

積 算 表

区 分	補助事業に要する経費 (単位:円)	補助対象外経費積算	補助対象経費積算	補助対象経費 (単位:円)	補助率	補助金充当額 (単位:円)
1. 研修事業費						
(1) 受入費						
(2) 受入研修費						
(3) 海外研修費						
(4) 第三国型海外研修費						
(5) オンライン対応費						
2. 専門家派遣事業費						
(1) 専門家派遣費						
(2) オンライン対応費						
3. 寄附講座開設事業費						
(1) 寄附講座開設費						
(2) オンライン対応費						
4. 共通事業運営管理費						
(1) 事業附帯費						
(2) 広報関連費						
(3) 海外長期出張員派遣費						
(4) システム等管理費						
(5) 事務機器等借料						
(6) 人件費						
5. 評価等活動費						
(1) 評価等調査費						
(2) 附帯費						
合計						

積算表作成上の留意点

各種経費はあくまで参考例であり、申請者が事業の提案内容に合わせて、必要な経費の追加等を行って下さい。

補助金充当額の小数点以下の端数は切り捨てた金額を記載して下さい。

提出にあたり、必ず検算等チェックを行った上で提出して下さい。