

(案)

〇〇〇〇〇〇〇〇財地第〇号

地域新成長産業創出促進事業費補助金（地域イノベーション基盤整備事業費）交付要綱を次のとおり制定する。

令和2年〇月〇日

経済産業大臣 梶山 弘志

地域新成長産業創出促進事業費補助金（地域イノベーション基盤整備事業費）交付要綱
（通則）

第1条 公設試験研究機関・大学等（以下「公設試・大学等」という。）に対する地域新成長産業創出促進事業費補助金（地域イノベーション基盤整備事業費）（以下「補助金」という。）の交付については、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号。以下「適正化法」という。）、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号。以下「施行令」という。）及びその他の法令の定めによるほか、この要綱の定めるところによる。

（交付の目的）

第2条 補助金は、先端設備を導入し、当該設備を活用して企業の人材を育成する事業に係る経費を補助し、地域企業によるイノベーション創出・生産性向上を支える公設試・大学等の自立的な企業支援体制を構築することを目的とする。

（交付の対象及び補助率）

第3条 経済産業局長及び内閣府沖縄総合事務局長（以下「経済産業局長等」という。）は、公設試・大学等が行う地域イノベーション基盤整備事業費（以下「補助事業」という。）を実施するために必要な経費のうち、補助金交付の対象として経済産業局長等が認める経費（以下「補助対象経費」という。）について予算の範囲内で補助金を交付する。ただし、別紙 暴力団排除に関する誓約事項 記に記載されている事項に該当する者が行う事業に対しては、本補助金の交付対象としない。

2 補助対象経費の区分、補助率及び上限額・下限額は別表のとおりとする。

（交付の申請）

第4条 補助金の交付を受けようとする者（以下「申請者」という。）は、様式第1による補助金交付申請書に必要な書類を添えて、経済産業局長等に提出しなければならない。

2 申請者は、前項の補助金の交付の申請をするに当たって、当該補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額（補助対象経費に含まれる消費税及び地方消費税相当額のうち、消費税法（昭和63年法律第108号）の規定により仕入れに係る消費税額として控除できる部分の金額及び当該金額に地方税法（昭和25年法律第226号）の規定による地方消費税の税率を乗じて得た金額の合計額に補助率を乗じて得た金額をいう。以下「消費税等仕入

控除税額」という。)を減額して交付申請しなければならない。ただし、申請時において消費税等仕入控除税額が明らかでないものについては、この限りでない。

(交付決定の通知)

第5条 経済産業局長等は、前条第1項の規定による申請書の提出があった場合には、当該申請書の内容を審査し、補助金を交付すべきものと認めたときは、交付決定を行い、様式第2による補助金交付決定通知書を申請者に送付するものとする。

2 前条第1項の規定による申請書が到達してから、当該申請に係る前項による交付決定を行うまでに通常要すべき標準的な期間は、30日とする。

3 経済産業局長等は、前条第2項ただし書による交付の申請がなされたものについては、補助金に係る消費税等仕入控除税額について、補助金の額の確定において減額を行うこととし、その旨の条件を付して交付決定を行うものとする。

4 経済産業局長等は、第1項の通知に際して必要な条件を付することができる。

(申請の取下げ)

第6条 申請者は、補助金の交付決定の通知を受けた場合において、交付の決定の内容又はこれに付された条件に対して不服があり、補助金の交付の申請を取り下げようとするときは、当該通知を受けた日から10日以内に経済産業局長等に書面をもって申し出なければならない。

(補助事業の経理等)

第7条 補助事業を実施する者(以下「補助事業者」という。)は、補助事業の経費については、帳簿及び全ての証拠書類を備え、他の経理と明確に区分して経理し、常にその収支の状況を明らかにしておかなければならない。

2 補助事業者は、前項の帳簿及び証拠書類を補助事業の完了(廃止の承認を受けた場合を含む。)の日の属する年度の終了後5年間、経済産業局長等の要求があったときは、いつでも閲覧に供せるよう保存しておかなければならない。

(計画変更の承認等)

第8条 補助事業者は、次の各号のいずれかに該当するときは、あらかじめ様式第3による申請書を経済産業局長等に提出し、その承認を受けなければならない。

(1) 補助対象経費の区分ごとに配分された額を変更しようとするとき。ただし、各配分額の10パーセント以内の流用増減を除く。

(2) 補助事業の内容を変更しようとするとき。ただし、次に掲げる軽微な変更を除く。

(ア) 補助目的に変更をもたらすものではなく、かつ、補助事業者の自由な創意により、より能率的な補助目的達成に資するものと考えられる場合

(イ) 補助目的及び事業能率に関係がない事業計画の細部の変更である場合

(3) 補助事業の全部若しくは一部を中止し、又は廃止しようとするとき。

2 経済産業局長等は、前項の承認をする場合において、必要に応じ交付の決定の内容を変更し、又は条件を付することができる。

(契約等)

第9条 補助事業者は、補助事業を遂行するため、売買、請負その他の契約をする場合は、一般の競争に付さなければならない。ただし、補助事業の運営上、一般の競争に付することが困難

又は不適當である場合は、指名競争に付し、又は随意契約によることができる。

- 2 補助事業者は、補助事業の一部を第三者に委託し、又は第三者と共同して実施しようとする場合は、実施に関する契約を締結し、経済産業局長等に届け出なければならない。
- 3 補助事業者は、前2項の契約に当たり、契約の相手方に対し、補助事業の適正な遂行のため必要な調査に協力を求めるための措置をとることとする。
- 4 補助事業者は、第1項又は第2項の契約（契約金額100万円未満のものを除く）に当たり、経済産業省から補助金交付等停止措置又は指名停止措置が講じられている事業者を契約の相手方としてはならない。ただし、補助事業の運営上、当該事業者でなければ補助事業の遂行が困難又は不適當である場合は、大臣の承認を受けて当該事業者を契約の相手方とすることができる。
- 5 大臣は、補助事業者が前項本文の規定に違反して経済産業省からの補助金交付等停止措置又は指名停止措置が講じられている事業者を契約の相手方としたことを知った場合は必要な措置を求めることができるものとし、補助事業者は大臣から求めがあった場合はその求めに応じなければならない。
- 6 前5項までの規定は、補助事業の一部を第三者に請負わせ、又は委託し、若しくは共同して実施する体制が何重であっても同様に取り扱うものとし、補助事業者は、必要な措置を講じるものとする。

（債権譲渡の禁止）

- 第10条 補助事業者は、第5条第1項の規定に基づく交付決定によって生じる権利の全部又は一部を経済産業局長等の承諾を得ずに、第三者に譲渡し、又は承継させてはならない。ただし、信用保証協会、資産の流動化に関する法律（平成10年法律第105号）第2条第3項に規定する特定目的会社又は中小企業信用保険法施行令（昭和25年政令第350号）第1条の3に規定する金融機関に対して債権を譲渡する場合にあっては、この限りでない。
- 2 経済産業局長等が第14条第1項の規定に基づく確定を行った後、補助事業者が前項ただし書に基づいて債権の譲渡を行い、補助事業者が経済産業局長等に対し、民法（明治29年法律第89号）第467条又は動産及び債権の譲渡の対抗要件に関する民法の特例等に関する法律（平成10年法律第104号。以下「債権譲渡特例法」という。）第4条第2項に規定する通知又は承諾の依頼を行う場合には、経済産業局長等は次の各号に掲げる事項を主張する権利を保留し又は次の各号に掲げる異議をとどめるものとする。また、補助事業者から債権を譲り受けた者が経済産業局長等に対し、債権譲渡特例法第4条第2項に規定する通知若しくは民法第467条又は債権譲渡特例法第4条第2項に規定する承諾の依頼を行う場合についても同様とする。
 - （1）経済産業局長等は、補助事業者に対して有する請求債権については、譲渡対象債権金額と相殺し、又は、譲渡債権金額を軽減する権利を保留する。
 - （2）債権を譲り受けた者は、譲渡対象債権を前項ただし書に掲げる者以外への譲渡又はこれへの質権の設定その他債権の帰属及び行使を害すべきことを行わないこと。
 - （3）経済産業局長等は、補助事業者による債権譲渡後も、補助事業者との協議のみにより、補助金の額その他の交付決定の変更を行うことがあり、この場合、債権を譲り受けた者は異議を申し立てず、当該交付決定の内容の変更により、譲渡対象債権の内容に影響が及ぶ場合の対応については、専ら補助事業者と債権を譲り受けた者の間の協議により決定されなければならないこと。
 - 3 第1項ただし書に基づいて補助事業者が第三者に債権の譲渡を行った場合においては、経済産業局長等が行う弁済の効力は、予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号）第42

条の2の規定に基づき、経済産業局長等が同令第1条第3号に規定するセンター支出官に対して支出の決定の通知を行ったときに生ずるものとする。

(事故の報告)

第11条 補助事業者は、補助事業が予定の期間内に完了することができないと見込まれる場合又は補助事業の遂行が困難となった場合においては、速やかに様式第4による事故報告書を経済産業局長等に提出し、その指示を受けなければならない。

(状況報告)

第12条 補助事業者は、補助事業の遂行及び収支の状況について、経済産業局長等の要求があったときは速やかに様式第5による状況報告書を経済産業局長等に提出しなければならない。

(実績報告)

第13条 補助事業者は、補助事業が完了(廃止の承認を受けた場合を含む。)したときは、その日から起算して30日を経過した日又は翌年度の4月10日のいずれか早い日までに様式第6による実績報告書を経済産業局長等に提出しなければならない。

- 2 補助事業の実施期間内において、国の会計年度が終了したときは、翌年度の4月30日までに前項に準ずる実績報告書を経済産業局長等に提出しなければならない。
- 3 補助事業者は、第1項の実績報告書をやむを得ない理由により提出できない場合は、経済産業局長等は期限について猶予することができる。
- 4 補助事業者は、第1項又は第2項の実績報告を行うに当たって、補助金に係る消費税等仕入控除税額が明らかな場合には、当該消費税等仕入控除税額を減額して報告しなければならない。

(補助金の額の確定等)

第14条 経済産業局長等は、前条第1項の報告を受けた場合には、報告書等の書類の審査及び必要に応じて現地調査等を行い、その報告に係る補助事業の実施結果が補助金の交付の決定の内容(第8条第1項に基づく承認をした場合は、その承認された内容)及びこれに付した条件に適合すると認めるときは、交付すべき補助金の額を確定し、補助事業者に通知する。

- 2 経済産業局長等は、補助事業者に交付すべき補助金の額を確定した場合において、既にその額を超える補助金が交付されているときは、その超える部分の補助金の返還を命ずる。
- 3 前項の補助金の返還期限は、当該命令のなされた日から20日以内とし、期限内に納付がない場合は、未納に係る金額に対して、その未納に係る期間に応じて年利10.95パーセントの割合で計算した延滞金を徴するものとする。

(補助金の支払)

第15条 補助金は前条第1項の規定により交付すべき補助金の額を確定した後に支払うものとする。ただし、必要があると認められる経費については、概算払をすることができる。

- 2 補助事業者は、前項の規定により補助金の支払を受けようとするときは、様式第7による精算(概算)払請求書を経済産業局長等に提出しなければならない。

(消費税等仕入控除税額の確定に伴う補助金の返還)

第16条 補助事業者は、補助事業完了後に、消費税及び地方消費税の申告により補助金に係

る消費税等仕入控除税額が確定した場合には、様式第8により速やかに経済産業局長等に報告しなければならない。

- 2 経済産業局長等は、前項の報告があった場合には、当該消費税等仕入控除税額の全部又は一部の返還を命ずる。
- 3 第14条第3項の規定は、前項の返還の規定について準用する。

(交付決定の取消し等)

第17条 経済産業局長等は、第8条第1項第3号の補助事業の全部若しくは一部の中止若しくは廃止の申請があった場合又は次の各号のいずれかに該当する場合には、第5条第1項の交付の決定の全部若しくは一部を取り消し、又は変更することができる。

- (1) 補助事業者が、法令、本要綱又は法令若しくは本要綱に基づく経済産業局長等の処分若しくは指示に違反した場合
 - (2) 補助事業者が、補助金を補助事業以外の用途に使用した場合
 - (3) 補助事業者が、補助事業に関して不正、怠慢、その他不適当な行為をした場合
 - (4) 交付の決定後生じた事情の変更等により、補助事業の全部又は一部を継続する必要がなくなった場合
 - (5) 補助事業者が、別紙暴力団排除に関する誓約事項に違反した場合
- 2 経済産業局長等は、前項の取消しをした場合において、既に当該取消しに係る部分に対する補助金が交付されているときは、期限を付して当該補助金の全部又は一部の返還を命ずる。
 - 3 経済産業局長等は、前項の返還を命ずる場合には、第1項第4号に規定する場合を除き、その命令に係る補助金の受領の日から納付の日までの期間に応じて、年利10.95パーセントの割合で計算した加算金の納付を併せて命ずるものとする。
 - 4 第2項に基づく補助金の返還については、第14条第3項の規定を準用する。

(財産の管理等)

第18条 補助事業者は、補助対象経費（補助事業の一部を第三者に実施させた場合における対応経費を含む。）により取得し、又は効用の増加した財産（以下「取得財産等」という。）については、補助事業の完了後においても、善良な管理者の注意をもって管理し、補助金の交付の目的に従って、その効率的運用を図らなければならない。

- 2 補助事業者は、取得財産等について、様式第9による取得財産等管理台帳を備え管理しなければならない。
- 3 補助事業者は、当該年度に取得財産等があるときは、第13条第1項に定める実績報告書に様式第10による取得財産等管理明細表を添付しなければならない。
- 4 経済産業局長等は、補助事業者が取得財産等を処分することにより収入があり、又はあると見込まれるときは、その収入の全部若しくは一部を国に納付させることがある。

(財産の処分の制限)

第19条 取得財産等のうち、施行令第13条第4号及び第5号の規定に基づき大臣が定める処分を制限する財産は、取得価格又は効用の増加価格が単価50万円以上の機械、器具及びその他の財産とする。

- 2 適正化法第22条に定める財産の処分を制限する期間は、補助金交付の目的及び減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年大蔵省令第15号）を勘案して、大臣が別に定める期間とする。
- 3 補助事業者は、前項の規定により定められた期間内において、処分を制限された取得財産

等を処分しようとするときは、あらかじめ様式第11による申請書を経済産業局長等に提出し、その承認を受けなければならない。

4 前条第4項の規定は、前項の承認をする場合において準用する。

(補助事業効果の状況報告)

第20条 補助事業者は、補助事業の完了した日の属する会計年度の終了後3年間、補助事業により整備される機器の利用状況その他について、毎会計年度終了後60日以内に、様式第12による整備機器の利用状況等報告書を経済産業局長等に報告しなければならない。

2 経済産業局長等は、前項の報告を受けた場合において、その報告の内容が第4条による交付申請の内容と比べ、十分でないと認めるときには、その改善のため、指導・助言を行うことができる。

3 経済産業局長等は、第1項の規定について、経済産業局長等が必要と認める場合には、報告期間終了後も報告を求めることができる。

(情報管理及び秘密保持)

第21条 補助事業者は、補助事業の遂行に際し知り得た第三者の情報については、当該情報を提供する者の指示に従い、又は、特段の指示がないときは情報の性質に応じて、法令を遵守し適正な管理をするものとし、補助事業の目的又は提供された目的以外に利用してはならない。

なお、情報のうち第三者の秘密情報（事業関係者の個人情報等を含むがこれらに限定されない。）については、機密保持のために必要な措置を講ずるものとし、正当な理由なしに開示、公表、漏えいしてはならない。

2 補助事業者は、補助事業の一部を第三者（以下「履行補助者」という。）に行わせる場合には、履行補助者にも本条の定めを遵守させなければならない。補助事業者又は履行補助者の役員又は従業員による情報漏えい行為も補助事業者による違反行為とみなす。

3 本条の規定は補助事業の完了後（廃止の承認を受けた場合を含む。）も有効とする。

(暴力団排除に関する誓約)

第22条 申請者は、別紙記載の暴力団排除に関する誓約事項について補助金の交付申請前に確認しなければならず、交付申請書の提出をもってこれに同意したものとする。

(その他必要な事項)

第23条 この要綱に定めるもののほか、補助金の交付に関するその他の必要事項は、大臣が別にこれを定める。

附 則

この要綱は、令和2年〇月〇日から施行する。

暴力団排除に関する誓約事項

当社（個人である場合は私、団体である場合は当団体）は、補助金の交付の申請をするに当たって、また、補助事業の実施期間内及び完了後においては、下記のいずれにも該当しないことを誓約いたします。この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

記

- (1) 法人等（個人、法人又は団体をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）であるとき又は法人等の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）が、暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき。
- (2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき。
- (3) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき。
- (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれと社会的に非難されるべき関係を有しているとき。

別 表

補助事業 の区分	補助事業		補助率	上限額・下限額
	補助対象経費 の区分	内容		
設備導入事業	設備導入費	機器装置の購入・設置、機器に付随するソフトウェアの購入・開発等に必要な経費	定額	1 申請当たり 上限額：1 億円 下限額：1,000 万円
企業向け人材 育成事業	事業費	謝金（事業を行うために必要なイベント等に出席した外部専門家等に対する謝金）		
		旅費（事業を行うために必要なイベント等に出席した外部専門家等に支払われる旅費）		
		印刷製本費（事業を行うために必要なイベントの印刷製本に要する経費）		
		会場費（事業を行うために必要なイベントに係る会場借用に要する経費）		
		試験研究用物品等購入費（事業を行うために必要な試験研究に係る物品等の購入に要する経費）		

(様式第1)

番 号

年 月 日

経済産業局長等 殿

申請者 住所
氏名 法人にあつては名称
及び代表者の氏名 印

令和 年度地域新成長産業創出促進事業費補助金（地域イノベーション基盤整備事業費）
交付申請書

地域新成長産業創出促進事業費補助金（地域イノベーション基盤整備事業費）交付要綱（〇〇財地第〇号。以下「交付要綱」という。）第4条第1項の規定に基づき、上記補助金の交付について下記のとおり申請します。

なお、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号）、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号）及び交付要綱の定めるところに従うことを承知の上、申請します。

記

1. 補助事業の目的及び内容
別紙1のとおり
2. 補助事業の開始及び完了予定日
3. 補助事業に要する経費 円
4. 補助対象経費 円
5. 補助金交付申請額 円
6. 補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金の配分額
別紙2のとおり
7. 同上の金額の算出基礎

(注1) 申請書には、次の事項を記載した書面を添付すること。

1. 申請者の営む主な事業
2. 申請者の資産及び負債に関する事項
3. 補助事業の経費のうち補助金によって賄われる部分以外の部分の負担者、負担額及び負担方法
4. 補助事業の効果
5. 補助事業に関して生ずる収入金に関する事項
6. 申請者の役員等名簿

(注2) 消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額を減額して申請する場合は、次の算式を明

記すること。

補助金所要額－消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額＝補助金額

別紙 1 (様式第 1 関係)

事業計画書

1-1. 基本的事項 (申請者)

(1)	申請者名称	
(2)	法人格	
(3)	都道府県	
	支庁・郡・市・特別区	
	町村以下	
(4)	代表者役職及び氏名	
(5)	担当部署	
(6)	担当者役職及び氏名	
(7)	担当者電話番号	
(8)	担当者メールアドレス	
(9)	本事業で設備を導入する施設名称	
	都道府県	
	支庁・郡・市・特別区	
	町村以下	
(10)	本事業で設備を導入する施設の設立年月日	
(11)	本事業で設備を導入する施設の職員数	
(12)	本事業で設備を導入する施設に配置される 修士以上の理工系学位取得者数	

1-2. 基本的事項 (補助事業)

(1)	事業名	
(2)	補助事業の概要 ※事業の内容や特徴等が分かるよう記載すること。	
(3)	導入設備のメーカー・型式・概要・額 ※概要は、主な機能、仕様、用途などを記載すること。 ※導入設備にはソフトウェアといった無形資産も含む。 ※導入設備のカタログ等を添付すること。	
(4)	導入設備の合計額	
(5)	導入設備を活用して補助事業者が提供する企業向けサービス	
(6)	当該サービスの利用料金は、全地域の企業に共通か	
(7)	企業向け人材育成事業の概要 ※企業向け人材育成事業の内容を記載すること。	
(8)	企業向け人材育成事業の合計額	
(9)	事業額合計	

2-1. イノベーション創出に向けた事業計画

(1)	対象企業群①の日本標準産業分類（大分類）	
	対象企業群①の日本標準産業分類（中分類）	
	対象とする企業の所在地域	
	対象とする地域の具体名	
	支援対象として想定される企業数	
	創出を目指すイノベーション（誰が、何を、現状からどのように変化させるか）とその必要性	
	当該イノベーションによる、企業の従業者一人当たり付加価値額の改善効果	
	→「その他（自由記述）」の記入欄	
	企業の従業者一人当たり付加価値額の改善見込み ※改善前の水準と改善率、その試算根拠を可能な限り記載すること。	
	創出を目指すイノベーションにより、国内・海外市場の同業他社に比べて、地域企業ほどの程度の優位性を確保できるか ※可能な限り定量的に記載すること。	
	当該イノベーション創出への、導入設備の寄与（誰が、どのように設備を活用することで、イノベーション創出に結びつくか）	
	上記企業のイノベーション創出確率を高めるための、補助事業者の工夫	
	イノベーション創出の指標、指標の測定方法、目標値、期限	
	上記企業向けの人材育成事業の対象者	
	イノベーション創出に向けて、人材育成事業により対象者に促す変化	
	具体的な事業内容と、上記変化を促す工夫	
	人材育成事業の実施予定数	
	人材育成事業への参加者数目標	
	人材育成事業により、対象者に初期の変化が生じたかを確認する具体的方法	
	(2)	対象企業群②の日本標準産業分類（大分類）
対象企業群②の日本標準産業分類（中分類）		
対象とする企業の所在地域		
対象とする地域の具体名		
支援対象として想定される企業数		
創出を目指すイノベーション（誰が、何を、現状からどのように変化させるか）とその必要性		
当該イノベーションによる、企業の従業者一人当たり付加価値額の改善効果		
→「その他（自由記述）」の記入欄		
企業の従業者一人当たり付加価値額の改善見込み		

	※改善前の水準と改善率、その試算根拠を可能な限り記載すること。	
	創出を目指すイノベーションにより、国内・海外市場の同業他社に比べて、地域企業ほどの程度の優位性を確保できるか ※可能な限り定量的に記載すること。	
	当該イノベーション創出への、導入設備の寄与（誰が、どのように設備を活用することで、イノベーション創出に結びつくか）	
	上記企業のイノベーション創出確率を高めるための、補助事業者の工夫	
	イノベーション創出の指標、指標の測定方法、目標値、期限	
	上記企業向けの人材育成事業の対象者	
	イノベーション創出に向けて、人材育成事業により対象者に促す変化	
	具体的な事業内容と、上記変化を促す工夫	
	人材育成事業の実施予定数	
	人材育成事業への参加者数目標	
	人材育成事業により、対象者に初期の変化が生じたかを確認する具体的方法	
(3)	対象企業群③の日本標準産業分類（大分類）	
	対象企業群③の日本標準産業分類（中分類）	
	対象とする企業の所在地域	
	対象とする地域の具体名	
	支援対象として想定される企業数	
	創出を目指すイノベーション（誰が、何を、現状からどのように変化させるか）とその必要性	
	当該イノベーションによる、企業の従業員一人当たり付加価値額の改善効果【選択】	
	→「その他（自由記述）」の記入欄	
	企業の従業員一人当たり付加価値額の改善見込み ※改善前の水準と改善率、その試算根拠を可能な限り記載すること。	
	創出を目指すイノベーションにより、国内・海外市場の同業他社に比べて、地域企業ほどの程度の優位性を確保できるか ※可能な限り定量的に記載すること。	
	当該イノベーション創出への、導入設備の寄与（誰が、どのように設備を活用することで、イノベーション創出に結びつくか）	
	上記企業のイノベーション創出確率を高めるための、補助事業者の工夫	
	イノベーション創出の指標、指標の測定方法、目標値、期限	
	上記企業向けの人材育成事業の対象者	
	イノベーション創出に向けて、人材育成事業により対象者に促す変化	

具体的な事業内容と、上記変化を促す工夫	
人材育成事業の実施予定数	
人材育成事業への参加者数目標	
人材育成事業により、対象者に初期の変化が生じたかを確認する具体的方法	

2-2. 設備利用・更新の計画 ※導入設備に係る利用件数等の目標については別紙に記載のこと

(1)	各導入設備の法定償却期間（年）	
	各導入設備の導入から更新までの想定稼働年数（年）	
(2)	隣接都道府県公設試等の既存設備との重複	
	上記の根拠・裏付けの説明	
	【重複ありの場合に記載】設備が重複する公設試等の名称と設備の具体名	
(3)	導入設備の年間稼働時間向上に向けた工夫 ※営業方法、ターゲット、重複がある場合の対処方法等を具体的に記載すること。	
(4)	企業の設備利用の平均料金（円/時間）	
	上記の積算根拠	
	企業からの受託試験研究の平均料金（円/時間）	
	上記の積算根拠	

3. 地域特性

(1)	事業内容と関連する地域未来投資促進法に基づく承認連携支援計画の有無	
	(1)有の場合、承認連携支援計画の名称	
	(1)有の場合、事業内容と関連する承認連携支援計画の「支援対象となる事業分野」	
	(1)有の場合、承認連携支援計画の「連携支援事業を実施する者」としての補助事業者の位置付けの有無	
	(1)有の場合、事業内容と承認連携支援計画の具体的な関連性	
(2)	地域未来牽引企業又は承認地域経済牽引事業者による人材育成事業への参加及び導入設備の利用の見込みの有無	
	(2)有の場合、想定する企業が立地する主な都道府県	
	(2)有の場合、想定する具体的な企業名称	
	(2)有の場合、想定根拠及び補足説明	
(3)	他支援機関との企業ニーズの取次スキームの有無	
	(3)有の場合、具体的な手法	
	(3)無の場合、具体的なスキーム導入時期と内容	
(4)	共同申請を行う場合、申請者間の連携内容及びその合理性	

(注1) 共同申請の場合には、各事業者分をシートを分けて作成すること。

(注2) 参考資料がある場合は、その旨を回答欄の関連箇所に記載し、参考資料上でも申請書の関係箇所が分かるようにした上で添付すること。

※本事業で補助する設備導入費は除く												
企業からの受託試験研究による 想定年間支出（円/年） ※本事業で補助する設備導入費は除く												
その他の想定年間支出（円/年） ※本事業で補助する設備導入費は除く												
想定年間支出の合計額（円/年） ※本事業で補助する設備導入費は除く												
5. 導入設備関連の収入目標												
企業の設定備利用による収入の 年間目標（円/年）												
企業からの受託試験研究による 収入の年間目標（円/年）												
その他の収入の年間目標（円/年）												
収入全体の年間目標（円/年）												
6. 導入設備関連の収支目標												
収支全体の差額の年間目標 （円/年）												

（注1）上記の目標は、いずれも補助事業の導入設備に関するもの。

（注2）補助事業による設備導入から更新までの期間について、目標等を記載すること。

（注3）必要に応じ列を追加すること。

1. 導入設備を利用する企業数に関する目標の積算根拠及び達成可能性	
2. 導入設備の利用件数に関する目標の積算根拠及び達成可能性	
3. 導入設備の稼働時間に関する目標の積算根拠及び達成可能性	
4. 導入設備関連の支出想定 の積算根拠及び達成可能性	
5. 導入設備関連の収入目標 の積算根拠及び達成可能性	
6. 導入設備関連の収支目標 の積算根拠及び達成可能性	

(注) 可能な限り具体的に記載すること。

7. 設備導入額と収支目標達成時の収支額との比較及び設備更新等に係る費用の補填方法

設備導入額	
収支全体の差額-設備導入額	
収支全体の差額-設備導入額 がマイナスとなった場合の、 設備更新等に係る費用の補填 方法 ※想定する収支差額-設備導 入費がプラスであっても、マ イナスとなった場合に備えて 補填方法を記載すること。	

(注) 共同申請の場合には、各事業者分をシートを分けて作成すること。

別紙2（様式第1関係）

経費配分書

（単位：円）

補助事業の 区分	補助対象経費 の区分	補助事業に 要する経費	補助対象経費	補助金交付 申請額	備 考
設備導入 事業	設備導入費				
企業向け人 材育成事業	事業費				
	合計				

（注） 共同申請の場合には、全体分と各事業者分を作成すること。

別添

役員名簿（記載例）

氏名カナ	氏名漢字	生年月日				性別	会社名	役職名
		和暦	年	月	日			
ケルソ ジツシ	訓練 実施	S	30	03	04	M	株式会社訓練	代表取締役社長
トウキ イロウ	東北 一郎	S	40	01	01	M	株式会社訓練	常務取締役
カンサイ ハコ	関西 花子	S	45	12	24	F	株式会社訓練	取締役営業本部長

（注）

役員名簿については、氏名カナ（半角、姓と名の間も半角で1マス空け）、氏名漢字（全角、姓と名の間も全角で1マス空け）、生年月日（半角で大正は T、昭和は S、平成は H、数字は2桁半角）、性別（半角で男性は M、女性は F）、会社名及び役職名を記載する。（上記記載例参照）。

また、外国人については、氏名欄にはアルファベットを、氏名カナ欄は当該アルファベットのカナ読みを記載すること。

(様式第2)

番 号

年 月 日

法人にあつては名称
及び代表者の氏名 宛て

経済産業局長等 名

令和 年度地域新成長産業創出促進事業費補助金（地域イノベーション基盤整備事業費）交付決定通知書

令和〇〇年〇〇月〇〇日付け第〇号をもって申請のありました令和 年度地域新成長産業創出促進事業費補助金（地域イノベーション基盤整備事業費）については、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号。以下「適正化法」という。）第6条第1項の規定に基づき下記のとおり交付することに決定しましたので、適正化法第8条の規定に基づき通知します。

記

1. 補助金の交付の対象となる事業の内容は、令和〇〇年〇〇月〇〇日付け第〇号で申請のありました令和 年度地域新成長産業創出促進事業費補助金（地域イノベーション基盤整備事業費）交付申請書（以下「交付申請書」という。）記載のとおりとします。
2. 補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金の額は、次のとおりとします。

補助事業に要する経費	金〇〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円
補助対象経費	金〇〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円
補助金の額	金〇〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円

ただし、補助事業の内容が変更された場合における補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金の額については、別に通知するところによるものとします。
3. 補助対象経費の配分及びこの配分された経費に対応する補助金の額は、交付申請書記載のとおりとします。
4. 補助金の額の確定は、補助対象経費の区分ごとに配分された経費の実支出額に補助率を乗じて得た額と配分された経費ごとに対応する補助金の額とのいずれか低い額の合計額とします。
5. (補助事業者名)は、適正化法、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号）及び地域新成長産業創出促進事業費補助金（地域イノベーション基盤整備事業費）交付要綱（〇〇財地第〇号。以下「交付要綱」という。）の定めるところに従わなければなりません。

なお、これらの規定に違反する行為がなされた場合、次の措置が講じられ得ることに留意してください。

- (1) 適正化法第17条第1項若しくは第2項の規定による交付決定の取消し、第18条第1項の規定による補助金等の返還又は第19条第1項の規定による加算金の納付
- (2) 適正化法第29条から第32条までの規定による罰則
- (3) 相当の期間補助金等の全部又は一部の交付決定を行わないこと。
- (4) 当省の所管する契約について、一定期間指名等の対象外とすること。
- (5) 補助事業者等の名称及び不正の内容の公表

6. 補助金に係る消費税及び地方消費税相当額については、交付要綱の定めるところにより、消費税及び地方消費税仕入控除税額が明らかになった場合には、当該消費税及び地方消費税仕入控除税額を減額することとなります。

(様式第3)

番 号

年 月 日

経済産業局長等 殿

補助事業者 住所
氏名 法人にあつては名称
及び代表者の氏名 印

令和 年度地域新成長産業創出促進事業費補助金（地域イノベーション基盤整備事業費）計画変更（等）承認申請書

地域新成長産業創出促進事業費補助金（地域イノベーション基盤整備事業費）交付要綱第8条第1項の規定に基づき、計画変更（等）について下記のとおり申請します。

記

1. 変更の内容
2. 変更を必要とする理由
3. 変更が補助事業に及ぼす影響
4. 変更後の補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金の配分額
（新旧対比）
別紙のとおり
5. 同上の算出基礎

（注）中止又は廃止にあつては、中止又は廃止後の措置を含めてこの様式に準じて申請すること。

別紙（様式第3 関係）

経費配分書（計画変更承認新旧対照表）

（単位：円）

補助事業の区分	補助対象 経費の区分	補助事業に 要する経費		補助対象経費		補助金交付申請額		備 考
		変更前	変更後	変更前	変更後	変更前	変更後	
設備導入 事業	設備導入 費							
企業向け 人材育成 事業	事業費							
合計								

（注1）「補助事業に要する経費」とは、補助事業者が補助事業を行うために必要な経費とする。

（注2）「補助対象経費」とは、補助事業に要する経費のうちで、別紙2（様式第1 関係）「補助対象経費」に掲げる経費とする。

（注3）経費の区分については、別紙2（様式第1 関係）の経費配分書に準ずるものとし、変更を行おうとする経費の区分について記入すること。

（注4）「備考」には、経費の区分で変更しようとする額の増減額、割合を記入すること。

(様式第4)

番 号

年 月 日

経済産業局長等 殿

補助事業者 住所
氏名 法人にあつては名称
及び代表者の氏名 印

令和 年度地域新成長産業創出促進事業費補助金（地域イノベーション基盤整備事業費）事故報告書

地域新成長産業創出促進事業費補助金（地域イノベーション基盤整備事業費）交付要綱第1条の規定に基づき、補助事業の事故について下記のとおり報告します。

記

1. 事故の原因及び内容
2. 事故に係る金額 円
3. 事故に対して採った措置
4. 補助事業の遂行及び完了の予定

(様式第5)

番 号

年 月 日

経済産業局長等 殿

補助事業者 住所
氏名 法人にあつては名称
及び代表者の氏名 印

令和 年度地域新成長産業創出促進事業費補助金（地域イノベーション基盤整備事業費）状況報告書

地域新成長産業創出促進事業費補助金（地域イノベーション基盤整備事業費）交付要綱第12条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

1. 補助事業の遂行状況
2. 補助対象経費の区分別収支概要

(様式第6)

番 号

年 月 日

経済産業局長等 殿

補助事業者 住所
氏名 法人にあつては名称
及び代表者の氏名 印

令和 年度地域新成長産業創出促進事業費補助金（地域イノベーション基盤整備事業費）実績報告書

地域新成長産業創出促進事業費補助金（地域イノベーション基盤整備事業費）交付要綱第13条第1項の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

1. 実施した補助事業
(1) 設備導入事業の成果等
(2) 企業向け人材育成事業の成果等 } 別紙1のとおり

2. 補助事業の収支決算

(1) 収 入 (単位：円)

項 目	金 額
自 己 資 金	
補助金充当額	
合 計	

(2) 支 出
別紙2のとおり

(注1) 当該年度に財産を取得しているときは、交付要綱第18条第3項の規定に基づき、様式第10による取得財産等管理明細表を添付することとする。

(注2) 消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額を減額して報告する場合は、次の算式を明記すること。

$$\text{補助金所要額} - \text{消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額} = \text{補助金額}$$

別紙1（様式第6関係）

令和 年度地域新成長産業創出促進事業費補助金（地域イノベーション基盤整備事業費）実績報告書

1. 実施した補助事業

(1) 設備導入事業の成果等

(1-1) 導入設備一覧

導入設備	用途	契約額	設置年月日	供用開始年月日	事業開始から供用までの主な経過

(注) 複数の設備を導入した場合、行を追加すること。

(1-2) 導入設備の料金設定

導入設備	料金表	企業間の料金差の有無	料金の積算根拠

(1-3) 他の支援機関との企業ニーズの相互共有体制の構築

情報共有する支援機関	体制構築の概要	体制構築までの経過	事業年度の企業ニーズの共有実績（件）

(1-4) 導入設備の収支状況等

設備名	事業年度の収支目標達成率（%）	結果分析と今後の運営の改善点

(注1) 複数の設備を導入した場合、行を追加すること。

(注2) 収支額、導入設備の利用件数等の関連資料を添付すること。

2. 導入設備を活用した企業向け人材育成事業の成果等

事業名	事業概要	参加者数目標（社）	参加者数実績（社）	参加者の満足度（%）	結果分析と今後の運営の改善点

(注1) 複数の事業を実施した場合、行を追加すること。

(注2) 参加者の満足度及び結果分析の根拠資料を添付すること。

別紙 2 (様式第 6 関係)

令和 年度地域新成長産業創出促進事業費補助金(地域イノベーション基盤整備事業費) 補助対象経費の区分別支出概要

(単位:円)

補助事業 の区分	補助対象 経費の 区分	補助事業に 要した経費		補助対象経費				補助金充当額		
		計画額	実績額	計画額	流用額	流用後 額	実績額	交付決 定額	流用後 交付決 定額	実績額
設備導入 事業	設備 導入費									
企業向け 人材育成 事業	事業費									
合計										

(注) 流用後交付決定額は、区分間の流用をした場合に流用後の交付決定額を記載することとする。

(様式第7)

番 号

年 月 日

経済産業局長等 殿

補助事業者 住所
氏名 法人にあつては名称
及び代表者の氏名 印

令和 年度地域新成長産業創出促進事業費補助金（地域イノベーション基盤整備事業費）精算（概算）払請求書

地域新成長産業創出促進事業費補助金（地域イノベーション基盤整備事業費）交付要綱第15条第2項の規定に基づき、下記のとおり請求します。

記

1. 精算（概算）払請求金額（算用数字を使用すること。） 円
2. 請求金額の算出内訳（概算払の請求をするときに限る。）
3. 概算払を必要とする理由（概算払の請求をするときに限る。）
4. 振込先金融機関名、支店名、預金の種別、口座番号及び預金の名義を記載すること。

（注）概算払の請求をするときには、別紙「概算払請求内訳書」を添付すること。

(様式第8)

番 号

年 月 日

経済産業局長等 殿

補助事業者 住所
氏名 法人にあつては名称
及び代表者の氏名 印

令和 年度消費税額及び地方消費税額の額の確定に伴う報告書

地域新成長産業創出促進事業費補助金（地域イノベーション基盤整備事業費）交付要綱第16条第1項の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

- | | |
|--|---|
| 1. 補助金額（交付要綱第14条第1項による額の確定額） | 円 |
| 2. 補助金の確定時における消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額 | 円 |
| 3. 消費税額及び地方消費税額の確定に伴う補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額 | 円 |
| 4. 補助金返還相当額（3. - 2.） | 円 |

（注）別紙として積算の内訳を添付すること。

(様式第9)

取得財産等管理台帳

区分	財産名	規格	数量	単価	金額	取得年月日	処分制限 期間	保管場所	補助率	備考
				円	円					

- (注) 1. 対象となる取得財産等は、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令(昭和30年政令第255号)第13条第1号から第3号に定める財産、取得価格又は効用の増加価格が本交付要綱第19条第1項に定める処分制限額以上の財産とする。
2. 財産名の区分は、(ア)不動産、(イ)船舶、航空機、浮標、浮さん橋及び浮ドック、(ウ)(ア)(イ)に掲げるものの従物、(エ)車両及び運搬具、工具、器具及び備品、機械及び装置、(オ)無形資産、(カ)開発研究用資産、(キ)その他の物件とする。
3. 数量は、同一規格等であれば一括して記載して差し支えない。単価が異なる場合は分割して記載すること。
4. 取得年月日は、検収年月日を記載すること。
5. 処分制限期間は、本交付要綱第19条第2項に定める期間を記載すること。

(様式第10)

取得財産等管理明細表 (令和 年度)

区分	財産名	規格	数量	単価	金額	取得年月日	処分制限 期間	保管場所	補助率	備考
				円	円					

- (注) 1. 対象となる取得財産等は、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令(昭和30年政令第255号)第13条第1号から第3号に定める財産、取得価格又は効用の増加価格が本交付要綱第19条第1項に定める処分制限額以上の財産とする。
2. 財産名の区分は、(ア)不動産、(イ)船舶、航空機、浮標、浮さん橋及び浮ドック、(ウ)(ア)(イ)に掲げるものの従物、(エ)車両及び運搬具、工具、器具及び備品、機械及び装置、(オ)無形資産、(カ)開発研究用資産、(キ)その他の物件とする。
3. 数量は、同一規格等であれば一括して記載して差し支えない。単価が異なる場合は分割して記載すること。
4. 取得年月日は、検収年月日を記載すること。
5. 処分制限期間は、本交付要綱第19条第2項に定める期間を記載すること。

(様式第 1 1)

番 号

年 月 日

経済産業局長等 殿

補助事業者 住所
氏名 法人にあつては名称
及び代表者の氏名 印

令和 年度地域新成長産業創出促進事業費補助金（地域イノベーション基盤整備事業費）財産処分承認申請書

地域新成長産業創出促進事業費補助金（地域イノベーション基盤整備事業費）交付要綱第 19 条第 3 項の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

1. 処分の内容

①処分する財産名等（別紙） ※取得財産管理台帳の該当財産部分抜粋等

②処分の内容（有償・無償の別も記載のこと。）及び処分予定日
処分の相手方（住所、氏名又は名称、使用の目的等）

2. 処分理由

(様式第12)

番 号
年 月 日

経済産業局長等 殿

補助事業者 住所
氏名 法人にあつては名称
及び代表者の氏名 印

令和 年度地域新成長産業創出促進事業費補助金（地域イノベーション基盤整備事業費）整備機器の利用状況等報告書

地域新成長産業創出促進事業費補助金（地域イノベーション基盤整備事業費）交付要綱第20条第1項の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

1. 導入設備の収支状況等

設備名	供用開始年月日	収支目標達成率（%）				結果分析と今後の運営の改善点
		事業年度	事業終了後1年度	事業終了後2年度	事業終了後3年度	

(注1) 複数の設備を導入した場合、行を追加すること。

(注2) 収支額、導入設備の利用件数等の関連資料を添付すること。

2. イノベーション創出状況

イノベーション創出の指標	イノベーション創出の目標	目標達成状況				結果分析と今後の運営の改善点
		事業年度	事業終了後1年度	事業終了後2年度	事業終了後3年度	

(注) 必要に応じて補足資料を添付すること。

3. 他の支援機関との企業ニーズの共有状況

	他の支援機関との企業ニーズの共有件数				結果分析と今後の運営の改善点
	事業年度	事業終了後1年度	事業終了後2年度	事業終了後3年度	
他の支援機関への情報提供					
他の支援機関からの情報受領					

(注) 必要に応じて補足資料を添付すること。