

入力方法の手引(ウェブ調査票)

ウェブ調査票を利用して、調査票に直接回答を入力される方は、「調査票の記入要領」に加え、この手引もご覧ください。

なお、チェックボックス等を使った入力のため、郵送した調査票と様式が異なることにご留意ください

入力方法

この調査票の入力にあたっては、以下の方法で行ってください。

1. 整理番号の入力

個票データの管理上、当省で付番しました整理番号が必要となっております。お手数ですが、調査票1ページ右上の「整理番号」及び「管理番号」欄には、送られてきました調査票に貼付されている宛名ラベルに記載された「整理番号」及び「管理番号」を入力してください

(入力方法は、「3. 記述式設問の場合」をご覧ください。)

2. 選択式設問の場合

選択式設問では、回答欄に記載された口をチェック(☒)してください。なお、設問2-3(4)-2(調査票7ページ)については、回答方法が異なりますので、ご注意ください。

- (1)該当する回答欄の口をチェックするためには、マウスで左クリックしてください。なお、マウスでダブルクリックすると、選択を取り消すことができます。
- (2)タブキーや→または↓のカーソルキーを押すと、次の回答欄に移動することができますので、もし選択肢を選ばないとき、タブキーや→または↓のカーソルを押してください。なお、シフトキー+タブキーを押すか、←または↑のカーソルキーを押せば、元に戻ることができます。また、マウスで直接選択したい回答欄に移動することもできます。
- (3)1つのみ選択する設問では、間違っても複数選択してもそのまま選択された状態となります。間違えないよう注意してください。

なお、設問2-3(4)-2(調査票7ページ)では、回答欄に記載された口より回答を選択(○または◎)してください。

3. 記述式設問(金額やコード番号等の数字を記入する設問)の場合

金額やコード番号等の数字を記入する設問を回答するときは、回答欄で数字を入力していただければ結構です。

なお回答しないときは、入力しないままタブキーや→または↓のカーソルキーを押せば、その設問を飛ばすことができます。

4. ご返信方法

入力後の調査票ファイルについては、郵送、FAX、電子メールで受け付けております。

郵送の場合、同封した返信用封筒に封入して返信してください。その際ご多用中お手数ですが、郵送料金の関係上、印刷出力は両面印刷(長辺綴じ(左)、左右開き)をお願いします。

電子メールの場合、電子ファイルにパスワードを付して joho@astweb.co.jp に送信してください。お手数をおかけいたしますが、パスワードは電子ファイルとは別途のメールにて送信してください。

ファクスによる提出は、次の番号へ送信してください。送信票(カバーレターなど)は不要ですので、調査票のみお送りください。FAX [03-6262-9712](tel:03-6262-9712)

5. 入力方法例

(1) 選択式設問の場合（2-1 IT戦略の状況（調査票2ページ）を例に説明します）

① 選択するチェックボックス欄にカーソルを置きます。

2 IT活用に関する組織・人材の状況	
2-1 IT担当役員の状況	
(1) IT全体を主導する責任者は誰ですか。以下のうち、最も近いものを1つ選び、番号に○をつけてください。	
<input checked="" type="checkbox"/> 1. 経営トップ（代表取締役・社長等）	<input type="checkbox"/> 5. 課長相当職以下
<input type="checkbox"/> 2. IT担当役員（取締役以上等）	<input type="checkbox"/> 6. 社外の専門家にすべて任せている
<input type="checkbox"/> 3. IT担当役員（執行役員等）	<input type="checkbox"/> 7. 特に決まっていない
<input type="checkbox"/> 4. 部長相当職	<input type="checkbox"/> 8. その他

② 左クリックをしてチェックボックスをチェックしてください。

2 IT活用に関する組織・人材の状況	
2-1 IT担当役員の状況	
(1) IT全体を主導する責任者は誰ですか。以下のうち、最も近いものを1つ選び、番号に○をつけてください。	
<input checked="" type="checkbox"/> 1. 経営トップ（代表取締役・社長等）	<input type="checkbox"/> 5. 課長相当職以下
<input type="checkbox"/> 2. IT担当役員（取締役以上等）	<input type="checkbox"/> 6. 社外の専門家にすべて任せている
<input type="checkbox"/> 3. IT担当役員（執行役員等）	<input type="checkbox"/> 7. 特に決まっていない
<input type="checkbox"/> 4. 部長相当職	<input type="checkbox"/> 8. その他

(2)選択式設問の場合（2-3（1）-2（調査票 3ページ）を例に説明します）

① 選択するボックスにカーソルを置きます。

(1)-1で○をつけた取り組みについては、(1)-2、(1)-3も回答してください。

	(1)-1、 取組 IT投資を実施した	(1)-2 取り組みを主導した主な部門、 取り組みを実施している部門。					(1)-3 IT投資の効果の状況。			
		特に効果があった 部門ではない	情報システム部門	経営企画部門	事業部門	管理部門	既に効果が出ている	これから効果が出る と見込める	効果は出ているが まだ十分な見込み	まだ十分でない
A. 新規事業の立ち上げ （新サービス・新製品の開発・販売等）*1	<input type="checkbox"/> A	<input checked="" type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
B. 業務プロセスやビジネスモデルの刷新*2	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
C. 既存のサービス・製品の売上・販売の拡大*3	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
D. 顧客満足度の向上や新規顧客の開拓*4	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
E. 従業員満足度の向上や職場の活性化*5	<input type="checkbox"/> E	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
F. 既存の業務の効率化やコスト削減の推進*6	<input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
G. 既存業務の管理（会計・人事・生産等）*7	<input type="checkbox"/> G	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
H. リスク対応やセキュリティ対策の強化*8	<input type="checkbox"/> H	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
I. 法令などへの対応*9	<input type="checkbox"/> I	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4

② 左クリックをしてボックスから回答を選択してください。

(1)-1で○をつけた取り組みについては、(1)-2、(1)-3も回答してください。

	(1)-1、 取組 IT投資を実施した	(1)-2 取り組みを主導した主な部門、 取り組みを実施している部門。					(1)-3 IT投資の効果の状況。			
		特に効果があった 部門ではない	情報システム部門	経営企画部門	事業部門	管理部門	既に効果が出ている	これから効果が出る と見込める	効果は出ているが まだ十分な見込み	まだ十分でない
A. 新規事業の立ち上げ （新サービス・新製品の開発・販売等）*1	<input type="checkbox"/> A	<input checked="" type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
B. 業務プロセスやビジネスモデルの刷新*2	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
C. 既存のサービス・製品の売上・販売の拡大*3	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
D. 顧客満足度の向上や新規顧客の開拓*4	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
E. 従業員満足度の向上や職場の活性化*5	<input type="checkbox"/> E	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
F. 既存の業務の効率化やコスト削減の推進*6	<input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
G. 既存業務の管理（会計・人事・生産等）*7	<input type="checkbox"/> G	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
H. リスク対応やセキュリティ対策の強化*8	<input type="checkbox"/> H	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
I. 法令などへの対応*9	<input type="checkbox"/> I	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4

(3) 記述式設問の場合

2-2 (1) (調査票 2ページ) IT要員の人数について、「社内の雇用者数」を50人、「外部の要員数」を10人と回答する場合を例に説明します。

① 「社内の雇用者数」の欄にカーソルをおきます。

2-2 IT人材の配置状況

(1) 貴社の情報システムの企画・構築・運用・管理等に関わる要員（以下では「IT要員」といいます。）及び自社の情報セキュリティに関する業務を専任で担当している要員は、社内に何名いますか（単なる情報システムの利用者は除きます）。平成29年3月末日時点又は直近の決算日の実人員数を以下に記入してください（注1：記入要領P.5）。←

社内・外部の別	社内の雇用者数 人	外部の要員数*1 人
IT要員の数	<input type="text"/>	<input type="text"/>
情報セキュリティに関する業務の専任要員数	<input type="text"/>	<input type="text"/>

② 「50」と入力します。

2-2 IT人材の配置状況

(1) 貴社の情報システムの企画・構築・運用・管理等に関わる要員（以下では「IT要員」といいます。）及び自社の情報セキュリティに関する業務を専任で担当している要員は、社内に何名いますか（単なる情報システムの利用者は除きます）。平成29年3月末日時点又は直近の決算日の実人員数を以下に記入してください（注1：記入要領P.5）。←

社内・外部の別	社内の雇用者数 人	外部の要員数*1 人
IT要員の数	50	<input type="text"/>
情報セキュリティに関する業務の専任要員数	<input type="text"/>	<input type="text"/>

③ 同じ要領で、「外部の要員数」に「10」と入力します。

2-2 IT人材の配置状況

(1) 貴社の情報システムの企画・構築・運用・管理等に関わる要員（以下では「IT要員」といいます。）及び自社の情報セキュリティに関する業務を専任で担当している要員は、社内に何名いますか（単なる情報システムの利用者は除きます）。平成29年3月末日時点又は直近の決算日の実人員数を以下に記入してください（注1：記入要領P.5）。←

社内・外部の別	社内の雇用者数 人	外部の要員数*1 人
IT要員の数	50	10
情報セキュリティに関する業務の専任要員数	<input type="text"/>	<input type="text"/>