

結 婚 式 場 業 調 査 票 記 入 注 意

この調査票にお答えの内容は、統計上の
目的以外に使用されることはありません

平成17年11月1日
経 済 産 業 省

調査票の記入にあたっては、この記入注意を参照してください。

調査票は2部作成し、1部を控え用として保存し、1部を提出してください。

- (1) 記入は、黒もしくは青のペン又はボールペンを用い、はっきりと記入してください。
- (2) 文字は楷書で、数字は算用数字ではっきり書いてください。
- (3) 金額を万円単位で記入する場合は、万円未満を四捨五入してください。
- (4) 割合を記入する場合は、整数（例えば、6.3%→6%、1.5%→2%）で記入し、その合計が100%となるようにしてください。なお、合計が100%にならない時は、割合の最も大きいところで調整してください。
- (5) この調査は、事業所単位の調査となっています。従って、調査票の記載は、設問内容に応じて「事業所全体」若しくは「結婚式場業務」に関する内容を記入してください。
企業全体の数値などを記入しないようにしてください。
- (6) **結婚式場業の調査対象となる事業所**
結婚挙式及び結婚披露宴の業務を行う事業所のうち、挙式場と披露宴会場を有する事業所（ホテル等を含む）が調査の対象となります。なお、国及び地方公共団体の施設であって、管理・運営を受託している事業所も調査の対象となります。
- (7) 調査対象外の例
 - ①国、地方公共団体直営の事業所
 - ②社寺、教会、飲食店等専ら挙式のみ又は披露宴のみを行う事業所

(8) 調査事項ごとの記入注意

番号	調査事項	記入注意														
4	事業所の形態	<p>①「3 共済・基金等の施設」とは、公務員共済、厚生年金、簡易保険施設などの施設をいいます。</p> <p>②「5 その他」には、レストランなどが含まれます。</p>														
5	従業者数	<p>①平成17年11月1日現在、又はこれに最も近い給与締切日現在で記入してください。</p> <p>②長期欠勤者で、1か月以上いかなる給与も受けていなかった者は在籍者であっても含めないでください。</p> <p>③「Ⅰ 事業所の従業者数」は、個人事業主、無給家族従業者、有給役員、臨時雇用者及び出向・派遣者のうちの送出者を含めた人数を記入してください。</p> <p>④「Ⅱ 事業所で結婚式場業務に従事する従業者数」は、次の区分により記入してください（出向・派遣者の受入者・送出者は含めないでください）。</p> <table border="1" data-bbox="533 925 1406 1711"> <tr> <td data-bbox="533 925 743 1010">個人事業主</td> <td data-bbox="743 925 1406 1010">○個人経営の事業主で、実際にこの事業所の業務に従事している者</td> </tr> <tr> <td data-bbox="533 1010 743 1095">無給家族従業者</td> <td data-bbox="743 1010 1406 1095">○個人事業主の家族で、賃金、給与を受けずに事業所の業務に従事している者</td> </tr> <tr> <td data-bbox="533 1095 743 1180">有給役員</td> <td data-bbox="743 1095 1406 1180">○経営組織が「会社」、「団体」等の役員（常勤、非常勤を問わない）で給与を受けている者</td> </tr> <tr> <td data-bbox="533 1180 743 1588">常用雇用者</td> <td data-bbox="743 1180 1406 1588"> <p>○一定の期間を定めずに雇用されている者、又は1か月を超える期間を定めて雇用されている者</p> <p>○平成17年9月と10月にそれぞれ18日以上雇用されていた者</p> <table border="1" data-bbox="593 1339 1406 1588"> <tr> <td data-bbox="593 1339 743 1424">正社員、正職員</td> <td data-bbox="743 1339 1406 1424">○常用雇用者のうち、一般に「正社員」、「正職員」などと呼ばれている者</td> </tr> <tr> <td data-bbox="593 1424 743 1588">パート・アルバイト等</td> <td data-bbox="743 1424 1406 1588">○常用雇用者のうち、一般に「正社員」、「正職員」などと呼ばれている者以外で、「嘱託」、「パートタイマー」、「アルバイト」又はそれに近い名称で呼ばれている者</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="533 1588 743 1711">臨時雇用者</td> <td data-bbox="743 1588 1406 1711">○「常用雇用者」以外の雇用者で、1か月以内の期間を決めて雇用されている者又は日々雇用されている者</td> </tr> </table> <p>⑤「出向・派遣者」は、結婚式場業務に従事するために、「受入」・「送出」した人数を記入してください。</p> <p>⑥「Ⅲ Ⅱの結婚式場業務に従事する部門別従業者数」は、複数の職種を兼務している場合は、主に従事する部門に記入してください。</p> <p>また、「企画・管理部門」とは、一般に総務、企画、人事、経理及び予算などを担当する者をいいます。</p>	個人事業主	○個人経営の事業主で、実際にこの事業所の業務に従事している者	無給家族従業者	○個人事業主の家族で、賃金、給与を受けずに事業所の業務に従事している者	有給役員	○経営組織が「会社」、「団体」等の役員（常勤、非常勤を問わない）で給与を受けている者	常用雇用者	<p>○一定の期間を定めずに雇用されている者、又は1か月を超える期間を定めて雇用されている者</p> <p>○平成17年9月と10月にそれぞれ18日以上雇用されていた者</p> <table border="1" data-bbox="593 1339 1406 1588"> <tr> <td data-bbox="593 1339 743 1424">正社員、正職員</td> <td data-bbox="743 1339 1406 1424">○常用雇用者のうち、一般に「正社員」、「正職員」などと呼ばれている者</td> </tr> <tr> <td data-bbox="593 1424 743 1588">パート・アルバイト等</td> <td data-bbox="743 1424 1406 1588">○常用雇用者のうち、一般に「正社員」、「正職員」などと呼ばれている者以外で、「嘱託」、「パートタイマー」、「アルバイト」又はそれに近い名称で呼ばれている者</td> </tr> </table>	正社員、正職員	○常用雇用者のうち、一般に「正社員」、「正職員」などと呼ばれている者	パート・アルバイト等	○常用雇用者のうち、一般に「正社員」、「正職員」などと呼ばれている者以外で、「嘱託」、「パートタイマー」、「アルバイト」又はそれに近い名称で呼ばれている者	臨時雇用者	○「常用雇用者」以外の雇用者で、1か月以内の期間を決めて雇用されている者又は日々雇用されている者
個人事業主	○個人経営の事業主で、実際にこの事業所の業務に従事している者															
無給家族従業者	○個人事業主の家族で、賃金、給与を受けずに事業所の業務に従事している者															
有給役員	○経営組織が「会社」、「団体」等の役員（常勤、非常勤を問わない）で給与を受けている者															
常用雇用者	<p>○一定の期間を定めずに雇用されている者、又は1か月を超える期間を定めて雇用されている者</p> <p>○平成17年9月と10月にそれぞれ18日以上雇用されていた者</p> <table border="1" data-bbox="593 1339 1406 1588"> <tr> <td data-bbox="593 1339 743 1424">正社員、正職員</td> <td data-bbox="743 1339 1406 1424">○常用雇用者のうち、一般に「正社員」、「正職員」などと呼ばれている者</td> </tr> <tr> <td data-bbox="593 1424 743 1588">パート・アルバイト等</td> <td data-bbox="743 1424 1406 1588">○常用雇用者のうち、一般に「正社員」、「正職員」などと呼ばれている者以外で、「嘱託」、「パートタイマー」、「アルバイト」又はそれに近い名称で呼ばれている者</td> </tr> </table>	正社員、正職員	○常用雇用者のうち、一般に「正社員」、「正職員」などと呼ばれている者	パート・アルバイト等	○常用雇用者のうち、一般に「正社員」、「正職員」などと呼ばれている者以外で、「嘱託」、「パートタイマー」、「アルバイト」又はそれに近い名称で呼ばれている者											
正社員、正職員	○常用雇用者のうち、一般に「正社員」、「正職員」などと呼ばれている者															
パート・アルバイト等	○常用雇用者のうち、一般に「正社員」、「正職員」などと呼ばれている者以外で、「嘱託」、「パートタイマー」、「アルバイト」又はそれに近い名称で呼ばれている者															
臨時雇用者	○「常用雇用者」以外の雇用者で、1か月以内の期間を決めて雇用されている者又は日々雇用されている者															

番号	調査事項	記入注意
6	年間売上高 (消費税額を含みます)	<p>①「Ⅰ 事業所の年間売上高」は、あなたの事業所が平成16年11月1日から平成17年10月31日までの1年間に得た結婚式場業務を含むすべての売上高、すなわち利益や所得ではなく経費を差し引く前の売上高に消費税額を含めて記入してください。 また、営業として行っていない財産運用や財産売却による収入は、年間売上高には含めないでください。</p> <p>②「Ⅱ 結婚式場業務による年間売上高」には、結婚式場業務（挙式及び披露宴一式）に係わるテナント・委託先の年間売上高も含めて記入してください。</p> <p>③「Ⅲ 年間売上高に占める各業務の割合」には、「事業所全体」に占める「結婚式場業務」、「結婚式場業務以外の業務」の割合をそれぞれの業務毎に、合計が100%となるように整数で記入してください。</p>
7	年間売上高の 業務種類別割合	<p>①「6 Ⅱ 結婚式場業務による年間売上高」が100%となるよう、結婚式場業務種類ごとに、それぞれの占める割合を整数で記入してください。</p> <p>②「業務種類別」のうち、「写真」には、記念撮影の他、披露宴のVTRなども含めて記入してください。 「その他」には、通常「保管料」といわれる持ち込み料や招待状などの印刷・筆耕、エレクトーン演奏などの披露宴の音響、照明、ウェディングケーキ、キャンドルなども含めて記入してください。</p>
8	利用件数	<p>①「Ⅰ 年間挙式・披露宴件数及び費用規模別件数」には、平成16年11月1日から平成17年10月31日までの1年間にあなたの結婚式場で行われた「挙式のみ」、「披露宴のみ」、「挙式と披露宴」の合計件数を記入し、利用者（消費者）が支払った費用規模別にそれぞれの件数を記入してください。</p> <p>②「Ⅱ 年間披露宴件数及び参加人数規模別件数」には、平成16年11月1日から平成17年10月31日までの1年間にあなたの結婚式場の披露宴会場で行われた披露宴の合計件数を記入し、参加人数規模別にそれぞれの件数を記入してください。</p> <p>③「Ⅲ 年間挙式形態別挙式件数」には、平成16年11月1日から平成17年10月31日までの1年間にあなたの結婚式場の挙式場で行われた挙式件数の合計件数を記入し、神前式、キリスト教式などの挙式形態別に件数を記入してください。</p>
9	施設の概要	<p>①「Ⅰ 挙式場」のうち、「兼用」とは、宴会場や研修所、会議室などに神前式、キリスト教式等の挙式セットを入れ、挙式を執り行う場合をいいます。</p> <p>②「Ⅲ 1日に可能な最高披露宴回数」には、あなたの結婚式場で1日に行うことができる披露宴回数を記入してください。</p>

番号	調査事項	記入注意												
10	営業費用及び 営業用有形固定 資産取得額 (消費税額を 含みます)	①「I 事業所全体の営業費用」は、結婚式場部門を含めたあなたの事業所全体の 業務運営に要した費用を記入してください。 ②年間営業費用には、消費税額を含めて記入してください。 ③年間営業費用は、次の区分により記入してください。 <table border="1" data-bbox="549 472 1406 1832"> <tr> <td data-bbox="549 472 746 884">給与支給総額</td> <td data-bbox="746 472 1406 884"> ○平成16年11月1日から平成17年10月31日までの1年間に支給した給与額（基本給、賞与、諸手当などで定期的、臨時的に支払われたもの）及び退職金の総額を税込み金額で記入してください。 ○営業費用から支払われる「役員」の報酬及び賞与、「パート・アルバイト」、「臨時雇用者」の給与、あなたの事業所で主として「給与を支払っている出向者」がいる場合には、その給与も含めて記入してください。 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="549 884 746 967">施設管理費</td> <td data-bbox="746 884 1406 967">○建物や会場の改装・修繕費や敷地内補修費などの費用を記入してください。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="549 967 608 1133">賃借料</td> <td data-bbox="608 967 1406 1133"> 土地・建物 ○土地・建物を借りて業務を営んでいる場合はこの1年間の賃借料を記入してください。 ○賃借料には、管理費などの共益費及び月極めの駐車料金も含めてください。 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="549 1133 608 1339">借料</td> <td data-bbox="608 1133 1406 1339"> 機械・装置 ○機械・装置を借りて業務を営んでいる場合はこの1年間の賃借料を記入してください。 ○「機械・装置」には、自動車などの「輸送用機器」、電算機やパソコンなどの「情報関連機器」、複写機などの「事務用機器」などが含まれます。 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="549 1339 746 1505">食堂・売店 (直営) 売上原価</td> <td data-bbox="746 1339 1406 1505"> ○次の算式により算出してください。もし、困難であれば仕入額を売上原価としてください。 (売上原価＝期首商品棚卸高＋当期商品仕入高－期末商品棚卸高) </td> </tr> <tr> <td data-bbox="549 1505 746 1832">その他の 営業費用</td> <td data-bbox="746 1505 1406 1832"> ○「その他の営業用費用」とは、以下のものをいいます。 テナント・委託先の仕入れ費用、荷造発送費、支払手数料、販売手数料、旅費、交通費、消耗品費、交際費、租税公課、寄付金、福利厚生費、諸会費、会議費、通信費、水道光熱費、広告・宣伝費、減価償却費、派遣労務費、土地・建物及び機械・装置以外の賃借料など </td> </tr> </table>	給与支給総額	○平成16年11月1日から平成17年10月31日までの1年間に支給した給与額（基本給、賞与、諸手当などで定期的、臨時的に支払われたもの）及び退職金の総額を税込み金額で記入してください。 ○営業費用から支払われる「役員」の報酬及び賞与、「パート・アルバイト」、「臨時雇用者」の給与、あなたの事業所で主として「給与を支払っている出向者」がいる場合には、その給与も含めて記入してください。	施設管理費	○建物や会場の改装・修繕費や敷地内補修費などの費用を記入してください。	賃借料	土地・建物 ○土地・建物を借りて業務を営んでいる場合はこの1年間の賃借料を記入してください。 ○賃借料には、管理費などの共益費及び月極めの駐車料金も含めてください。	借料	機械・装置 ○機械・装置を借りて業務を営んでいる場合はこの1年間の賃借料を記入してください。 ○「機械・装置」には、自動車などの「輸送用機器」、電算機やパソコンなどの「情報関連機器」、複写機などの「事務用機器」などが含まれます。	食堂・売店 (直営) 売上原価	○次の算式により算出してください。もし、困難であれば仕入額を売上原価としてください。 (売上原価＝期首商品棚卸高＋当期商品仕入高－期末商品棚卸高)	その他の 営業費用	○「その他の営業用費用」とは、以下のものをいいます。 テナント・委託先の仕入れ費用、荷造発送費、支払手数料、販売手数料、旅費、交通費、消耗品費、交際費、租税公課、寄付金、福利厚生費、諸会費、会議費、通信費、水道光熱費、広告・宣伝費、減価償却費、派遣労務費、土地・建物及び機械・装置以外の賃借料など
給与支給総額	○平成16年11月1日から平成17年10月31日までの1年間に支給した給与額（基本給、賞与、諸手当などで定期的、臨時的に支払われたもの）及び退職金の総額を税込み金額で記入してください。 ○営業費用から支払われる「役員」の報酬及び賞与、「パート・アルバイト」、「臨時雇用者」の給与、あなたの事業所で主として「給与を支払っている出向者」がいる場合には、その給与も含めて記入してください。													
施設管理費	○建物や会場の改装・修繕費や敷地内補修費などの費用を記入してください。													
賃借料	土地・建物 ○土地・建物を借りて業務を営んでいる場合はこの1年間の賃借料を記入してください。 ○賃借料には、管理費などの共益費及び月極めの駐車料金も含めてください。													
借料	機械・装置 ○機械・装置を借りて業務を営んでいる場合はこの1年間の賃借料を記入してください。 ○「機械・装置」には、自動車などの「輸送用機器」、電算機やパソコンなどの「情報関連機器」、複写機などの「事務用機器」などが含まれます。													
食堂・売店 (直営) 売上原価	○次の算式により算出してください。もし、困難であれば仕入額を売上原価としてください。 (売上原価＝期首商品棚卸高＋当期商品仕入高－期末商品棚卸高)													
その他の 営業費用	○「その他の営業用費用」とは、以下のものをいいます。 テナント・委託先の仕入れ費用、荷造発送費、支払手数料、販売手数料、旅費、交通費、消耗品費、交際費、租税公課、寄付金、福利厚生費、諸会費、会議費、通信費、水道光熱費、広告・宣伝費、減価償却費、派遣労務費、土地・建物及び機械・装置以外の賃借料など													

番号	調査事項	記入注意						
10	営業費用及び 営業用有形固定 資産取得額（続き） （消費税額を 含みます）	<p>④「Ⅱ 事業所の過去1年間における営業用有形固定資産取得額」には、購入手数料を含めてください。また、この1年間に営業用有形固定資産の取得がなかった場合、計欄に「0」を記入してください。</p> <p>⑤営業用有形固定資産取得額には、消費税額を含めて記入してください。</p> <p>⑥営業用有形固定資産取得額は、次の区分により記入してください。</p> <table border="1" data-bbox="550 593 1404 929"> <tbody> <tr> <td data-bbox="550 593 742 676">機械・設備 ・ 装置</td> <td data-bbox="742 593 1404 676">○耐用年数1年以上で取得価額が10万円以上の器具、機械、備品などの購入に要した費用</td> </tr> <tr> <td data-bbox="550 676 742 759">土地</td> <td data-bbox="742 676 1404 759">○土地購入に要した費用 ○既存の土地を整備することに要した費用</td> </tr> <tr> <td data-bbox="550 759 742 929">建物・その他 の 有形固定資産</td> <td data-bbox="742 759 1404 929">○建物の購入、改築・改装に要した費用 ○給・排水及びガス設備、冷暖房用設備などの建物付属設備の購入に要した費用 ○その他取得した有形固定資産の購入に要した費用など</td> </tr> </tbody> </table>	機械・設備 ・ 装置	○耐用年数1年以上で取得価額が10万円以上の器具、機械、備品などの購入に要した費用	土地	○土地購入に要した費用 ○既存の土地を整備することに要した費用	建物・その他 の 有形固定資産	○建物の購入、改築・改装に要した費用 ○給・排水及びガス設備、冷暖房用設備などの建物付属設備の購入に要した費用 ○その他取得した有形固定資産の購入に要した費用など
機械・設備 ・ 装置	○耐用年数1年以上で取得価額が10万円以上の器具、機械、備品などの購入に要した費用							
土地	○土地購入に要した費用 ○既存の土地を整備することに要した費用							
建物・その他 の 有形固定資産	○建物の購入、改築・改装に要した費用 ○給・排水及びガス設備、冷暖房用設備などの建物付属設備の購入に要した費用 ○その他取得した有形固定資産の購入に要した費用など							

