

デザイン業，機械設計業調査票記入注意

この調査票にお答え頂いた内容は、統計作成上の目的以外に使用されることはありません

平成20年11月1日
経済産業省

- 調査票の記入に当たっては、この記入注意及び「調査票の記載例」を参照してください。
- 調査票は1部作成し提出してください。なお、「調査票の記載例」の裏面は、調査票の写しとなっていますので、記入者（事業所）の控え・保存用として使用してください。

I. 基本的注意事項

- (1) 記入は、黒若しくは青のペン又はボールペンを用い、はっきりと記入してください。
 - (2) 文字は楷書で、数字は算用数字ではっきり記入してください。
 - (3) 金額は万円単位で記入し、万円未満は四捨五入してください。なお、金額が5千円未満の場合は「0」万円と記入してください。
 - (4) 割合を記入する場合は、整数（例えば、6.3%→6%、1.5%→2%）で記入し、その合計が100%となるようにしてください。なお、合計が100%にならない時は、割合の最も大きい区分のところで調整してください。
 - (5) この調査は、事業所単位の調査となっています。したがって調査票の記載は、設問内容に応じて「事業所」若しくは「デザイン業、機械設計業務」（※）について「あなたの事業所」に関する内容を記入してください。同一企業内の他の事業所分は含みません。
- (※)「デザイン業、機械設計業務」の内容は、下記の「II. 調査対象となる事業所」の(1)及び(2)において記載されている業務となりますので参照してください。

II. 調査対象となる事業所 ※当該調査では、平成14年3月改定の日本標準産業分類上の定義を用いています。

この調査の対象となる事業所は、日本標準産業分類（JSIC）小分類806ーデザイン・機械設計業に格付けされる事業所です。具体的には、

- (1)「**デザイン業**」は、顧客の要請に応じて、工業的・商業的製品又はその他の造形物、装飾の製造・製作に関し、販売を目的に用途、材質、製作法、形状、色彩、模様、配置、照明などについて設計、表現する業務を行う事業所が調査の対象となります。
- なお、デザイン業の業務種類は、以下のとおりです。
- ①インダストリアルデザイン ②パッケージデザイン ③グラフィックデザイン
 - ④ディスプレイデザイン ⑤インテリアデザイン ⑥マルチメディアデザイン
 - ⑦テキスタイル、ファッションデザイン
 - ⑧その他のデザイン（クラフトデザイン、ジュエリーデザイン、サインデザインなど）

ただし、①個人が副業的に行うものやデザイン業務は行っているが、そのデザインにより一貫して製造・販売までを行う事業所（衣服製造業、漆器製造業、ディスプレイ業（JSIC小分類 909）など）、②商業写真業（JSIC細分類 8082）、③建物の強度設計に係るデザイン業務の場合で、建築士の資格により業務を行っている場合（（JSIC細分類8051 建築設計業）、④空調設備や配管の図面作成（（JSIC小分類805 土木建築サービス業）は、調査の対象となりません。

（２）「機械設計業」は、顧客の要請により、機械、電気工学を基本として創意、考案し、機械の物理的実体の具体的構造を決定して、その機械(JSIC中分類 26 一般機械器具製造業、27 電気機械器具製造業、28 情報通信機械器具製造業、30 輸送用機械器具製造業、31 精密機械器具製造業の中に含まれる対象機械)を製造するための計画組立図面及び設計書等の作成並びに製作可能な詳細図面を作成する業務を行う事業所が調査の対象となります。

ただし、①エンジニアリング業、②機械設計から製造までを一貫して行う事業所、③自社の機械（プリント基板、LSIを含む）製造を行うための機械設計業務のみを行っている事業所、④技術者を一般派遣や特定派遣で派遣することを主業又は専業としている事業所（JSIC細分類9095 労働者派遣業）、⑤製造を請負う事業所で、設計のみを行い製造業務を外注している事業所（卸売業）は、調査の対象となりません。

（参考）日本標準産業分類（JSIC）

統計調査の結果を産業別に表示する場合の統計基準として、事業所において社会的な分業として行われる財貨及びサービスの生産又は提供に係るすべての経済活動を分類したものであり、事業所において行われるすべての経済活動を大分類、中分類、小分類、細分類の4段階に分類しています。（詳細は総務省のホームページ

（<http://www.stat.go.jp/index/seido/sangyo/index.htm>）をご覧ください。）

デザイン業、機械設計業（JSIC小分類番号：806）

① デザイン業（JSIC細分類番号：8061）

工業デザイン、クラフトデザイン、インテリアデザイン、商業デザインなど、工業的、商業的デザインに関する専門的なサービスを行う事業所をいう。

衣服、スカーフなどの服飾デザイン、服地、着物地などのテキスタイルデザイン及びパッケージデザインを行う事業所も本分類に含まれる。

【例示】工業デザイン事務所、クラフトデザイン業、インテリアデザイン事務所、商業デザイン事務所、服飾デザイン業、テキスタイルデザイン事務所、パッケージデザイン事務所

② 機械設計業（JSIC細分類番号：8062）

各種機械の設計を行う事業所をいう。

【例示】機械設計業；機械設計製図業

Ⅲ. 調査事項ごとの記入注意

番号	調査事項	記入注意						
1	事業所名及び所在地	<p>(1) 「Ⅰ 事業所名」については、あらかじめプリントされている事業所の名称が違う場合は「横線」で抹消し、余白部分にあなたの事業所の正式な名称を記入してください。なお、通称名があるときは、正式な名称の後ろに（ ）書きで記入してください。また、事業所名の「フリガナ」についてはカタカナで記入してください。ただし、“株式会社”などの法人の種類を示す部分及び通称名にはフリガナを記入する必要はありません。</p> <p>(2) 「Ⅱ 事業所の所在地」については、あらかじめプリントされている内容（郵便番号、所在地及び電話番号）が違う場合は該当箇所を「横線」で抹消し、余白部分に正式な内容を記入してください。また、登記上の所在地ではなく、あなたの事業所が実際に事業を行っている場所を記入してください。</p> <p>(3) 「Ⅲ 本社の所在地」については、あなたの事業所が支社、支店及び営業所である場合に、登記上の所在地ではなく、実際に事業を行っている本社の場所を記入してください。したがって、あなたの事業所が本社である場合は、この項目に記入する必要はありません。</p>						
2	経営組織及び資本金額	<p>(1) 「Ⅰ 経営組織」については、あらかじめプリントされている内容が違う場合は「×」で抹消し、あなたの事業所が該当する経営組織の番号を○で囲んでください。また、経営組織の内容は以下の表を参照してください。</p> <p>(2) あなたの事業所が「1 会社」に該当する場合は、矢印に従って「Ⅱ 資本金額（又は出資金額）」欄に必ず記入してください。なお、<u>資本金額（株式会社、有限会社）又は出資金額（合資会社、合名会社、合同会社）が1万円未満の場合は四捨五入して記入してください（5千円以上1万円未満の場合は「1」万円、5千円未満の場合は「0」万円と記入してください）。</u></p> <table border="1" data-bbox="459 1294 1412 1960"> <tbody> <tr> <td data-bbox="459 1294 657 1422">1 会社</td> <td data-bbox="657 1294 1412 1422">株式会社、有限会社、合資会社、合名会社、合同会社、相互会社などをいいます。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 1422 657 1796">2 会社以外の法人・団体</td> <td data-bbox="657 1422 1412 1796"> 公益法人（財団法人、社団法人）、中間法人、特定非営利活動法人、法人格を有する法人・団体、法人格を有しない法人・団体及び外国の会社（※）をいいます。 （※）「<u>外国の会社</u>」とは、外国で設立された法人の支店、営業所などで、商法の規定により、日本に事務所などを登記したものをいいます。なお、外国の資本が経営に参加している、いわゆる「<u>外資系の会社</u>」は「<u>外国の会社</u>」とはせず、「1 会社」となります。 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 1796 657 1960">3 個人経営</td> <td data-bbox="657 1796 1412 1960">個人業主により経営されている事業所をいいます。なお、会社や法人・団体組織となっていない個人による共同経営の場合も含まれます。</td> </tr> </tbody> </table>	1 会社	株式会社、有限会社、合資会社、合名会社、合同会社、相互会社などをいいます。	2 会社以外の法人・団体	公益法人（財団法人、社団法人）、中間法人、特定非営利活動法人、法人格を有する法人・団体、法人格を有しない法人・団体及び外国の会社（※）をいいます。 （※）「 <u>外国の会社</u> 」とは、外国で設立された法人の支店、営業所などで、商法の規定により、日本に事務所などを登記したものをいいます。なお、外国の資本が経営に参加している、いわゆる「 <u>外資系の会社</u> 」は「 <u>外国の会社</u> 」とはせず、「1 会社」となります。	3 個人経営	個人業主により経営されている事業所をいいます。なお、会社や法人・団体組織となっていない個人による共同経営の場合も含まれます。
1 会社	株式会社、有限会社、合資会社、合名会社、合同会社、相互会社などをいいます。							
2 会社以外の法人・団体	公益法人（財団法人、社団法人）、中間法人、特定非営利活動法人、法人格を有する法人・団体、法人格を有しない法人・団体及び外国の会社（※）をいいます。 （※）「 <u>外国の会社</u> 」とは、外国で設立された法人の支店、営業所などで、商法の規定により、日本に事務所などを登記したものをいいます。なお、外国の資本が経営に参加している、いわゆる「 <u>外資系の会社</u> 」は「 <u>外国の会社</u> 」とはせず、「1 会社」となります。							
3 個人経営	個人業主により経営されている事業所をいいます。なお、会社や法人・団体組織となっていない個人による共同経営の場合も含まれます。							

Ⅲ. 調査事項ごとの記入注意

番号	調査事項	記入注意						
3	本社・支社別	<p>「Ⅰ 事業所の本社・支社別」については、あらかじめプリントされている内容が違う場合は「×」で抹消し、あなたの事業所が該当する本社・支社別の番号を○で囲んでください。</p> <p>また、本社・支社別の内容は以下の表を参照してください。なお、親会社と子会社はそれぞれ独立した企業で、「本社」、「支社」の関係はありません。</p> <table border="1" data-bbox="459 551 1412 1048"> <tr> <td data-bbox="459 551 659 674">1 単独事業所</td> <td data-bbox="659 551 1412 674">他の場所に、同一経営の本社・本店や支社・支店及び営業所などを持たない単独の事業所をいいます。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 674 659 925">2 本 社</td> <td data-bbox="659 674 1412 925">他の場所に、同一経営の支社・支店及び営業所があつて、それらのすべてを統括している事業所をいいます。 なお、本社・本店の各部門がいくつかの場所に分かれているような場合は、社長などの代表者がいる事業所を「2 本社」とし、ほかの事業所は「3 支社」とします。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 925 659 1048">3 支 社</td> <td data-bbox="659 925 1412 1048">他の場所にある本社・本店の統括を受けている事業所をいいます。</td> </tr> </table>	1 単独事業所	他の場所に、同一経営の本社・本店や支社・支店及び営業所などを持たない単独の事業所をいいます。	2 本 社	他の場所に、同一経営の支社・支店及び営業所があつて、それらのすべてを統括している事業所をいいます。 なお、本社・本店の各部門がいくつかの場所に分かれているような場合は、社長などの代表者がいる事業所を「2 本社」とし、ほかの事業所は「3 支社」とします。	3 支 社	他の場所にある本社・本店の統括を受けている事業所をいいます。
1 単独事業所	他の場所に、同一経営の本社・本店や支社・支店及び営業所などを持たない単独の事業所をいいます。							
2 本 社	他の場所に、同一経営の支社・支店及び営業所があつて、それらのすべてを統括している事業所をいいます。 なお、本社・本店の各部門がいくつかの場所に分かれているような場合は、社長などの代表者がいる事業所を「2 本社」とし、ほかの事業所は「3 支社」とします。							
3 支 社	他の場所にある本社・本店の統括を受けている事業所をいいます。							
<p>◎以下の調査事項(番号4～7)については、あなたの事業所のみ金額(又は割合)等を記入してください。他の事業所分は含みません。</p>								
4	年間売上高	<p>(1) 「Ⅰ 事業所の年間売上高(消費税額を含む。)」</p> <p>① <u>事業所の年間売上高</u>については、<u>あなたの事業所が平成19年11月1日から平成20年10月31日までの1年間に得たすべての売上高、すなわち、利益や所得ではなく経費を差し引く前の売上高に消費税額を含めて記入してください。</u></p> <p>なお、上記1年間での記入ができない等やむを得ない場合については、最も近い決算日前の1年間の事業所の売上高を記入してください。</p> <p>② 当該年間売上高には、本社・支社(営業所)間及び支社(営業所)相互間の企業内取引によるサービス提供を行った場合は、提供価格若しくは振替仕切額(提供価格若しくは振替仕切額がない場合は、そのサービス提供原価)を含めてください。</p> <p>③ 当該年間売上高には、営業として行っていない財産運用や財産売却による収入は含めないでください。</p> <p>(2) 「Ⅱ Ⅰの「事業所の年間売上高(消費税額を含む。)」に占める業務別年間売上高」</p> <p>① 上記(1)の「Ⅰ」欄で記入した「事業所の年間売上高」について、「デザイン・機械設計業務」及び「その他業務」に分けて業務別年間売上高を記入してください。</p>						

Ⅲ. 調査事項ごとの記入注意(つづき)

番号	調査事項	記 入 注 意																						
4	年間売上高 (つづき)	<p>② 「デザイン・機械設計業務」の内容については、本記入注意の「Ⅱ. 調査対象となる事業所」に記載されている業務（1～2頁参照）に基づきますので、当該部分を参照してください。</p> <p>③ 「その他業務」に売上高の記入がある場合には、矢印に従って「その他業務の内訳」の表に、「その他業務」全体の売上高に対する当該業務（売上高がある業務）の売上高の割合を記入してください。例えば、「製造業務」の売上高がある場合は、「その他業務の内訳」の表の「製造業務」欄に、「その他業務」全体の売上高に対する「製造業務」の売上高の割合を記入してください。なお、「その他業務の内訳」の表における業務の内容については、本記入注意の「5 年間売上高の契約先産業別割合」に記載している産業別区分表（6～8頁参照）に従ってください。</p> <p>(3) 「Ⅲ 「デザイン・機械設計業務」の年間売上高の業務種類別割合」</p> <p>① 上記(2)の「Ⅱ」欄で記入した「デザイン・機械設計業務」の年間売上高について、その内訳である業務種類別の割合を、合計が100%となるように整数で記入してください。なお、合計が100%にならない時は、割合の最も大きいところで調整してください。</p> <p>② 業務種類別割合は、次の区分に従って記入してください。</p> <table border="1" data-bbox="448 1068 1422 1989"> <thead> <tr> <th colspan="2">業 務 種 類</th> <th>内 容 例 示</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">デ ザ イ ン</td> <td>インダストリアル</td> <td>○機器（輸送・電気・音響・事務など）、スポーツ用品などのデザイン</td> </tr> <tr> <td>パッケージ</td> <td>○箱、商品個装（詰め合わせ商品なども含む）のデザイン</td> </tr> <tr> <td>グラフィック</td> <td>○ポスター、装丁、カタログ、パンフレットなどのデザイン</td> </tr> <tr> <td>ディスプレイ</td> <td>○展示構成、店舗・店頭装飾、ウィンドーディスプレイなどのデザイン</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">イ ン テ リ ア</td> <td>インテリア</td> <td>○室内の構成と装飾のデザイン</td> </tr> <tr> <td>テキスタイル、ファッション</td> <td>○カーテン、カーペットなどインテリアファブリック繊維製品、生地、タペストリー、ユニフォーム、既製服、帽子、靴、ハンドバック、装身具、スカーフ、履物などのデザイン</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">業 務</td> <td>マルチメディア</td> <td>○デジタルコンテンツ（アプリケーションソフトウェア、CD-ROMなど）、インタラクティブメディア、オンラインプロダクト（Webなど）などのデザイン</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>○クラフトデザイン（陶磁器・ガラス・木竹・漆・金属・紙・布帛製品など） ○ジュエリーデザイン（装飾品、身辺細貨品など） ○サインデザイン（標識、看板、シンボルマークなど） ○庭園、道路、建物、都市計画造成、本の編集、完成予想図などのデザイン</td> </tr> </tbody> </table>	業 務 種 類		内 容 例 示	デ ザ イ ン	インダストリアル	○機器（輸送・電気・音響・事務など）、スポーツ用品などのデザイン	パッケージ	○箱、商品個装（詰め合わせ商品なども含む）のデザイン	グラフィック	○ポスター、装丁、カタログ、パンフレットなどのデザイン	ディスプレイ	○展示構成、店舗・店頭装飾、ウィンドーディスプレイなどのデザイン	イ ン テ リ ア	インテリア	○室内の構成と装飾のデザイン	テキスタイル、ファッション	○カーテン、カーペットなどインテリアファブリック繊維製品、生地、タペストリー、ユニフォーム、既製服、帽子、靴、ハンドバック、装身具、スカーフ、履物などのデザイン	業 務	マルチメディア	○デジタルコンテンツ（アプリケーションソフトウェア、CD-ROMなど）、インタラクティブメディア、オンラインプロダクト（Webなど）などのデザイン	その他	○クラフトデザイン（陶磁器・ガラス・木竹・漆・金属・紙・布帛製品など） ○ジュエリーデザイン（装飾品、身辺細貨品など） ○サインデザイン（標識、看板、シンボルマークなど） ○庭園、道路、建物、都市計画造成、本の編集、完成予想図などのデザイン
業 務 種 類		内 容 例 示																						
デ ザ イ ン	インダストリアル	○機器（輸送・電気・音響・事務など）、スポーツ用品などのデザイン																						
	パッケージ	○箱、商品個装（詰め合わせ商品なども含む）のデザイン																						
	グラフィック	○ポスター、装丁、カタログ、パンフレットなどのデザイン																						
	ディスプレイ	○展示構成、店舗・店頭装飾、ウィンドーディスプレイなどのデザイン																						
イ ン テ リ ア	インテリア	○室内の構成と装飾のデザイン																						
	テキスタイル、ファッション	○カーテン、カーペットなどインテリアファブリック繊維製品、生地、タペストリー、ユニフォーム、既製服、帽子、靴、ハンドバック、装身具、スカーフ、履物などのデザイン																						
業 務	マルチメディア	○デジタルコンテンツ（アプリケーションソフトウェア、CD-ROMなど）、インタラクティブメディア、オンラインプロダクト（Webなど）などのデザイン																						
	その他	○クラフトデザイン（陶磁器・ガラス・木竹・漆・金属・紙・布帛製品など） ○ジュエリーデザイン（装飾品、身辺細貨品など） ○サインデザイン（標識、看板、シンボルマークなど） ○庭園、道路、建物、都市計画造成、本の編集、完成予想図などのデザイン																						

Ⅲ. 調査事項ごとの記入注意(つづき)

番号	調査事項	記入注意														
4	年間売上高 (つづき)	<p>(つづき)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">業務種類</th> <th>内容例示</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">機械設計業務</td> <td>基本設計</td> <td>○機械や装置の基本仕様決定のための基本計算、基本構想図、全体計画図、技術図書の作成などの基本設計業務及び設計の総合管理業務</td> </tr> <tr> <td>計画設計</td> <td>○基本設計に基づき、機械や装置の機能・構造・機構などの具体化を図る計画設計業務 ○基本設計を基に、実績のある機械や装置参考例を応用して機能・構造・機構などの具体化を図る類似計画設計を作成する業務</td> </tr> <tr> <td>詳細設計</td> <td>○詳細計画図の作成、作成に伴う検討図・強度計算書・組立図、部品図等を作成するための業務</td> </tr> <tr> <td>コンサルティング</td> <td>○機械・装置の設置、操作等の技術的・経済的、又は立地条件等の情報を提供する業務</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>○テクニカルイラスト、トレース、出張業務、派遣業務等の上記以外の業務</td> </tr> </tbody> </table>	業務種類		内容例示	機械設計業務	基本設計	○機械や装置の基本仕様決定のための基本計算、基本構想図、全体計画図、技術図書の作成などの基本設計業務及び設計の総合管理業務	計画設計	○基本設計に基づき、機械や装置の機能・構造・機構などの具体化を図る計画設計業務 ○基本設計を基に、実績のある機械や装置参考例を応用して機能・構造・機構などの具体化を図る類似計画設計を作成する業務	詳細設計	○詳細計画図の作成、作成に伴う検討図・強度計算書・組立図、部品図等を作成するための業務	コンサルティング	○機械・装置の設置、操作等の技術的・経済的、又は立地条件等の情報を提供する業務	その他	○テクニカルイラスト、トレース、出張業務、派遣業務等の上記以外の業務
業務種類		内容例示														
機械設計業務	基本設計	○機械や装置の基本仕様決定のための基本計算、基本構想図、全体計画図、技術図書の作成などの基本設計業務及び設計の総合管理業務														
	計画設計	○基本設計に基づき、機械や装置の機能・構造・機構などの具体化を図る計画設計業務 ○基本設計を基に、実績のある機械や装置参考例を応用して機能・構造・機構などの具体化を図る類似計画設計を作成する業務														
	詳細設計	○詳細計画図の作成、作成に伴う検討図・強度計算書・組立図、部品図等を作成するための業務														
	コンサルティング	○機械・装置の設置、操作等の技術的・経済的、又は立地条件等の情報を提供する業務														
	その他	○テクニカルイラスト、トレース、出張業務、派遣業務等の上記以外の業務														
5	年間売上高の 契約先産業別 割合	<p>(1) I「デザイン・機械設計業務」の年間売上高の契約先産業別割合 契約先（取引相手）の各産業の割合の合計が100%となるように整数で記入してください。なお、合計が100%にならない時は、割合の最も大きいところで調整してください。</p> <p>(2) 契約先産業別割合は、次の産業区分に従って記入してください。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>産業区分</th> <th>業種例示</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>建設業</td> <td>土木建築工事業、舗装工事業、建築リフォーム工事業、左官工事業、板金・金物工事業、塗装工事業、電気工事業、電気通信・信号装置工事業、機械器具設置工事業</td> </tr> <tr> <td>製造業</td> <td>食料品、飲料・たばこ・飼料、繊維、衣服・その他の繊維製品、木材・木製品、家具・装備品、パルプ・紙・紙加工品、印刷・同関連業、化学工業、石油・石炭製品、プラスチック製品、ゴム製品、なめし革・同製品・毛皮製品、窯業・土石製品、鉄鋼業、非鉄金属、金属製品、一般機械、電気機械、情報通信機械、電子部品・デバイス、輸送用機械、精密機械、武器等の製造業</td> </tr> <tr> <td>電気・ガス・熱供給・水道業</td> <td>電気業、ガス業、熱供給業、水道業</td> </tr> </tbody> </table>	産業区分	業種例示	建設業	土木建築工事業、舗装工事業、建築リフォーム工事業、左官工事業、板金・金物工事業、塗装工事業、電気工事業、電気通信・信号装置工事業、機械器具設置工事業	製造業	食料品、飲料・たばこ・飼料、繊維、衣服・その他の繊維製品、木材・木製品、家具・装備品、パルプ・紙・紙加工品、印刷・同関連業、化学工業、石油・石炭製品、プラスチック製品、ゴム製品、なめし革・同製品・毛皮製品、窯業・土石製品、鉄鋼業、非鉄金属、金属製品、一般機械、電気機械、情報通信機械、電子部品・デバイス、輸送用機械、精密機械、武器等の製造業	電気・ガス・熱供給・水道業	電気業、ガス業、熱供給業、水道業						
産業区分	業種例示															
建設業	土木建築工事業、舗装工事業、建築リフォーム工事業、左官工事業、板金・金物工事業、塗装工事業、電気工事業、電気通信・信号装置工事業、機械器具設置工事業															
製造業	食料品、飲料・たばこ・飼料、繊維、衣服・その他の繊維製品、木材・木製品、家具・装備品、パルプ・紙・紙加工品、印刷・同関連業、化学工業、石油・石炭製品、プラスチック製品、ゴム製品、なめし革・同製品・毛皮製品、窯業・土石製品、鉄鋼業、非鉄金属、金属製品、一般機械、電気機械、情報通信機械、電子部品・デバイス、輸送用機械、精密機械、武器等の製造業															
電気・ガス・熱供給・水道業	電気業、ガス業、熱供給業、水道業															

Ⅲ. 調査事項ごとの記入注意(つづき)

番号	調査事項	記 入 注 意														
5	年間売上高の契約先産業別割合(つづき)	<p>(つづき)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="451 365 619 405">産業区分</th> <th data-bbox="619 365 1418 405">業 種 例 示</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="451 405 619 719">情報通信業</td> <td data-bbox="619 405 1418 719">通信業（信書送達業、固定電気通信業、移動電気通信業、電気通信に附帯するサービス業）、放送業（公共放送業、民間放送業、有線放送業）、情報サービス業（ソフトウェア業、情報処理・提供サービス業）、インターネット附随サービス業、映像・音声・文字情報制作業（映像情報制作・配給業、音声情報制作業、新聞業、出版業、映像・音声・文字情報制作に附帯するサービス業）</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 719 619 1093">運 輸 業</td> <td data-bbox="619 719 1418 1093">鉄道業、一般乗合旅客自動車運送業、一般乗用旅客自動車運送業、一般貸切旅客自動車運送業、その他の道路旅客運送業、一般貨物自動車運送業、特定貨物自動車運送業、貨物軽自動車運送業、集配利用運送業、その他の道路貨物運送業、外航海運業、沿海海運業、内陸水運業、船舶貸渡業、航空運送業、航空機使用業、倉庫業、冷蔵倉庫業、港湾運送業、貨物運送取扱業、運送代理店、こん包業、運輸施設提供業、その他の運輸に附帯するサービス業</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 1093 619 1218">卸 売 ・ 小 売 業</td> <td data-bbox="619 1093 1418 1218">商社、代理商・仲立業、一般卸売店、製造業の販売事業所、百貨店・スーパー、専門店などの小売店等</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 1218 619 1464">金 融 ・ 保 険 業</td> <td data-bbox="619 1218 1418 1464">銀行業、協同組織金融業、郵便貯金取扱機関、政府関係金融機関、貸金業・投資業等非預金信用機関（クレジットカード業、割賦金融業など）、証券業、商品先物取引業、補助的金融業、金融附帯業、保険業（含、保険媒介代理業、保険サービス業）</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 1464 619 1547">不 動 産 業</td> <td data-bbox="619 1464 1418 1547">不動産取引業、不動産賃貸業・管理業、駐車場業</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 1547 619 1753">飲 食 店 , 宿 泊 業</td> <td data-bbox="619 1547 1418 1753">食堂、レストラン、そば・うどん店、すし店、喫茶店、その他の一般飲食店、料亭、バー、キャバレー、ナイトクラブ、酒場、ビヤホール、旅館、ホテル、簡易宿所、下宿業、その他の宿泊業</td> </tr> </tbody> </table>	産業区分	業 種 例 示	情報通信業	通信業（信書送達業、固定電気通信業、移動電気通信業、電気通信に附帯するサービス業）、放送業（公共放送業、民間放送業、有線放送業）、情報サービス業（ソフトウェア業、情報処理・提供サービス業）、インターネット附随サービス業、映像・音声・文字情報制作業（映像情報制作・配給業、音声情報制作業、新聞業、出版業、映像・音声・文字情報制作に附帯するサービス業）	運 輸 業	鉄道業、一般乗合旅客自動車運送業、一般乗用旅客自動車運送業、一般貸切旅客自動車運送業、その他の道路旅客運送業、一般貨物自動車運送業、特定貨物自動車運送業、貨物軽自動車運送業、集配利用運送業、その他の道路貨物運送業、外航海運業、沿海海運業、内陸水運業、船舶貸渡業、航空運送業、航空機使用業、倉庫業、冷蔵倉庫業、港湾運送業、貨物運送取扱業、運送代理店、こん包業、運輸施設提供業、その他の運輸に附帯するサービス業	卸 売 ・ 小 売 業	商社、代理商・仲立業、一般卸売店、製造業の販売事業所、百貨店・スーパー、専門店などの小売店等	金 融 ・ 保 険 業	銀行業、協同組織金融業、郵便貯金取扱機関、政府関係金融機関、貸金業・投資業等非預金信用機関（クレジットカード業、割賦金融業など）、証券業、商品先物取引業、補助的金融業、金融附帯業、保険業（含、保険媒介代理業、保険サービス業）	不 動 産 業	不動産取引業、不動産賃貸業・管理業、駐車場業	飲 食 店 , 宿 泊 業	食堂、レストラン、そば・うどん店、すし店、喫茶店、その他の一般飲食店、料亭、バー、キャバレー、ナイトクラブ、酒場、ビヤホール、旅館、ホテル、簡易宿所、下宿業、その他の宿泊業
産業区分	業 種 例 示															
情報通信業	通信業（信書送達業、固定電気通信業、移動電気通信業、電気通信に附帯するサービス業）、放送業（公共放送業、民間放送業、有線放送業）、情報サービス業（ソフトウェア業、情報処理・提供サービス業）、インターネット附随サービス業、映像・音声・文字情報制作業（映像情報制作・配給業、音声情報制作業、新聞業、出版業、映像・音声・文字情報制作に附帯するサービス業）															
運 輸 業	鉄道業、一般乗合旅客自動車運送業、一般乗用旅客自動車運送業、一般貸切旅客自動車運送業、その他の道路旅客運送業、一般貨物自動車運送業、特定貨物自動車運送業、貨物軽自動車運送業、集配利用運送業、その他の道路貨物運送業、外航海運業、沿海海運業、内陸水運業、船舶貸渡業、航空運送業、航空機使用業、倉庫業、冷蔵倉庫業、港湾運送業、貨物運送取扱業、運送代理店、こん包業、運輸施設提供業、その他の運輸に附帯するサービス業															
卸 売 ・ 小 売 業	商社、代理商・仲立業、一般卸売店、製造業の販売事業所、百貨店・スーパー、専門店などの小売店等															
金 融 ・ 保 険 業	銀行業、協同組織金融業、郵便貯金取扱機関、政府関係金融機関、貸金業・投資業等非預金信用機関（クレジットカード業、割賦金融業など）、証券業、商品先物取引業、補助的金融業、金融附帯業、保険業（含、保険媒介代理業、保険サービス業）															
不 動 産 業	不動産取引業、不動産賃貸業・管理業、駐車場業															
飲 食 店 , 宿 泊 業	食堂、レストラン、そば・うどん店、すし店、喫茶店、その他の一般飲食店、料亭、バー、キャバレー、ナイトクラブ、酒場、ビヤホール、旅館、ホテル、簡易宿所、下宿業、その他の宿泊業															

Ⅲ. 調査事項ごとの記入注意(つづき)

番号	調査事項	記 入 注 意													
5	<p>年間売上高の契約先産業別割合(つづき)</p> <p>※「その他」は、20年調査から「その他の産業」と「個人」に分割されました。</p>	<p>(つづき)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="448 365 619 423">産業区分</th> <th data-bbox="619 365 1422 423">業 種 例 示</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="448 423 619 1048"> <p>サービス業 (同業者を除く)</p> </td> <td data-bbox="619 423 1422 1048"> <p>専門サービス業（法律事務所、特許事務所、公証人役場、司法書士事務所、公認会計士事務所、税理士事務所、獣医業、土木建築サービス業、著述・芸術家業、写真業、その他の専門サービス業（興信所、社会保険労務士事務所、経営コンサルタント業など）、学術・開発研究機関、洗濯・理容・美容・浴場業、その他の生活関連サービス業（旅行業、家事サービス業、衣服裁縫修理業、物品預り業、火葬・墓地管理業、冠婚葬祭業等）、娯楽業、廃棄物処理業、自動車整備業、機械等修理業、物品賃貸業、広告業、その他の事業サービス業（速記・ワープロ入力・複写業、商品検査業、計量証明業、建物サービス業、民営職業紹介業、警備業、他に分類されない事業サービス業）、政治・経済・文化団体、宗教、その他のサービス業（集会場、と畜場、他に分類されないサービス業）、外国公務（外国公館、その他の外国公務）</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1048 619 1128"> <p>公 務</p> </td> <td data-bbox="619 1048 1422 1128"> <p>国家及び地方公務</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1128 619 1249"> <p>同 業 者</p> </td> <td data-bbox="619 1128 1422 1249"> <p>「デザイン・機械設計業」の同業者（同一企業の企業内取引を含む。）</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1249 512 1783"> <p>※ そ の の 産 業</p> </td> <td data-bbox="512 1249 1422 1783"> <p>農業、林業、漁業、鉱業、医療業（病院、一般診療所、歯科診療所、助産・看護業、療術業、医療に附帯するサービス業）、保健衛生（保健所、健康相談施設、その他の保健衛生）、社会保険・社会福祉・介護事業（社会保険事業団体、福祉事務所、児童福祉事業、老人福祉・介護事業、障害者福祉事業、その他の社会保険・社会福祉・介護事業）、学校教育、その他の教育、学習支援業（社会教育、職業・教育支援施設、学習塾、教養・技能教授業（外国語会話教授業、スポーツ・健康教授業、フィットネスクラブなど）、複合サービス事業（郵便局、協同組合）など</p> <p>※海外（国外）取引による売上高は、ここに含めてください。</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1783 512 1915"> <p>個 人</p> </td> <td data-bbox="512 1783 1422 1915"> <p>契約先が企業や各種団体が属する産業ではなく、直接個人を対象としている場合は、ここに含めてください。</p> </td> </tr> </tbody> </table>		産業区分	業 種 例 示	<p>サービス業 (同業者を除く)</p>	<p>専門サービス業（法律事務所、特許事務所、公証人役場、司法書士事務所、公認会計士事務所、税理士事務所、獣医業、土木建築サービス業、著述・芸術家業、写真業、その他の専門サービス業（興信所、社会保険労務士事務所、経営コンサルタント業など）、学術・開発研究機関、洗濯・理容・美容・浴場業、その他の生活関連サービス業（旅行業、家事サービス業、衣服裁縫修理業、物品預り業、火葬・墓地管理業、冠婚葬祭業等）、娯楽業、廃棄物処理業、自動車整備業、機械等修理業、物品賃貸業、広告業、その他の事業サービス業（速記・ワープロ入力・複写業、商品検査業、計量証明業、建物サービス業、民営職業紹介業、警備業、他に分類されない事業サービス業）、政治・経済・文化団体、宗教、その他のサービス業（集会場、と畜場、他に分類されないサービス業）、外国公務（外国公館、その他の外国公務）</p>	<p>公 務</p>	<p>国家及び地方公務</p>	<p>同 業 者</p>	<p>「デザイン・機械設計業」の同業者（同一企業の企業内取引を含む。）</p>	<p>※ そ の の 産 業</p>	<p>農業、林業、漁業、鉱業、医療業（病院、一般診療所、歯科診療所、助産・看護業、療術業、医療に附帯するサービス業）、保健衛生（保健所、健康相談施設、その他の保健衛生）、社会保険・社会福祉・介護事業（社会保険事業団体、福祉事務所、児童福祉事業、老人福祉・介護事業、障害者福祉事業、その他の社会保険・社会福祉・介護事業）、学校教育、その他の教育、学習支援業（社会教育、職業・教育支援施設、学習塾、教養・技能教授業（外国語会話教授業、スポーツ・健康教授業、フィットネスクラブなど）、複合サービス事業（郵便局、協同組合）など</p> <p>※海外（国外）取引による売上高は、ここに含めてください。</p>	<p>個 人</p>	<p>契約先が企業や各種団体が属する産業ではなく、直接個人を対象としている場合は、ここに含めてください。</p>
産業区分	業 種 例 示														
<p>サービス業 (同業者を除く)</p>	<p>専門サービス業（法律事務所、特許事務所、公証人役場、司法書士事務所、公認会計士事務所、税理士事務所、獣医業、土木建築サービス業、著述・芸術家業、写真業、その他の専門サービス業（興信所、社会保険労務士事務所、経営コンサルタント業など）、学術・開発研究機関、洗濯・理容・美容・浴場業、その他の生活関連サービス業（旅行業、家事サービス業、衣服裁縫修理業、物品預り業、火葬・墓地管理業、冠婚葬祭業等）、娯楽業、廃棄物処理業、自動車整備業、機械等修理業、物品賃貸業、広告業、その他の事業サービス業（速記・ワープロ入力・複写業、商品検査業、計量証明業、建物サービス業、民営職業紹介業、警備業、他に分類されない事業サービス業）、政治・経済・文化団体、宗教、その他のサービス業（集会場、と畜場、他に分類されないサービス業）、外国公務（外国公館、その他の外国公務）</p>														
<p>公 務</p>	<p>国家及び地方公務</p>														
<p>同 業 者</p>	<p>「デザイン・機械設計業」の同業者（同一企業の企業内取引を含む。）</p>														
<p>※ そ の の 産 業</p>	<p>農業、林業、漁業、鉱業、医療業（病院、一般診療所、歯科診療所、助産・看護業、療術業、医療に附帯するサービス業）、保健衛生（保健所、健康相談施設、その他の保健衛生）、社会保険・社会福祉・介護事業（社会保険事業団体、福祉事務所、児童福祉事業、老人福祉・介護事業、障害者福祉事業、その他の社会保険・社会福祉・介護事業）、学校教育、その他の教育、学習支援業（社会教育、職業・教育支援施設、学習塾、教養・技能教授業（外国語会話教授業、スポーツ・健康教授業、フィットネスクラブなど）、複合サービス事業（郵便局、協同組合）など</p> <p>※海外（国外）取引による売上高は、ここに含めてください。</p>														
<p>個 人</p>	<p>契約先が企業や各種団体が属する産業ではなく、直接個人を対象としている場合は、ここに含めてください。</p>														

Ⅲ. 調査事項ごとの記入注意(つづき)

番号	調査事項	記 入 注 意																				
6	年間営業費用 及び年間営業 用固定資産 取 得 額	<p>(1) 「I 事業所の年間営業費用(消費税額を含む。)」</p> <p>① 年間営業費用については、<u>あなたの事業所(企業ではありません。)</u>が平成19年11月1日から平成20年10月31日までの1年間にかかった費用について、<u>下記区分に従って記入してください。</u></p> <p>なお、当該1年間での記入ができない等やむを得ない場合については、最も近い決算日前の1年間の営業費用を記入してください。</p> <p>② 当該年間営業費用には、営業として行っていない財産運用や財産売却による費用は含めないでください。</p> <p>③ 年間営業費用には、消費税額を含めて記入してください。</p> <p>④ 年間営業費用は、次の区分に従って記入してください。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">費用区分</th> <th style="width: 85%;">費 用 例 示</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>給与支給総額</td> <td> <p>○平成19年11月1日から平成20年10月31日までの1年間に支給した給与額(基本給、賞与、諸手当などで定期的、臨時的に支払われたもの)及び退職金の総額を税込み金額で記入してください。</p> <p>○営業費用から支払われる「役員」の報酬及び賞与、「パート・アルバイトなど」、「臨時雇用者」の給与も含めて記入してください。</p> <p>○事業所で「給与を支払っている出向・派遣者(他の会社など別経営の事業所で働いている人)」がいる場合は、の給与も含めてください。</p> </td> </tr> <tr> <td>外注費</td> <td>○業務の一部又は全部を他の企業へ委託、下請け、その他の形式で発注した経費を記入してください。なお、本社・支社・営業所間の同一企業内取引関係も外注費とみなします。</td> </tr> <tr> <td>減価償却費</td> <td>○取得価額が10万円以上の建物、機械・設備・装置などの償却費を記入してください。</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">※賃借料</td> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">賃借料</th> <th style="width: 15%;">土地・建物</th> <th style="width: 75%;">費 用 例 示</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">※賃借料</td> <td>土地・建物</td> <td> <p>○土地・建物を借りて業務を営んでいる場合は、この1年間の賃借料を記入してください。</p> <p>○賃借料には、管理費などの共益費及び月極めの駐車料金も含めてください。</p> </td> </tr> <tr> <td>情報通信機器</td> <td>○有線通信機器、無線通信機器、放送装置、自動交換装置、ファクシミリ、電子計算機、端末機器、補助装置、電子計算機附属機器、パソコン、CAD/CAM(コンピュータ設計・製造システム)などの「情報通信機器」を借りて業務を営んでいる場合は、この1年間の賃借料を記入してください。</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>○自動車などの「輸送用機器」、複写機などの「事務用機器」など、情報通信機器以外の機械・装置を借りて業務を営んでいる場合は、この1年間の賃借料を記入してください。</td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> </tbody> </table>	費用区分	費 用 例 示	給与支給総額	<p>○平成19年11月1日から平成20年10月31日までの1年間に支給した給与額(基本給、賞与、諸手当などで定期的、臨時的に支払われたもの)及び退職金の総額を税込み金額で記入してください。</p> <p>○営業費用から支払われる「役員」の報酬及び賞与、「パート・アルバイトなど」、「臨時雇用者」の給与も含めて記入してください。</p> <p>○事業所で「給与を支払っている出向・派遣者(他の会社など別経営の事業所で働いている人)」がいる場合は、の給与も含めてください。</p>	外注費	○業務の一部又は全部を他の企業へ委託、下請け、その他の形式で発注した経費を記入してください。なお、本社・支社・営業所間の同一企業内取引関係も外注費とみなします。	減価償却費	○取得価額が10万円以上の建物、機械・設備・装置などの償却費を記入してください。	※賃借料	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">賃借料</th> <th style="width: 15%;">土地・建物</th> <th style="width: 75%;">費 用 例 示</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">※賃借料</td> <td>土地・建物</td> <td> <p>○土地・建物を借りて業務を営んでいる場合は、この1年間の賃借料を記入してください。</p> <p>○賃借料には、管理費などの共益費及び月極めの駐車料金も含めてください。</p> </td> </tr> <tr> <td>情報通信機器</td> <td>○有線通信機器、無線通信機器、放送装置、自動交換装置、ファクシミリ、電子計算機、端末機器、補助装置、電子計算機附属機器、パソコン、CAD/CAM(コンピュータ設計・製造システム)などの「情報通信機器」を借りて業務を営んでいる場合は、この1年間の賃借料を記入してください。</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>○自動車などの「輸送用機器」、複写機などの「事務用機器」など、情報通信機器以外の機械・装置を借りて業務を営んでいる場合は、この1年間の賃借料を記入してください。</td> </tr> </tbody> </table>	賃借料	土地・建物	費 用 例 示	※賃借料	土地・建物	<p>○土地・建物を借りて業務を営んでいる場合は、この1年間の賃借料を記入してください。</p> <p>○賃借料には、管理費などの共益費及び月極めの駐車料金も含めてください。</p>	情報通信機器	○有線通信機器、無線通信機器、放送装置、自動交換装置、ファクシミリ、電子計算機、端末機器、補助装置、電子計算機附属機器、パソコン、CAD/CAM(コンピュータ設計・製造システム)などの「情報通信機器」を借りて業務を営んでいる場合は、この1年間の賃借料を記入してください。	その他	○自動車などの「輸送用機器」、複写機などの「事務用機器」など、情報通信機器以外の機械・装置を借りて業務を営んでいる場合は、この1年間の賃借料を記入してください。
費用区分	費 用 例 示																					
給与支給総額	<p>○平成19年11月1日から平成20年10月31日までの1年間に支給した給与額(基本給、賞与、諸手当などで定期的、臨時的に支払われたもの)及び退職金の総額を税込み金額で記入してください。</p> <p>○営業費用から支払われる「役員」の報酬及び賞与、「パート・アルバイトなど」、「臨時雇用者」の給与も含めて記入してください。</p> <p>○事業所で「給与を支払っている出向・派遣者(他の会社など別経営の事業所で働いている人)」がいる場合は、の給与も含めてください。</p>																					
外注費	○業務の一部又は全部を他の企業へ委託、下請け、その他の形式で発注した経費を記入してください。なお、本社・支社・営業所間の同一企業内取引関係も外注費とみなします。																					
減価償却費	○取得価額が10万円以上の建物、機械・設備・装置などの償却費を記入してください。																					
※賃借料	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">賃借料</th> <th style="width: 15%;">土地・建物</th> <th style="width: 75%;">費 用 例 示</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">※賃借料</td> <td>土地・建物</td> <td> <p>○土地・建物を借りて業務を営んでいる場合は、この1年間の賃借料を記入してください。</p> <p>○賃借料には、管理費などの共益費及び月極めの駐車料金も含めてください。</p> </td> </tr> <tr> <td>情報通信機器</td> <td>○有線通信機器、無線通信機器、放送装置、自動交換装置、ファクシミリ、電子計算機、端末機器、補助装置、電子計算機附属機器、パソコン、CAD/CAM(コンピュータ設計・製造システム)などの「情報通信機器」を借りて業務を営んでいる場合は、この1年間の賃借料を記入してください。</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>○自動車などの「輸送用機器」、複写機などの「事務用機器」など、情報通信機器以外の機械・装置を借りて業務を営んでいる場合は、この1年間の賃借料を記入してください。</td> </tr> </tbody> </table>	賃借料	土地・建物	費 用 例 示	※賃借料	土地・建物	<p>○土地・建物を借りて業務を営んでいる場合は、この1年間の賃借料を記入してください。</p> <p>○賃借料には、管理費などの共益費及び月極めの駐車料金も含めてください。</p>	情報通信機器	○有線通信機器、無線通信機器、放送装置、自動交換装置、ファクシミリ、電子計算機、端末機器、補助装置、電子計算機附属機器、パソコン、CAD/CAM(コンピュータ設計・製造システム)などの「情報通信機器」を借りて業務を営んでいる場合は、この1年間の賃借料を記入してください。	その他	○自動車などの「輸送用機器」、複写機などの「事務用機器」など、情報通信機器以外の機械・装置を借りて業務を営んでいる場合は、この1年間の賃借料を記入してください。											
	賃借料	土地・建物	費 用 例 示																			
	※賃借料	土地・建物	<p>○土地・建物を借りて業務を営んでいる場合は、この1年間の賃借料を記入してください。</p> <p>○賃借料には、管理費などの共益費及び月極めの駐車料金も含めてください。</p>																			
情報通信機器		○有線通信機器、無線通信機器、放送装置、自動交換装置、ファクシミリ、電子計算機、端末機器、補助装置、電子計算機附属機器、パソコン、CAD/CAM(コンピュータ設計・製造システム)などの「情報通信機器」を借りて業務を営んでいる場合は、この1年間の賃借料を記入してください。																				
その他		○自動車などの「輸送用機器」、複写機などの「事務用機器」など、情報通信機器以外の機械・装置を借りて業務を営んでいる場合は、この1年間の賃借料を記入してください。																				
	※「賃借料」の「機械・装置」は、20年調査から「情報通信機器」と「その他」に分割されました。																					

Ⅲ. 調査事項ごとの記入注意(つづき)

番号	調査事項	記 入 注 意																		
6	<p>年間営業費用及び年間営業用固定資産取得額(つづき)</p> <p>※「有形固定資産」の「機械・設備・装置」は、20年調査から「情報通信機器」と「その他」に分割されました。</p> <p>※「無形固定資産」は、20年調査からの新規調査項目です。</p>	<p>(つづき)</p> <table border="1" data-bbox="435 376 1406 689"> <tr> <td data-bbox="435 376 603 689">その他の営業費用</td> <td data-bbox="603 376 1406 689"> <p>○「その他の営業費用」とは、上記以外の営業費用で以下のものなどをいいます。</p> <p>荷造発送費、支払手数料、販売手数料、旅費、交通費、消耗工具器具備品費、交際費、修繕費、租税公課、寄付金、福利厚生費、諸会費、会議費、通信費、水道光熱費、広告宣伝費、派遣労務費、土地・建物及び機械・装置以外の賃借料など</p> </td> </tr> </table> <p>※営業費用の調査項目には、売上原価、販売費及び一般管理費を含めて記入してください。損益計算書との関係は15頁を参照してください。</p> <p>(2)「Ⅱ 事業所の過去1年間における営業用固定資産取得額(消費税額を含む。)」</p> <p>① 「事業所の営業用固定資産取得額」には、平成19年11月1日から平成20年10月31日までの1年間に新たに取得した資産(新品、中古品、建物など)の取得額について、購入手数料を含めて記入してください。</p> <p>なお、この1年間に営業用固定資産の取得がなかった場合は、合計欄に「0」を記入してください。</p> <p>② 年間営業用固定資産取得額には、消費税額を含めて記入してください。</p> <p>③ 年間営業用固定資産取得額は、次の区分に従って記入してください。</p> <table border="1" data-bbox="448 1137 1434 1854"> <thead> <tr> <th colspan="2">資産区分</th> <th>資 産 例 示</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">※ 有 形 固 定 資 産</td> <td>機 械 ・ 設 備 ・ 装 置</td> <td>情報通信機器 ○耐用年数1年以上で取得価額が10万円以上の有線通信機器、無線通信機器、放送装置、自動交換装置、ファクシミリ、電子計算機、端末機器、補助装置、電子計算機附属装置、パソコン、CAD/CAM(コンピュータ設計・製造システム)などの購入に要した費用</td> </tr> <tr> <td>そ の 他</td> <td>○耐用年数1年以上で取得価額が10万円以上の工具器具、機械、設備、装置、備品など(情報通信機器を除く)の購入に要した費用</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">※ 無 形 固 定 資 産</td> <td>土 地</td> <td>○土地購入に要した費用 ○既存の土地を整備することに要した費用</td> </tr> <tr> <td>建 物 ・ そ の 他 の 有 形 固 定 資 産</td> <td>○建物の購入、改築・改装に要した費用 ○給・排水及びガス設備、冷暖房用設備などの建物附属設備の購入に要した費用 ○その他取得した有形固定資産の購入に要した費用など</td> </tr> <tr> <td colspan="2">※ 無 形 固 定 資 産</td> <td>○物的な存在形態を持たない固定資産(法的権利又は経済的権利)の購入に要した費用をいいます。借地権、ソフトウェア、特許権、商標権、実用新案権、意匠権、電話加入権、営業権などがあります。</td> </tr> </tbody> </table>	その他の営業費用	<p>○「その他の営業費用」とは、上記以外の営業費用で以下のものなどをいいます。</p> <p>荷造発送費、支払手数料、販売手数料、旅費、交通費、消耗工具器具備品費、交際費、修繕費、租税公課、寄付金、福利厚生費、諸会費、会議費、通信費、水道光熱費、広告宣伝費、派遣労務費、土地・建物及び機械・装置以外の賃借料など</p>	資産区分		資 産 例 示	※ 有 形 固 定 資 産	機 械 ・ 設 備 ・ 装 置	情報通信機器 ○耐用年数1年以上で取得価額が10万円以上の有線通信機器、無線通信機器、放送装置、自動交換装置、ファクシミリ、電子計算機、端末機器、補助装置、電子計算機附属装置、パソコン、CAD/CAM(コンピュータ設計・製造システム)などの購入に要した費用	そ の 他	○耐用年数1年以上で取得価額が10万円以上の工具器具、機械、設備、装置、備品など(情報通信機器を除く)の購入に要した費用	※ 無 形 固 定 資 産	土 地	○土地購入に要した費用 ○既存の土地を整備することに要した費用	建 物 ・ そ の 他 の 有 形 固 定 資 産	○建物の購入、改築・改装に要した費用 ○給・排水及びガス設備、冷暖房用設備などの建物附属設備の購入に要した費用 ○その他取得した有形固定資産の購入に要した費用など	※ 無 形 固 定 資 産		○物的な存在形態を持たない固定資産(法的権利又は経済的権利)の購入に要した費用をいいます。借地権、ソフトウェア、特許権、商標権、実用新案権、意匠権、電話加入権、営業権などがあります。
その他の営業費用	<p>○「その他の営業費用」とは、上記以外の営業費用で以下のものなどをいいます。</p> <p>荷造発送費、支払手数料、販売手数料、旅費、交通費、消耗工具器具備品費、交際費、修繕費、租税公課、寄付金、福利厚生費、諸会費、会議費、通信費、水道光熱費、広告宣伝費、派遣労務費、土地・建物及び機械・装置以外の賃借料など</p>																			
資産区分		資 産 例 示																		
※ 有 形 固 定 資 産	機 械 ・ 設 備 ・ 装 置	情報通信機器 ○耐用年数1年以上で取得価額が10万円以上の有線通信機器、無線通信機器、放送装置、自動交換装置、ファクシミリ、電子計算機、端末機器、補助装置、電子計算機附属装置、パソコン、CAD/CAM(コンピュータ設計・製造システム)などの購入に要した費用																		
	そ の 他	○耐用年数1年以上で取得価額が10万円以上の工具器具、機械、設備、装置、備品など(情報通信機器を除く)の購入に要した費用																		
※ 無 形 固 定 資 産	土 地	○土地購入に要した費用 ○既存の土地を整備することに要した費用																		
	建 物 ・ そ の 他 の 有 形 固 定 資 産	○建物の購入、改築・改装に要した費用 ○給・排水及びガス設備、冷暖房用設備などの建物附属設備の購入に要した費用 ○その他取得した有形固定資産の購入に要した費用など																		
※ 無 形 固 定 資 産		○物的な存在形態を持たない固定資産(法的権利又は経済的権利)の購入に要した費用をいいます。借地権、ソフトウェア、特許権、商標権、実用新案権、意匠権、電話加入権、営業権などがあります。																		

Ⅲ. 調査事項ごとの記入注意(つづき)

番号	調査事項	記 入 注 意						
7	従 業 者 数	<p>(1) 従業者数は、平成20年11月1日現在、又はこれに最も近い給与締切日現在で記入してください。</p> <p>(2) 長期欠勤者で、1か月以上いかなる給与も受けていなかった人は、在籍者であっても含めないでください。</p> <p>(3) 「I 事業所の従業者数」 事業所の従業者数について、以下に従って記入してください。</p> <p>① 「個人業主（個人経営の事業主）及び無給の家族従業者」、「有給役員」、「常用雇用者」、「臨時雇用者」及び「総計」について、「別経営の事業所に派遣している人」を含めた人数を男女別にそれぞれ記入してください。</p> <p><u>なお、貴事業所において個人と契約を結んで雇用している場合は、「個人業主」に含めるのではなく、「有給役員」以降の該当する部門に含めて記入してください。（別経営の事業所から派遣されて当該企業に在籍している「個人業主」の人も含まれません。）</u></p> <p>② 上記①において「別経営の事業所に派遣している人」がいる場合は、「総計」の内数として、その人数を男女別に記入してください。</p> <p>③ 「総計のほか別経営の事業所から派遣されている人」がいる場合は、「総計」の右の別欄に、その人数を男女別に記入してください。</p> <p>④ 派遣として働いている人とは、労働者派遣法という派遣労働者のほか、在籍出向など出向元に籍があり出向元から給与を受けながら出向先の事業所で働いている人及び下請（請負業務）の仕事として働いている人をいいます。</p> <p>⑤ 従業者の各区分の内容は以下によります。</p> <table border="1" data-bbox="448 1252 1420 2038"> <thead> <tr> <th data-bbox="448 1252 699 1290">雇用形態区分</th> <th data-bbox="699 1252 1420 1290">内 容 例 示</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="448 1290 699 1727">① 個人業主(個人経営の事業主)及び無給の家族従業者</td> <td data-bbox="699 1290 1420 1727"> <p>○個人業主とは、個人経営の事業主で、実際にこの事業所の業務に従事している人</p> <p>○無給の家族従業者とは、個人業主の家族で、賃金、給与を受けずに事業所の業務に時従事している人</p> <p>※家族であっても、実際に雇用者並みの賃金・給与を受けて働いている人は常用雇用者欄に記入してください。</p> <p>※調査事項の「2 経営組織及び資本金額」欄で、「<u>3 個人経営</u>」を選択した場合のみ記入してください。したがって、「1 会社」及び「2 会社以外の法人・団体」を選択した場合には、「② 有給役員」欄から「⑤ 臨時雇用者」欄に記入してください。</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1727 699 2038">② 有 給 役 員</td> <td data-bbox="699 1727 1420 2038"> <p>○個人経営以外の場合で、経営組織が「会社」、「会社以外の法人・団体」の役員（常勤、非常勤を問わない）で報酬、給与の支払いを受けている人</p> <p>※取締役や理事などであっても、事務職員、労務職員を兼ねて一定の職務に就き一般職員と同じ給与規則によって給与を受けている人は「常用雇用者」に含めてください。また、ただ単に名目的で業務に従事せず、かつ役員報酬を受けていない人は除いてください。</p> </td> </tr> </tbody> </table>	雇用形態区分	内 容 例 示	① 個人業主(個人経営の事業主)及び無給の家族従業者	<p>○個人業主とは、個人経営の事業主で、実際にこの事業所の業務に従事している人</p> <p>○無給の家族従業者とは、個人業主の家族で、賃金、給与を受けずに事業所の業務に時従事している人</p> <p>※家族であっても、実際に雇用者並みの賃金・給与を受けて働いている人は常用雇用者欄に記入してください。</p> <p>※調査事項の「2 経営組織及び資本金額」欄で、「<u>3 個人経営</u>」を選択した場合のみ記入してください。したがって、「1 会社」及び「2 会社以外の法人・団体」を選択した場合には、「② 有給役員」欄から「⑤ 臨時雇用者」欄に記入してください。</p>	② 有 給 役 員	<p>○個人経営以外の場合で、経営組織が「会社」、「会社以外の法人・団体」の役員（常勤、非常勤を問わない）で報酬、給与の支払いを受けている人</p> <p>※取締役や理事などであっても、事務職員、労務職員を兼ねて一定の職務に就き一般職員と同じ給与規則によって給与を受けている人は「常用雇用者」に含めてください。また、ただ単に名目的で業務に従事せず、かつ役員報酬を受けていない人は除いてください。</p>
雇用形態区分	内 容 例 示							
① 個人業主(個人経営の事業主)及び無給の家族従業者	<p>○個人業主とは、個人経営の事業主で、実際にこの事業所の業務に従事している人</p> <p>○無給の家族従業者とは、個人業主の家族で、賃金、給与を受けずに事業所の業務に時従事している人</p> <p>※家族であっても、実際に雇用者並みの賃金・給与を受けて働いている人は常用雇用者欄に記入してください。</p> <p>※調査事項の「2 経営組織及び資本金額」欄で、「<u>3 個人経営</u>」を選択した場合のみ記入してください。したがって、「1 会社」及び「2 会社以外の法人・団体」を選択した場合には、「② 有給役員」欄から「⑤ 臨時雇用者」欄に記入してください。</p>							
② 有 給 役 員	<p>○個人経営以外の場合で、経営組織が「会社」、「会社以外の法人・団体」の役員（常勤、非常勤を問わない）で報酬、給与の支払いを受けている人</p> <p>※取締役や理事などであっても、事務職員、労務職員を兼ねて一定の職務に就き一般職員と同じ給与規則によって給与を受けている人は「常用雇用者」に含めてください。また、ただ単に名目的で業務に従事せず、かつ役員報酬を受けていない人は除いてください。</p>							

Ⅲ. 調査事項ごとの記入注意(つづき)

番号	調査事項	記入注意																
7	<p>従業者数(つづき)</p> <p>※「就業時間換算雇用者数」は、20年調査からの新規調査項目です。</p>	<p>(つづき)</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td data-bbox="448 353 699 510"> <p>常用雇用者</p> </td> <td data-bbox="699 353 1422 510"> <p>○一定の期間を定めずに雇用されている人、又は1か月を超える期間を定めて雇用されている人 ○平成20年9月、10月にそれぞれ18日以上働き、現在も雇用されている人</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 510 699 651"> <p>③ 一般に正社員、正職員などと呼ばれている人</p> </td> <td data-bbox="699 510 1422 651"> <p>○常用雇用者のうち、一般に「正社員」、「正職員」などと呼ばれている人</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 651 699 842"> <p>④パート、アルバイトなど</p> </td> <td data-bbox="699 651 1422 842"> <p>○常用雇用者のうち、一般に「正社員」、「正職員」などと呼ばれている人以外で、「嘱託」、「パートタイマー」、「アルバイト」又はそれに近い名称で呼ばれている人</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 842 699 999"> <p>(就業時間換算雇用者数)</p> </td> <td data-bbox="699 842 1422 999"> <p>○「④ パート・アルバイトなど」に記入した従業者全員の総労働時間(1週間分)を貴事業所(貴社)の所定労働時間(1週間分)で除して算出した人数(下記※参照)</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 999 699 1133"> <p>⑤ 臨時雇用者(常用雇用者以外の雇用者)</p> </td> <td data-bbox="699 999 1422 1133"> <p>○「常用雇用者」以外の雇用者で、1か月以内の期間を決めて雇用されている人又は日々雇用されている人</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1133 699 1211"> <p>総計(①から⑤の合計)</p> </td> <td data-bbox="699 1133 1422 1211"> <p>○「① 個人業主」欄から「⑤ 臨時雇用者」欄に記入した従業者の合計(総計欄)</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1211 699 1413"> <p>総計(①～⑤の合計)のうち、別経営の事業所に派遣している人</p> </td> <td data-bbox="699 1211 1422 1413"> <p>○「① 個人業主」欄から「⑤ 臨時雇用者」欄に記入した人のうち、他の会社など別経営の事業所へ出向・派遣している人又は下請けとして他の会社など別経営の企業で働いている人</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1469 699 1659"> <p>総計のほかに別経営の事業所から派遣されている人</p> </td> <td data-bbox="699 1469 1422 1659"> <p>○「① 個人業主」欄から「⑤ 臨時雇用者」欄に記入した人のほかに、他の会社など別経営事業所から出向・派遣されている人又は下請として他の会社など別経営の事業所からきて働いている人</p> </td> </tr> </table> <p>(※)就業時間換算雇用者数記入例</p> <p>例えば、1週間で24時間勤務のアルバイトが4人いる場合は、「④パート・アルバイト」欄に4人と記入します。あなたの会社の1週間あたり所定労働時間が40時間であれば、$24 \times 4 \div 40 = 2.4$となりますので、「就業時間換算雇用者数」には「2」と整数で記入してください。(小数点以下四捨五入)</p>	<p>常用雇用者</p>	<p>○一定の期間を定めずに雇用されている人、又は1か月を超える期間を定めて雇用されている人 ○平成20年9月、10月にそれぞれ18日以上働き、現在も雇用されている人</p>	<p>③ 一般に正社員、正職員などと呼ばれている人</p>	<p>○常用雇用者のうち、一般に「正社員」、「正職員」などと呼ばれている人</p>	<p>④パート、アルバイトなど</p>	<p>○常用雇用者のうち、一般に「正社員」、「正職員」などと呼ばれている人以外で、「嘱託」、「パートタイマー」、「アルバイト」又はそれに近い名称で呼ばれている人</p>	<p>(就業時間換算雇用者数)</p>	<p>○「④ パート・アルバイトなど」に記入した従業者全員の総労働時間(1週間分)を貴事業所(貴社)の所定労働時間(1週間分)で除して算出した人数(下記※参照)</p>	<p>⑤ 臨時雇用者(常用雇用者以外の雇用者)</p>	<p>○「常用雇用者」以外の雇用者で、1か月以内の期間を決めて雇用されている人又は日々雇用されている人</p>	<p>総計(①から⑤の合計)</p>	<p>○「① 個人業主」欄から「⑤ 臨時雇用者」欄に記入した従業者の合計(総計欄)</p>	<p>総計(①～⑤の合計)のうち、別経営の事業所に派遣している人</p>	<p>○「① 個人業主」欄から「⑤ 臨時雇用者」欄に記入した人のうち、他の会社など別経営の事業所へ出向・派遣している人又は下請けとして他の会社など別経営の企業で働いている人</p>	<p>総計のほかに別経営の事業所から派遣されている人</p>	<p>○「① 個人業主」欄から「⑤ 臨時雇用者」欄に記入した人のほかに、他の会社など別経営事業所から出向・派遣されている人又は下請として他の会社など別経営の事業所からきて働いている人</p>
<p>常用雇用者</p>	<p>○一定の期間を定めずに雇用されている人、又は1か月を超える期間を定めて雇用されている人 ○平成20年9月、10月にそれぞれ18日以上働き、現在も雇用されている人</p>																	
<p>③ 一般に正社員、正職員などと呼ばれている人</p>	<p>○常用雇用者のうち、一般に「正社員」、「正職員」などと呼ばれている人</p>																	
<p>④パート、アルバイトなど</p>	<p>○常用雇用者のうち、一般に「正社員」、「正職員」などと呼ばれている人以外で、「嘱託」、「パートタイマー」、「アルバイト」又はそれに近い名称で呼ばれている人</p>																	
<p>(就業時間換算雇用者数)</p>	<p>○「④ パート・アルバイトなど」に記入した従業者全員の総労働時間(1週間分)を貴事業所(貴社)の所定労働時間(1週間分)で除して算出した人数(下記※参照)</p>																	
<p>⑤ 臨時雇用者(常用雇用者以外の雇用者)</p>	<p>○「常用雇用者」以外の雇用者で、1か月以内の期間を決めて雇用されている人又は日々雇用されている人</p>																	
<p>総計(①から⑤の合計)</p>	<p>○「① 個人業主」欄から「⑤ 臨時雇用者」欄に記入した従業者の合計(総計欄)</p>																	
<p>総計(①～⑤の合計)のうち、別経営の事業所に派遣している人</p>	<p>○「① 個人業主」欄から「⑤ 臨時雇用者」欄に記入した人のうち、他の会社など別経営の事業所へ出向・派遣している人又は下請けとして他の会社など別経営の企業で働いている人</p>																	
<p>総計のほかに別経営の事業所から派遣されている人</p>	<p>○「① 個人業主」欄から「⑤ 臨時雇用者」欄に記入した人のほかに、他の会社など別経営事業所から出向・派遣されている人又は下請として他の会社など別経営の事業所からきて働いている人</p>																	

Ⅲ. 調査事項ごとの記入注意(つづき)

番号	調査事項	記入注意								
7	従業者数 (つづき)	<p>(4) 「Ⅱ 「デザイン・機械設計業務」の部門別事業従事者数」</p> <p>① 「デザイン・機械設計業務」に携わる事業従事者数(※参照)を部門別に記入してください。1人で複数の業務を兼ねている場合でも、その人の主たる業務(例えば、就業時間数の多かった部門)で区分してください。</p> <p>(※) <u>事業従事者数とは</u>、従業者数(「Ⅰ」欄の総計)から「別経営の事業所に派遣している人」を除き、「別経営の事業所から派遣されている人」を含めた人数をいいます。ただし、別経営の事業所から派遣されていても「デザイン・機械設計業務」以外の業務に従事している人は除きます。</p> <p>② この欄では、「デザイン・機械設計業務」に携わる事業従事者数を記入して頂きますので、調査項目との関連では下記の関係による人数となります。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>「Ⅰ」欄の従業者数総計(①～⑤の合計)－「別経営の事業所に派遣している人」＋「別経営の事業所から派遣されている人」のうち、<u>「デザイン・機械設計業務」に携わる人数(事業従事者数)</u></p> </div> <p>③ 部門別事業従事者数は、次の部門区分に従って記入してください。</p> <p>(注) <u>以下の各部門の「うち、別経営の事業所から派遣されている人」については、「総計の他に別経営の事業所から派遣されている人」のうち、「デザイン・機械設計業務」に従事している人数を内数で各部門別に記入してください。</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">部門区分</th> <th style="width: 80%;">内 容 例 示</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">管理・営業部門</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ○一般に総務、企画、人事、経理、予算などの業務に従事する者 ○各種のデザイン業・機械設計業務の受注契約、委託者の意向を自社内の各部門へ伝達するなどの業務に従事する者 ※有給役員のうち、「デザイン業・機械設計業務」を担当する役員は、ここに含めてください。 </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">※うち、別経営の事業所から派遣されている人(次頁の部門区分についても同じ)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">デザイン部門</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> インダストリアル ○機器(輸送・電気・音響・事務など)、スポーツ用品のデザイン業務に従事する者 パッケージ ○箱、商品個装などのデザイン業務に従事する者 グラフィック ○ポスター、装丁、カタログ、パンフレットなどのデザイン業務に従事する者 </td> </tr> </tbody> </table>	部門区分	内 容 例 示	管理・営業部門	<ul style="list-style-type: none"> ○一般に総務、企画、人事、経理、予算などの業務に従事する者 ○各種のデザイン業・機械設計業務の受注契約、委託者の意向を自社内の各部門へ伝達するなどの業務に従事する者 ※有給役員のうち、「デザイン業・機械設計業務」を担当する役員は、ここに含めてください。 	※うち、別経営の事業所から派遣されている人(次頁の部門区分についても同じ)		デザイン部門	<ul style="list-style-type: none"> インダストリアル ○機器(輸送・電気・音響・事務など)、スポーツ用品のデザイン業務に従事する者 パッケージ ○箱、商品個装などのデザイン業務に従事する者 グラフィック ○ポスター、装丁、カタログ、パンフレットなどのデザイン業務に従事する者
部門区分	内 容 例 示									
管理・営業部門	<ul style="list-style-type: none"> ○一般に総務、企画、人事、経理、予算などの業務に従事する者 ○各種のデザイン業・機械設計業務の受注契約、委託者の意向を自社内の各部門へ伝達するなどの業務に従事する者 ※有給役員のうち、「デザイン業・機械設計業務」を担当する役員は、ここに含めてください。 									
※うち、別経営の事業所から派遣されている人(次頁の部門区分についても同じ)										
デザイン部門	<ul style="list-style-type: none"> インダストリアル ○機器(輸送・電気・音響・事務など)、スポーツ用品のデザイン業務に従事する者 パッケージ ○箱、商品個装などのデザイン業務に従事する者 グラフィック ○ポスター、装丁、カタログ、パンフレットなどのデザイン業務に従事する者 									

※「うち、別経営の事業所から派遣されている人」は、20年調査からの新規調査項目です。

Ⅲ. 調査事項ごとの記入注意(つづき)

番号	調査事項	記 入 注 意	
7	従業者数 (つづき)	(つづき)	
		部門区分	内 容 例 示
		デザ イ ン テ リ ア 部 門 (つ づ き)	ディスプレイ ○展示構成、店舗・店頭装飾、ウィンドーディスプレイなどのデザイン業務に従事する者
			インテリア ○室内の構成と装飾のデザイン業務に従事する者
			テキスタイル、ファッション ○カーテン、カーペットなどインテリアファブリック繊維製品、生地、タペストリー、ユニフォーム、既製服、帽子、靴、ハンドバック、装身具、スカーフ、履物などのデザイン業務に従事する者
			マルチメディア ○デジタルコンテンツ（アプリケーションソフトウェア、CD-ROMなど）、インタラクティブメディア、オンラインプロダクト（Webなど）、などのデザイン業務に従事する者
		機 械 設 計 部 門	そ の 他 ○クラフト（陶磁器・ガラス・木竹・漆・金属・紙・布帛製品など） ○ジュエリー（装飾品、身辺細貨品など） ○サイン（標識、看板、シンボルマークなど） ○庭園、道路、建物、都市計画造成、本の編集、完成予想図など、その他のデザイン業務に従事する者
			機 械 系 ○機械部門に従事する者
			電 気 系 ○電気部門に従事する者
		機 械 設 計 部 門	そ の 他 ○上記（機械系、電気系）以外の土木・建築系（土木・建築部門に従事する者）、情報システム系（情報システム部門に従事する者）など、その他の機械設計部門に従事する者

<<参考資料>>

当該調査項目「営業費用」と損益計算書との関係

損益計算書	特定サービス産業実態調査 における営業費用項目 (デザイン・機械設計業関係の場合)
(自 平成××年×月×日 至平成××年×月×日)	
売上高	×××
売上原価（「原価計算」により計上されている費用項目）	×××
以下は「売上原価」の中に想定される主な費用項目	
費やした自らの労力	
・人件費	「給与支給総額」
など	
他から有償で仕入れたサービスやノウハウ	
・外注費	「外注費」
・減価償却費(※)	「減価償却費」
・賃借料	「賃借料」
・消耗品費	「その他の営業費用」
・著作権使用料	「その他の営業費用」
など	
売上総利益	×××
販売費及び一般管理費（販管費）	×××
以下は「販売費及び一般管理費」の主な費用項目	
販売及び一般管理業務に従事する役員・従業員の給料	「給与支給総額」
賃金	「給与支給総額」
手当	「給与支給総額」
賞与	「給与支給総額」
外注費	「外注費」
減価償却費(※)	「減価償却費」
不動産賃借料	「賃借料」の「土地・建物」
販売手数料	「その他の営業費用」
荷造費	「その他の営業費用」
運搬費	「その他の営業費用」
広告宣伝費	「その他の営業費用」
見本費	「その他の営業費用」
保管費	「その他の営業費用」
納入試験費	「その他の営業費用」
福利厚生費	「その他の営業費用」
販売及び一般管理部門関係の交際費	「その他の営業費用」
旅費	「その他の営業費用」
交通費	「その他の営業費用」
通信費	「その他の営業費用」
光熱費	「その他の営業費用」
消耗品費	「その他の営業費用」
租税公課	「その他の営業費用」
修繕費	「その他の営業費用」
保険料	「その他の営業費用」
など	
営業利益	×××

※下記の販管費の費用項目であっても「売上原価」に含まれている費用項目があります。

上記の販管費であっても、原価計算により「売上原価」に計上されている費用項目があれば、それを含めて調査票には記入することになります。

※例えば、特定サービス産業実態調査票の費用項目として「減価償却費」が掲げられていますが、「売上原価」の中にも「減価償却費」が計上されていれば、その金額を含めて調査票には記入することになります。