

(様式1)

年 月 日

経済産業省

地域経済産業グループ長 殿

所 在 地

商号又は名称

代表者氏名

印

「ものづくり・商業・サービス高度連携促進事業」事務局公募申請書

標記の件について、次のとおり必要書類を添えて申請します。

- 1 法人の定款又は寄付行為
- 2 法人の概要が分かる説明資料
- 3 過去3年の事業報告及び決算報告
- 4 事業実施計画書（様式2）
- 5 申請方法、周知方法、申請書類等の事業実施方法に関する説明書
- 6 実施体制及び事業に関する事業部等の組織に関する説明書
- 7 事務費内訳（様式3）

(担当者欄)

所属部署名：

役職名：

氏名：

TEL：

FAX：

E-mail：

(様式2)

事業実施計画書

法人について	
法人名	
所在地	
設立	年 月 日
役員等	※代表者と理事全員氏名・生年月日・肩書き（肩書が複数ある場合はそれを含む。）を記載すること。（他の肩書きがある場合はそれを含めて記載ください。国家公務員経験のある方については最終官職名を明示ください。）
法人の目的	
主な活動	
年間の収支予算	※収入・支出の規模とその項目（別紙でも可）
法人の種類	
本事業への応募理由	
ものづくり・商業・サービス高度連携促進事業事務局運営業務	
ものづくり・商業・サービス高度連携促進事業の事務局運営業務をどのように行うか。	

<p>ものづくり・商業・サービス高度連携促進事業をより効果的・有意義なものとするための事業実施上の工夫</p>	<p>※そうした提案があれば、記載ください。</p>
<p>事務の実施体制と事務費用</p>	
<p>上記の事務を実施するための事務の実施体制・人員</p>	<p>※具体的に予定している者がいる場合は、具体名及びその者が適当な理由についても記載してください。</p>
<p>上記の事務を実施するために要する費用の合理性</p>	<p>※内訳については様式3に記載してください。</p>

(様式3)

事務費内訳

必要となる事務費の項目	経費の見積額
合計額	