

(様式1)

受付番号 ※記載不要	
---------------	--

経済産業省 あて

令和4年度「産学融合拠点創出事業」補助事業者（事業執行団体）申請書

* 青字は申請時に削除願います。

申請者	法人番号（*）	
	企業・団体名	
	代表者役職・氏名	
	所在地	
連絡担当窓口	氏名（ふりがな）	
	所属（部署名）	
	役職	
	電話番号 （代表・直通）	
	E-mail	

* 法人番号を付与されている場合には、13桁の番号を記載し、法人番号を付与されていない個人事業者等の場合には、記載不要。

(様式2)

受付番号 ※記載不要	
---------------	--

令和4年度「産学融合拠点創出事業」補助事業者（事業執行団体）提案書

1. 補助事業の実施計画

(1) 補助事業の内容

①目標

*本事業を実施した場合、期待される効果を記載してください。

②実施体制

*実施責任者略歴、研究員数等及び実施者の業務内容

*外注、委託（コンソーシアム）を予定しているのであればその内容

③実施内容

*公募要領の「1. 事業概要」の「1-3. 事業内容」別添1の項目ごとに、具体的な実施方法及び内容を記載の上、補助事業の目的をどのように達成するか記載してください。

*本事業の成果を高めるための具体的な提案を記載してください。

(2) 補助事業の実施期間

①補助事業の開始 交付決定日 *令和4年度5月以降になる見込みです

②補助事業の完了（予定） 年 月 日

③実施スケジュール

(3). 申請者概要

①申請者の営む主な事業

別添、会社概要（パンフレット）のとおり

*会社概要を作成していない場合、申請者の営む主な事業を記載してください。

②申請者の財務状況

別添、財務諸表のとおり

*特記事項等がある場合には併せて記載してください。

③事業実績

類似事業の実績

・事業名、事業概要、実施年度、発注者等（自主事業の場合はその旨）

2. 補助事業の収支予算

*公募申請時点での見込みを記載ください。(採択後、経済産業省と調整した上で決定することとなります。)

(1) 収入 (単位：円)

項 目	金 額
補助金	
自己資金	
その他収入	
合 計	

(2) 支出 (単位：円)

経費の区分	経費の見積額
事業費	
管理費	
人件費	
旅費	
会場費	
謝金	
備品費	
借料及び賃料	
消耗品費	
外注費	
印刷製本費	
補助員人件費	
委託費	
その他諸経費	
合 計	