

デザイン業，機械設計業調査票記入注意

この調査票にお答え頂いた内容は、統計作成上の目的以外に使用されることはありません

平成22年11月1日
経 済 産 業 省

- 調査票の記入に当たっては、この記入注意及び「調査票の記載例」を参照してください。
- 調査票の項目で灰色に塗りつぶされている部分がある場合は、その部分に記入する必要はありません。
- ご記入いただきました調査票は、原則として「統計調査員」が回収に伺いますが、郵送により提出をお願いする場合がございます。その場合は、同封の「返信用封筒」を使用して提出してください。なお、ご記入の内容について問い合わせをすることがありますので、「調査票の記載例」の裏面を記入者（事業所）の控え・保存用として使用してください。

I. 基本的注意事項

- (1) 記入は、黒のボールペンではっきりと記入してください。
- (2) 文字は楷書で、数字は算用数字ではっきり記入してください。
- (3) 金額は万円単位で記入し、万円未満は四捨五入してください。なお、金額が5千円未満の場合は「0」万円と記入してください。
- (4) 割合を記入する場合は必ず整数で記入してください。例えば、6.3%は6%、1.5%は2%と小数点以下を四捨五入してください。なお、合計は100%とします。四捨五入の影響で100%にならない時は、割合の最も大きい区分で調整してください。ただし、調査項目に「**」がある場合は、必ずしも内訳の和が100%にはなりません。
- (5) **この調査は、事業所単位の調査です。**したがって調査票の記載は、設問内容に応じて「事業所」若しくは「デザイン業務」、「機械設計業務」について「あなたの事業所」に関する内容を記入してください。同一企業内の他の事業所の分は含めないでください。

II. 調査対象となる事業所

この調査の対象となる事業所は、日本標準産業分類の小分類726ーデザイン業及び同小分類743ー機械設計業に格付けされる事業所です。

具体的には、以下の業務を主たる業務として営む事業所が調査の対象となります。

- (1) 「**デザイン業**」は、顧客の要請に応じて、工業的・商業的製品又はその他の造形物、装飾の製造・製作に関し、販売を目的に用途、材質、製作法、形状、色彩、模様、配置、照明などについて設計、表現する業務を行う事業所が調査の対象となります。

なお、デザイン業の業務種類は、以下のとおりです。

- ①インダストリアルデザイン ②パッケージデザイン ③グラフィックデザイン
- ④ディスプレイデザイン ⑤インテリアデザイン ⑥マルチメディアデザイン
- ⑦テキスタイル、ファッションデザイン
- ⑧その他のデザイン（クラフトデザイン、ジュエリーデザイン、サインデザインなど）

◆ただし、以下の業務を主たる業務として営む事業所は、「デザイン業」の調査対象とはなりません。

- ① 個人が副業的に行うものやデザイン業務は行っているが、そのデザインにより一貫して製造・販売までを行う事業所（衣服製造業、漆器製造業、ディスプレイ業[小分類 929]など）
- ② 商業写真業[細分類 7462]
- ③ 建物の強度設計に係るデザイン業務の場合で、建築士の資格により業務を行っている場合（[細分類 7421 建築設計業]
- ④ 生産設備に関わらない空調設備や配管の図面作成（[小分類 742 土木建築サービス業]）（生産設備に関わるものは対象となります。）

（２）「機械設計業」は、顧客の要請により、機械、電気工学を基本として創意、考案し、機械の物理的実体の具体的構造を決定して、その機械（中分類25-はん用機械器具（ボイラ・原動機など）、同26-生産機械器具（農業用機械など）、同27-業務用機械器具（事務用機械器具など）、同28-電子部品・デバイス、電子回路（電子管など）、同29-電気機械器具（発電用・送電用・配電用電気機械器具など）、同30-情報通信機械器具（通信機械器具・同関連品機械器具など）、同31-輸送用機械器具（自動車・同付属品など）の中に含まれる対象機械）を製造するための計画組立図面及び設計書等の作成並びに製作可能な詳細図面を作成する業務を行う事業所が調査の対象となります。（機械設計業には、「電気機械器具設計業」などが含まれます。）

また、プラント設計、船舶の設計、自動車の設計、航空機の設計、遊園地等の乗り物の設計、遊具の設計などが主たる業務である場合は、当該調査の対象となります。

◆ただし、以下の業務を主たる業務として営む事業所は、「機械設計業」の調査対象とはなりません。

- ① プラントエンジニアリング業（細分類7499 その他の技術サービス業の内容例示）
- ② 全ての契約形態が機械設計から製造までを一貫して行う事業所
- ③ 自社の機械（プリント基板、L S Iを含む）製造を行うための機械設計業務のみを行っている事業所
- ④ 技術者を一般派遣や特定派遣で派遣することを主たる業務又は専業としている事業所（細分類9121 労働者派遣業）
- ⑤ 製造を請負う事業所で、設計のみを行い製造業務を外注している事業所（卸売業）

（参考）日本標準産業分類（JSIC）

統計調査の結果を産業別に表示する場合の統計基準として、事業所において社会的な分業として行われる財貨及びサービスの生産又は提供に係るすべての経済活動を分類したものであり、事業所において行われるすべての経済活動を大分類、中分類、小分類、細分類の4段階に分類しています。詳細は総務省のホームページ

【<http://www.stat.go.jp/index/seido/sangyo/index.htm>】をご覧ください。

Ⅲ. 調査事項ごとの記入注意

番号	調査事項	記 入 注 意						
1	事業所名及び所在地	<p>(1) 「Ⅰ 事業所名」については、あらかじめプリントされている事業所の名称が違う場合は「横線」で抹消し、余白部分にあなたの事業所の正式な名称を記入してください。なお、通称名があるときは、正式な名称の後ろに（ ）書きで記入してください。また、事業所名の「フリガナ」についてはカタカナで記入してください。ただし、“株式会社”などの法人の種類を示す部分及び通称名にはフリガナを記入する必要はありません。</p> <p>(2) 「Ⅱ 事業所の所在地」については、あらかじめプリントされている内容（郵便番号、所在地及び電話番号）が違う場合は該当箇所を「横線」で抹消し、余白部分に正式な内容を記入してください。また、登記上の所在地ではなく、あなたの事業所が実際に事業を行っている場所を記入してください。</p> <p>(3) 「Ⅲ 本社の所在地」については、あなたの事業所が支社、支店及び営業所である場合に、登記上の所在地ではなく、実際に事業を行っている本社の場所を記入してください。したがって、あなたの事業所が本社である場合は、この項目に記入する必要はありません。</p>						
2	経営組織及び資本金額	<p>(1) 「Ⅰ 経営組織」については、あらかじめプリントされている内容が違う場合は「×」で抹消し、あなたの事業所が該当する経営組織の番号を○で囲んでください。また、経営組織の内容は以下の表を参照してください。</p> <p>(2) あなたの事業所が「1 会社」に該当する場合は、矢印に従って「Ⅱ 資本金額（又は出資金額）」欄に必ず記入してください。なお、資本金額（株式会社、有限会社）又は出資金額（合資会社、合名会社、合同会社）が1万円未満の場合は四捨五入して記入してください（5千円以上1万円未満の場合は「1」万円、5千円未満の場合は「0」万円と記入してください。）。</p> <table border="1" data-bbox="459 1420 1414 2002"> <tbody> <tr> <td data-bbox="459 1420 660 1547">1 会社</td> <td data-bbox="660 1420 1414 1547">株式会社、有限会社、合資会社、合名会社、合同会社、相互会社などをいいます。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 1547 660 1794">2 会社以外の法人・団体</td> <td data-bbox="660 1547 1414 1794">公益法人（財団法人、社団法人）、中間法人、特定非営利活動法人、法人格を有する法人・団体、法人格を有しない法人・団体及び外国の会社をいいます。 この「2 会社以外の法人・団体」に該当する場合は「資本金額（又は出資金額）」欄を記入する必要はありません。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 1794 660 2002">3 個人経営</td> <td data-bbox="660 1794 1414 2002">個人業主により経営されている事業所をいいます。 なお、会社や法人・団体組織となっていない個人による共同経営の場合も含まれます。</td> </tr> </tbody> </table>	1 会社	株式会社、有限会社、合資会社、合名会社、合同会社、相互会社などをいいます。	2 会社以外の法人・団体	公益法人（財団法人、社団法人）、中間法人、特定非営利活動法人、法人格を有する法人・団体、法人格を有しない法人・団体及び外国の会社をいいます。 この「2 会社以外の法人・団体」に該当する場合は「資本金額（又は出資金額）」欄を記入する必要はありません。	3 個人経営	個人業主により経営されている事業所をいいます。 なお、会社や法人・団体組織となっていない個人による共同経営の場合も含まれます。
1 会社	株式会社、有限会社、合資会社、合名会社、合同会社、相互会社などをいいます。							
2 会社以外の法人・団体	公益法人（財団法人、社団法人）、中間法人、特定非営利活動法人、法人格を有する法人・団体、法人格を有しない法人・団体及び外国の会社をいいます。 この「2 会社以外の法人・団体」に該当する場合は「資本金額（又は出資金額）」欄を記入する必要はありません。							
3 個人経営	個人業主により経営されている事業所をいいます。 なお、会社や法人・団体組織となっていない個人による共同経営の場合も含まれます。							

Ⅲ. 調査事項ごとの記入注意

番号	調査事項	記 入 注 意						
3	本社・支社別	<p>「Ⅰ 事業所の本社・支社別」については、あらかじめプリントされている内容が違う場合は「×」で抹消し、あなたの事業所が該当する本社・支社別の番号を○で囲んでください。</p> <p>また、本社・支社別の内容は以下の表を参照してください。なお、親会社と子会社はそれぞれ独立した企業で、「本社」、「支社」の関係はありません。</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>1 単独事業所</td> <td>他の場所に、同一経営の本社・本店や支社・支店及び営業所などを持たない単独の事業所をいいます。</td> </tr> <tr> <td>2 本 社</td> <td>他の場所に、同一経営の支社・支店及び営業所があつて、それらのすべてを統括している事業所をいいます。 なお、本社・本店の各部門がいくつかの場所に分かれているような場合は、社長などの代表者がいる事業所を「2 本社」とし、ほかの事業所は「3 支社」とします。</td> </tr> <tr> <td>3 支 社</td> <td>他の場所にある本社・本店の統括を受けている事業所をいいます。</td> </tr> </tbody> </table>	1 単独事業所	他の場所に、同一経営の本社・本店や支社・支店及び営業所などを持たない単独の事業所をいいます。	2 本 社	他の場所に、同一経営の支社・支店及び営業所があつて、それらのすべてを統括している事業所をいいます。 なお、本社・本店の各部門がいくつかの場所に分かれているような場合は、社長などの代表者がいる事業所を「2 本社」とし、ほかの事業所は「3 支社」とします。	3 支 社	他の場所にある本社・本店の統括を受けている事業所をいいます。
1 単独事業所	他の場所に、同一経営の本社・本店や支社・支店及び営業所などを持たない単独の事業所をいいます。							
2 本 社	他の場所に、同一経営の支社・支店及び営業所があつて、それらのすべてを統括している事業所をいいます。 なお、本社・本店の各部門がいくつかの場所に分かれているような場合は、社長などの代表者がいる事業所を「2 本社」とし、ほかの事業所は「3 支社」とします。							
3 支 社	他の場所にある本社・本店の統括を受けている事業所をいいます。							

◎以下の調査事項(番号4～7)については、あなたの事業所のみ金額(又は割合)等を記入してください。他の事業所分は含みません。

4	年間売上高	<p>(1)「Ⅰ 事業所の年間売上高(消費税額を含む。)」</p> <p>① <u>事業所の年間売上高</u>については、<u>あなたの事業所が平成21年11月1日から平成22年10月31日までの1年間に得たすべての売上高、すなわち、利益や所得ではなく経費を差し引く前の売上高に消費税額を含めて記入してください。</u></p> <p>なお、上記1年間での記入ができない等やむを得ない場合については、最も近い決算日前の1年間の事業所の売上高を記入してください。</p> <p>② 当該年間売上高には、本社・支社(営業所)間及び支社(営業所)相互間の企業内取引によるサービス提供を行った場合は、提供価格若しくは振替仕切額(提供価格若しくは振替仕切額がない場合は、そのサービス提供原価)を含めてください。</p> <p>③ 当該年間売上高には、営業として行っていない財産運用や財産売却による収入(いわゆる営業外収入)は含めないでください。</p> <p>(2)「Ⅱ Ⅰの「事業所の年間売上高(消費税額を含む。)」に占める業務別売上高」</p> <p>① <u>「事業所の年間売上高」について、「デザイン業務」、「機械設計業務」及び「その他業務」に分けて業務別年間売上高を記入してください。</u></p> <p>② 「デザイン業務」、「機械設計業務」の内容については、本記入注意の「Ⅱ. 調査対象となる事業所」に記載されている業務(1～2頁参照)に基づきますので、当該部分を参照してください。</p>
---	-------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

番号	調査事項	記入注意																		
4	年間売上高	<p>③ 「その他業務」には「デザイン業務」、「機械設計業務」以外の売上高を記入してください。売上高の記入がある場合には、矢印に従って「その他業務の内訳」の項目欄に、該当する業務の売上高割合を記入してください。</p> <p>例えば、「製造業務」の売上高がある場合は、「その他業務の内訳」の項目欄の「製造業務」欄に、「その他業務」全体の売上高に対する「製造業務」の売上高の割合を記入してください。</p> <p>なお、「その他業務の内訳」の項目欄における業務の内容については、本記入注意の「5 年間売上高の契約先産業別割合」に記載している産業別区分表（6～8頁）をご参照ください。</p> <p>(3) 「Ⅲ 「主たる業務」の年間売上高の業務種類別割合」</p> <p>① 「デザイン業務」及び「機械設計業務」のうち、売上高が多い業務（「主たる業務」といいます（以下同じ。））のみについて、矢印に従って該当する業務の表に、年間売上高の業務種類別の割合を、合計が100%となるように整数で記入してください。なお、合計が100%にならない時は、割合の最も大きいところで調整してください。</p> <p>② 業務種類別割合は、次の区分に従って記入してください。</p> <table border="1" data-bbox="435 927 1406 1904"> <thead> <tr> <th data-bbox="435 927 480 965">業 務 種 類</th> <th data-bbox="480 927 1406 965">内 容 例 示</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="435 965 480 1048">デ</td> <td data-bbox="480 965 1406 1048">インダストリアル ○機器（輸送・電気・音響・事務など）、スポーツ用品など</td> </tr> <tr> <td data-bbox="435 1048 480 1131">ザ</td> <td data-bbox="480 1048 1406 1131">グラフィック ○ポスター、装丁、カタログ、パンフレットなど</td> </tr> <tr> <td data-bbox="435 1131 480 1214">イ</td> <td data-bbox="480 1131 1406 1214">インテリア ○室内の構成と装飾など</td> </tr> <tr> <td data-bbox="435 1214 480 1296">ン</td> <td data-bbox="480 1214 1406 1296">パッケージ ○箱、商品個装（詰め合わせ商品なども含む）</td> </tr> <tr> <td data-bbox="435 1296 480 1379">業</td> <td data-bbox="480 1296 1406 1379">ディスプレイ ○展示構成、店舗・店頭装飾、ウィンドーディスプレイなど</td> </tr> <tr> <td data-bbox="435 1379 480 1462">務</td> <td data-bbox="480 1379 1406 1462">テキスタイル、ファッション ○カーテン、カーペットなどインテリアファブリック繊維製品、生地、タペストリー、ユニフォーム、既製服、帽子、靴、ハンドバック、装身具、スカーフ、履物など</td> </tr> <tr> <td data-bbox="435 1462 480 1545"></td> <td data-bbox="480 1462 1406 1545">マルチメディア ○デジタルコンテンツ（アプリケーションソフトウェア、CD-ROMなど）、インタラクティブメディア、オンラインプロダクト（Webなど）など</td> </tr> <tr> <td data-bbox="435 1545 480 1904"></td> <td data-bbox="480 1545 1406 1904">そ の 他 ○クラフトデザイン（陶磁器・ガラス・木竹・漆・金属・紙・布帛製品など） ○ジュエリーデザイン（装飾品、身辺細貨品など） ○サインデザイン（標識、看板、シンボルマークなど） ○庭園、道路、建物、都市計画造成、本の編集、完成予想図など ○ディレクション など</td> </tr> </tbody> </table>	業 務 種 類	内 容 例 示	デ	インダストリアル ○機器（輸送・電気・音響・事務など）、スポーツ用品など	ザ	グラフィック ○ポスター、装丁、カタログ、パンフレットなど	イ	インテリア ○室内の構成と装飾など	ン	パッケージ ○箱、商品個装（詰め合わせ商品なども含む）	業	ディスプレイ ○展示構成、店舗・店頭装飾、ウィンドーディスプレイなど	務	テキスタイル、ファッション ○カーテン、カーペットなどインテリアファブリック繊維製品、生地、タペストリー、ユニフォーム、既製服、帽子、靴、ハンドバック、装身具、スカーフ、履物など		マルチメディア ○デジタルコンテンツ（アプリケーションソフトウェア、CD-ROMなど）、インタラクティブメディア、オンラインプロダクト（Webなど）など		そ の 他 ○クラフトデザイン（陶磁器・ガラス・木竹・漆・金属・紙・布帛製品など） ○ジュエリーデザイン（装飾品、身辺細貨品など） ○サインデザイン（標識、看板、シンボルマークなど） ○庭園、道路、建物、都市計画造成、本の編集、完成予想図など ○ディレクション など
業 務 種 類	内 容 例 示																			
デ	インダストリアル ○機器（輸送・電気・音響・事務など）、スポーツ用品など																			
ザ	グラフィック ○ポスター、装丁、カタログ、パンフレットなど																			
イ	インテリア ○室内の構成と装飾など																			
ン	パッケージ ○箱、商品個装（詰め合わせ商品なども含む）																			
業	ディスプレイ ○展示構成、店舗・店頭装飾、ウィンドーディスプレイなど																			
務	テキスタイル、ファッション ○カーテン、カーペットなどインテリアファブリック繊維製品、生地、タペストリー、ユニフォーム、既製服、帽子、靴、ハンドバック、装身具、スカーフ、履物など																			
	マルチメディア ○デジタルコンテンツ（アプリケーションソフトウェア、CD-ROMなど）、インタラクティブメディア、オンラインプロダクト（Webなど）など																			
	そ の 他 ○クラフトデザイン（陶磁器・ガラス・木竹・漆・金属・紙・布帛製品など） ○ジュエリーデザイン（装飾品、身辺細貨品など） ○サインデザイン（標識、看板、シンボルマークなど） ○庭園、道路、建物、都市計画造成、本の編集、完成予想図など ○ディレクション など																			

番号	調査事項	記入注意														
4	年間売上高	<p>(つづき)</p> <p>※プラント設計については、見積もりの形態で区分してください。</p> <table border="1" data-bbox="435 331 1406 987"> <thead> <tr> <th colspan="2">業務種類</th> <th>内容例示</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">機械設計業務</td> <td>基本設計</td> <td>○機械や装置の基本仕様決定のための基本計算、基本構想図、全体計画図、技術図書の作成などの基本設計業務及び設計の総合管理業務</td> </tr> <tr> <td>計画設計</td> <td>○基本設計に基づき、機械や装置の機能・構造・機構などの具体化を図る計画設計業務 ○基本設計を基に、実績のある機械や装置参考例を応用して機能・構造・機構などの具体化を図る類似計画設計を作成する業務</td> </tr> <tr> <td>詳細設計</td> <td>○詳細計画図の作成、作成に伴う検討図・強度計算書・組立図、部品図等を作成するための業務</td> </tr> <tr> <td>コンサルティング</td> <td>○機械・装置の設置、操作等の技術的・経済的、又は立地条件等の情報を提供する業務</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>○テクニカルイラスト、トレース、出張業務、派遣業務等の上記以外の業務</td> </tr> </tbody> </table>	業務種類		内容例示	機械設計業務	基本設計	○機械や装置の基本仕様決定のための基本計算、基本構想図、全体計画図、技術図書の作成などの基本設計業務及び設計の総合管理業務	計画設計	○基本設計に基づき、機械や装置の機能・構造・機構などの具体化を図る計画設計業務 ○基本設計を基に、実績のある機械や装置参考例を応用して機能・構造・機構などの具体化を図る類似計画設計を作成する業務	詳細設計	○詳細計画図の作成、作成に伴う検討図・強度計算書・組立図、部品図等を作成するための業務	コンサルティング	○機械・装置の設置、操作等の技術的・経済的、又は立地条件等の情報を提供する業務	その他	○テクニカルイラスト、トレース、出張業務、派遣業務等の上記以外の業務
業務種類		内容例示														
機械設計業務	基本設計	○機械や装置の基本仕様決定のための基本計算、基本構想図、全体計画図、技術図書の作成などの基本設計業務及び設計の総合管理業務														
	計画設計	○基本設計に基づき、機械や装置の機能・構造・機構などの具体化を図る計画設計業務 ○基本設計を基に、実績のある機械や装置参考例を応用して機能・構造・機構などの具体化を図る類似計画設計を作成する業務														
	詳細設計	○詳細計画図の作成、作成に伴う検討図・強度計算書・組立図、部品図等を作成するための業務														
	コンサルティング	○機械・装置の設置、操作等の技術的・経済的、又は立地条件等の情報を提供する業務														
	その他	○テクニカルイラスト、トレース、出張業務、派遣業務等の上記以外の業務														
5	年間売上高の契約先産業別割合	<p>(1) I「主たる業務」の年間売上高の契約先産業別割合</p> <p>契約先（取引相手）の各産業の割合の合計が100%となるように整数で記入してください。なお、合計が100%にならない時は、割合の最も大きいところで調整してください。</p> <p>(2) 契約先産業別割合は、次の産業区分に従って記入してください。</p> <table border="1" data-bbox="435 1305 1406 2002"> <thead> <tr> <th>産業区分</th> <th>業種例示</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>建設業</td> <td>土木建築工事業、舗装工事業、建築リフォーム工事業、左官工事業、板金・金物工事業、塗装工事業、電気工事業、電気通信・信号装置工事業、機械器具設置工事業</td> </tr> <tr> <td>製造業</td> <td>食料品、飲料・たばこ・飼料、繊維（衣服・その他の繊維製品を含む）、木材・木製品、家具・装備品、パルプ・紙・紙加工品、印刷・同関連業、化学製品、石油・石炭製品、プラスチック製品、ゴム製品、なめし革・同製品・毛皮、窯業・土石製品、鉄鋼製品、非鉄金属、金属製品、はん用機械、生産用機械、業務用機械、電子部品・デバイス・電子回路、電気機械、情報通信機械、輸送用機械、時計・同部分品などその他の製品の製造業</td> </tr> <tr> <td>電気・ガス・熱供給・水道業</td> <td>電気業、ガス業、熱供給業、水道業</td> </tr> </tbody> </table>	産業区分	業種例示	建設業	土木建築工事業、舗装工事業、建築リフォーム工事業、左官工事業、板金・金物工事業、塗装工事業、電気工事業、電気通信・信号装置工事業、機械器具設置工事業	製造業	食料品、飲料・たばこ・飼料、繊維（衣服・その他の繊維製品を含む）、木材・木製品、家具・装備品、パルプ・紙・紙加工品、印刷・同関連業、化学製品、石油・石炭製品、プラスチック製品、ゴム製品、なめし革・同製品・毛皮、窯業・土石製品、鉄鋼製品、非鉄金属、金属製品、はん用機械、生産用機械、業務用機械、電子部品・デバイス・電子回路、電気機械、情報通信機械、輸送用機械、時計・同部分品などその他の製品の製造業	電気・ガス・熱供給・水道業	電気業、ガス業、熱供給業、水道業						
産業区分	業種例示															
建設業	土木建築工事業、舗装工事業、建築リフォーム工事業、左官工事業、板金・金物工事業、塗装工事業、電気工事業、電気通信・信号装置工事業、機械器具設置工事業															
製造業	食料品、飲料・たばこ・飼料、繊維（衣服・その他の繊維製品を含む）、木材・木製品、家具・装備品、パルプ・紙・紙加工品、印刷・同関連業、化学製品、石油・石炭製品、プラスチック製品、ゴム製品、なめし革・同製品・毛皮、窯業・土石製品、鉄鋼製品、非鉄金属、金属製品、はん用機械、生産用機械、業務用機械、電子部品・デバイス・電子回路、電気機械、情報通信機械、輸送用機械、時計・同部分品などその他の製品の製造業															
電気・ガス・熱供給・水道業	電気業、ガス業、熱供給業、水道業															

番号	調査事項	記入注意														
5	年間売上高の契約先産業別割合	<p>(つづき)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="437 286 604 331">産業区分</th> <th data-bbox="604 286 1401 331">業種例示</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="437 331 604 680">情報通信業</td> <td data-bbox="604 331 1401 680">通信業（固定電気通信業、移動電気通信業、電気通信に附帯するサービス業）、放送業（公共放送業、民間放送業、有線放送業）、情報サービス業（ソフトウェア業、情報処理・提供サービス業）、インターネット附随サービス業、映像・音声・文字情報制作業（映像情報制作・配給業、音声情報制作業、新聞業、出版業、広告制作業、映像・音声・文字情報制作に附帯するサービス業）</td> </tr> <tr> <td data-bbox="437 680 604 1055">運輸業，郵便業</td> <td data-bbox="604 680 1401 1055">鉄道業、一般乗合旅客自動車運送業、一般乗用旅客自動車運送業、一般貸切旅客自動車運送業、その他の道路旅客運送業、一般貨物自動車運送業、特定貨物自動車運送業、貨物軽自動車運送業、集配利用運送業、その他の道路貨物運送業、外航海運業、沿海海運業、内陸水運業、船舶貸渡業、航空運送業、航空機使用業、倉庫業、冷蔵倉庫業、港湾運送業、貨物運送取扱業、運送代理店、こん包業、運輸施設提供業、その他の運輸に附帯するサービス業、郵便業（信書便事業を含む）</td> </tr> <tr> <td data-bbox="437 1055 604 1178">卸売業，小売業</td> <td data-bbox="604 1055 1401 1178">商社、代理商・仲立業、一般卸売店、製造業の販売事業所、百貨店・スーパー、専門店などの小売店等</td> </tr> <tr> <td data-bbox="437 1178 604 1469">金融業，保険業</td> <td data-bbox="604 1178 1401 1469">銀行業、協同組織金融業、郵便貯金取扱機関、政府関係金融機関、貸金業・投資業等非預金信用機関（クレジットカード業、割賦金融業など）、証券業、商品先物取引業、補助的金融業、金融附帯業、保険業（含、保険媒介代理業、保険サービス業）</td> </tr> <tr> <td data-bbox="437 1469 604 1592">不動産業 物品賃貸業</td> <td data-bbox="604 1469 1401 1592">不動産取引業、不動産賃貸業・管理業、駐車場業、物品賃貸業</td> </tr> <tr> <td data-bbox="437 1592 604 1966">学術研究，専門・技術サービス業 (同業者を除く)</td> <td data-bbox="604 1592 1401 1966">学術・開発研究機関、専門サービス業（法律事務所、特許事務所、公証人役場、司法書士事務所、公認会計士事務所、税理士事務所、デザイン業、著述・芸術家業、その他の専門サービス業（興信所、社会保険労務士事務所、経営コンサルタント業など）、広告業、技術サービス業（獣医業、土木建築サービス業、機械設計業、商品・非破壊検査業、計量証明業、写真業）、その他の技術サービス業</td> </tr> </tbody> </table>	産業区分	業種例示	情報通信業	通信業（固定電気通信業、移動電気通信業、電気通信に附帯するサービス業）、放送業（公共放送業、民間放送業、有線放送業）、情報サービス業（ソフトウェア業、情報処理・提供サービス業）、インターネット附随サービス業、映像・音声・文字情報制作業（映像情報制作・配給業、音声情報制作業、新聞業、出版業、広告制作業、映像・音声・文字情報制作に附帯するサービス業）	運輸業，郵便業	鉄道業、一般乗合旅客自動車運送業、一般乗用旅客自動車運送業、一般貸切旅客自動車運送業、その他の道路旅客運送業、一般貨物自動車運送業、特定貨物自動車運送業、貨物軽自動車運送業、集配利用運送業、その他の道路貨物運送業、外航海運業、沿海海運業、内陸水運業、船舶貸渡業、航空運送業、航空機使用業、倉庫業、冷蔵倉庫業、港湾運送業、貨物運送取扱業、運送代理店、こん包業、運輸施設提供業、その他の運輸に附帯するサービス業、郵便業（信書便事業を含む）	卸売業，小売業	商社、代理商・仲立業、一般卸売店、製造業の販売事業所、百貨店・スーパー、専門店などの小売店等	金融業，保険業	銀行業、協同組織金融業、郵便貯金取扱機関、政府関係金融機関、貸金業・投資業等非預金信用機関（クレジットカード業、割賦金融業など）、証券業、商品先物取引業、補助的金融業、金融附帯業、保険業（含、保険媒介代理業、保険サービス業）	不動産業 物品賃貸業	不動産取引業、不動産賃貸業・管理業、駐車場業、物品賃貸業	学術研究，専門・技術サービス業 (同業者を除く)	学術・開発研究機関、専門サービス業（法律事務所、特許事務所、公証人役場、司法書士事務所、公認会計士事務所、税理士事務所、デザイン業、著述・芸術家業、その他の専門サービス業（興信所、社会保険労務士事務所、経営コンサルタント業など）、広告業、技術サービス業（獣医業、土木建築サービス業、機械設計業、商品・非破壊検査業、計量証明業、写真業）、その他の技術サービス業
産業区分	業種例示															
情報通信業	通信業（固定電気通信業、移動電気通信業、電気通信に附帯するサービス業）、放送業（公共放送業、民間放送業、有線放送業）、情報サービス業（ソフトウェア業、情報処理・提供サービス業）、インターネット附随サービス業、映像・音声・文字情報制作業（映像情報制作・配給業、音声情報制作業、新聞業、出版業、広告制作業、映像・音声・文字情報制作に附帯するサービス業）															
運輸業，郵便業	鉄道業、一般乗合旅客自動車運送業、一般乗用旅客自動車運送業、一般貸切旅客自動車運送業、その他の道路旅客運送業、一般貨物自動車運送業、特定貨物自動車運送業、貨物軽自動車運送業、集配利用運送業、その他の道路貨物運送業、外航海運業、沿海海運業、内陸水運業、船舶貸渡業、航空運送業、航空機使用業、倉庫業、冷蔵倉庫業、港湾運送業、貨物運送取扱業、運送代理店、こん包業、運輸施設提供業、その他の運輸に附帯するサービス業、郵便業（信書便事業を含む）															
卸売業，小売業	商社、代理商・仲立業、一般卸売店、製造業の販売事業所、百貨店・スーパー、専門店などの小売店等															
金融業，保険業	銀行業、協同組織金融業、郵便貯金取扱機関、政府関係金融機関、貸金業・投資業等非預金信用機関（クレジットカード業、割賦金融業など）、証券業、商品先物取引業、補助的金融業、金融附帯業、保険業（含、保険媒介代理業、保険サービス業）															
不動産業 物品賃貸業	不動産取引業、不動産賃貸業・管理業、駐車場業、物品賃貸業															
学術研究，専門・技術サービス業 (同業者を除く)	学術・開発研究機関、専門サービス業（法律事務所、特許事務所、公証人役場、司法書士事務所、公認会計士事務所、税理士事務所、デザイン業、著述・芸術家業、その他の専門サービス業（興信所、社会保険労務士事務所、経営コンサルタント業など）、広告業、技術サービス業（獣医業、土木建築サービス業、機械設計業、商品・非破壊検査業、計量証明業、写真業）、その他の技術サービス業															

番号	調査事項	記入注意		
5	年間売上高の契約先産業別割合	(つづき)		
		産業区分	業種例示	
		宿泊業, 飲食サービス業	食堂、レストラン、そば・うどん店、すし店、喫茶店、その他の一般飲食店、料亭、バー、キャバレー、ナイトクラブ、酒場、ビヤホール、旅館、ホテル、簡易宿所、下宿業、その他の宿泊業	
		生活関連サービス業, 娯楽業	洗濯・理容・美容・浴場業、その他の生活関連サービス業（旅行業、家事サービス業、衣服裁縫修理業、物品預り業、火葬・墓地管理業、冠婚葬祭業等）、娯楽業（映画館、興行場（別掲を除く）、興行団、スポーツ施設提供業（フィットネスクラブを含む。）、公園、遊園地・テーマパーク、その他の娯楽業	
		教育, 学習支援業	学校教育、その他の教育, 学習支援業（社会教育、職業・教育支援施設、学習塾、教養・技能教授業（外国語会話教授業、スポーツ・健康教授業など）	
		サービス業	廃棄物処理業、自動車整備業、機械等修理業、職業紹介・労働者派遣業、その他の事業サービス業（速記・ワープロ入力・複写業、警備業、他に分類されない事業サービス業、政治・経済・文化団体、宗教、その他のサービス業（集会場、と畜場、他に分類されないサービス業）、外国公務（外国公館、その他の外国公務）	
		公務	国家及び地方公務	
		同業者	「デザイン業」又は「機械設計業」の同業者（同一企業間の企業内取引を含む）（次頁(※)参照)	
		その他	その他の産業	農業、林業、漁業、鉱業、医療業（病院、一般診療所、歯科診療所、助産・看護業、療術業、医療に附帯するサービス業）、保健衛生（保健所、健康相談施設、その他の保健衛生）、社会保険・社会福祉・介護事業（社会保険事業団体、福祉事務所、児童福祉事業、老人福祉・介護事業、障害者福祉事業、その他の社会保険・社会福祉・介護事業）、複合サービス事業（郵便局、協同組合）など ※海外（国外）取引による売上高は、ここに含めてください。
			個人	契約先が企業や各種団体が属する産業ではなく、直接個人を対象としている場合は、ここに含めてください。

番号	調査事項	記入注意						
5	年間売上高の契約先産業別割合	<p>(※)契約先産業区分における「同業者」について</p> <p>①あなたの事業所が「デザイン業」である場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・契約先が「デザイン業」を営む場合は、「同業者」としてください。 ・契約先が「機械設計業」を営む場合は、「同業者」ではなく「学術研究、専門・技術サービス業（同業者を除く）」としてください。 <p>②あなたの事業所が「機械設計業」である場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・契約先が「機械設計業」を営む場合は、「同業者」としてください。 ・契約先が「デザイン業」を営む場合は、「同業者」ではなく「学術研究、専門・技術サービス業（同業者を除く）」としてください。 <p>③契約先が「デザイン業」か「機械設計業」かの判断が困難な場合には、「同業者」としてください。</p> <p>④「デザイン業」及び「機械設計業」の業務の定義は、本記入注意の「Ⅱ. 調査対象となる事業所」において記載されている内容（1～2頁参照）に従ってください。</p>						
6	年間営業費用及び年間営業用固定資産取得額	<p>(1)「Ⅰ 事業所の年間営業費用(消費税額を含む。)」</p> <p>あなたの事業所の売上原価、販売費及び一般管理費を、下記の表の費用区分に従って、消費税額を含めて記入してください。</p> <p>① 年間営業費用については、あなたの事業所が、平成21年11月1日から平成22年10月31日までの1年間に要した費用について、記入してください。</p> <p>なお、当該1年間での記入ができない等やむを得ない場合については、最も近い決算日前の1年間の営業費用を記入してください。</p> <p>② 当該年間営業費用には、営業外費用（支払利息、割引料、為替差損等）は含めないでください。</p> <p>③ 年間営業費用には、消費税額を含めて記入してください。</p> <p>④ 年間営業費用は、次の区分に従って記入してください。</p> <table border="1" data-bbox="435 1346 1406 1977"> <thead> <tr> <th data-bbox="435 1346 604 1391">費用区分</th> <th data-bbox="604 1346 1406 1391">費用例示</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="435 1391 604 1794">給与支給総額</td> <td data-bbox="604 1391 1406 1794"> <p>○平成21年11月1日から平成22年10月31日までの1年間に支給した給与額（基本給、賞与、諸手当などで定期的、臨時的に支払われたもの）及び退職金の総額を税込み金額で記入してください。</p> <p>○営業費用から支払われる「役員」の報酬及び賞与、「パート・アルバイトなど」、「臨時雇用者」の給与も含めて記入してください。</p> <p>○事業所で「給与を支払っている出向・派遣者（他の会社など別経営の事業所で働いている人）」がいる場合は、その給与も含めてください。</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="435 1794 604 1977">外注費</td> <td data-bbox="604 1794 1406 1977"> <p>○業務の一部又は全部を他の企業へ委託、下請け、その他の形式で発注した経費を記入してください。なお、本社・支社・営業所間の同一企業内取引関係も外注費とみなします。</p> </td> </tr> </tbody> </table>	費用区分	費用例示	給与支給総額	<p>○平成21年11月1日から平成22年10月31日までの1年間に支給した給与額（基本給、賞与、諸手当などで定期的、臨時的に支払われたもの）及び退職金の総額を税込み金額で記入してください。</p> <p>○営業費用から支払われる「役員」の報酬及び賞与、「パート・アルバイトなど」、「臨時雇用者」の給与も含めて記入してください。</p> <p>○事業所で「給与を支払っている出向・派遣者（他の会社など別経営の事業所で働いている人）」がいる場合は、その給与も含めてください。</p>	外注費	<p>○業務の一部又は全部を他の企業へ委託、下請け、その他の形式で発注した経費を記入してください。なお、本社・支社・営業所間の同一企業内取引関係も外注費とみなします。</p>
費用区分	費用例示							
給与支給総額	<p>○平成21年11月1日から平成22年10月31日までの1年間に支給した給与額（基本給、賞与、諸手当などで定期的、臨時的に支払われたもの）及び退職金の総額を税込み金額で記入してください。</p> <p>○営業費用から支払われる「役員」の報酬及び賞与、「パート・アルバイトなど」、「臨時雇用者」の給与も含めて記入してください。</p> <p>○事業所で「給与を支払っている出向・派遣者（他の会社など別経営の事業所で働いている人）」がいる場合は、その給与も含めてください。</p>							
外注費	<p>○業務の一部又は全部を他の企業へ委託、下請け、その他の形式で発注した経費を記入してください。なお、本社・支社・営業所間の同一企業内取引関係も外注費とみなします。</p>							

番号	調査事項	記入注意																
6	年間営業費用及び年間営業用固定資産取得額	<p>(つづき)</p> <table border="1" data-bbox="435 282 1406 1232"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="435 282 608 322">費用区分</th> <th data-bbox="608 282 1406 322">費用例示</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2" data-bbox="435 322 608 398">減価償却費</td> <td data-bbox="608 322 1406 398">○取得価額が10万円以上の建物、機械・設備・装置などの償却費を記入してください。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="435 398 480 920" rowspan="3">賃借料</td> <td data-bbox="480 398 608 544">土地・建物</td> <td data-bbox="608 398 1406 544">○土地・建物を借りて業務を営んでいる場合は、この一年間の賃借料を記入してください。 ○賃借料には、管理費などの共益費及び月極めの駐車料金も含めてください。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="480 544 608 779">情報通信機器</td> <td data-bbox="608 544 1406 779">○有線通信機器、無線通信機器、放送装置、ファクシミリ、電子計算機（パソコン、サーバーなど）とその附属機器などの「情報通信機器」を借りて業務を営んでいる場合は、この1年間の賃借料を記入してください。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="480 779 608 920">その他</td> <td data-bbox="608 779 1406 920">○自動車、複写機、プリンタなど、情報通信機器以外の機械・装置を借りて業務を営んでいる場合は、この1年間の賃借料を記入してください。</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="435 920 608 1232">その他の営業費用</td> <td data-bbox="608 920 1406 1232">○「その他の営業費用」とは、上記以外の営業費用で以下のものなどをいいます。 通信費、水道光熱費、仕入高（商品・原材料・部品などの仕入高）、消耗工具・器具・備品費、土地・建物及び機械・装置以外の賃借料、支払手数料（ロイヤリティを含む）、旅費、交通費、交際費、修繕費、派遣労務費、福利厚生費、租税公課、寄付金など</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="459 1256 1434 1328">※営業費用の調査項目には、売上原価、販売費及び一般管理費を含めて記入してください。損益計算書との関係は16頁を参照してください。</p> <p data-bbox="424 1373 1434 1406">(2)「Ⅱ 事業所の過去1年間における営業用固定資産取得額(消費税額を含む。)」</p> <p data-bbox="443 1413 1434 1520">① 「事業所の営業用固定資産取得額」には、平成21年11月1日から平成22年10月31日までの1年間に新たに取得した資産（新品、中古品、建物など）の取得額について、購入手数料を含めて記入してください。</p> <p data-bbox="504 1529 1434 1601">なお、この1年間に営業用固定資産の取得がなかった場合は、合計欄に「0」を記入してください。</p> <p data-bbox="443 1610 1434 1644">② 年間営業用固定資産取得額には、消費税額を含めて記入してください。</p>	費用区分		費用例示	減価償却費		○取得価額が10万円以上の建物、機械・設備・装置などの償却費を記入してください。	賃借料	土地・建物	○土地・建物を借りて業務を営んでいる場合は、この一年間の賃借料を記入してください。 ○賃借料には、管理費などの共益費及び月極めの駐車料金も含めてください。	情報通信機器	○有線通信機器、無線通信機器、放送装置、ファクシミリ、電子計算機（パソコン、サーバーなど）とその附属機器などの「情報通信機器」を借りて業務を営んでいる場合は、この1年間の賃借料を記入してください。	その他	○自動車、複写機、プリンタなど、情報通信機器以外の機械・装置を借りて業務を営んでいる場合は、この1年間の賃借料を記入してください。	その他の営業費用		○「その他の営業費用」とは、上記以外の営業費用で以下のものなどをいいます。 通信費、水道光熱費、仕入高（商品・原材料・部品などの仕入高）、消耗工具・器具・備品費、土地・建物及び機械・装置以外の賃借料、支払手数料（ロイヤリティを含む）、旅費、交通費、交際費、修繕費、派遣労務費、福利厚生費、租税公課、寄付金など
費用区分		費用例示																
減価償却費		○取得価額が10万円以上の建物、機械・設備・装置などの償却費を記入してください。																
賃借料	土地・建物	○土地・建物を借りて業務を営んでいる場合は、この一年間の賃借料を記入してください。 ○賃借料には、管理費などの共益費及び月極めの駐車料金も含めてください。																
	情報通信機器	○有線通信機器、無線通信機器、放送装置、ファクシミリ、電子計算機（パソコン、サーバーなど）とその附属機器などの「情報通信機器」を借りて業務を営んでいる場合は、この1年間の賃借料を記入してください。																
	その他	○自動車、複写機、プリンタなど、情報通信機器以外の機械・装置を借りて業務を営んでいる場合は、この1年間の賃借料を記入してください。																
その他の営業費用		○「その他の営業費用」とは、上記以外の営業費用で以下のものなどをいいます。 通信費、水道光熱費、仕入高（商品・原材料・部品などの仕入高）、消耗工具・器具・備品費、土地・建物及び機械・装置以外の賃借料、支払手数料（ロイヤリティを含む）、旅費、交通費、交際費、修繕費、派遣労務費、福利厚生費、租税公課、寄付金など																

番号	調査事項	記入注意															
6	年間営業費用及び年間営業用固定資産取得額	<p>③ 年間営業用固定資産取得額は、次の区分に従って記入してください。</p> <table border="1" data-bbox="435 320 1422 1037"> <thead> <tr> <th colspan="2">資産区分</th> <th>資産例示</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">有形固定資産</td> <td>機械・設備・情報通信機器</td> <td>○耐用年数1年以上で取得価額が10万円以上の有線通信機器、無線通信機器、放送装置、ファクシミリ、電子計算機（パソコン、サーバーなど）とその附属機器などの購入に要した金額</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>○耐用年数1年以上で取得価額が10万円以上の工具器具、機械、設備、装置、備品など（情報通信機器を除く）の購入に要した金額</td> </tr> <tr> <td>土地</td> <td>○土地購入に要した費用 ○既存の土地を整備することに要した金額</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">資産</td> <td>建物・その他の有形固定資産</td> <td>○建物の購入、改築・改装に要した金額 ○給・排水及びガス設備、冷暖房用設備などの建物付属設備の購入に要した金額 ○その他取得した有形固定資産の購入に要した金額など</td> </tr> <tr> <td>無形固定資産</td> <td>○物的な存在形態を持たない固定資産（法的権利又は経済的権利）の購入に要した金額。 借地権、ソフトウェア、特許権、商標権、実用新案権、意匠権、電話加入権、営業権など。</td> </tr> </tbody> </table>	資産区分		資産例示	有形固定資産	機械・設備・情報通信機器	○耐用年数1年以上で取得価額が10万円以上の有線通信機器、無線通信機器、放送装置、ファクシミリ、電子計算機（パソコン、サーバーなど）とその附属機器などの購入に要した金額	その他	○耐用年数1年以上で取得価額が10万円以上の工具器具、機械、設備、装置、備品など（情報通信機器を除く）の購入に要した金額	土地	○土地購入に要した費用 ○既存の土地を整備することに要した金額	資産	建物・その他の有形固定資産	○建物の購入、改築・改装に要した金額 ○給・排水及びガス設備、冷暖房用設備などの建物付属設備の購入に要した金額 ○その他取得した有形固定資産の購入に要した金額など	無形固定資産	○物的な存在形態を持たない固定資産（法的権利又は経済的権利）の購入に要した金額。 借地権、ソフトウェア、特許権、商標権、実用新案権、意匠権、電話加入権、営業権など。
資産区分		資産例示															
有形固定資産	機械・設備・情報通信機器	○耐用年数1年以上で取得価額が10万円以上の有線通信機器、無線通信機器、放送装置、ファクシミリ、電子計算機（パソコン、サーバーなど）とその附属機器などの購入に要した金額															
	その他	○耐用年数1年以上で取得価額が10万円以上の工具器具、機械、設備、装置、備品など（情報通信機器を除く）の購入に要した金額															
	土地	○土地購入に要した費用 ○既存の土地を整備することに要した金額															
資産	建物・その他の有形固定資産	○建物の購入、改築・改装に要した金額 ○給・排水及びガス設備、冷暖房用設備などの建物付属設備の購入に要した金額 ○その他取得した有形固定資産の購入に要した金額など															
	無形固定資産	○物的な存在形態を持たない固定資産（法的権利又は経済的権利）の購入に要した金額。 借地権、ソフトウェア、特許権、商標権、実用新案権、意匠権、電話加入権、営業権など。															
7	従業者数	<p>(1) 従業者数は、平成22年11月1日現在、又はこれに最も近い給与締切日現在で記入してください。</p> <p>(2) 長期欠勤者で、1か月以上いかなる給与も受けていなかった人は、在籍者であっても含めないでください。</p> <p>(3) 「I 事業所の従業者数」 事業所の従業者数について、以下に従って記入してください。</p> <p>① 「個人業主（個人経営の事業主）及び無給の家族従業者」、「有給役員」、「常用雇用者」、「臨時雇用者」及び「総計」について、「別経営の事業所に派遣している人」を含めた人数を男女別にそれぞれ記入してください。 なお、貴事業所において個人と契約を結んで雇用している場合は、「個人業主」に含めるのではなく、「有給役員」以降の該当する部門に含めて記入してください。（別経営の事業所から派遣されて当該企業に在籍している「個人業主」の人も含まれません。）</p> <p>② 上記①において「別経営の事業所に派遣している人」がいる場合は、「総計」の内数として、その人数を男女別に記入してください。</p> <p>③ 「総計のほかに別経営の事業所から派遣されている人」がいる場合は、「総計」の右の別欄に、その人数を男女別に記入してください。</p> <p>④ 派遣として働いている人とは、労働者派遣法にいう派遣労働者のほか、在籍出向など出向元に籍があり出向元から給与を受けながら出向先の事業所で働いている人及び下請（請負業務）の仕事として働いている人をいいます。</p>															

番号	調査事項	記入注意																
7	従業者数	<p>⑤ 従業者の各区分の内容は以下によります。</p> <table border="1" data-bbox="451 360 1422 2007"> <thead> <tr> <th data-bbox="451 360 699 398">雇用形態区分</th> <th data-bbox="699 360 1422 398">内容例示</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="451 398 699 835">① 個人業主(個人経営の事業主)及び無給の家族従業者</td> <td data-bbox="699 398 1422 835"> <p>○個人業主とは、個人経営の事業主で、実際にこの事業所の業務に従事している人</p> <p>○無給の家族従業者とは、個人業主の家族で、賃金、給与を受けずに事業所の業務に従事している人</p> <p>※家族であっても、実際に雇用者並みの賃金・給与を受けて働いている人は常用雇用者欄に記入してください。</p> <p>※調査事項の「2 経営組織及び資本金額」欄で、「3 個人経営」を選択した場合のみ記入してください。</p> <p>したがって、「1 会社」及び「2 会社以外の法人・団体」を選択した場合には、「2 有給役員」欄から「5 臨時雇用者」欄に記入してください。</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 835 699 1182">② 有給役員</td> <td data-bbox="699 835 1422 1182"> <p>○個人経営以外の場合で、経営組織が「会社」、「会社以外の法人・団体」の役員(常勤、非常勤を問わない)で報酬、給与の支払いを受けている人</p> <p>※取締役や理事などであっても、事務職員、労務職員を兼ねて一定の職務に就き一般職員と同じ給与規則によって給与を受けている人は「常用雇用者」に含めてください。また、ただ単に名目的で業務に従事せず、かつ役員報酬を受けていない人は除いてください。</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 1182 699 1350">常用雇用者</td> <td data-bbox="699 1182 1422 1350"> <p>○一定の期間を定めずに雇用されている人、又は1か月を超える期間を定めて雇用されている人</p> <p>○平成22年9月、10月にそれぞれ18日以上働き、現在も雇用されている人</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="491 1350 699 1496">③ 一般に正社員、正職員などと呼ばれている人</td> <td data-bbox="699 1350 1422 1496"> <p>○常用雇用者のうち、一般に「正社員」、「正職員」などと呼ばれている人</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="491 1496 699 1686">④ パート、アルバイトなど</td> <td data-bbox="699 1496 1422 1686"> <p>○常用雇用者のうち、一般に「正社員」、「正職員」などと呼ばれている人以外で、「嘱託」、「パートタイマー」、「アルバイト」又はそれに近い名称と呼ばれている人(契約社員を含む)</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="531 1686 699 1843">(就業時間換算雇用者数)</td> <td data-bbox="699 1686 1422 1843"> <p>○「④ パート・アルバイトなど」に記入した従業者全員の総労働時間(1週間分)を貴事業所(貴社)の所定労働時間(1週間分)で除して算出した人数(次頁(※)参照)</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 1843 699 2007">⑤ 臨時雇用者(常用雇用者以外の雇用者)</td> <td data-bbox="699 1843 1422 2007"> <p>○「常用雇用者」以外の雇用者で、1か月以内の期間を決めて雇用されている人又は日々雇用されている人</p> </td> </tr> </tbody> </table>	雇用形態区分	内容例示	① 個人業主(個人経営の事業主)及び無給の家族従業者	<p>○個人業主とは、個人経営の事業主で、実際にこの事業所の業務に従事している人</p> <p>○無給の家族従業者とは、個人業主の家族で、賃金、給与を受けずに事業所の業務に従事している人</p> <p>※家族であっても、実際に雇用者並みの賃金・給与を受けて働いている人は常用雇用者欄に記入してください。</p> <p>※調査事項の「2 経営組織及び資本金額」欄で、「3 個人経営」を選択した場合のみ記入してください。</p> <p>したがって、「1 会社」及び「2 会社以外の法人・団体」を選択した場合には、「2 有給役員」欄から「5 臨時雇用者」欄に記入してください。</p>	② 有給役員	<p>○個人経営以外の場合で、経営組織が「会社」、「会社以外の法人・団体」の役員(常勤、非常勤を問わない)で報酬、給与の支払いを受けている人</p> <p>※取締役や理事などであっても、事務職員、労務職員を兼ねて一定の職務に就き一般職員と同じ給与規則によって給与を受けている人は「常用雇用者」に含めてください。また、ただ単に名目的で業務に従事せず、かつ役員報酬を受けていない人は除いてください。</p>	常用雇用者	<p>○一定の期間を定めずに雇用されている人、又は1か月を超える期間を定めて雇用されている人</p> <p>○平成22年9月、10月にそれぞれ18日以上働き、現在も雇用されている人</p>	③ 一般に正社員、正職員などと呼ばれている人	<p>○常用雇用者のうち、一般に「正社員」、「正職員」などと呼ばれている人</p>	④ パート、アルバイトなど	<p>○常用雇用者のうち、一般に「正社員」、「正職員」などと呼ばれている人以外で、「嘱託」、「パートタイマー」、「アルバイト」又はそれに近い名称と呼ばれている人(契約社員を含む)</p>	(就業時間換算雇用者数)	<p>○「④ パート・アルバイトなど」に記入した従業者全員の総労働時間(1週間分)を貴事業所(貴社)の所定労働時間(1週間分)で除して算出した人数(次頁(※)参照)</p>	⑤ 臨時雇用者(常用雇用者以外の雇用者)	<p>○「常用雇用者」以外の雇用者で、1か月以内の期間を決めて雇用されている人又は日々雇用されている人</p>
雇用形態区分	内容例示																	
① 個人業主(個人経営の事業主)及び無給の家族従業者	<p>○個人業主とは、個人経営の事業主で、実際にこの事業所の業務に従事している人</p> <p>○無給の家族従業者とは、個人業主の家族で、賃金、給与を受けずに事業所の業務に従事している人</p> <p>※家族であっても、実際に雇用者並みの賃金・給与を受けて働いている人は常用雇用者欄に記入してください。</p> <p>※調査事項の「2 経営組織及び資本金額」欄で、「3 個人経営」を選択した場合のみ記入してください。</p> <p>したがって、「1 会社」及び「2 会社以外の法人・団体」を選択した場合には、「2 有給役員」欄から「5 臨時雇用者」欄に記入してください。</p>																	
② 有給役員	<p>○個人経営以外の場合で、経営組織が「会社」、「会社以外の法人・団体」の役員(常勤、非常勤を問わない)で報酬、給与の支払いを受けている人</p> <p>※取締役や理事などであっても、事務職員、労務職員を兼ねて一定の職務に就き一般職員と同じ給与規則によって給与を受けている人は「常用雇用者」に含めてください。また、ただ単に名目的で業務に従事せず、かつ役員報酬を受けていない人は除いてください。</p>																	
常用雇用者	<p>○一定の期間を定めずに雇用されている人、又は1か月を超える期間を定めて雇用されている人</p> <p>○平成22年9月、10月にそれぞれ18日以上働き、現在も雇用されている人</p>																	
③ 一般に正社員、正職員などと呼ばれている人	<p>○常用雇用者のうち、一般に「正社員」、「正職員」などと呼ばれている人</p>																	
④ パート、アルバイトなど	<p>○常用雇用者のうち、一般に「正社員」、「正職員」などと呼ばれている人以外で、「嘱託」、「パートタイマー」、「アルバイト」又はそれに近い名称と呼ばれている人(契約社員を含む)</p>																	
(就業時間換算雇用者数)	<p>○「④ パート・アルバイトなど」に記入した従業者全員の総労働時間(1週間分)を貴事業所(貴社)の所定労働時間(1週間分)で除して算出した人数(次頁(※)参照)</p>																	
⑤ 臨時雇用者(常用雇用者以外の雇用者)	<p>○「常用雇用者」以外の雇用者で、1か月以内の期間を決めて雇用されている人又は日々雇用されている人</p>																	

番号	調査事項	記入注意								
7	従業員数	<p>(つづき)</p> <table border="1" data-bbox="451 282 1422 613"> <thead> <tr> <th data-bbox="451 282 699 320">雇用形態区分</th> <th data-bbox="699 282 1422 320">内容例示</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="451 320 699 398"> 総計 (①から⑤の合計) </td> <td data-bbox="699 320 1422 398">○「① 個人業主」欄から「⑤ 臨時雇用者」欄に記入した従業員の合計(総計欄)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 398 699 613"> 総計(①～⑤の合計)のうち、別経営の事業所に派遣している人 </td> <td data-bbox="699 398 1422 613">○「① 個人業主」欄から「⑤ 臨時雇用者」欄に記入した人のうち、他の会社など別経営の事業所へ出向・派遣している人又は下請けとして他の会社など別経営の企業で働いている人</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="451 651 1422 848"> <tbody> <tr> <td data-bbox="451 651 699 848"> 総計のほかに別経営の事業所から派遣されている人 </td> <td data-bbox="699 651 1422 848">○「① 個人業主」欄から「⑤ 臨時雇用者」欄に記入した人のほかに、他の会社など別経営事業所から出向・派遣されている人又は下請として他の会社など別経営の事業所からきて働いている人</td> </tr> </tbody> </table> <p>(※)就業時間換算雇用者数記入例</p> <p>例えば、1週間で24時間勤務のアルバイトが4人いて、貴事業所の1週間所定労働時間が40時間の場合。</p> $\frac{24 \times 4}{40} = 2.4$ <p>小数点以下四捨五入「2」と整数で記入してください。</p> <p>(4)「Ⅱ 「主たる業務」の部門別事業従事者数」</p> <p>① 「主たる業務」に携わる事業従事者数(※参照)を部門別に記入してください。1人で複数の業務を兼ねている場合でも、その人の主たる業務(例えば、就業時間数の多かった部門)で区分してください。</p> <p>(※) 事業従事者数とは、従業員数(「Ⅰ」欄の総計)から「別経営の事業所に派遣している人」を除き、「別経営の事業所から派遣されている人」を含めた人数をいいます。ただし、別経営の事業所から派遣されていても「主たる業務」以外の業務に従事している人は除きます。</p> <p>② この欄では、「主たる業務」に携わる事業従事者数を記入して頂きますので、調査項目との関連では下記の関係による人数となります。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 20px 0;"> <p style="text-align: center;">「Ⅰ」欄の従業員数総計(①～⑤の合計) - 「別経営の事業所に派遣している人」 + 「別経営の事業所から派遣されている人」のうち、「主たる業務」に携わる人数(事業従事者数)</p> </div>	雇用形態区分	内容例示	総計 (①から⑤の合計)	○「① 個人業主」欄から「⑤ 臨時雇用者」欄に記入した従業員の合計(総計欄)	総計(①～⑤の合計)のうち、別経営の事業所に派遣している人	○「① 個人業主」欄から「⑤ 臨時雇用者」欄に記入した人のうち、他の会社など別経営の事業所へ出向・派遣している人又は下請けとして他の会社など別経営の企業で働いている人	総計のほかに別経営の事業所から派遣されている人	○「① 個人業主」欄から「⑤ 臨時雇用者」欄に記入した人のほかに、他の会社など別経営事業所から出向・派遣されている人又は下請として他の会社など別経営の事業所からきて働いている人
雇用形態区分	内容例示									
総計 (①から⑤の合計)	○「① 個人業主」欄から「⑤ 臨時雇用者」欄に記入した従業員の合計(総計欄)									
総計(①～⑤の合計)のうち、別経営の事業所に派遣している人	○「① 個人業主」欄から「⑤ 臨時雇用者」欄に記入した人のうち、他の会社など別経営の事業所へ出向・派遣している人又は下請けとして他の会社など別経営の企業で働いている人									
総計のほかに別経営の事業所から派遣されている人	○「① 個人業主」欄から「⑤ 臨時雇用者」欄に記入した人のほかに、他の会社など別経営事業所から出向・派遣されている人又は下請として他の会社など別経営の事業所からきて働いている人									

番号	調査事項	記入注意																						
7	従業者数	<p>③ 部門別事業従事者数は、次の部門区分に従って記入してください。 (注)以下の各部門の「うち、別経営の事業所から派遣されている人」については、 「総計のほかに別経営の事業所から派遣されている人」のうち、「主たる業務」に 従事している人数を内数で各部門別に記入してください。</p> <table border="1" data-bbox="451 427 1422 1937"> <thead> <tr> <th data-bbox="451 427 727 465">部門区分</th> <th data-bbox="727 427 1422 465">内容例示</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="451 465 727 712">管理・営業部門</td> <td data-bbox="727 465 1422 712"> ○一般に総務、企画、人事、経理、予算などの業務に従事する人 ○各種のデザイン業務の受注契約、委託者の意向を自社内の各部門へ伝達するなどの業務に従事する人 ※有給役員のうち、「デザイン業務」を担当する役員は、ここに含めてください。 </td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="451 712 1422 779">※うち、別経営の事業所から派遣されている人(次頁の部門区分についても同じ)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 779 727 898">デザイン業務 インダストリアル</td> <td data-bbox="727 779 1422 898">○機器（輸送・電気・音響・事務など）、スポーツ用品のデザイン業務に従事する人</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 898 727 1016">グラフィック</td> <td data-bbox="727 898 1422 1016">○ポスター、装丁、カタログ、パンフレットなどのデザイン業務に従事する人</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 1016 727 1135">インテリア</td> <td data-bbox="727 1016 1422 1135">○室内の構成と装飾のデザイン業務に従事する人</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 1135 727 1254">パッケージ</td> <td data-bbox="727 1135 1422 1254">○箱、商品個装などのデザイン業務に従事する人</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 1254 727 1373">ディスプレイ</td> <td data-bbox="727 1254 1422 1373">○展示構成、店舗・店頭装飾、ウィンドーディスプレイなどのデザイン業務に従事する人</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 1373 727 1514">テキスタイル、ファッション</td> <td data-bbox="727 1373 1422 1514">○カーテン、カーペットなどインテリアファブリック繊維製品、生地、タペストリー、ユニフォーム、既製服、帽子、鞆、ハンドバック、装身具、スカーフ、履物などのデザイン業務に従事する人</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 1514 727 1700">マルチメディア</td> <td data-bbox="727 1514 1422 1700">○デジタルコンテンツ（アプリケーションソフトウェア、CD-ROMなど）、インタラクティブメディア、オンラインプロダクト（Webなど）、などのデザイン業務に従事する人</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 1700 727 1937">その他</td> <td data-bbox="727 1700 1422 1937"> ○クラフト（陶磁器・ガラス・木竹・漆・金属・紙・布帛製品など） ○ジュエリー（装飾品、身辺細貨品など） ○サイン（標識、看板、シンボルマークなど） ○庭園、道路、建物、都市計画造成、本の編集、完成予想図など、その他のデザイン業務に従事する人 </td> </tr> </tbody> </table>	部門区分	内容例示	管理・営業部門	○一般に総務、企画、人事、経理、予算などの業務に従事する人 ○各種のデザイン業務の受注契約、委託者の意向を自社内の各部門へ伝達するなどの業務に従事する人 ※有給役員のうち、「デザイン業務」を担当する役員は、ここに含めてください。	※うち、別経営の事業所から派遣されている人(次頁の部門区分についても同じ)		デザイン業務 インダストリアル	○機器（輸送・電気・音響・事務など）、スポーツ用品のデザイン業務に従事する人	グラフィック	○ポスター、装丁、カタログ、パンフレットなどのデザイン業務に従事する人	インテリア	○室内の構成と装飾のデザイン業務に従事する人	パッケージ	○箱、商品個装などのデザイン業務に従事する人	ディスプレイ	○展示構成、店舗・店頭装飾、ウィンドーディスプレイなどのデザイン業務に従事する人	テキスタイル、ファッション	○カーテン、カーペットなどインテリアファブリック繊維製品、生地、タペストリー、ユニフォーム、既製服、帽子、鞆、ハンドバック、装身具、スカーフ、履物などのデザイン業務に従事する人	マルチメディア	○デジタルコンテンツ（アプリケーションソフトウェア、CD-ROMなど）、インタラクティブメディア、オンラインプロダクト（Webなど）、などのデザイン業務に従事する人	その他	○クラフト（陶磁器・ガラス・木竹・漆・金属・紙・布帛製品など） ○ジュエリー（装飾品、身辺細貨品など） ○サイン（標識、看板、シンボルマークなど） ○庭園、道路、建物、都市計画造成、本の編集、完成予想図など、その他のデザイン業務に従事する人
部門区分	内容例示																							
管理・営業部門	○一般に総務、企画、人事、経理、予算などの業務に従事する人 ○各種のデザイン業務の受注契約、委託者の意向を自社内の各部門へ伝達するなどの業務に従事する人 ※有給役員のうち、「デザイン業務」を担当する役員は、ここに含めてください。																							
※うち、別経営の事業所から派遣されている人(次頁の部門区分についても同じ)																								
デザイン業務 インダストリアル	○機器（輸送・電気・音響・事務など）、スポーツ用品のデザイン業務に従事する人																							
グラフィック	○ポスター、装丁、カタログ、パンフレットなどのデザイン業務に従事する人																							
インテリア	○室内の構成と装飾のデザイン業務に従事する人																							
パッケージ	○箱、商品個装などのデザイン業務に従事する人																							
ディスプレイ	○展示構成、店舗・店頭装飾、ウィンドーディスプレイなどのデザイン業務に従事する人																							
テキスタイル、ファッション	○カーテン、カーペットなどインテリアファブリック繊維製品、生地、タペストリー、ユニフォーム、既製服、帽子、鞆、ハンドバック、装身具、スカーフ、履物などのデザイン業務に従事する人																							
マルチメディア	○デジタルコンテンツ（アプリケーションソフトウェア、CD-ROMなど）、インタラクティブメディア、オンラインプロダクト（Webなど）、などのデザイン業務に従事する人																							
その他	○クラフト（陶磁器・ガラス・木竹・漆・金属・紙・布帛製品など） ○ジュエリー（装飾品、身辺細貨品など） ○サイン（標識、看板、シンボルマークなど） ○庭園、道路、建物、都市計画造成、本の編集、完成予想図など、その他のデザイン業務に従事する人																							

番号	調査事項	記入注意								
7	従業者数	<p>(つづき)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="448 322 496 360">部門区分</th> <th data-bbox="496 322 1422 360">内容例示</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="448 360 496 658" rowspan="4">機械設計業務</td> <td data-bbox="496 360 1422 658"> 管 理 ・ 営 業 部 門 ○一般に総務、企画、人事、経理、予算などの業務に従事する人 ○各種の機械設計業務の受注契約、委託者の意向を自社内の各部門へ伝達するなどの業務に従事する人 ※有給役員のうち、「機械設計業務」を担当する役員は、ここに含めてください。 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="496 658 1422 792"> 機 械 系 ○機械部門（はん用、生産用、輸送用、業務用の各種機械設計など）に従事する人 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="496 792 1422 927"> 電 気 系 ○電気部門（電子部品、電子回路、基板設計など）に従事する人 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="496 927 1422 1137"> そ の 他 ○上記（機械系、電気系）以外の土木・建築系（土木・建築部門に従事する人）、情報システム系（情報システム部門に従事する人）、その他の機械設計部門に従事する人など </td> </tr> </tbody> </table>		部門区分	内容例示	機械設計業務	管 理 ・ 営 業 部 門 ○一般に総務、企画、人事、経理、予算などの業務に従事する人 ○各種の機械設計業務の受注契約、委託者の意向を自社内の各部門へ伝達するなどの業務に従事する人 ※有給役員のうち、「機械設計業務」を担当する役員は、ここに含めてください。	機 械 系 ○機械部門（はん用、生産用、輸送用、業務用の各種機械設計など）に従事する人	電 気 系 ○電気部門（電子部品、電子回路、基板設計など）に従事する人	そ の 他 ○上記（機械系、電気系）以外の土木・建築系（土木・建築部門に従事する人）、情報システム系（情報システム部門に従事する人）、その他の機械設計部門に従事する人など
部門区分	内容例示									
機械設計業務	管 理 ・ 営 業 部 門 ○一般に総務、企画、人事、経理、予算などの業務に従事する人 ○各種の機械設計業務の受注契約、委託者の意向を自社内の各部門へ伝達するなどの業務に従事する人 ※有給役員のうち、「機械設計業務」を担当する役員は、ここに含めてください。									
	機 械 系 ○機械部門（はん用、生産用、輸送用、業務用の各種機械設計など）に従事する人									
	電 気 系 ○電気部門（電子部品、電子回路、基板設計など）に従事する人									
	そ の 他 ○上記（機械系、電気系）以外の土木・建築系（土木・建築部門に従事する人）、情報システム系（情報システム部門に従事する人）、その他の機械設計部門に従事する人など									

「損益計算書」と「10 年間営業費用」との関係

『デザイン業、機械設計業調査票の場合』

損益計算書 (自 平成××年×月×日 至 平成××年×月×日)	特定サービス産業実態調査における 営業費用項目
I 売上高 (営業収入)	
II 売上原価 (営業原価)	
・人件費	「給与支給総額」
・外注費	「外注費」
・減価償却費 (※)	「減価償却費」
・賃借料	「賃借料」
・消耗品費 ・特許、商標等使用料 ・仕入高 (商品・原材料・部品などの仕入高) など	「その他の営業費用」
III 販売費及び一般管理費	
・販売及び一般管理業務に従事する役員・従業員の給料 ・賃金 ・手当 (通勤手当を含む) ・賞与	「給与支給総額」
・減価償却費 (※)	「減価償却費」
・外注費	「外注費」
・不動産賃貸料	「賃借料」の「土地・建物」
・福利厚生費 ・旅費 ・交通費 ・通信費 ・水道光熱費 ・消耗品費 ・租税公課 ・修繕費 ・支払手数料 (ロイヤリティを含む) ・販売及び一般管理部門関係の交際費 など	「その他の営業費用」
営業利益×××	

特定サービス産業実態調査の「年間営業費用」には、損益計算書の「売上原価」と「販売費及び一般管理費」の金額を記入してください。

例えば、特定サービス産業実態調査の「給与支給総額」には、「売上原価」の人件費と「販売費及び一般管理費」の給与手当や役員報酬の合計を記入し、特定サービス産業実態調査の「減価償却費」には、「売上原価」の減価償却費と「販売費及び一般管理費」の減価償却費の合計を記入してください。

この調査は、統計法（平成十九年法律第五十三号）に基づいて行われている基幹統計調査です。

統計法（平成十九年法律第五十三号）（抄）

第一章 総則

（目的）

第一条 この法律は、公的統計が国民にとって合理的な意思決定を行うための基盤となる重要な情報であることにかんがみ、公的統計の作成及び提供に関し基本となる事項を定めることにより、公的統計の体系的かつ効率的な整備及びその有用性の確保を図り、もって国民経済の健全な発展及び国民生活の向上に寄与することを目的とする。

（定義）

第二条

4 この法律において「基幹統計」とは、次の各号のいずれかに該当する統計をいう。

- 三 行政機関が作成し、又は作成すべき統計であって、次のいずれかに該当するものとして総務大臣が指定するもの
 - イ 全国的な政策を企画立案し、又はこれを実施する上において特に重要な統計
 - ロ 民間における意思決定又は研究活動のために広く利用されると見込まれる統計
 - ハ 国際条約又は国際機関が作成する計画において作成が求められている統計その他国際比較を行う上において特に重要な統計

第二章 公的統計の作成

（報告義務）

第十三条 行政機関の長は、第九条第一項の承認に基づいて基幹統計調査を行う場合には、基幹統計の作成のために必要な事項について、個人又は法人その他の団体に対し報告を求めることができる。

2 前項の規定により報告を求められた者は、これを拒み、又は虚偽の報告をしてはならない。

3 第一項の規定により報告を求められた者が、未成年者（営業に関し成年者と同一の行為能力を有する者を除く。）又は成年被後見人である場合においては、その法定代理人が本人に代わって報告する義務を負う。

（立入検査等）

第十五条 行政機関の長は、その行う基幹統計調査の正確な報告を求めるときは、当該基幹統計調査の報告を求められた者に対し、その報告に関し資料の提出を求め、又はその統計調査員その他の職員に、必要な場所に立ち入り、帳簿、書類その他の物件を検査させ、若しくは関係者に質問させることができる。

2 前項の規定により立入検査をする統計調査員その他の職員は、その身分を示す証明書を携帯し、関係者の請求があったときは、これを提示しなければならない。

3 第一項の規定による権限は、犯罪捜査のために認められたものと解釈してはならない。

第四章 調査票情報等の保護

（調査票情報等の利用制限）

第四十条 行政機関の長、地方公共団体の長その他の執行機関又は届出独立行政法人等は、この法律（地方公共団体の長その他の執行機関にあつては、この法律又は当該地方公共団体の条例）に特別の定めがある場合を除き、その行った統計調査の目的以外の目的のために、当該統計調査に係る調査票情報を自ら利用し、又は提供してはならない。

第七章 罰則

第六十条 次の各号のいずれかに該当する者は、六月以下の懲役又は五十万円以下の罰金に処する。

一 第十三条に規定する基幹統計調査の報告を求められた者の報告を妨げた者

第六十一条 次の各号のいずれかに該当する者は、五十万円以下の罰金に処する。

一 第十三条の規定に違反して、基幹統計調査の報告を拒み、又は虚偽の報告をした者

二 第十五条第一項の規定による資料の提出をせず、若しくは虚偽の資料を提出し、又は同項の規定による検査を拒み、妨げ、若しくは忌避し、若しくは同項の規定による質問に対して答弁をせず、若しくは虚偽の答弁をした者