

(様式1)

受付番号 ※記載不要	
---------------	--

経済産業省 あて

令和2年度コンテンツ海外展開促進事業（コンテンツ関連ビジネスマッチング事業）申請書

申請者	企業・団体名		
	代表者役職・氏名		印または署名
	所在地		
連絡担当窓口	氏名（ふりがな）		
	所属（部署名）		
	役職		
	電話番号 （代表・直通）		
	E-mail		

- ・コンソーシアム形式による申請の有無 有 無 （いずれかを選択）
- ・有の場合、他の構成員となる企業・団体名を記入

--

(様式2)

受付番号 ※記載不要	
---------------	--

令和2年度コンテンツ海外展開促進事業（コンテンツ関連ビジネスマッチング事業）企画提案書

1. 事業の実施方法

* 本事業の成果を高めるための具体的な提案を記載してください。

(1) コンテンツ関連ビジネスマッチングの実施【経費：〇〇千円】

(内容)

※特に、①新人・若手クリエイターが活躍できる機会を創出するビジネスマッチングスキームの確立、②先進技術を活用し新たな連携が行えるビジネスマッチングスキームの確立、③新興マーケットへ安心して進出できるビジネスマッチングスキームの確立をそれぞれ達成するための実施方法における工夫と新規性について記載ください。

(2) ビジネスマッチング運営会議の実施【経費：〇〇千円】

(内容)

※特に、どのようなメンバー（体制）で運営会議を実施するか記載ください。

※特に、どのような指標や方法で成果を収集するか記載ください。

(3) 事業報告書の作成 【経費：〇〇千円】

(内容)

※特に、どのような項目を記載するか（目次イメージ等）を記載ください。

2. 実施スケジュール（1. の実施が月別に分かること）

3. 事業計画全体（3カ年計画及び3年後の効果・目標）

※可能な限り定量的な効果・目標を記入ください。

4. 事業実績
類似事業の実績 ・事業名、事業概要、実施年度、発注者等（自主事業の場合はその旨）
5. 課題解決のための工夫・具体的な取組
6. 国の委託事業として実施する意義
7. 実施体制
*実施責任者略歴、研究員数、体制、及び実施者の業務内容 *外注、再委託を予定しているのであればその内容 *保有している関係業界団体や企業とのネットワークを具体的にお示しください。重要な項目として審査します。
8. 経費
（別紙にご記入ください） ※募集要領9.（1）の経費の区分に応じて必要経費を記載すること。（2）直接経費として計上できない経費を計上することは認められません。

(別紙)

経費内訳

区分	金額	積算内訳
I. 人件費	¥000,000,000	@ xx,xxx * yy時間 = z,zzz,zzz @ xx,xxx * yy時間 = z,zzz,zzz @ xx,xxx * yy時間 = z,zzz,zzz
II. 事業費		
旅費	¥000,000,000	@ xx,xxx * yy回 = z,zzz,zzz
設営費	¥000,000,000	
謝金	¥000,000,000	@ xx,xxx * yy人 = zzz,zzz
借料及び損料	¥000,000,000	
消耗品費	¥000,000,000	
外注費		
印刷製本費		
補助職員人件費	¥000,000,000	@ xx,xxx * yy時間 = z,zzz,zzz @ xx,xxx * yy時間 = z,zzz,zzz
その他諸経費		
III. 再委託費		
IV. 一般管理費		
小計		
V. 消費税及び地方消費税		
合計 (総額)	¥000,000,000	※総額は、募集要領5. (3) 予算規模の上限内に収めてください。

(様式3)

受付番号	
※記載不要	

申請者となる企業等概要票

企業等名						
代表者氏名		URL	http://			
本社住所	〒					
設立年月	西暦	年	月	主取引銀行		
資本金	百万円		資本系列			
従業員数	人					
企業等の沿革：						
.....						
.....						
.....						
主要役員 （非常勤は役職の 前に○印を記す）	氏名	年令	役職名	担当部門	学歴・略	
		才				
		才				
		才				
		才				
		才				
事業規模	従業者数（単位：人）			事業規模（売上）（単位：百万円）		
	前々期末 / 期	前期末 / 期	今期末（見込み） / 期	前々期末 / 期	前期末 / 期	今期末（見込み） / 期
関連企業（主なもの）			主要な取引先			

*本票のほか、過去3年分の財務諸表を添付してください。