

品目	品目コード
輸入公表三の9の(1)に掲げる国を除く国又は地域を原産地又は船積地域とする鯨及びその調製品(本邦の区域に属さない海面を船積地域とするもの(外国の港湾内で船積みされたものを除く。))及び一の表の第2に掲げるものを除く。以下同じ。)	TA01
大西洋又は地中海において蓄養された輸入公表三の9の(2)に掲げる国又は地域を除く国又は地域を原産地とする生鮮又は冷蔵のくろまぐろ	TA02
輸入公表三の9の(6)に掲げる国又は地域を除く国又は地域を原産地とする生鮮又は冷蔵のみなみまぐろ	TA25
ポリビア及びグルジアを原産地とするめばちまぐろ及びその調製品	TA22
中国、北朝鮮及び台湾を原産地又は船積地域とするさけ及びます並びにこれらの調製品	TA03
本邦の区域に属さない海面を船積地域とする海棲哺乳動物及びその調製品	TA04
本邦の区域に属さない海面を船積地域とする魚、甲殻類その他の水棲動物及びこれらの調製品	TA05
本邦の区域に属さない海面を船積地域とする動物性生産品(海棲動物、魚、甲殻類及び軟体動物に係るものに限る。)	TA06
本邦の区域に属さない海面を船積地域とする海草及びその調製品	TA07
輸入公表三の9の(3)のイ及びロに掲げる国又は地域を除く国又は地域を原産地又は船積地域とするワシントン条約附属書Ⅱに掲げる種に属する動物(同二の第1の表中同三の9の(1)に掲げる国を除く国又は地域の項に掲げるものを除く。))及び植物並びにこれらの個体の一部及び派生物(植物の個体の一部及び派生物にあっては、附属書Ⅱにより特定されるものに限る。))並びに同三の9の(3)のイ及びロに掲げる国又は地域を除く国又は地域を船積地域とし、かつ、同条約附属書Ⅲに掲げる国を原産地とする附属書Ⅲに掲げる種に属する動物及び植物並び	TA16
輸入公表三の9の(4)に掲げる国又は地域を除く国又は地域を船積地域とするモントリオール議定書附属書Dに掲げる製品	TA17
ダイヤモンド(関税定率法(明治43年法律第54号)別表第71類第7102・10号、第7102・21号及び第7102・31号に掲げる貨物に該当するもの。ただし、リベリア及びコートジボワールを原産地又は船積地域とするもの及び輸入公表三の8の手続により輸入されるものを除く。)	TA24

<輸入二の二号承認品目>

品目	品目コード
ワシントン条約動植物及びその派生物(はく製及び加工品)	WCS1
ワシントン条約動植物及びその派生物(はく製及び加工品を除いたもの)	WCS2
機械類並びに武器及び銃砲弾並びにこれらの部分品及び附属品	M
医薬品類	ME
火薬類	PLO
化学品等	CH
原子力関連貨物	AET
口蹄疫ワクチン	LV
全ての国又は地域(台湾を除く)を船積地域とする特定有害廃棄物等の輸出入等の規制に関する法律第2条第1項に規定する特定有害廃棄物等	TA18
台湾を船積地域とする特定有害廃棄物等の輸出入等の規制に関する法律第2条第1項に規定する特定有害廃棄物等	TA26
廃棄物の処理及び清掃に関する法律第2条第1項に規定する廃棄物(同条第4項第二号に掲げる船舶及び航空機の航行に伴い生ずる廃棄物並びに本邦に入国する者が携帯する廃棄物を除く。)	TA19
全ての国又は地域を船積地域とする化学兵器の禁止及び特定物質の規制等に関する法律第2条第3項に規定する特定物質	TA20

別紙7 品目コード表(続き)

<輸入公表三の7の(2)、(3)、(4)及び(5)>

品目	品目コード	商品名	商品コード
船舶により輸入するまぐろ(びん長まぐろ、くろまぐろ、みなみまぐろ及びめばちまぐろを除くものとし、生鮮、冷蔵又は冷凍のものに限る。)又はかじき(め)	TUN1	まぐろ(びん長まぐろ、くろまぐろ、みなみまぐろ及びめばちまぐろを除くものとし、生鮮、冷蔵又は冷凍のものに限る。)又はかじき(めかじきを除くものとし、生鮮、冷蔵又は冷凍のものに限る。)	TUN
輸入公表三の7の(3)に基づく経済産業大臣の確認を受ける貨物	TUN2	冷凍したくろまぐろ	BLT
		冷凍したみなみまぐろ	SOT
		冷凍しためばちまぐろ	BET
		冷凍しためかじき	SWF
めろ	MERO	TOP(まじえらんあいなめ)	TOP
		TOA(らいぎよだまし)	TOA
鯨及びその調製品	WHAL	まっこう鯨	SPW
		つち鯨	BBW
		みんく鯨	MKW
		いわし鯨	SIW
		にたり鯨	BYW
		ながす鯨	FNW
		その他の鯨及びいるか	OHW

<輸入公表三の7の(6)、(7)及び(8)>

品目	品目コード
輸入公表三の7の(6)に基づき経済産業大臣の確認を受ける貨物	WC16
輸入公表三の7の(7)に基づき経済産業大臣の確認を受ける貨物	WC17
輸入公表三の7の(8)に基づき経済産業大臣の確認を受ける貨物	WC18

別紙8 割当方式コード表

コード	割当方式名
W01	商社割当(実績割当)
W02	商社割当A(実績割当)
W05	需要者割当
W06	漁業者割当
W07	合弁割当
W08	再配分割当
W09	海外水産開発割当
W10	商社割当A1
W11	商社割当A2

別紙9 種類又は規格コード

種類又は規格コード	種類又は規格名称	備考(組み合わせられる商品コード)
YELF	きはだまぐろ	TUN
OTHE	その他のまぐろ(びん長まぐろを除く。)	
MARL	その他のかじき	
FLT	フィレ	TOP又はTOA
HAG	頭腹抜き	
HAT	頭尾抜き	
HGH	頭腹尾抜き	
OTA	頬	
OTB	鎌	
OTC	鎌/喉	
OTD	切り身	
OTE	鎌/頬	
OTF	ひれ	
OTG	喉	
OTH	後頭部	
OTI	腰部	
OTJ	口部	
OTK	調味品	
WHO	ラウンド	
FATS	油脂	BBW、BYW、FNW、MKW、OHW、SIW 又はSPW
FEED	飼料用調製品	
LIVE	生体	
MAKE	食用調製品	
MEET	肉及びくず肉	

2003/1/1

別紙10 ソースコード表

ソース コード表	ソース名称
A	人工栽培植物
C	人工繁殖動物
D	商業目的のための繁殖及び栽培
F	F1世代の繁殖動物
O	条約適用前取得
R	ランチング標本
W	野生

2003/5/20