

(様式1)

受付番号 ※記載不要	
---------------	--

経済産業省 あて

令和4年度「地域・企業共生型ビジネス導入・創業促進事業」補助事業者（執行団体）
申請書

申請者	法人番号（*）	
	企業・団体名	
	代表者役職・氏名	
	所在地	
連絡担当窓口	氏名（ふりがな）	
	所属（部署名）	
	役職	
	電話番号 （代表・直通）	
	E-mail	

* 法人番号を付与されている場合には、13桁の番号記載し、法人番号を付与されていない
個人事業者等の場合には、記載不要。

(様式2)

受付番号	
※記載不要	

令和4年度「地域・企業共生型ビジネス導入・創業促進事業」補助事業者（執行団体）
提案書

※必要に応じて補足資料等を添付してください。

1. 補助事業の目的及び内容（事業の実施方法）
（1）補助事業の実施方法
* 募集要領の「1. 事業概要」の「1-3. 事業内容（別添1）」の項目ごとに、具体的な実施方法及び内容を記載の上、補助事業の目的をどのように達成するか記載してください。 * 本事業の成果を高めるための具体的な提案を記載してください。
（2）実施体制
* 実施責任者略歴、研究員数等及び実施者の業務内容 * 外注、委託（コンソーシアム）を予定しているのであればその内容
（3）補助事業の効果
* 本事業を実施した場合、期待される効果を記載してください。
2. 補助事業の開始及び完了予定日（スケジュール）（1.（1）の実施が月別に分かること）
* 本事業の事業開始日（交付決定日）は、令和4年4月上旬頃になる見込みです。
3. 申請者概要
（1）申請者の営む主な事業
別添、会社概要（パンフレット）のとおり * 会社概要を作成していない場合、申請者の営む主な事業を記載してください。
（2）申請者の財務状況
別添、財務諸表のとおり * 特記事項等がある場合には併せて記載してください。
（3）事業実績

類似事業の実績

- ・ 事業名、事業概要、実施年度、発注者等（自主事業の場合はその旨）

(様式3)

受付番号	
※記載不要	

令和4年度「地域・企業共生型ビジネス導入・創業促進事業」補助事業者（執行団体）
費用内訳

※公募申請時点での見込みを記載ください。（採択後、経済産業省と調整した上で決定することとなります。）

※各費用の見積額の算出根拠資料を添付してください。

必要となる費用の項目	費用の見積額
1. 事業費	
2. 事務費	
合計額	