

積算表

区分	補助事業に要する経費 (単位:円)	補助対象外経費積算	補助対象経費積算	補助対象経費 (単位:円)	補助率	補助金充当額 (単位:円)
I. 低炭素技術輸出分野に係る人材育成事業						
1. 生産プロセス省エネ化に係る人材育成事業費						
(1) 国内人材育成事業費						
① 受入研修費						
(i) 旅費						
(ii) 謝金						
(iii)・・・						
※必要な経費を募集要領7-1.の科目名称に基づき積算してください						
(2) 海外人材育成事業費						
① 現場指導型						
(i) 旅費						
(ii)・・・						
② 集合研修型						
(i) 謝金						
(ii)・・・						
※必要な経費を募集要領7-1.の科目名称に基づき積算してください						
2. 省エネ機器等の導入・メンテナンスに係る人材育成事業費						
(1) 国内人材育成事業費						
① 受入研修費						
(i) 旅費						
(ii) 謝金						
(iii)・・・						
※必要な経費を募集要領7-1.の科目名称に基づき積算してください						
(2) 海外人材育成事業費						
① 集合研修型						
(i) 謝金						
(ii)・・・						
※必要な経費を募集要領7-1.の科目名称に基づき積算してください						
II. 先進技術展開(グリーン成長戦略)分野に係る人材育成事業						
(1) セミナー開催費						
① 現地セミナー						
(i) 旅費						
(ii) 謝金						
(iii)・・・						
(2) 産業人材招へい費						
① キーパーソン招へい						
(i) 旅費						
(ii) 謝金						
(iii)・・・						
② 産業技術者招へい						
(i) 旅費						
(ii) 謝金						
(iii)・・・						
※必要な経費を募集要領7-1.の科目名称に基づき積算してください						
III. 共通事業運営管理費						
(1) 事業附帯費						
① 旅費						
② 会議費						
③ 謝金						
④ 借料及び損料						
⑤ 消耗品費						
⑥ 印刷製本費						
⑦ 補助員人件費						
⑧ その他諸経費						
⑨ 委託・外注費						
※その他事業を行うために特に必要な経費は募集要領7-1.の科目名称に基づき積算してください						
(2) 広報関連費 (国内広報活動費)						
① 旅費						
② 会議費						
③ 謝金						
④ 借料及び損料						
⑤ 印刷製本費						
⑥ 補助員人件費						
⑦ その他諸経費						
⑧ 委託・外注費						
(海外広報活動費)						
・・・						
※その他広報を行うために特に必要な経費は募集要領7-1.の科目名称に基づき積算してください						
(3) 事業運営管理費 (国内事業運営管理費)						
① 人件費						
② 借料及び損料						
③ 消耗品費						
④ 補助員人件費						
⑤ その他諸経費						
⑥ 委託・外注費						
(海外事業運営管理費)						
・・・						
※その他事業運営管理に特に必要な経費は募集要領7-1.の科目名称に基づき積算してください						
IV. 評価活動費						
(1) 人件費						
(2) 旅費						
(3) 会議費						
(4) 謝金						
(5) 消耗品費						
(6) 補助員人件費						
(7) その他諸経費						
※その他評価活動に特に必要な経費は募集要領7-1.の科目名称に基づき積算してください						
合 計						

※積算表作成上の留意点

各種経費はあくまで参考例であり、申請者が事業の提案内容に合わせて、経費の削除、追加等を行って下さい。(ただし採択後、経済産業省と調整した上で決定することとなります。) 国内、海外の経費を分けるなど、必要に応じて小括りを設けて下さい。

提出にあたり、必ず検算等チェックを行った上で提出してください。

補助金充当額の小数点以下の端数は切り捨てた金額を記載してください。