

平成 29 年海外現地法人四半期調査 オンライン調査利用の手引

本調査票は、政府統計オンライン調査システムを利用することにより、インターネットで回答することが可能です。

◇ 政府統計オンライン調査システムについて

- 24時間いつでも提出が可能です。
- 回答いただいたデータは、政府統計オンライン調査システムの受付が完了すると、不正アクセス等から厳重に守られます。
- インターネット上のデータの送受信は、暗号化（SSL方式）によって保護され、外部に漏れることはありません。
- 必要／推奨環境は表のとおりです。

通信環境	【推奨】ブロードバンド環境
OS	Windows 10 ^{※1} 、Windows 8.1 ^{※1} 、Windows 7SP1、MacOS 10.12
Webブラウザ	Internet Explorer 11 ^{※2} 、Mozilla Firefox ESR 最新版、Safari 最新版
表計算ソフト ^{※3}	Microsoft Office Excel 2010、2013、2016
PDF利用ソフト	Adobe Acrobat Reader DC

※1 「デスクトップモード」の場合に限ります。

※2 32bit版での利用に限ります。

※3 PDF利用ソフトにおける注意事項は以下のとおりです。

- ・ Adobe Reader 以外のPDF利用ソフトには対応しておりません。
- ・ Adobe Reader の環境設定でJavaスクリプトが有効になっている必要があります。

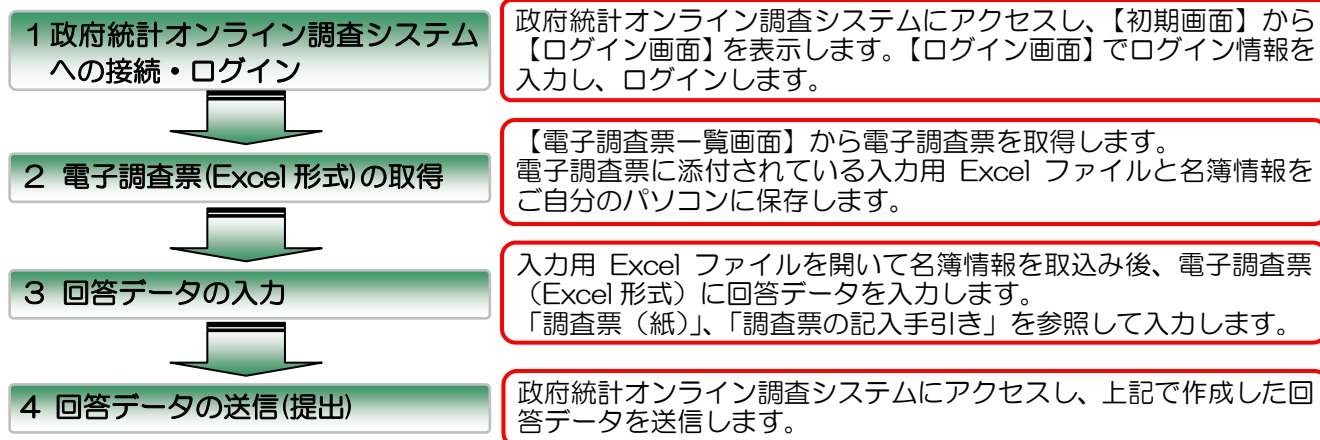
以下のURLに動作環境の最新情報や、正常に動作しない場合の回避方法などを掲載しております。

⇒ https://www.e-survey.go.jp/recommended_env

◇ 利用時の注意事項

- 政府統計オンライン調査システムでは、クッキー（Cookie）を使用しています。使用されるブラウザでクッキー（Cookie）の受け入れを許可してください。
- データ入力に当たっては、マクロの実行が必要となります。

インターネットによる回答の全体の流れ



「4 回答データの送信（提出）」が完了すると、調査の終了となります。

インターネットによる回答には、次のものをご用意ください

- 調査票(紙)
- 調査票の記入手続き
- インターネットによる回答のお知らせ ※

※「インターネットによる回答のお知らせ」について

これまで郵送でご回答いただいていた企業にのみお送りしております。これまでオンラインでご回答いただいている場合は、従来通りの調査対象者ID及び、パスワード(確認コード)をご利用ください。

1 政府統計オンライン調査システムへの接続・ログイン

- ① インターネットアドレス<https://www.e-survey.go.jp>へアクセスすると、政府統計オンライン調査システムの【初期画面】が表示されます。この画面にある「ログイン画面へ」ボタンをクリックします。

【アドレスバー】



ご利用のブラウザのアドレスバーに<https://www.e-survey.go.jp> と半角角で入力します。入力したら **Enter** を押します。

【初期画面】



「ログイン画面へ」ボタンをクリックします。

- ② 【ログイン画面】が表示されます。ログイン情報を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

【ログイン画面】



貴社固有のログイン情報は、別紙「インターネットによる回答のお知らせ」を参照してください。

- **政府統計コード** (どの調査であるかを識別するためのコード)
本調査では「**BSHE**」(半角大文字)です。
- **調査対象者ID** (本調査用の貴社固有のコード)
9文字の半角英数字(英字は大文字)です。
- **パスワード(確認コード)** (本調査用の貴社固有のコード)
8文字以上の半角英数字(英字は大文字・小文字)です。

ログイン後、一定時間(約1時間)が経過しますと、政府統計オンライン調査システムとの通信が遮断されます。操作途中で通信が遮断した場合、再度ログインから通信を始めてください。

別紙「インターネットによる回答のお知らせ」にログイン情報が印字されています

「海外現地法人四半期調査」のインターネットによる回答のお知らせ

本調査は「政府統計オンライン調査システム」を利用することにより、調査回答をインターネットにより送信することができます。
当該システムを利用するために必要な、貴社固有のログイン情報を以下のとおり、お知らせいたします。

■ 貴社のログイン情報

政府統計コード	BSHE
調査対象者ID	
確認コード	

(変更後)

「調査対象者ID」と「確認コード」には、英大・小文字の「I」と「i（アイ）」、「l」（エル）」、「O」と「o（オー）」は使用していません。

※平成30年1月から新システムへの移行に伴い、「確認コード」から「パスワード」に名称が変更されました。

③【パスワード変更画面】が表示されます。「パスワード」（確認コード）を変更することによって、たとえ誰かが上記にある貴社の「調査対象者ID」、「パスワード」（確認コード）でアクセスしようとしてもアクセスすることができず、貴社の大切なデータは不正アクセスから保護されます。新しい確認コードを入力し、「変更」ボタンをクリックします。

【パスワードの変更画面】（初回アクセス時のみ）

パスワード（確認コード）の変更で使用可能な文字
パスワードとして使用できる文字は、半角英数字（英字は大文字・小文字）です。また、大文字、小文字、数字をそれぞれ必ず1文字以上含む文字列です。

※変更したパスワード（確認コード）をお忘れの場合
ログイン画面の「パスワードを忘れてしまった場合はこちらへ」をクリックいただくと、パスワードの再発行が可能です。

新しいコードを入力し、「変更」ボタンをクリックします。

④【連絡先情報の登録画面】が表示されます。あなたのメールアドレス・会社名・部署名・担当者名を入力し、「登録」ボタンをクリックします。なお、メールアドレスの登録は必須です。

【連絡先情報の登録画面】（初回アクセス時のみ）

連絡先情報

連絡先情報を入力後、「登録」ボタンをクリックしてください。
ここで登録されたメールアドレス等は、調査票の受付状況メールの送信など皆様への連絡に使用します。

メールアドレス	必須	(半角60文字以内)
メールアドレス (確認用)	必須	(半角60文字以内)
会社名		(全半角60文字以内)
部署名		(全半角60文字以内)
担当者名		(全半角60文字以内)

登録

メールアドレス・会社名・部署名・担当者名の
使用目的
登録していただいたメールアドレス・会社名・部署名は、政府統計オンライン調査システムが回答データを受信した際の「受付状況」の送信および問合せ以外には使用しません。

メールアドレス・会社名・部署名・担当者名を入力し、「登録」ボタンをクリックします。

⑤【連絡先情報の確認画面】が表示されます。上記④で登録したメールアドレス・会社名・部署名・担当者名を確認し、内容を修正する場合は「連絡先変更へ」ボタン、変更が無い場合は「調査票の一覧へ」ボタンをクリックします。

【連絡先情報の確認画面】

連絡先情報

登録いただいた連絡先情報は以下のとおりです。
確認いただき、よろしければ、「調査票一覧へ」ボタンをクリックしてください。
表示内容に変更がある場合には、「連絡先変更へ」ボタンをクリックしてください。

メールアドレス	aaa@bbb.co.jp
会社名	経済産業株式会社
部署名	経済企画室
担当者名	調査太郎

連絡先変更へ 調査票一覧へ

表示されているメールアドレスを確認し、内容を修正する場合は「連絡先変更へ」ボタン、変更が無い場合は「調査票一覧へ」ボタンをクリックします。

2 電子調査票(Excel 形式)の取得

- ① 【調査票の一覧画面】が表示されます。「海外現地法人四半期調査(Excel 形式)」が選択されていることを確認し、「一括ダウンロード」ボタンをクリックします。

【調査票の一覧画面】

「パスワード・連絡先情報の変更」

既に登録が済んでいる「パスワード」(確認コード)、「連絡先情報」を変更することができます。

「調査回答ファイルの一括送信」

回答データ送信(提出時)(7ページ)に使用します。

「調査対象者IDの統合」

海外現地法人四半期調査(Excel 形式)が選択(チェック)されていることを確認し、「一括ダウンロード」ボタンをクリックします。

- ② 電子調査票(Excel 形式)が添付されているPDFが表示されます。電子調査票の保存、名簿情報の取り出しを行ってください。

電子調査票の保存について

左上に表示されるクリップ型のアイコンをクリックすると「四半期調査票.xls」が表示されますので、表示された「四半期調査票.xls」を選択して「保存」ボタンをクリックし、パソコンに保存してください。

名簿情報の取り出しについて

「名簿情報の取り出し」ボタンをクリックし、名簿情報(ファイル名「GD04020101d_data.xml」もしくは「GD04020101d.do_data.xml」)を任意のフォルダに保存してください。保存場所は、上記「四半期調査票.xls」を保存した場所と同じフォルダをおすすめします。

電子調査票の保存について

電子調査票の保存、名簿情報の取り出しを行った後は、上記画面は閉じてしまって結構です。

保存先やファイル名を右のメモ欄に記入するなどして、忘れないようにしてください。

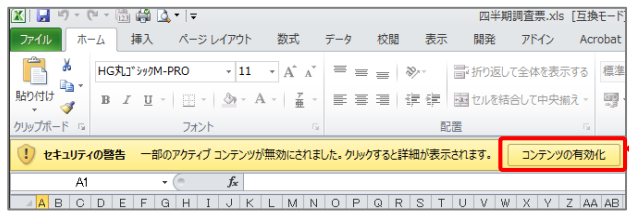
メモ欄

3 回答データの入力

「四半期調査票.xls」を開くと表紙シートが表示されます。表紙シートに示す手順のとおり、1. 名簿情報の取込み、2. 調査票シートの入力、3. 入力データの確認、4. 提出用ファイルの作成を行ってください。

提出用ファイル作成後は「四半期調査票.xls」を保存終了してください。保存したファイルは、貴社の控えとなります。

【四半期調査票.xls の使用準備】(Excel2010 の場合)



「四半期調査票.xls」をお使いいただくためには、左記のとおりマクロを有効にしてください。

【表紙シート】

1 保存した名簿情報の取り込み

2 調査票シートの入力

3 入力データの確認

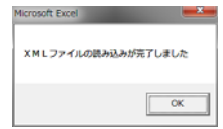
4 提出用ファイルの作成

5 ファイルの届出

「政府統計オンライン調査総合窓口」のURL <http://www.e-survey.go.jp/>

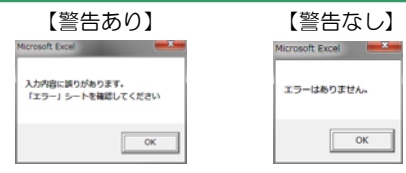
4ページで保存した名簿情報（ファイル名「GD04020101d_data.xml」もしくは「GD04020101d.do_data.xml」）を指定してください。

下記のメッセージを確認し次に進みます。



調査票シートに移動します。回答データを入力してください。

回答データの入力チェックを行います。警告のある場合は、エラーシートにその内容が表示されますので修正後に再度クリックしてください。



提出用ファイル（ファイル名「Hxx-“調査期”_現法_提出用ファイル.xml」）を任意のフォルダに作成します。

（“調査期”は、1Q～4Qが該当します）

保存場所は、四半期調査票.xls と名簿情報（ファイル名「GD04020101d_data.xml」もしくは「GD04020101d.do_data.xml」）を保存した場所と同じフォルダをおすすめします。

※警告が残っていても提出用ファイルの作成は可能ですが、後に当省から内容の確認をさせて頂く場合もございますのでご了承ください。



【調査票シート】回答データ入力画面

必須入力です。

見通し（先行き）で「1. 増加」を選択した場合のみ次項目の取得目的を入力してください。

5ページで取り込んだ名簿情報の現地法人名に変更がある場合は、修正してください。クリアした場合は、取り込んだ状態に戻ります。

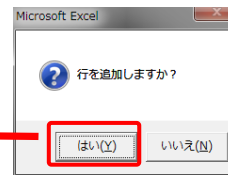
デフォルトで「Q 3か月値」が「H 半年値」が表示されます。

【調査票シート】新規現地法人が存在する場合

① 新規現地法人の追加

年 期	現地法人企業コード	現地法人名	地域	所在国	通貨コード
XXXX	1Q G XXXX - 1011 01	TESTMET1		アメリカ	
XXXX	1Q G XXXX - 1011 02	TESTMET2		カナダ	
XXXX	1Q G XXXX -				

新規現地法人が存在する場合は、「新規現地法人追加ボタン」をクリックしてください。下記メッセージが表示されますので、「はい」ボタンをクリックすると新規現地法人の行が追加されます。



② 「現地法人名」の入力

年 期	現地法人企業コード	現地法人名	地域	所在国	通貨コード	記入単位
XXXX	1Q G XXXX - 1011 01	TESTMET1		アメリカ		
XXXX	1Q G XXXX - 1011 02	TESTMET2		カナダ		
XXXX	1Q G XXXX -	NEWTESTMET3				

「現地法人名」を英文名（ABC等のアルファベット、すべて大文字）で入力してください。

③ 「地域」の選択

年 期	現地法人企業コード	現地法人名	地域	所在国	通貨コード	記入単位
XXXX	1Q G XXXX - 1011 01	TESTMET1		アメリカ		
XXXX	1Q G XXXX - 1011 02	TESTMET2		カナダ		
XXXX	1Q G XXXX -	NEWTESTMET3				

「地域」から該当する地域を選択してください。「地域」については、「調査票の記入手引き」を参照してください。

④ 「所在国」の選択

年	期	現地法人企業コード	現地法人名	地域	所在国	通貨コード	記入単位
13	X00X	IQ G	X00X - 1011 01	TESTMETI1		アメリカ	
14	X00X	IQ G	X00X - 1011 02	TESTMETI2		カナダ	
15	X00X	IQ G	X00X -	NEWTTESTMETI3	[アジア]		

新規現地法人追加ボタン

③で選択した「地域」に対応する「所在国」がリストに表示されますので、該当する「所在国」を選択してください。

※ 「地域」に対応する「所在国」がリストにない場合

年	期	現地法人企業コード	現地法人名	地域	所在国	通貨コード	記入単位
13	X00X	IQ G	X00X - 1011 01	TESTMETI1		アメリカ	
14	X00X	IQ G	X00X - 1011 02	TESTMETI2		カナダ	
15	X00X	IQ G	X00X -	NEWTTESTMETI3		テスト国	

「地域」に対応する「所在国」がない場合は、「地域」を空欄にして「所在国」を手入力してください。

※ 「通貨コード」がリストにない場合

年	期	現地法人企業コード	現地法人名	地域	所在国	通貨コード	記入単位
13	X00X	IQ G	X00X - 1011 01	TESTMETI1		アメリカ	
14	X00X	IQ G	X00X - 1011 02	TESTMETI2		カナダ	
15	X00X	IQ G	X00X -	NEWTTESTMETI3		999 新規入力	千

「通貨コード」がリストにない場合は、「999 新規入力」を選択して「記入単位」を手入力してください。

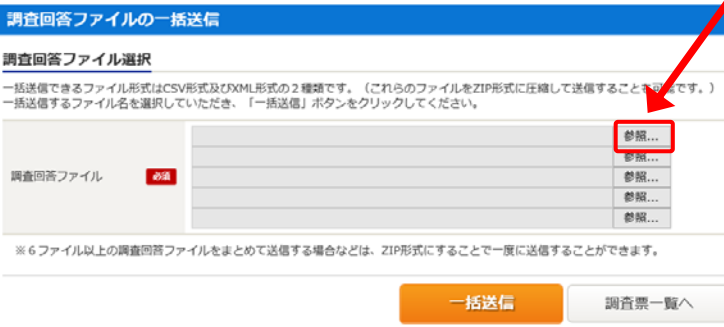
4 回答データの送信（提出）

① 政府統計オンライン調査システムにアクセスし、調査票一覧画面を表示します。（4 ページ参照）



「調査回答ファイルの一括送信」をクリックします。

② 回答の一括登録画面が表示されます。



「参照」をクリックします。5 ページで作成した提出用ファイル（Hxx-「調査期」_現法_提出用ファイル.xml）を指定してください。
※ファイル名が「GD04020101d_data.xml」もしくは「GD04020101d.do_data.xml」のファイルは名簿情報ファイルのため、指定しないでください。



「一括送信」ボタンをクリックし送信します。

③ 回答データが政府統計オンライン調査システムに届くと、【回答の受付状況確認画面】が表示されます。回答が正しく受け付けられたか否かを確認するため、「調査票一覧へ」をクリックします。

調査票回答の受付状況確認（一括送信分）

⚠ 回答が正しく受け付けられたか否かを以下の方法で確認してください。

下記「調査票一覧へ」ボタンをクリックし、回答状況を確認してください。

※ システムにおける受付処理の関係上、すぐには反映されない場合があります（最長5分程度）。

■ 【回答が正しく受け付けられた場合】

- 正しく受け付けられた場合には、「調査票の一覧」画面において、状況欄が「回答済」となり、回答日時欄に記述があります。
- 状況欄が「回答済」となっている場合には、状況をクリックすることで、受付番号等、受付状況の詳細を確認できます。
- 受付番号は調査に回答していただいた証となるものです。
- メールアドレスを登録していただいた方には、受け付けたことをお知らせするメールも送信しています。
- 「調査票の一覧」画面において、引き続き別の調査票に回答いただくことが可能です。

■ 【回答が受け付けられなかった場合】

- 受け付けられなかった場合には、「調査票の一覧」画面において、状況欄及び回答日時欄に記述がありません。
- メールアドレスを登録していただいた方には、受け付けられなかったことをメールでお知らせします。メールの内容について不明な点がある場合は「お問い合わせ」先にご連絡ください。

[調査票一覧へ](#)

④ 回答が正しく受け付けられた場合、【調査票の一覧画面】において、状況欄及び回答日時欄に記述があります。（政府統計オンライン調査システムにおける受付処理の関係上、すぐに反映されない場合があります（最長5分程度）。）また、【連絡先情報の登録画面】で登録したメールアドレスに「受付状況メール」が送信されます。

これで調査は終了ですので、「ログアウト」をクリックします。

政府統計オンライン調査総合窓口 [よくあるご質問](#) [お問い合わせ](#) [ヘルプ](#) [ログアウト](#)

オンライン調査トップ > 調査票の一覧

調査票の一覧

[パスワード・連絡先情報の変更](#) [調査回答ファイルの一括送信](#) [調査対象者IDの統合](#)

⚠ 電子調査票がPDF形式の場合、Adobe Reader 以外のPDF閲覧ソフトでは正常に動作しません。
※ Adobe Readerの設定方法は、[こちら](#)へ

■ **注意事項**

海外現地法人四半期調査

回答する電子調査票をクリックしてください。

選択可能な電子調査票をすべて選択/解除

選択	実施時期	電子調査票	ファイル形式	造化期間	記入	状況	回答日時
<input checked="" type="checkbox"/>	海外現地法人四半期調査	海外現地法人四半期調査 (Excel形式)	PDF形式	2003-03-03		回答済	2003-03-03 00:00

[一括ダウンロード](#)

●入力を中断する場合・途中から入力する場合

入力を中断する場合は、電子調査票を保存して終了してください。また、途中から入力を続ける場合は、保存した電子調査票を開いて入力を再開してください。
回答データ送信(提出)したデータに修正が生じた場合は、修正後の回答データを再送信してください。

●調査終了後

- あなたのパソコンに保存された電子調査票は控えとしてお持ちください。

ご質問等がありましたら、下記へご連絡ください。

経済産業省
海外現地法人四半期調査事務局

【電話】 0120-910-953 (フリーダイヤル)
【E-Mail】 jimukyoku@k-shihanki.go.jp
【受付時間】 9:00~18:00 (土日・祝祭日を除く)