

案内書郵送取り寄せ案内

【郵送による配布期間】

令和7年7月1日（火）から令和7年7月28日（月）までです。

【請求先】

〒277-8691

日本郵便株式会社 柏郵便局 私書箱第5号

計量士国家試験受験サポートセンター

【請求方法】

角型2号の封筒（返信用封筒）に「請求者の郵便番号・住所・氏名」を記入し、請求部数分の切手を貼付したものを別の封筒（請求用封筒）に入れ、上記請求先まで郵送してください。

部数	切手の金額
1部	270円分の切手
2部	320円分の切手
3部から5部	510円分の切手
6部から10部	750円分の切手

請求用封筒の大きさは問いません。また、請求用封筒の表面には「必要部数」を、裏面には「請求者の住所・氏名・電話番号」を必ず明記してください。

11部以上希望する場合は、
送付先の氏名、住所等を記載した（宅配便の）着払い用の伝票を計量士国家試験受験サポートセンター宛送付してください。また、「着払い希望・希望部数〇部」と書いたメモを同封してください。

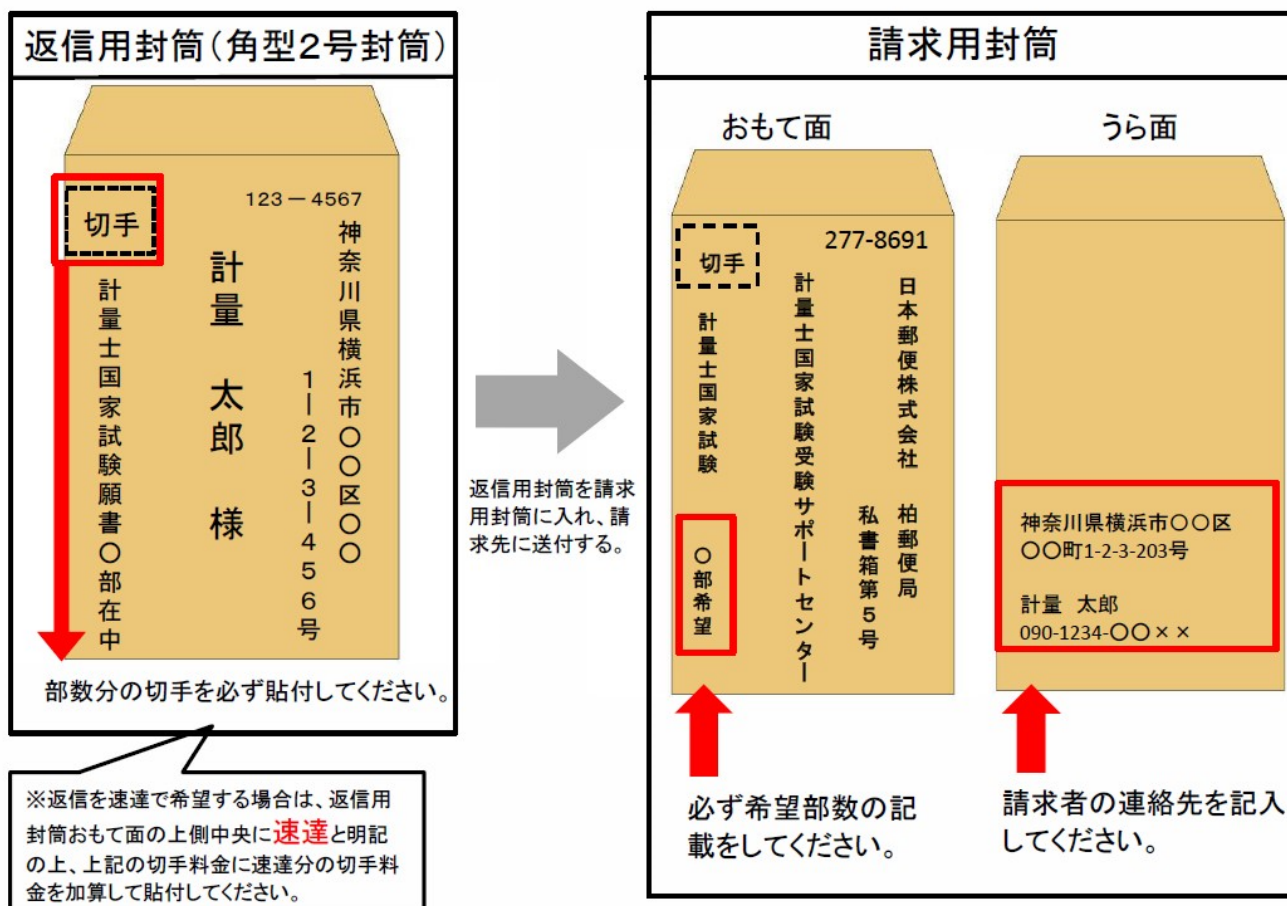
※レターパックプラス（600円）・レターパックライト（430円）でも可。

※宅配便はどの会社の着払い伝票でも可。

※宅配便であれば返信用の封筒は不要。

※返信用封筒を複数用意して1つの請求用封筒に同封して送ってもらう形でも可。

【請求用・返信用封筒の作り方】



【注意事項】

- ・ 返信用封筒に貼付した切手料金が不足している等の不備があれば、願書の発送が遅れます。
- ・ お住まいの地域によっては郵便事情等により、案内書及び願書の入手まで最短でも5営業日程度かかる場合があります。
- ・ 請求先以外の宛先に願書請求封筒を送付しても、計量士国家試験受験サポートセンターでは受理することはできません。

【案内書郵送取り寄せ方法に関するお問合せ】

TEL：03-5209-0553

(10:00～17:00※平日)