添付書類を電子データで準備しましょう

曲 法人·個人事業者共通 一 一				個人事業	きのみ 一
		BANK		2	3
2019年(_度)の 確定申告書類	対象月の 売上台帳等	通帳のコピー		本人催 (運転免許証、個、	認書類 人番号カード等)
		普通預全遺版 銀行		運転免許証	個人番号カード
確定申告書	経理ソフトの 売上データ	通帳のオモテ面			
第一表の控え(1枚)	もしくは	+			AND AT A COMPANY AND A COMPANY
				住氏基本百帳 カード	在留カード等
				上記4つのいずれか もしくは	
·····································		通帳を開いた			
決算書の控え(2枚)	EXCEL CTF成した 売上データ	1・2ページ目			
※白色申告の方は、確 定申告書第一表の控 え1枚	もしくは	もしくは		住日	<u>天</u> 票
※法人の場合は、確定 申告書別表一や法人 概況説明書を添付し ていただきます	手書きの売上帳 のコピー	10 ¹⁰ 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10		は本語 満番 JAPAN NSIGET パスポート	健康保険証

の際は、細かな文字が読み取れるようきれ いな写真の添付をお願いします

持続化給付金事業 コールセンター 120-115-570

(PDF・JPG・PNG)のいずれかに

平日土日祝日8:30-19:00 (6~8月 毎日) (9~12月 土曜祝日を除く、日~金曜日)

■ 空換してご用意ください

▶ 【スマートフォン操作篇】 動画 **持続化給付金電子申請の操作方法** https://www.youtube.com/watch?v= XM4 ZBM65g&feature=emb logo



開始と同時に多くのお問い合わせをいただいており、ただ今 くなっております。ご不便をおかけいたします。



IP 電話等からのお問い合わせ先

03-6831-0613



シュレン できる!



2020年8月4日時点版





一一一個人事業者等向け 申請の流れ

※法人の方は、途中一部入力する項目が異なります。詳しくは注釈を御覧ください



口座情報入力

振込先の口座情報を入力

口座情報添付

通帳のオモテ面、通帳を開い た1・2ページ目、または、電 子通帳画面のコピー、を添付 し「次へ」をクリック

スマホの方は、こちらから添 付ファイルを選択

添付書類

確定申告各種書類の控え、売 上台帳のデータ、本人確認書 類の写しを添付

※法人の場合は、確定申告書 別表一や法人概況説明書を 添付していただきます

スマホの方は、こちらから添 付ファイルを選択

すべての 入力内容確認

入力した内容を確認し、最後 の「申請」をクリック



持続化給付金事務局で、申請内容を確認 通常2週間程度で給付通知書発送、 ご登録の銀行口座に入金