

(様式1)

年 月 日

〇〇経済産業局長 殿

(沖縄県の場合は内閣府沖縄総合事務局長 殿)

住所
申請者
名称 印
法人番号 (国税庁HP等で確認)

令和〇〇年度地域まちなか活性化・魅力創出支援事業費補助金 (中心市街地活性化支援事業)
公募申請書

地域まちなか活性化・魅力創出支援事業費補助金 (中心市街地活性化支援事業) の交付を受けた
いので公募申請書を提出します。

記

1. 補助事業の名称

〇〇〇〇〇事業

2. 補助事業の目的

3. 補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金申請額

調査事業

| | |
|-------------------|---|
| ①補助事業に要する経費 (税込み) | 円 |
| ②補助対象経費 (税抜き) | 円 |
| ③補助金申請額 (税抜き) | 円 |

4. 補助事業完了予定期日 年 月 日

(備考)

1. 消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額を減額して申請する場合、次の算式を明記すること。

補助金所要額 - 消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額 = 補助金額

2. 用紙の大きさは、日本工業規格に定めるA列4番とし、縦位置左横とじとすること。

(様式2)

申請者概要説明書

1. 申請者の概要

(1) 申請者の概要

| | | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------|
| 事業者名 | 株式会社〇〇、〇〇まちづくり会社、〇〇商店街振興組合、 等 | | |
| 代表者の役職及び氏名 | 代表取締役 〇〇 〇〇 | | |
| 担当者の役職及び氏名 | 役職名 〇〇 〇〇 (連絡窓口となるご担当者名をご記載ください。 複数名記載可) | | |
| 業種及び主要事業内容 | 〇〇に関すること、〇〇の運営管理 等 | | |
| 所在地 | 〒△△△-△△△△ 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番地 | | |
| 設立年 | 昭和〇〇年〇〇月〇〇日 | 資本金 (単位：千円) | 〇〇〇千円 |
| 従業員数 (単位：人) | 〇〇人 | 支店・店舗数 | 〇〇支店 ※無い場合は記載不要 |
| 担当者の連絡先 (電話番号・FAX・ E-mail アドレス) | 電話〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 FAX 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 mail〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 (連絡窓口となるご担当者名をご記載ください。 複数名記載可) | | |

(2) 株主構成

| No. | 氏名・役職 | 住所 | 株数 | 額 |
|-----|--------|--------|------|------|
| 1 | 〇〇 〇〇 | 〇〇県〇〇市 | 〇〇株 | 〇〇万円 |
| 2 | 〇〇株式会社 | 〇〇県〇〇市 | 〇〇株 | 〇〇万円 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 合 計 | | | 〇〇〇株 | 〇〇万円 |

(備考)

1. 定款を添付すること。
2. 行が不足する場合は、適宜、増やすなどをして表を作成すること。

(3) 経営状況表

| | | 年度 | 年度 | 年度 |
|------------------|------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | | (年 月 日 ～ 年 月 日) | (年 月 日 ～ 年 月 日) | (年 月 日 ～ 年 月 日) |
| 売上高 | A | | | |
| 営業費用 | B | | | |
| 営業利益 | C | | | |
| 営業外収益 | D | | | |
| 営業外費用 | E | | | |
| 経常利益 | F | | | |
| 流動資産 | G | | | |
| 流動負債 | H | | | |
| 自己資本 | I | | | |
| 総資産 (本) | J | | | |
| 総資産 (本) 経常利益率 | $\frac{F}{J} \times 100$ | | | |
| 売上高 経常利益率 | $\frac{F}{A} \times 100$ | | | |
| 自己資本 比率 | $\frac{I}{J} \times 100$ | | | |
| 流動比率 | $\frac{G}{H} \times 100$ | | | |
| 経常収支 比率 | $\frac{A+D}{B+E} \times 100$ | | | |

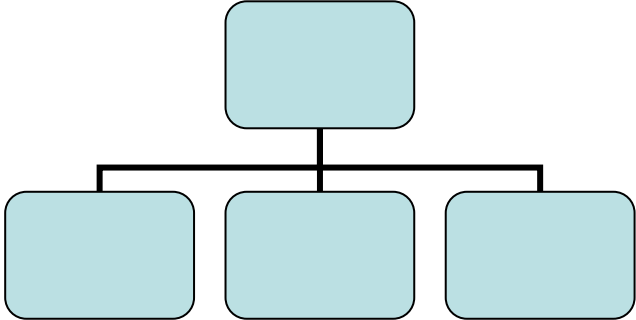
※過去3年分又は3期分について、財務諸表を
基に記載してください。
※決算が赤字の場合、その理由が分かる書類(任
意様式)を提出してください。
※古い順に左から記入してください。

(備考)

1. 本資料は、過去3期の財務諸表により作成すること。
2. 金額は、百円の位を四捨五入して千円単位で記入すること。率は、小数第2位を四捨五入して小数第1位まで記載すること。
3. 直近3か年の貸借対照表、損益計算書を添付すること。
4. 創業後間もない企業は将来3期の経営状況表を作成すること。
5. 本表での売上高は、本業による営業収益に、その他の営業収益が加算されたものをいう。
6. 用紙の大きさは、日本工業規格に定めるA列4番とし、縦位置左横とじとすること。
7. 決算が赤字の場合、その理由が分かる書類(任意様式)を添付すること。

2. 事業遂行体制

(1) 事業の実施体制

| | | | | |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|------------------------------------------------------------------------------------|
| 人員体制 (本事業 に対する 人員体制) | 役員 | 常勤 | 人 | 事業遂行体制 事務遂行体制を図等で簡略に示してください。 |
| | | 非常勤 | 人 | |
| | 従業員 | 正規 | 人 | |
| | | 非正規 | 人 | |
| | 合計 | | 人 | |
| 業務分担 | <p>組織内での役割分担等を簡潔に記入してください。</p> <p>例：代表が本調査の全体統括として、実施状況の管理、監督を行う。専門職員Aは民間事業者、関係機関との事業企画に係る意見調整等を担当する。経理等の事務は、事務局員Aが担当する。</p> | | |  |

(2) 地域住民や関係者との連携、合意形成、協力体制等の状況

地域の協力や同意を得て実施する事業であること、地域住民の参画等が得られていること、地域の事業者と連携しながら実施する事業であること等について、出来るだけ詳細に記入してください。

(備考)

1. 上記各項目について、別紙を添付する場合も、要点を記載すること。
2. 事業遂行体制などについて組織図、運営体制図を添付すること。
3. 用紙の大きさは、日本工業規格に定めるA列4番とし、縦位置左横とじとすること。

1. 事業概要

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 事業名 | 公募申請書の「1. 補助事業の名称」の事業名を記入してください。 |
| 事業実施場所 | 〇〇県〇〇市〇〇町 |
| 中心市街地の概況 ・特徴 ・周辺地域の概況 ・来街者の概況 ・生活者のニーズ ・課題、問題点 ・活性化への取組状況 等 | 中心市街地の現状や活性化へ向けての取組状況を、なるべく最新の数値、データ等を用いて、できるだけ詳細に記入してください。 |
| 事業内容 ※「事業スケジュール及び工程表」を添付資料として作成すること。 (複数年度にわたる事業の場合は、事業全体のスケジュール及び工程表についても添付すること。) | 事業概要(内容を端的に記載すること) |
| | ①〇〇の買い取り |
| | ②買い取った〇〇の改修工事 |
| | |
| | 事業内容(各事業の詳細に記載すること) |
| ①各事業内容の詳細説明をお願いします。 | |
| ②各事業内容の詳細説明をお願いします。 | |
| | |
| どのような事業を行うのか、分かりやすく記載をお願いします。 | |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------|
| 補助事業期間 | 令和〇〇年〇月〇〇日 ~ 令和〇〇年〇月〇〇日 | | |
| 補助事業に要する経費 (税込み) | 〇〇円 | 補助対象経費 (税抜き) | 〇〇円 |
| 補助金申請額 (税抜き) | 〇〇円 | 自己負担額 (税込み) | 〇〇円 (補助事業に要する経費 －補助金申請額) |
| 本補助金以外の支援の有無 (※無い場合は省略可) | | | |
| 支援施策名 | ●●省●●整備交付金 〇〇市〇〇整備補助金 | | |
| 支援団体名 | ●●省 〇〇市 | | |
| 補助額 (補助申請額) | ●●●, ●●●円 〇〇〇, 〇〇〇円 | | |
| 資金調達方法 ※自己負担経費のみならず、補助金 交付までの補助金要望額に対する 調達計画についても記載すること。 | 金融機関から借入をしている場合は、その交渉状況。その他出資等を受 ける場合はその状況を記載してください。 整備予定の施設等の財産に対し、補助事業実施期間中に抵当権などの 担保権を設定する予定がある場合は、その旨記載してください。 | | |
| 基本計画該当箇所 ※基本計画の添付可 | | | |

(備考)

1. 上記各項目について、別紙を添付する場合も、要点を記載すること。

(様式4)

調査事業経費等明細

1. 資金調達の内訳

| 項目 | 備考 | 金額 |
|----------|---------------|----|
| 国庫補助額 | | 円 |
| 自己負担額 | | 円 |
| 自己財源 | 資本金 | 円 |
| 自治体単独補助金 | 〇〇補助金 | 円 |
| その他 | 〇〇銀行から借入 内諾済み | 円 |
| 合計 | | 円 |

2. 経費配分書

(単位：円)

| 補助事業の 区分 | 補助対象経費の説明 | | 補助事業に 要する経費 (税込み) | 補助対象と なる経費 (税抜き) | 負担区分 | | 備考 |
|-------------|-------------------|----|-------------------------|------------------------|------------------------|---------------------|----|
| | 補助対象 経費の区 分 | 内容 | | | 補助事業者 の負担額 (税込み) | 補助金 申請額 (税抜き) | |
| 調査事業 | 謝金 | | 2,000,000 | 1,500,000 | 1,000,000 | 1,000,000 | |
| | 旅費 | | | | | | |
| | 事業実施に係る経費 | | 1,000,000 | 900,000 | 400,000 | 600,000 | |
| | 会議費 | | | | | | |
| | 会場借料 | | | | | | |
| | 交通費 | | | | | | |
| | 調査分析費 | | | | | | |
| | 通信運搬費 | | 1,000,000 | 900,000 | | | |
| | 備品費 | | | | | | |
| | 消耗品費 | | | | | | |
| | 委託費 | | | | | | |
| | 雑役務費 | | | | | | |
| | 原稿料 | | | | | | |
| | 印刷製本費 | | | | | | |
| 外注費 | | | | | | | |
| 合計 | | | 3,000,000 | 2,400,000 | 1,400,000 | 1,600,000 | |

(備考)

- 複数の事業を行う場合は、事業ごとに作成すること。
- 「補助事業に要する経費」とは、補助事業者が補助事業を行うために必要な経費とする。
- 「補助対象となる経費」とは、補助事業に要する経費のうちで、別表に掲げる経費とする。
- 委託費のある場合は、委託する事業の経費内訳を記載した資料を添付すること。
- 補助対象となる経費については、各々の積算明細を備考欄に記載又は資料を添付すること。

(様式5)

市町村意見書

※「市町村意見書」は全て市町村の中心市街地活性化担当が記載の上、当該市町村長の公印が必要です。

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 市町村名（都道府県名） | |
| 事業名 | 公募申請書の「1. 補助事業の名称」の事業名を記入してください。 |
| 事業実施者 | |
| 市町村から見る 事業実施者の評価 | |
| 【基本計画認定地域のみ】 中心市街地活性化基本計画での当該補助事業の位置付け （※変更していない場合は、変更する時期を明記してください。） | <基本計画に記載がない場合> 次期変更申請に申請をし、〇〇月末変更認定を予定。 |
| 基本計画の 該当箇所(抜粋) | <基本計画に記載がある場合> 〇〇市中心市街地活性化基本計画の〇〇ページを別途添付 |
| 【基本計画未認定地域のみ】 当該事業が中心市街地の活性化に資する事業であることの説明 | ※今後の具体的な中心市街地活性化に向けた動きについても記載してください。 |
| 補助事業の効果を高めるために市町村が行う取組等について （※先導的・実証的事業に申請する場合のみ記載） | |

上記事業に対して、意見書を提出します。

年 月 日

(自治体名)

(首 長 名)

印