

(様式2 別添2)

令和5年度補正グローバルサウス未来志向型共創等事業費補助金（我が国企業によるインフラ海外展開促進調査）
積算内訳書 総括表

1. 積算内訳書 総括表

(1)	申請者（幹事法人）		※「様式2別添2（幹事法人）」シート内 （1）申請者（法人名）が自動反映されます		
	申請者（共同申請者1）		※「様式2別添2（共同申請者1）」シート内 （1）共同申請者1が自動反映されます		
	申請者（共同申請者2）		※「様式2別添2（共同申請者2）」シート内 （1）共同申請者2が自動反映されます		
	申請者（共同申請者3）		※「様式2別添2（共同申請者3）」シート内 （1）共同申請者3が自動反映されます		
	申請者（共同申請者4）		※「様式2別添2（共同申請者4）」シート内 （1）共同申請者4が自動反映されます		
	申請者（共同申請者5）		※「様式2別添2（共同申請者5）」シート内 （1）共同申請者5が自動反映されます		
(2)	事業形態		※「A. 様式2別添2」シート内（2）事業形態が自動反映されます		
(3)	補助率		※「A. 様式2別添2」シート内（3）補助率が自動反映されます		
(4)	補助金申請額 合計額	0円	※（5）積算内訳の補助金申請額が自動反映されます。幹事法人～共同申請者の各シートにて補助金申請額の「手入力欄」に記載がある場合は、「手入力欄」の金額を参照します。		
(5)	積算内訳	※幹事法人～共同申請者の各シート内（5）積算内訳が費目ごとに合計され自動反映されます			
区分	内訳（費目ごと）	補助事業に要する経費	補助対象経費	補助金申請額	
事業費	人件費	0	0		
	旅費	0	0		
	会場費	0	0		
	謝金	0	0		
	借料及び賃料	0	0		
	消耗品費	0	0		
	機械設備費・システム購入費（実証事業に限る）	0	0		
	委託・外注費	0	0		
	印刷製本費	0	0		
	補助員人件費	0	0		
	その他諸経費	0	0		
	合計額	0	0	0	

※補助対象経費について、募集要領の「10.（3）補助対象経費からの消費税額の除外」とおり、原則、消費税等を除外して計上してください。

(6)	委託・外注比率		※（5）積算内訳で計算した委託・外注比率が自動反映されます。 50%を超える場合は、「様式2別添3委託・外注比率に関する理由書」の 「3. 本事業における委託・外注費率」に左記で算出された割合を記載しご提出ください。
-----	---------	--	--

令和5年度補正グローバルサウス未来志向型共創等事業費補助金（我が国企業によるインフラ海外展開促進調査）
積算内訳書

1. 積算内訳書

(1)	申請者（法人名）	〇〇株式会社			
(2)	事業形態	実証事業		※ブルダウン選択してください	
(3)	補助率	1/2 以内		※ブルダウン選択してください	
(4)	補助金申請額	自動反映欄	500,000,000円	※（5）積算内訳の補助金申請額が自動反映されます。	
		手入力欄 ※必要に応じて記入		※自動反映欄は、「1/2」もしくは「2/3」の補助率で算出されます。 「1/2以内」もしくは「2/3以内」の金額で補助金を申請したい場合は、手入力欄に自動反映欄で算出された申請額「以内」になるように金額を手入力してください。 「手入力欄」に記載がある場合は、「手入力欄」の金額を参照します。	
(5)	積算内訳				
区分	内訳	補助事業に要する経費	補助対象経費	積算根拠 ※簡潔に記載して下さい	補助金申請額
事業費	人件費	70,000,000	70,000,000	●●実施のための稼働人員〇名×単価 ●円×●時間×●ヶ月	
	旅費	11,000,000	10,000,000	●円×●人×●回（東京-インド移動想定）	
	旅費	7,700,000	7,000,000	●円×●人×●回（東京-パキスタン移動想定）	
	委託・外注費	495,000,000	450,000,000	●●調査費、2社合計	
	設備改修費・システム購入費（実証事業に限る）	484,000,000	440,000,000	●●システム購入費	
	補助員人件費	23,000,000	23,000,000	●●実施のための派遣人員〇名×単価 ●円×●時間×●ヶ月	
	合計額	1,090,700,000	1,000,000,000		500,000,000

※補助対象経費について、募集要領の「10.（3）補助対象経費からの消費税額の除外」とおり、原則、消費税等を除外して計上してください。

2. 資金計画

(1)	補助事業に要する経費	1,090,700,000円	※1. 積算内訳書「（5）積算内訳の補助事業に要する経費 合計額」が自動反映されます
(2)	補助金充当（予定）額	500,000,000円	※1. 積算内訳書「（5）積算内訳の補助金申請額」が自動反映されます。 手入力欄に金額を入力されている場合はそちらを優先します。
(3)	資金計画について	精算払までの期間は、自己資金で支弁予定	※ブルダウン選択してください。
(4)	金融機関等からの借入れ（予定）額	0円	※借入を予定していない場合は、「0」を入力してください。
	借入条件：補助事業取得財産の担保予定	なし	※ブルダウン選択してください。
(5)	自己資金充当額	590,700,000円	※2. 資金計画「（1）補助事業に要する経費」-「（2）補助金充当（予定）額」-「（4）金融機関等からの借入れ（予定）額」が自動反映されます
(6)	本事業における収入金	0円	※収入金の見込みがない場合は「0」を入力してください。
	収入金の詳細 ※収入金の見込みがある場合のみ記載		

令和5年度補正グローバルサウス未来志向型共創等事業費補助金（我が国企業によるインフラ海外展開促進調査）
積算内訳書

1. 積算内訳書

(1)	申請者（法人名）				
(2)	事業形態			※プルダウン選択してください	
(3)	補助率			※プルダウン選択してください ※共同申請の場合、幹事法人および共同申請者で同じ補助率が適用されることから、本シートで入力した補助率が共同申請者のシートに自動反映されます。幹事法人が中小企業であっても、その他の構成員となる企業・団体が中小企業でない場合は「2/3」の補助率を受けられませんので、その場合は「1/2」の補助率を選択してください。	
(4)	補助金申請額	自動反映欄	円	※（5）積算内訳の補助金申請額が自動反映されます。	
		手入力欄 ※必要に応じて記入		※自動反映欄は、「1/2」もしくは「2/3」の補助率で算出されます。 「1/2以内」もしくは「2/3以内」の金額で補助金を申請したい場合は、手入力欄に自動反映欄で算出された申請額「以内」になるように金額を手入力してください。 「手入力欄」に記載がある場合は、「手入力欄」の金額を参照します。	
(5)	積算内訳				
区分	内訳	補助事業に要する経費	補助対象経費	積算根拠 ※簡潔に記載して下さい	補助金申請額
事業費					
	合計額	0	0		0

※補助対象経費について、募集要領の「10.（3）補助対象経費からの消費税額の除外」とおり、原則、消費税等を除外して計上してください。

2. 資金計画

(1)	補助事業に要する経費	0円	※1. 積算内訳書「（5）積算内訳の補助事業に要する経費 合計額」が自動反映されます
(2)	補助金充当（予定）額	0円	※1. 積算内訳書「（5）積算内訳の補助金申請額」が自動反映されます。 手入力欄に金額を入力されている場合はそちらを優先します。
(3)	資金計画について		※プルダウン選択してください。
(4)	金融機関等からの借入れ（予定）額		※借入を予定していない場合は、「0」を入力してください。
	借入条件：補助事業取得財産の担保予定		※プルダウン選択してください。
(5)	自己資金充当額	0円	※2. 資金計画「（1）補助事業に要する経費」－「（2）補助金充当（予定）額」－「（4）金融機関等からの借入れ（予定）額」が自動反映されます
(6)	本事業における収入金		※収入金の見込みがない場合は「0」を入力してください。

収入金の詳細 ※収入金の見込みが有 る場合のみ記載	
---------------------------------	--

令和5年度補正グローバルサウス未来志向型共創等事業費補助金（我が国企業によるインフラ海外展開促進調査）
積算内訳書

1. 積算内訳書

(1)	共同申請者 1				
(2)	事業形態			※「A. 様式2 別添2」シート内(2)事業形態が自動反映されます	
(3)	補助率			※「A. 様式2 別添2」シート内(3)補助率が自動反映されます	
(4)	補助金申請額	自動反映欄	円	※(5)積算内訳の補助金申請額が自動反映されます。	
		手入力欄 ※必要に応じて記入		※自動反映欄は、「1/2」もしくは「2/3」の補助率で算出されます。 「1/2以内」もしくは「2/3以内」の金額で補助金を申請したい場合は、手入力欄に自動反映欄で算出された申請額「以内」になるように金額を手入力してください。 「手入力欄」に記載がある場合は、「手入力欄」の金額を参照します。	
(5)	積算内訳				
区分	内訳	補助事業に要する経費	補助対象経費	積算根拠 ※簡潔に記載して下さい	補助金申請額
事業費					
	合計額	0	0		0

※補助対象経費について、公募要領の「10. (3) 補助対象経費からの消費税額の除外」とおり、原則、消費税等を除外して計上してください。

2. 資金計画

(1)	補助事業に要する経費	0円	※1. 積算内訳書「(5) 積算内訳の補助事業に要する経費 合計額」が自動反映されます
(2)	補助金充当（予定）額	0円	※1. 積算内訳書「(5) 積算内訳の補助金申請額」が自動反映されます。手入力欄に金額を入力されている場合はそちらを優先します。
(3)	資金計画について		※プルダウン選択してください。
(4)	金融機関等からの借入れ（予定）額		※借入を予定していない場合は、「0」を入力してください。
	借入条件：補助事業取得財産の担保予定		※プルダウン選択してください。
(5)	自己資金充当額	0円	※2. 資金計画「(1) 補助事業に要する経費」-「(2) 補助金充当（予定）額」-「(4) 金融機関等からの借入れ（予定）額」が自動反映されます
(6)	本事業における収入金		※収入金の見込みがない場合は「0」を入力してください。
	収入金の詳細 ※収入金の見込みが有る場合のみ記載		

令和5年度補正グローバルサウス未来志向型共創等事業費補助金（我が国企業によるインフラ海外展開促進調査）
積算内訳書

1. 積算内訳書

(1)	共同申請者2				
(2)	事業形態			※「A. 様式2 別添2」シート内(2)事業形態が自動反映されます	
(3)	補助率			※「A. 様式2 別添2」シート内(3)補助率が自動反映されます	
(4)	補助金申請額	自動反映欄	円	※(5)積算内訳の補助金申請額が自動反映されます。	
		手入力欄 ※必要に応じて記入		※自動反映欄は、「1/2」もしくは「2/3」の補助率で算出されます。 「1/2以内」もしくは「2/3以内」の金額で補助金を申請したい場合は、手入力欄に自動反映欄で算出された申請額「以内」になるように金額を手入力してください。 「手入力欄」に記載がある場合は、「手入力欄」の金額を参照します。	
(5)	積算内訳				
区分	内訳	補助事業に要する経費	補助対象経費	積算根拠 ※簡潔に記載して下さい	補助金申請額
事業費					
	合計額	0	0		0

※補助対象経費について、公募要領の「10. (3) 補助対象経費からの消費税額の除外」とおり、原則、消費税等を除外して計上してください。

2. 資金計画

(1)	補助事業に要する経費	0円	※1. 積算内訳書「(5) 積算内訳の補助事業に要する経費 合計額」が自動反映されます
(2)	補助金充当(予定)額	0円	※1. 積算内訳書「(5) 積算内訳の補助金申請額」が自動反映されます。手入力欄に金額を入力されている場合はそちらを優先します。
(3)	資金計画について		※プルダウン選択してください。
(4)	金融機関等からの借入れ(予定)額		※借入を予定していない場合は、「0」を入力してください。
	借入条件: 補助事業取得財産の担保予定		※プルダウン選択してください。
(5)	自己資金充当額	0円	※2. 資金計画「(1) 補助事業に要する経費」- 「(2) 補助金充当(予定)額」- 「(4) 金融機関等からの借入れ(予定)額」が自動反映されます
(6)	本事業における収入金		※収入金の見込みがない場合は「0」を入力してください。
	収入金の詳細 ※収入金の見込みがある場合のみ記載		

令和5年度補正グローバルサウス未来志向型共創等事業費補助金（我が国企業によるインフラ海外展開促進調査）
積算内訳書

1. 積算内訳書

(1)	共同申請者3				
(2)	事業形態			※「A. 様式2 別添2」シート内(2)事業形態が自動反映されます	
(3)	補助率			※「A. 様式2 別添2」シート内(3)補助率が自動反映されます	
(4)	補助金申請額	自動反映欄	円	※(5)積算内訳の補助金申請額が自動反映されます。	
		手入力欄 ※必要に応じて記入		※自動反映欄は、「1/2」もしくは「2/3」の補助率で算出されます。 「1/2以内」もしくは「2/3以内」の金額で補助金を申請したい場合は、手入力欄に自動反映欄で算出された申請額「以内」になるように金額を手入力してください。 「手入力欄」に記載がある場合は、「手入力欄」の金額を参照します。	
(5)	積算内訳				
区分	内訳	補助事業に要する経費	補助対象経費	積算根拠 ※簡潔に記載して下さい	補助金申請額
事業費					
	合計額	0	0		0

※補助対象経費について、公募要領の「10. (3) 補助対象経費からの消費税額の除外」とおり、原則、消費税等を除外して計上してください。

2. 資金計画

(1)	補助事業に要する経費	0円	※1. 積算内訳書「(5) 積算内訳の補助事業に要する経費 合計額」が自動反映されます
(2)	補助金充当(予定)額	0円	※1. 積算内訳書「(5) 積算内訳の補助金申請額」が自動反映されます。手入力欄に金額を入力されている場合はそちらを優先します。
(3)	資金計画について		※プルダウン選択してください。
(4)	金融機関等からの借入れ(予定)額		※借入を予定していない場合は、「0」を入力してください。
	借入条件: 補助事業取得財産の担保予定		※プルダウン選択してください。
(5)	自己資金充当額	0円	※2. 資金計画「(1) 補助事業に要する経費」-「(2) 補助金充当(予定)額」-「(4) 金融機関等からの借入れ(予定)額」が自動反映されます
(6)	本事業における収入金		※収入金の見込みがない場合は「0」を入力してください。
	収入金の詳細 ※収入金の見込みがある場合のみ記載		

令和5年度補正グローバルサウス未来志向型共創等事業費補助金（我が国企業によるインフラ海外展開促進調査）
積算内訳書

1. 積算内訳書

(1)	共同申請者4				
(2)	事業形態			※「A. 様式2 別添2」シート内(2)事業形態が自動反映されます	
(3)	補助率			※「A. 様式2 別添2」シート内(3)補助率が自動反映されます	
(4)	補助金申請額	自動反映欄	円	※(5)積算内訳の補助金申請額が自動反映されます。	
		手入力欄 ※必要に応じて記入		※自動反映欄は、「1/2」もしくは「2/3」の補助率で算出されます。 「1/2以内」もしくは「2/3以内」の金額で補助金を申請したい場合は、手入力欄に自動反映欄で算出された申請額「以内」になるように金額を手入力してください。 「手入力欄」に記載がある場合は、「手入力欄」の金額を参照します。	
(5)	積算内訳				
区分	内訳	補助事業に要する経費	補助対象経費	積算根拠 ※簡潔に記載して下さい	補助金申請額
事業費					
	合計額	0	0		0

※補助対象経費について、公募要領の「10. (3) 補助対象経費からの消費税額の除外」とおり、原則、消費税等を除外して計上してください。

2. 資金計画

(1)	補助事業に要する経費	0円	※1. 積算内訳書「(5) 積算内訳の補助事業に要する経費 合計額」が自動反映されます
(2)	補助金充当(予定)額	0円	※1. 積算内訳書「(5) 積算内訳の補助金申請額」が自動反映されます。手入力欄に金額を入力されている場合はそちらを優先します。
(3)	資金計画について		※プルダウン選択してください。
(4)	金融機関等からの借入れ(予定)額		※借入を予定していない場合は、「0」を入力してください。
	借入条件: 補助事業取得財産の担保予定		※プルダウン選択してください。
(5)	自己資金充当額	0円	※2. 資金計画「(1) 補助事業に要する経費」-「(2) 補助金充当(予定)額」-「(4) 金融機関等からの借入れ(予定)額」が自動反映されます
(6)	本事業における収入金		※収入金の見込みがない場合は「0」を入力してください。
	収入金の詳細 ※収入金の見込みがある場合のみ記載		

令和5年度補正グローバルサウス未来志向型共創等事業費補助金（我が国企業によるインフラ海外展開促進調査）
積算内訳書

1. 積算内訳書

(1)	共同申請者5				
(2)	事業形態			※「A. 様式2 別添2」シート内(2)事業形態が自動反映されます	
(3)	補助率			※「A. 様式2 別添2」シート内(3)補助率が自動反映されます	
(4)	補助金申請額	自動反映欄	円	※(5)積算内訳の補助金申請額が自動反映されます。	
		手入力欄 ※必要に応じて記入		※自動反映欄は、「1/2」もしくは「2/3」の補助率で算出されます。 「1/2以内」もしくは「2/3以内」の金額で補助金を申請したい場合は、手入力欄に自動反映欄で算出された申請額「以内」になるように金額を手入力してください。 「手入力欄」に記載がある場合は、「手入力欄」の金額を参照します。	
(5)	積算内訳				
区分	内訳	補助事業に要する経費	補助対象経費	積算根拠 ※簡潔に記載して下さい	補助金申請額
事業費					
	合計額	0	0		0

※補助対象経費について、公募要領の「10. (3) 補助対象経費からの消費税額の除外」のとおり、原則、消費税等を除外して計上してください。

2. 資金計画

(1)	補助事業に要する経費	0円	※1. 積算内訳書「(5) 積算内訳の補助事業に要する経費 合計額」が自動反映されます
(2)	補助金充当（予定）額	0円	※1. 積算内訳書「(5) 積算内訳の補助金申請額」が自動反映されます。手入力欄に金額を入力されている場合はそちらを優先します。
(3)	資金計画について		※プルダウン選択してください。
(4)	金融機関等からの借入れ（予定）額		※借入を予定していない場合は、「0」を入力してください。
	借入条件：補助事業取得財産の担保予定		※プルダウン選択してください。
(5)	自己資金充当額	0円	※2. 資金計画「(1) 補助事業に要する経費」-「(2) 補助金充当（予定）額」-「(4) 金融機関等からの借入れ（予定）額」が自動反映されます
(6)	本事業における収入金		※収入金の見込みがない場合は「0」を入力してください。
	収入金の詳細 ※収入金の見込みが有る場合のみ記載		