

検討会の議事及び配付資料等の取扱いについて（案）

1. 検討会の議事について

○検討会出席者の自由闊達な意見交換の妨げとならないよう、非公開とする。会議終了後、事務局にて速やかに議事要旨を作成し、公開する。

2. 配付資料について

○原則公開とする。

○ただし、資料に企業秘密や個人情報等が含まれており、これを公にすることにより、当該法人等又は当該個人の権利、競争上の地位その他正当な利益を害するおそれがあると判断される場合には、当該部分を非公開とする。