（様式１別紙）

１．申請概要　※青字は申請時に削除願います。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提案者名称 | ※提出する機関の名称を記載願います。 | |
| 担当者  所属・役職  氏名 | ※本事業・申請の担当窓口の方の氏名を記載願います。 | |
| 施設名 | ※本事業による整備後の施設名を記載願います。（仮称でも可。） | |
| 事業概要 | ※本事業の事業概要を２５０字以内で記載願います。 | |
| キーワード | ※本事業の事業内容を特徴づけるキーワードを５つ程度記載してください。 | |
| 事業規模  ※様式２の４．事業経費において記載した金額を転記ください | 総事業費 | 千円 |
| 補助対象事業費 | 千円 |
| 補助金交付申請額 | 千円 |

２．提案者名称

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請代表者 | 法人番号（※） |  |
| 法人名 |  |
| 設立年月日 |  |
| 代表者役職・氏名 |  |
| 実施責任者役職・氏名 | ※代表者と同じ場合は、「同上」と記載願います。 |
| 所在地 |  |
| 連絡担当窓口 | 部署名 |  |
| 役職・氏名（ふりがな） |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

※法人番号を付与されている場合には、13桁の番号を記載してください。

※各項目においてはJGrantsでの入力内容と一致のこと。

※共同提案をする事業者等がある場合には、上記の欄を下に複製して記載してください。