

平成29年情報通信業基本調査 オンライン調査利用の手引

本調査は、政府統計オンライン調査システム (<https://www.e-survey.go.jp/>) を利用することにより、インターネットで回答することができます。「調査票」(紙)、「調査票の記入手引」、「情報通信業基本調査用分類表」(調査票①入力時のみ)、「平成29年情報通信業基本調査」のインターネットによる調査のお願い(イエロー)をお手元にご用意いただき、この手引の説明に従ってご利用ください。

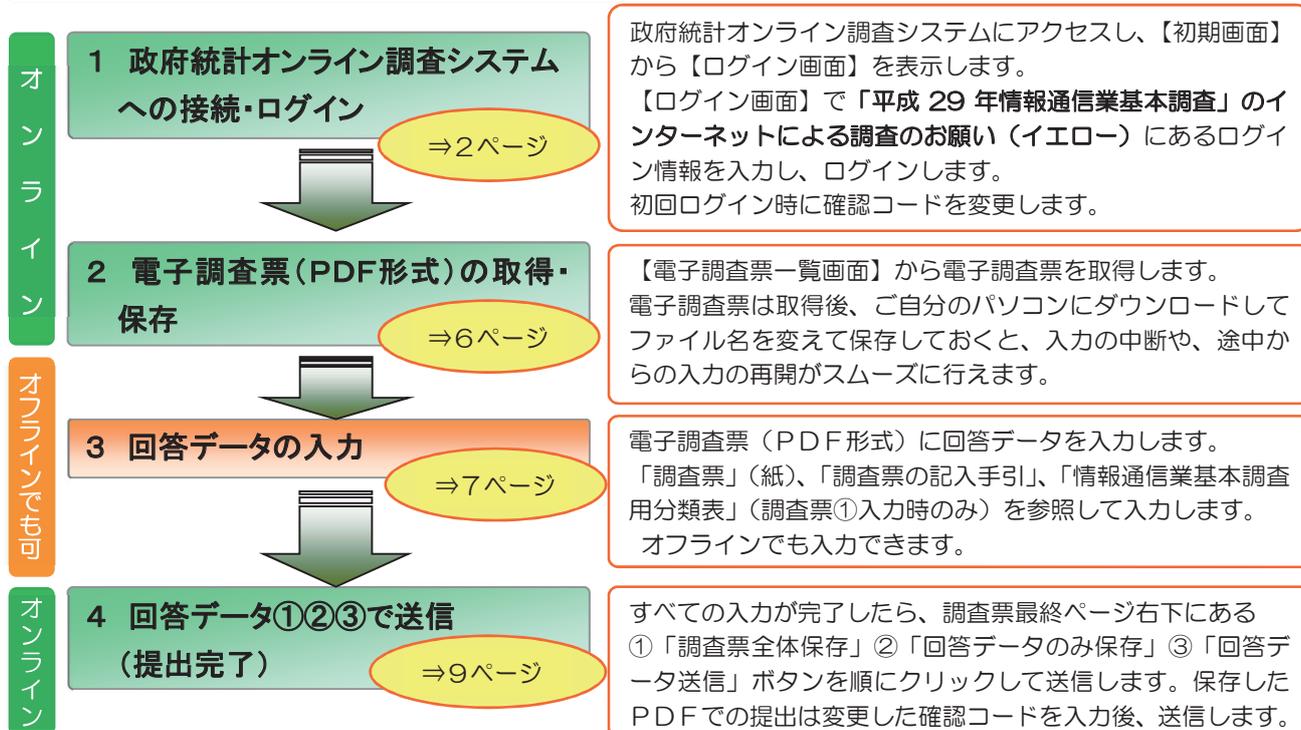
◇ 政府統計オンライン調査システムについて

- 24時間いつでも提出が可能です。
- 回答いただいたデータは、システムの受付が完了すると、不正アクセス等から厳重に守られます。
- インターネット上のデータの送受信は、暗号化(SSL方式)によって保護され、外部に漏れることはありません。
- 必要/推奨環境は表のとおりです (<https://www.e-survey.go.jp/top1/guide/attention.html>)。

通信環境	【推奨】ADSL等のブロードバンド環境を推奨します。
OS	Windows10、Windows8.1(ともに「デスクトップモード」の場合に限る)、Windows7 SP1、MacOS X 最新版
Webブラウザ	Internet Explorer 11.0、Safari 最新版
PDF閲覧ソフト	Adobe Reader X I 以上 最新版の Adobe Reader にアップデートをお願いします(無料)。

- 「Google Chrome」及び「Microsoft Edge」又は「Firefox」では正常に取得できません。

インターネットによる回答の全体の流れ



総務省・経済産業省

はじめに次のものをご用意ください

- 調査票（紙）
- 調査票の記入手引
- 情報通信業基本調査用分類表（調査票①入力時のみ）
- 「平成29年情報通信業基本調査」のインターネットによる調査のお願い

「平成29年情報通信業基本調査」のインターネットによる調査のお願いには、ログインに必要な情報（政府統計コード、調査対象者ID、確認コード）があらかじめ印刷してあります。

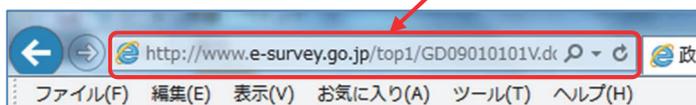
1 政府統計オンライン調査システムへの接続・ログイン

◆注意！！タイムアウト◆

ログイン後、約1時間が経過しますとオンライン調査システムとの通信が遮断されます。調査票を取得後、ファイル名を変えてPDF形式で保存していただければ、システムに接続していても、保存した調査票に回答データを入力することができます。

- ① インターネットアドレス <http://www.e-survey.go.jp> へアクセスすると、政府統計オンライン調査システムの【初期アクセス画面】が表示されます。この画面にある「ログイン画面へ」ボタンをクリックします。

【アドレスバー】



ご利用のブラウザのアドレスバーに <http://www.e-survey.go.jp> と半角で入力します。入力したら **Enter** を押します。または、インターネットで「政府統計オンライン調査総合窓口」を検索します。

【初期アクセス画面】

政府統計オンライン調査システムヘルプデスクの連絡先が表示されます。操作方法などに関するメールでの問い合わせが可能です。

「ログイン画面へ」ボタンをクリックします。

政府統計オンライン調査システムの概要、利用環境や利用規約などが掲載されています。利用される方は、事前にお読みください。

② 【ログイン画面】が表示されます。ログイン情報（政府統計コード、調査対象者ID、確認コード）を画面に入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

【ログイン画面】

「ログイン情報」を入力します。

「ログイン」ボタンをクリックします。

「次回から入力省略」の注意点

- ・「調査対象者ID」及び「確認コード」は政府統計ごとによって異なります。
- ・ログイン画面で「政府統計コード」や「調査対象者ID」について「次回から入力省略」を指定すると、次回、ログイン画面を開いたときにあらかじめ入力されていますが、別の政府統計について回答された場合は、そのときの「政府統計コード」や「調査対象者ID」が記憶されている可能性がありますので、ご注意ください。
- ・政府統計コード、調査対象者ID、確認コードは、その3つをセットで管理してください。

ログイン情報は「平成29年情報通信業基本調査」のインターネットによる調査のお願いをご確認ください

■ 「政府統計コード」について

「政府統計オンライン調査システム」は本調査以外にも様々な調査で利用されています。どの調査であるのかを識別するためのコードで、本調査では「4ALH」（半角）です。

■ 「調査対象者ID」について

本調査の回答者に固有のコードです。本調査では「J」の文字の後に9桁の数字（半角）です。

- 「確認コード」について 本調査の回答者としてログインするためのパスワードです。初回ログイン時に変更してください。なお、初回はあらかじめ「平成29年情報通信業基本調査」のインターネットによる調査のお願いに記入してある確認コードを使用してください。

- 確認コードの変更手順は次ページを参照してください。
- 確認コードの初期値には以下の文字・数字は使用されていません。
アルファベット：I（エル小文字）、l（アイ大文字）、Oとo（オー大文字・小文字）、数字：1と0

③（初回アクセス時のみ）【確認コード変更画面】が表示されます。新しい確認コードを2か所入力し、「変更」ボタンをクリックします。

■ 「確認コード」を変更することによって、貴社の大切なデータは不正アクセスから保護されます。

【確認コードの変更画面】（初回アクセス時のみ）

変更する新しい「確認コード」を2か所入力します。

「確認コードを表示する」にチェックをすることで、「確認コード」が表示できるようになります。

「変更」ボタンをクリックします。

【確認コードポリシー】

- ◆半角 8 文字以上 32 文字以内
- ◆英小文字、英大文字、数字が全て 1 文字以上含まれていること
- ◆推測されやすい文字列が含まれていないこと

<例>

- ユーザ名に数字を加えたもの (yamada01)
- 製品名や商標名 (Windows や UNIX)
- 名詞 (book や pencil)
- 地名 (tokyo) ・ 組織の略語 (ipa)
- 規則のある数字や英字 (777 や abcde)
- キーボードの配列 (qwerty)

○ 変更した確認コードは、いったんパソコンに保存した電子調査票からの送信などに使用場合がありますので、忘れることのないようにしてください。

変更後の確認コードは調査事務局ではわかりません。管理には十分にお気をつけください。

◆変更後の確認コードがわからなくなった場合◆
調査事務局へご連絡ください。初期値に戻すことができます。

【メモ】

変更した
確認コード

◆調査票の再送付を希望された場合◆

再送付の調査票にはログイン情報の記載はありません。オンラインで提出する旨調査事務局へご連絡ください。

◆ログインエラー◆

セキュリティ上、ログインに5回以上失敗するとロックがかかる仕組みとなっています。

15分程時間をおいて再度ログインをお試しください。

④（初回アクセス時のみ）【連絡先情報の登録画面】が表示されます。メールアドレス・会社名・部署名・担当者名を入力し、「登録」ボタンをクリックします。

【連絡先情報の登録画面】（初回アクセス時のみ）

The screenshot shows the registration page for contact information. The header includes the logo for the Government Statistics Online Survey System, navigation links for Q&A, contact, and help, and a logout button. The main content area is titled '連絡先情報の登録' (Registration of Contact Information). Below the title, there is a section for '連絡先情報' (Contact Information) with a note: '連絡先情報を入力後、「登録」ボタンをクリックしてください。ここで登録されたメールアドレス等は、調査票の受付状況メールの送信など皆様への連絡に使用します。' (After entering contact information, click the 'Register' button. The email address registered here will be used for sending survey receipt status emails and other communications to you.)

メールアドレス	<input type="text"/>	(半角英数60文字以内)
会社名	<input type="text"/>	(全半角60文字以内)
部署名	<input type="text"/>	(全半角60文字以内)
担当者名	<input type="text"/>	(全半角60文字以内)

At the bottom right of the form, there is a blue button labeled '登録' (Register). A red box highlights the input fields and the '登録' button. A green callout box points to the '登録' button with the text: 'メールアドレス・会社名・部署名・担当者名を入力し、「登録」ボタンをクリックします。' (Enter email address, company name, department name, and contact name, and click the 'Register' button.)

メールアドレス・会社名・部署名・担当者名の使用目的

登録していただいたメールアドレス・会社名・部署名・担当者名は、政府統計オンライン調査システムが回答データを受信した際の「受付状況」の送信およびお問合せするために使用し、それ以外には使用しません。

⑤（初回アクセス時のみ）【連絡先情報の確認画面】が表示されます。上記④で登録したメールアドレス・会社名・部署名・担当者名を確認し、内容を修正する場合は「連絡先変更へ」ボタン、変更が無い場合は「調査票の一覧へ」ボタンをクリックします。

【連絡先情報の確認画面】（初回アクセス時のみ）

The screenshot shows the confirmation page for contact information. The header is the same as the registration page. The main content area is titled '連絡先情報の確認' (Confirmation of Contact Information). Below the title, there is a section for '連絡先情報' (Contact Information) with a note: '登録いただいた連絡先情報は以下のとおりです。確認いただき、よろしければ、「調査票の一覧へ」ボタンをクリックしてください。表示内容に変更がある場合には、「連絡先変更へ」ボタンをクリックしてください。' (The contact information registered is as follows. Please confirm it, and if you are satisfied, click the 'View Survey Receipts' button. If there are any changes to the displayed content, click the 'Change Contact Information' button.)

メールアドレス	aaa@bbb.co.jp
会社名	経済産業株式会社
部署名	経済企画室
担当者名	調査太郎

At the bottom of the form, there are two buttons: '調査票の一覧へ' (View Survey Receipts) and '連絡先変更へ' (Change Contact Information). A red box highlights the input fields and the '調査票の一覧へ' button. A green callout box points to the '連絡先変更へ' button with the text: '表示されているメールアドレス・会社名・部署名・担当者名を確認し、内容を修正する場合は「連絡先変更へ」ボタン、変更が無い場合は「調査票の一覧へ」ボタンをクリックします。' (Check the displayed email address, company name, department name, and contact name. If you need to make changes, click the 'Change Contact Information' button. If there are no changes, click the 'View Survey Receipts' button.)

2 電子調査票（PDF形式）の取得・保存

○【調査票の一覧画面】が表示されます。「情報通信業基本調査票」が選択されていることを確認し、取得したい調査票を選択してから「調査票の取得」ボタンを押します。

【調査票の一覧画面】（複数調査票の例）

確認コード・連絡先情報を変更したい場合
 保存した回答（XML・CSV）を一括登録したい場合（単数登録も可）
 複数統計調査の調査対象者IDを統合したい場合

：確認コード・連絡先情報の変更
 ：回答の登録
 ：統合IDへ追加

「確認コード・連絡先情報の変更」ボタン
 既に登録が済んでいる「確認コード」、
 「連絡先情報」を変更することができます。

「回答の登録」ボタン
 保存済の回答データ
 (xml)を一括送信する
 ことができます。
 (11ページ参照)

「統合IDへ追加」ボタン
 この機能は使用しません。
 押下した場合は、前画面に戻
 ってください。

情報通信業基本調査

回答する調査票を選択し、「調査票の取得」ボタンをクリックしてください。

選択	実施時期	電子調査票	ファイル形式	提出期限	受付職員	回答日	記入例	回答確認
<input type="checkbox"/>	H29 情通	平成29年情報通信業基本調査票①（共通事項調査用）	PDF形式	2012				
<input type="checkbox"/>	H29 情通	平成29年情報通信業基本調査票④（インターネット随時7'ス業用）	PDF形式	2012				
<input type="checkbox"/>	H29 情通	平成29年情報通信業基本調査票⑤（情報7'ス業用）	PDF形式	2012				

貴社に送付された「情報通信業基本調査票」の種類別調査票が表示されていることを確認してください。

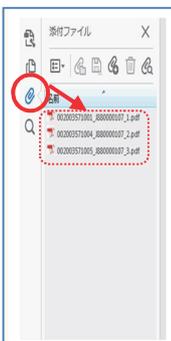
【複数の調査票を一括取得する場合】

選択	実施時期	電子調査票	ファイル形式	提出
<input checked="" type="checkbox"/>	H29 情通	平成29年情報通信業基本調査票①（共通事項調査用）	PDF形式	2012
<input checked="" type="checkbox"/>	H29 情通	平成29年情報通信業基本調査票④（インターネット随時7'ス業用）	PDF形式	2012
<input checked="" type="checkbox"/>	H29 情通	平成29年情報通信業基本調査票⑤（情報7'ス業用）	PDF形式	2012

【1種類の調査票を取得する場合】

選択	実施時期	電子調査票	ファイル形式	提出
<input checked="" type="checkbox"/>	H29 情通	平成29年情報通信業基本調査票①（共通事項調査用）	PDF形式	2012
<input type="checkbox"/>	H29 情通	平成29年情報通信業基本調査票④（インターネット随時7'ス業用）	PDF形式	2012
<input type="checkbox"/>	H29 情通	平成29年情報通信業基本調査票⑤（情報7'ス業用）	PDF形式	2012

複数の調査票がある場合は「一括取得」をお勧めします。



調査票の一括取得

複数の調査票を一括取得しました。
 調査票は、このPDFファイルに添付されています。
 Adobe Readerの機能を利用して、添付されている調査票を保存してください。

【PDF調査票】

総務省・経済産業省
 情報通信業基本調査票①
 (共通事項調査用)

政府統計

1 企業の概要
 (1) 企業名(名称) (フリガナ) 電話番号(代表)

📎をクリックすると、選択した調査票の添付ファイルが表示されますので、ファイル毎に、右クリックで「添付ファイルの保存」をするか、または添付ファイルを開き、調査票の「調査票全体保存」ボタンを押してファイル名を変えてPDF形式で保存します。

1種類の調査票を選択した場合は、直接その調査票が表示されますので、保存してください。
 [注意] 調査票を1種類毎に取得した場合は同じファイル名で登録されるため、必ず調査票の種類毎にファイル名を変えてください。(上書きされるため、先に記入したファイルが失われますのでご注意ください。)

電子調査票は、必ずファイル名を変えて保存してください。

保存する場合は本手引 9~11 ページを参照し、保存先やファイル名を右のメモ欄に記入するなどして、忘れないようにしてください。政府統計オンライン調査システムに接続していなくても、保存した電子調査票ファイルより回答データの入力及び送信ができます。また、入力を中断した場合でも、入力の再開をスムーズに行えるようになります。

メモ欄
 保存先：
 ファイル名：

3 各種調査票の回答データを入力する時の注意事項

電子調査票への入力方法・エラーメッセージは調査票の種類により異なりますので、ご注意ください。

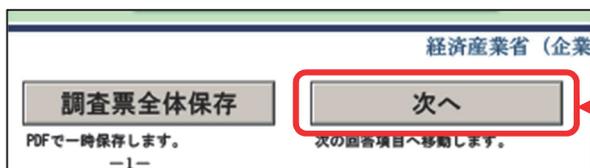
◆電子調査票最初のページ右上の「読み込み」ボタンは通常使用しません◆

「読み込み」ボタンは「不明なエラー」「受付できません」等の送信エラーが出た場合にのみ使用します。「読み込み」ボタンをクリックし、前年の回答データXMLを読み込んだ上で今年のデータを上書きした場合や昨年のPDF調査票に再記入した場合は、調査票の送信はできません。

(1) 調査票のページ送りとエラーメッセージ

① ページ送りについて

「調査票の記入手引」などを参照しながら、回答欄に入力します。ページ毎に入力が終了しましたら、下段にある「次へ」ボタンをクリックし、次ページに進んでください。



各ページ入力後、調査票下段の「次へ」ボタンをクリックします。

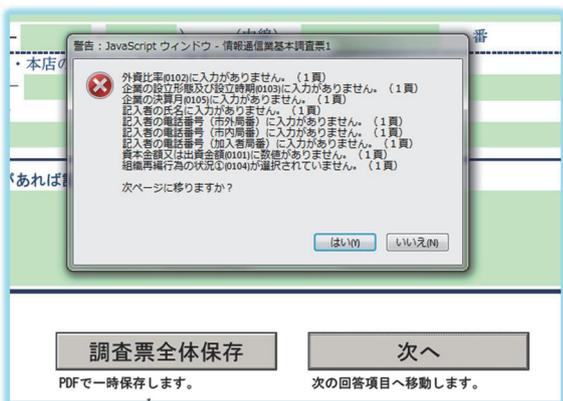
② エラーメッセージについて

入力必須の項目で未記入の項目がある場合などは、エラーメッセージのポップアップが表示されますので、表示された項目を確認します。



「OK」ボタンが表示された場合

表示された項目を確認して、「OK」ボタンを押します。次ページに進みます。



「はい」ボタンと「いいえ」ボタンが表示された場合

「はい」ボタンを押すと、そのまま次ページに進みます。「いいえ」ボタンを押すと該当箇所に戻りますので、入力し直します。

★形式審査エラーメッセージ★

調査票の最終ページ下の①「調査票全体保存」、②「回答データのみ保存」ボタンをクリックすると形式審査を行い、エラーが存在した場合はエラーメッセージが表示されます。エラー内容を確認しデータ修正後、①「調査票全体保存」、②「回答データのみ保存」ボタンをクリックして正しく修正されていればエラーは消えます。エラーが残っている状態でも送信は可能ですが、後で調査事務局から内容のご確認をさせて頂く場合もございますのでご了承ください。

(2) 調査票①の入力時の注意

① 要注意項目に対するメッセージについて

特に注意が必要な項目にはメッセージ(黄色枠の文字)が表示されていますのでご注意ください。回答が入力されるとメッセージが消えます。

② 数値の入力について

- ◎ 合計値を入力する場合は、計算された合計値と差異がないか確認してください。(電子調査票の2ページ、7ページ、8ページ、10ページ)
- ◎ マイナスの数字を入力する場合は「-」を入力してください。「△」は入力できません。

③ 分類番号の入力について

- ◎ 分類番号の入力にあたっては、 をプルダウンし分類番号を選択し入力します。(電子調査票の3ページ、4~6ページ、9~10ページ)

- ◎ 分類番号が不明の場合は **分類番号** ボタンをクリックすることにより、大分類や業種及び品目などのキーワード等で分類番号を検索することも可能です。また、分類一覧表の閲覧が可能です。

【親会社又は、自社の売上高の分類番号検索方法】

＜例＞ **分類番号** をクリックし、大分類「情報通信業」を選択し、業種・品目に「インターネット」のキーワードを入力し、「分類番号検索」ボタンをクリックすることにより、なんらかのインターネットに関わる業種の分類コードが検索されます。

分類番号	名称	【品目・事業分類】とその内容例示
371	固定電気通信業	【地域電気通信業】東日本電信電話株式会社及び西日本電信・支社・営業所・ネットワークセンター、固定通信により地域役務を提供している事業者の本社・支社・支店・営業所・ネットワークセンター(有線通信) 【長距離電気通信業】固定通信により長距離(県間・国際間)を提供している事業者の本社・支社・支店・国際通信センター
401	インターネット附随サービス業	【有線放送電話業】有線放送電話業協同組合、有線放送1線放送電話協会(有線放送電話事業を営むもの) 【その他の固定電気通信業】音声蓄積サービス業、ファックP(インターネット・サービス・プロバイダ)、D(インターネット・DD(インターネット・データセンター)業 【品目・事業分類】とその内容例示 【ポータルサイト・サーバ運営業】ウェブ情報検索サービス業 【ポータルサイト運営業】インターネット・オークションサイト運営 【アプリケーション・サービス・コンテツツ・プロバイダ】ASP(ビジネス・プロバイダ)、ウェブ・コンテツツ提供業(電気通信役務提供のもの) 【インターネット利用サポート業】電子認証業、情報ネットワーク

【子会社・関連会社分類番号検索方法】

業種分類番号 をクリックしますと、右記のようにHTML ファイルで「子会社・関連会社業種分類表」が表示されますので参照してください。

子会社・関連会社業種分類表	
調査票3頁の、3(2)子会社・関連会社の預有状況で、(0911~0913)子会社・関連会社の業種分類番号に使用、ておられ、	
【A- 農業、林業】	【I- 卸売業、小売業】
010 農業	800 卸売業(卸売業)
020 林業	810 卸売業(卸売業)
030 漁業、水産養殖業	820 卸売業(卸売業)
040 鉱業、採石業、砂利採取業	830 卸売業(卸売業)
050 鉱業、採石業、砂利採取業	840 卸売業(卸売業)
060 建設業	850 卸売業(卸売業)
070 製造業	860 卸売業(卸売業)
【E- 製造業】	870 卸売業(卸売業)
100 飲料・たばこ・飼料製造業	880 卸売業(卸売業)
110 繊維工業	890 卸売業(卸売業)
120 木材・木製品製造業(家具を除く)	900 卸売業(卸売業)
130 食品・飲料品製造業	910 卸売業(卸売業)
140 化学工業(石油化学工業を除く)	920 卸売業(卸売業)
150 印刷・関連業	930 卸売業(卸売業)
160 化学工業	940 卸売業(卸売業)
170 石油製品・石炭製品製造業	950 卸売業(卸売業)
180 プラスチック製品製造業	960 卸売業(卸売業)
190 ゴム製品製造業	970 卸売業(卸売業)
200 合成樹脂・用製品・成形品製造業	980 卸売業(卸売業)
210 窯業・土石製品製造業	990 卸売業(卸売業)
220 鉄鋼業	
230 非鉄金属製造業	

4-1 保存した PDF での回答データの送信（提出）

多忙のときや回答に時間がかかるときなど、入力の中断・再開が可能

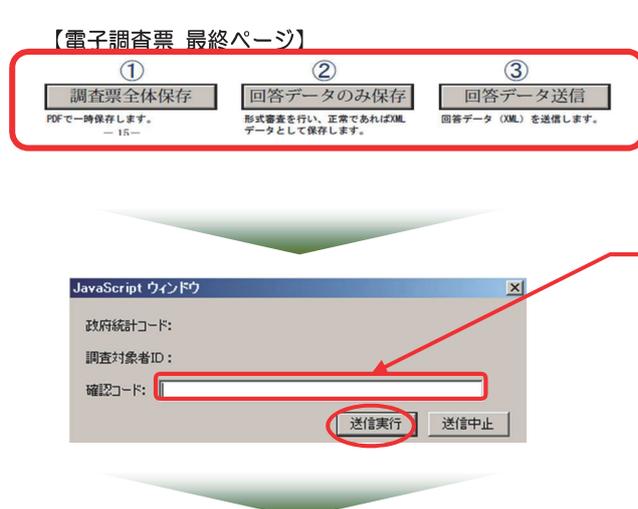
複数の調査票がある場合、全ての調査票において回答データの送信手続きを行ってください。

電子調査票(PDF 形式)をご自分のパソコンに保存した場合、**政府統計オンライン調査システム**に接続していなくても、お時間のあるときに回答データを少しずつ入力した後、送信いただくことができます。

① 回答データ送信

電子調査票の最後のページ下にある①「調査票全体保存」、②「回答データのみ保存」、③「回答データ送信」ボタンを順にクリックすると、確認コード入力画面が表示されますので変更後の確認コード(4ページ)を入力後、「送信実行」ボタンをクリックします。

【電子調査票 最終ページ】



① 「調査票全体保存」
② 「回答データのみ保存」
③ 「回答データ送信」
ボタンを順にクリック。

変更した確認コードを入力後、「送信実行」ボタンをクリックします。

JavaScript ウィンドウ

政府統計コード:
調査対象者ID:
確認コード:

送信実行 送信中止

政府統計オンライン調査システムに送信します

パソコンに保存した電子調査票から「回答データ送信」ボタンをクリックした際に、接続先の確認画面が表示される場合があります。その際は、接続先が政府統計オンライン調査システム (<https://www.e-survey.go.jp>) であるかどうか確認し、接続先が正しければ「許可」ボタンをクリックしてください。

- ② 回答データが政府統計オンライン調査システムに届くと、【調査票回答の受付状況画面】が表示され、ログインの際に登録したメールアドレスに「受付状況メール」が送信されます。この「**受付状況メール**」の受信で提出完了です。

送信に問題がなければ下記のように「調査票の回答を受付ました。」とポップアップが表示されます。

【回答の受付ポップアップ画面】

オンライン調査システム

調査票の回答を受け付けました。
連絡先情報としてメールアドレスを登録いただいた方には、
受付結果をメールにてお知らせします。

【回答が受付できなかったポップアップ画面】

オンライン調査システム

この調査票回答は受付できません。
調査対象者 ID または確認コードが違います。

上記の画面のように、【回答の受付ポップアップ画面】と【回答が受付できなかったポップアップ画面】のデザインが酷似していますのでご注意ください。(受け付けられなかった場合は、変更後確認コードが異なることが考えられます)。

4-2 ログインした状態での回答データの送信（提出）

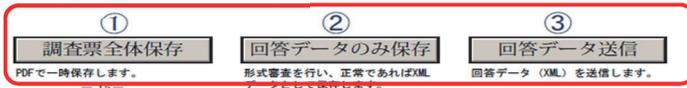
ログインしたまま、回答送信できる時（ログイン後、1時間以内）

複数の調査票がある場合、全ての調査票において回答データの送信手続きを行ってください。

① 回答データ送信

すべての入力が完了したら、電子調査票の最後のページ下にある①「調査票全体保存」、②「回答データのみ保存」、③「回答データ送信」ボタンを順にクリックします。

【電子調査票 最終ページ】



- ① 「調査票全体保存」
 - ② 「回答データのみ保存」
 - ③ 「回答データ送信」
- ボタンを順にクリック。



「電子調査票の保存を行いましたか？」とのメッセージが表示されますので、「はい」ボタンをクリックします。



「回答データを送信しますか？」とのメッセージが表示されますので、「はい」ボタンをクリックし送信します。

② 回答データが政府統計オンライン調査システムに届くと、【調査票回答の受付状況画面】が表示され受付結果に「調査票の回答を受け付けました。」と表示されます。これで調査は終了ですので、「ログアウト」をクリックします。ログインの際に登録したメールアドレスに「受付状況メール」が送信されます。この「**受付状況メール**」の受信で提出完了です。

【調査票回答の受付状況画面】

調査票の受付状況	
統計調査名	情報通信業基本調査
実施時期	H29年度
調査票名	情報通信業基本調査①(共通事項調査用)
調査対象者ID	J990000016
キー項目	J990000016
受付番号	0G4PG3918001
受付結果	調査票回答を受け付けました。ご回答ありがとうございました。終了する場合は、右上の「ログアウト」をクリックして下さい。

【メールでの回答受付状況画面】

統計調査名：情報通信業基本調査
実施時期：H29年度
調査票名：情報通信業基本調査①(共通事項調査用)
調査対象者ID：J990000016
キー項目：J990000016
受付番号：0G4PG3918001
受付結果：調査票回答を受け付けました。ご回答ありがとうございました。

★タイムアウト発生★

ログイン後、約1時間が経過しますと、オンライン調査システムとの通信が遮断されます。調査票最終ページ右下にある①「調査票全体保存」、②「回答データのみ保存」、③「回答データ送信」を順にクリックした後、タイムアウト発生のポップアップが表示され「ログイン画面よりログインしてください。」と案内されますが、ログインはせずに①「調査票全体保存」で保存したPDFを開き直して①②③をクリックし、変更した確認コードを入力すると、送信します。

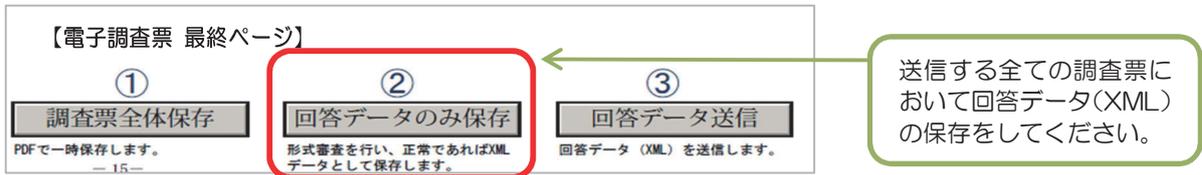
★エラーメッセージ★

調査票の最終ページの①「調査票全体保存」、②「回答データのみ保存」ボタンをクリックすると形式審査を行い、エラーが存在した場合はエラーメッセージが表示されます。エラー内容を確認しデータ修正後、①「調査票全体保存」、②「回答データのみ保存」ボタンをクリックし、正しく修正されているとエラーは消えます。エラーが残っている状態でも送信は可能ですが、後で調査事務局から内容のご確認をさせて頂く場合もございますのでご了承ください。

4-3 保存した回答データ（XML）で一括送信（提出）

複数の調査票の回答データを一括で送信したいとき（単数も可）

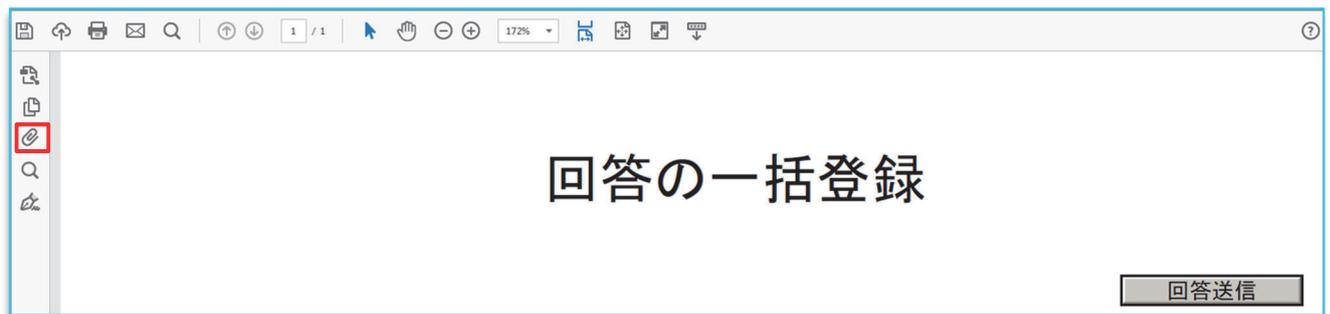
- ① 入力後の調査票を開き「②回答データのみ保存」をクリックし、XML形式で保存をする。



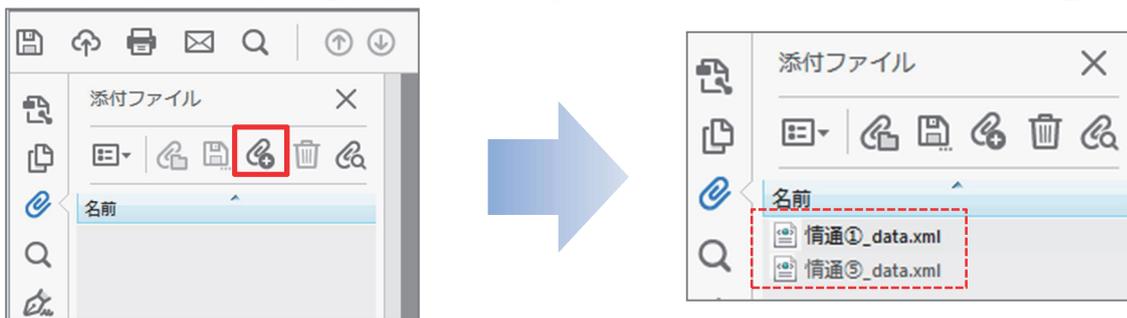
- ② 「政府統計オンライン調査総合窓口」にログイン（3 ページ参照）
 ③ 調査票の一覧画面で、「**回答の登録**」ボタンをクリックする。（6 ページ上段参照）

確認コード・連絡先情報を変更したい場合	: 確認コード・連絡先情報の変更
保存した回答 (XML・CSV) を一括登録したい場合（単数登録も可）	: 回答の登録
複数統計調査の調査対象者IDを統合したい場合	: 統合IDへ追加

- ④ 「回答の登録」画面で左側に表示されるクリップ📎のアイコンをクリックする



- ⑤ 「追加」📎 ボタンをクリックし、①で保存した XML 形式の回答データを追加する。



- ⑥ 該当の回答データを追加したら「**回答送信**」をクリックする。



- ⑦ 送信後に**受付状況メール受信**で提出完了です。調査票一覧で回答確認ができます。

選択	実施時期	電子調査票	ファイル形式	提出期限	受付番号	回答日	記入例	回答確認
<input type="checkbox"/>	H29 情通	平成 29 年情報通信業基本調査票①（共通事項調査用）	PDF形式	2017/07/22	OG62A5601001	2017/08/30		確認
<input type="checkbox"/>	H29 情通	平成 29 年情報通信業基本調査票④（付随データ専用）	PDF形式	2017/07/22	OGBUH0256001	2017/08/30		確認
<input type="checkbox"/>	平成 20 年情報通信業基本調査票①（総括レポート専用）		PDF形式	2017/07/22	OCRIK5756001	2017/08/30		確認

● 入力を中断する場合・途中から入力する場合

◎入力を中断する場合は、電子調査票の各ページ下にある「**調査票全体保存**」ボタンをクリックし、ファイルの保存画面で、任意の保存先を指定してPDF形式でファイルを保存し、次に「**回答データのみ保存**」をクリックして、XML形式でファイルを保存してから電子調査票を閉じます。

なお、入力を再開する場合は、保存したPDFファイルをダブルクリックすると、入力画面が表示されます。

【電子調査票 最終ページ】

【電子調査票 各ページ下】

【電子調査票 最終ページ】

「調査票全体保存」、「回答データのみ保存」の順にボタンをクリックすると、ファイルの保存画面が表示されますので、任意の保存先を指定して①PDF形式、②XML形式でファイルを保存します。

● 調査終了後

- あなたのパソコンに保存されている電子調査票は、控えとしてお持ちください。

<MEMO>

◆既に回答送信を行ったが、調査票の内容を修正したい場合◆
再送信前に調査事務局へご連絡ください。

※政府統計共同利用ヘルプデスク support@e-stat.go.jp

政府オンライン調査システムの操作方法などに関するメールでの問合せが可能です。

政府統計オンライン調査システムTOPページ右上の「お問い合わせ」ボタンをクリック

本調査の内容、記入方法については下記の事務局あてにご連絡ください。

調査の内容についてご質問等がありましたら、下記へご連絡ください。

経 済 産 業 省
情 報 通 信 基 本 調 査 局
事 務 局



【フリーコール】0120-983-455

【直通電話番号】03-5295-1580

【電話受付時間】9:30~12:00/13:00~17:30(土日、祝日を除く)