受付番号	
※記載不要	

令和4年度「共創型サービス IT連携支援事業」提案書

- ※補足説明資料を添付する場合、記載項目と添付資料における説明該当箇所との関係がわかるよう記載して下さい。
 - 1. 補助事業の目的及び内容(事業の実施方法)

(1)補助事業の実施方法

- *募集要領の別添1の事務局運営業務について、具体的な実施方法及び内容を記載の上、補助事業の目的をどのように達成するか記載してください。
- *本事業の費用対効果を高めるための具体的な工夫・提案を記載してください。
- *必要に応じて補足説明資料を添付してください。

(2) 実施体制

- *提案内容を実施するための実施体制、人員、実施責任者略歴、実施者の業務内容を記載して下さい。
- * 外注、委託(コンソーシアム)を予定している場合、その構成、役割分担、業務内容を記載して下さい。
- *必要に応じて補足説明資料を添付してください。

(3)補助事業の効果

- *本事業を実施した場合、期待される効果を記載してください。
- *必要に応じて補足説明資料を添付してください。
- 2. 補助事業の開始及び完了予定日(スケジュール)(1.(1)の実施が月別に分かること)
- *提案内容の実施が現実的であることがわかるよう事業スケジュールを記載して下さい。
- *本事業の事業開始日(交付決定日)は、令和4年6月上旬頃になる見込みです。
- *必要に応じて補足説明資料を添付してください。

3. 申請者概要

(1)申請者の営む主な事業

別添、法人の定款、法人の概要(パンフレット等)のとおり

- *特記事項等がある場合には併せて記載してください。
- *必要に応じて補足説明資料を添付してください。

(2)申請者の財務状況

別添、財務諸表(直近の事業報告及び決算報告)のとおり

*特記事項等がある場合には併せて記載してください。

(3)事業実績

類似事業の実績

- ・事業名、事業概要、実施年度、発注者等(自主事業の場合はその旨)
- *必要に応じて補足説明資料を添付してください。

4. 補助金見込額等

*公募申請時点での見込みを記載ください。(採択後、経済産業省と調整した上で決定することとなります。)

〇積算内訳

(単位:円)

			\ 1 I— · 1 • 7
経費区分及び内訳	補助事業に要する	補助対象経費	補助金申請額
	経費		
〇〇〇〇事業			
I. 事業費(補助率:定額)	50, 000, 000	50, 000, 000	50, 000, 000
Ⅱ.業務管理費①(補助率:定額)	6, 140, 200	5, 797, 000	5, 797, 000
※委託・外注費を除く			
	2, 000, 000	2, 000, 000	
旅費	132, 000	120, 000	
謝金(消費税等対象外)	150, 000	150, 000	
備品費	3, 300, 000	3, 000, 000	
一般管理費(〇%)	558, 200	527, 000	
*募集要領の「7.補助対象経費の計上」の「7-			
3. 補助対象経費からの消費税額の除外) のとおり			
補助対象経費は、原則、消費税等を除外して計上し			
てください。			
Ⅲ. 業務管理費②(補助率:定額)委託・外注費	2, 200, 000	2, 000, 000	
合計(補助金見込額)	<u>58, 340, 200</u>	<u>57, 797, 000</u>	<u>57, 797, 000</u>

- *業務管理費において、一般管理費を計上する場合、業務管理費の経費区分のうち、委託・外注費については、他の経費と区分を分けてください。
- *補助率は、募集要領の「2.補助金の交付の要件」の「2-2.補助率・補助額」の記載のとおりとしてください。

補助金申請額の小数点以下の端数は切り捨てた金額を記載してください。

〇資金計画

補助事業に要する経費 58,340,200円

うち補助金充当 (予定) 額 57,797,000円

(精算払までの期間は、自己資金で支弁予定

Or 自己資金での立替えが困難なことから概算払の要望有)

金融機関等からの借入れ(予定)額 0円

(借入条件:補助事業取得財産の担保予定 有・無)

自己資金充当額 0円

収入金 0円

(該当する場合のみ記載のうえ、収入金の詳細について記載すること)