

見積書テンプレート 目次

| 説明資料                                       | 提案時 提出資料                                                   | 採択後 提出資料                           | 提出資料 記載例                       |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| <a href="#">見積書作成時の留意点</a>                 | 1 <a href="#">（提案時）見積書表紙</a>                               | 1 <a href="#">（採択後）見積書表紙</a>       |                                |
| P1 <a href="#">●経済産業省の経費項目</a>             | 2 <a href="#">見積内訳</a> <small>見積内訳（共同提案分）該当がある場合のみ</small> | 2 <a href="#">見積内訳</a>             | <a href="#">【記載例】見積内訳</a>      |
| P1 <a href="#">●課税対象の区別</a>                | 3 <a href="#">人件費単価根拠資料</a> <small>共同提案者分も要提出</small>      | 3 <a href="#">人件費単価根拠資料</a>        |                                |
| P2 <a href="#">●消費税の取扱いについて</a>            | 4 <a href="#">一般管理費率算出表</a>                                | 4 <a href="#">一般管理費率算出表</a>        |                                |
| P3 <a href="#">●人件費単価</a>                  | 5 <a href="#">再委託費率が50%を超える理由書</a>                         | 5 <a href="#">再委託費率が50%を超える理由書</a> |                                |
| P3 <a href="#">●共同提案者の見積内訳</a>             | <small>3,4,5は該当する場合のみ</small>                              | <small>3,4,5は該当する場合のみ</small>      |                                |
| P4 <a href="#">●再委託・外注費の分けについて</a>         |                                                            |                                    |                                |
| P4 <a href="#">●50%を超える再委託費（共同提案者分も含む）</a> |                                                            |                                    |                                |
| P4 <a href="#">●経費の流用</a>                  | <a href="#">提出する必要がある場合</a>                                |                                    |                                |
| P5 <a href="#">●一般管理費率</a>                 | 3 <a href="#">【書式】人件費実績単価算出表</a>                           |                                    |                                |
| P6 <a href="#">●一般管理費率算出方法</a>             | 4 <a href="#">【書式】一般管理費率算出表</a>                            |                                    | <a href="#">【記載例】一般管理費率算出表</a> |

# 1 見積書作成時の留意点

## ●経済産業省の経費項目

経済産業省「委託事業事務処理マニュアル」の経費項目に沿っている「見積内訳」シートを使用すること

### 【見積関連の提出書類】

1. 見積書表紙(押印)
2. 見積内訳 ※共同提案者分も含む
3. 人件費単価根拠資料 ※共同提案者分も含む
4. 一般管理費率算出表 ※該当する場合
5. 再委託費率が50%を超える理由書 ※該当する場合

## ●課税対象の区別

消費税は、国外取引は不課税、国内取引は課税として計上してください。

不課税、課税のいずれとなるかは下表を参考下さい。

(消費税法に基づく国税庁の指導に基づき、国内業務のみ課税対象として契約、経理処理を行うため)

### <主な課税取引と不課税取引の例>

(便宜上、非課税項目、免税項目についても不課税と表記しています)

| 費用      | 内訳例                 | 消費税 | 備考                              |
|---------|---------------------|-----|---------------------------------|
| Ⅰ. 人件費  |                     |     |                                 |
| 海外人件費   | 現地作業(海外出張中の日誌)      | 不課税 |                                 |
| 国内人件費   | 国内作業(国内勤務の日誌)       | 課税  |                                 |
| Ⅱ. 業務費  |                     |     |                                 |
| 旅費／海外旅費 |                     |     |                                 |
| 航空賃     | 国際航空券代(日本出発地-海外目的地) | 不課税 | 旅行代理店の請求書等の記載、または旅行代理店にお問合せください |
|         | 国際観光旅客税             | 不課税 |                                 |
|         | 燃油サーチャージ/航空保険料      | 不課税 |                                 |
|         | 現地空港税               | 不課税 |                                 |
|         | 国内空港使用料             | 課税  |                                 |
|         | 国内旅客保安サービス料         | 課税  |                                 |
|         | 旅行代理店の発券手数料         | 課税  |                                 |
| 海外日当    | 海外出張の日当             | 不課税 | 旅費は各事業者の外国旅費、国内旅費規程に基づき記載すること   |
| 国内日当    | 国内出張の日当             | 課税  |                                 |
| 海外宿泊費   | 海外のホテル代             | 不課税 |                                 |
| 国内宿泊費   | 国内のホテル代             | 課税  |                                 |
| 海外旅行保険  | 海外出張中の保険料           | 不課税 |                                 |
| 現地交通費   | 海外での電車、レンタカー、タクシー等  | 不課税 |                                 |
| 国内交通費   | 国内電車、バス、タクシー等       | 課税  | 内税のため、割戻して税抜額を求めてください           |

## ●消費税の取扱いについて

### 見積及び精算における消費税額の課税／不課税の明示について

#### 1. 消費税の取扱いに関する当社方針

当社は各社様との精算支払に際し、国税庁の指導に基づき、特に国内取引や国外取引に応じた課税・不課税取引の認識等適切な消費税の取扱いを行うべく努めています。各社様におかれましては、見積書や精算報告書作成の際、国内取引や国外取引に応じ課税額、不課税額を合理的に区分し記載していただきますようお願い申し上げます。

#### 2. 国内取引と国外取引の判定基準（国税庁タックスアンサー No. 6210）

|                                                                                    |                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 資産の譲渡または貸付の場合<br>その資産が所在していた場所で判断                                                  | 資産が国外にあった…国外取引(不課税)<br>資産が国内にあった…国内取引(課税)                                                                                                         |
| 役務の提供の場合<br>役務の提供が行われた場所で判断                                                        | 国外で業務を行った…国外取引(不課税)<br>国内で業務を行った…国内取引(課税)                                                                                                         |
| 国内と国外に亘って行う役務提供の場合<br>(国外で調査し国内で報告書作成するような場合)<br>① 契約による判断<br>② 役務の提供に係る事務所の所在地で判断 | 国内と国外業務の対価が契約書等で合理的に区分されている<br>→国内業務分は国内取引(課税)、国外業務分は国外取引(不課税)<br>国内と国外業務の対価が契約書等で合理的に区分されていない<br>→役務の提供に係る事務所が国内の場合は国内取引(課税)、事務所が国外の場合は国外取引(不課税) |

#### 3. 調達先から受領した請求書等に課税・不課税が混在し、明確に分けられていない場合

国内の調達先から受領した請求書等に課税・不課税が混在しそれが明確に分けられていない場合は全額課税取引として取扱います。

### ●人件費単価

経済産業省の「委託事業事務処理マニュアル」を参照し、健保等級単価、実績単価、コスト実績単価、受託単価のいずれかを選択の上、設定する。設定した人件費単価設定の根拠資料を見積に添付して提出すること。

○委託事業事務処理マニュアル(R3.1)

[https://www.meti.go.jp/information\\_2/publicoffer/jimusyori\\_manual.html](https://www.meti.go.jp/information_2/publicoffer/jimusyori_manual.html)

| 手法  | 単価      | 単価設定の根拠資料                                               |
|-----|---------|---------------------------------------------------------|
| 手法1 | 健保等級単価  | ・被保険者標準報酬決定(改定)通知書、または健保等級証明書                           |
| 手法2 | 実績単価    | ・人件費実績単価算出表(*見積書テンプレートに書式あり)                            |
|     |         | ・法定福利費の支払額がわかる資料(給与台帳等)                                 |
|     |         | ・法定福利費の算出根拠がわかる資料(健康保険・厚生年金保険標準賞与額決定通知書及び被保険者標準報酬決定通知書) |
|     |         |                                                         |
| 手法3 | コスト実績単価 | ・時間あたりの人件費単価計算の基礎となる資料                                  |
|     |         | ・時間あたりの間接的経費の基礎となる資料                                    |
| 手法4 | 受託単価    | ・単価表                                                    |
|     |         | ・以下いずれかの資料                                              |
|     |         | ①当該単価規程等が公表されていることがわかるもの。                               |
|     |         | ②経済産業省以外の官公庁で当該単価の受託実績が分かるもの。                           |
|     |         | ③官公庁以外で当該単価での複数の受託実績が分かるもの。                             |

### ●共同提案者の見積内訳

共同提案の場合、提案者の見積内訳の再委託費として共同提案者の不課税と課税分の合計額を記載すること。

なお、提案時は審査のため、共同提案者の見積内訳と根拠資料(人件費、一般管理費率)も提出すること。

#### ◆提案時見積書

見積表紙は提案者

提案者内訳

共同提案者内訳

|                            |                                                                                                                                                          |                                                                                                           |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>見積書表紙</p> <p>〇〇株式会社</p> | <p>〇〇株式会社</p> <p>見積内訳</p> <p>不課税対象 課税対象</p> <p>I 人件費</p> <p>II 事業費</p> <p>III 再委託・外注費<br/>再委託費(共同提案者)<br/>株式会社△△ 1,000,000 3,000,000</p> <p>IV 一般管理費</p> | <p>株式会社△△</p> <p>見積内訳</p> <p>不課税対象 課税対象</p> <p>I 人件費</p> <p>II 事業費</p> <p>III 再委託・外注費</p> <p>IV 一般管理費</p> |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### ●再委託・外注費の分けについて

| 再委託費/<br>外注費      | 定義                                  | 精算有/無<br>※ | 提案時<br>見積内訳 | 提案時<br>見積根拠 | 契約時<br>見積内訳 | 契約時<br>見積根拠 |
|-------------------|-------------------------------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 再委託先<br>(共同提案者含む) | 受託側で取組み方や進め方の検討が必要で、見積内訳が複数項目となっている | 有          | 提出必要        | 提出必要        | 不要          | 不要          |
| 外注先               | 仕様書の指示に従って成果物が納入でき、見積内訳が単項目となっている   | 無          | 提出必要        | 不要          | 不要          | 不要          |

※精算有/無とは、

#### ◆精算「有」

支払うべき金額の確定に関する条項などの精算条項がある契約

再委託先から精算証憑類を受領し、検査、額の確定により支払いをする。

事務局に額の確定を適正に行ったことを示す再委託先への確定通知書を提出する。

#### ◆精算「無」

精算「有」以外の契約

仕様書、見積書(選定理由書)、契約書、完了報告書、請求書、領収書等の提出でよい。

### ●50%を超える再委託費(共同提案者分も含む)

契約金額に対する再委託費の額(外注費を含む。)の割合が50%を超える場合には、

**提案書テンプレートの様式3 別添1の「再委託費率が50%を超える理由書」**を提出すること。

### ●経費の流用

区分間の流用額が10%以内であれば、計画変更をしなくとも精算できるが、

人件費と一般管理費は増やすことができない。ただし、区分間の流用額が10%以内の場合、および区分内の流用額が10%を超過する場合、計画変更は不要でも、事務局への事前相談が必要。

| 区分           | 流用を受ける<br>(増やす) | 流用に出す<br>(減らす) | 流用上限                     |
|--------------|-----------------|----------------|--------------------------|
| I. 人件費       | ×               | ○              | 金額が少ない<br>経費区分の<br>10%以内 |
| II. 事業費      | ○               | ○              |                          |
| III. 再委託・外注費 | ○               | ○              |                          |
| IV. 一般管理費    | ×               | ○              |                          |

## ●一般管理費率

「【書式】一般管理費率算出表」に、計算の根拠(決算書の損益計算書等)を添付し提出すること。

「委託事業事務処理マニュアル」に沿って一般管理費率を算出する。

一般管理費＝(Ⅰ. 人件費＋Ⅱ. 事業費)＜Ⅲ. 再委託・外注費を除く＞×一般管理費率

※手法4 受託単価を使用する場合、単価に一般管理費が含まれている場合は計上不可。

### ＜経理処理の実施方法＞

- 一般管理費の積算については、以下の計算方法により算出します。

$$\text{一般管理費} = \text{直接経費} (\text{Ⅰ. 人件費} + \text{Ⅱ. 事業費}) \times \text{一般管理費率}$$

※直接経費には、「Ⅲ. 再委託・外注費」は含まない。

- 一般管理費率は、委託契約締結時(契約変更の承認を行った場合は、その当該変更後の率)の率とします。
- 受託単価に一般管理費等が含まれている場合は、相当する額を一般管理費として重複計上しないこととします。
- 一般管理費率は、10%もしくは、以下の計算式によって算出された率のいずれか低い率とします。ただし、特殊要因等がある場合は、協議のうえ一般管理費率を決定します。
- 前記に関わらず、入札公告等において別途指定する大規模事業の場合は、8%もしくは、以下の計算式によって算出された率のいずれか低い率とします。ただし、特殊要因等がある場合は、都度協議のうえ一般管理費率を決定します。

#### 【特殊要因の具体例】

- ・業種特有の理由により、当該業種において相対的に一般管理費率が10%よりも高い場合
- ・一事業者における一般管理費率が過去複数年にわたり10%よりも高い場合(3カ年を一つの目安とする。)

#### 【企業における計算式】

$$\text{一般管理費率} = (\text{『販売費及び一般管理費』} - \text{『販売費』}) \div \text{『売上原価』} \times 100$$

損益計算書から『売上原価』『販売費及び一般管理費』を抽出し計算をおこなう。ただし、『販売費(販売促進のために使用した経費(例: 広告宣伝費、交際費等))』については、決算書の注記事項などに記載がある場合は、その販売費を採用し、記載がない場合は企業から『販売費及び一般管理費』を『販売費』と『一般管理費』に区分した内訳書の提出を求め、その『販売費』を採用します。

#### 【公益法人における計算式】

$$\text{一般管理費率} = \text{『管理費』} \div \text{『事業費』} \times 100$$

正味財産増減計算書の経常費用から、『管理費』『事業費』を抽出し計算をおこなう。ただし、『管理費』の内訳として、事業に直接従事する者の給与等、未払消費税額がある場合は除外することとします。

#### 【独立行政法人における計算式】

$$\text{一般管理費率} = \text{『一般管理費』} \div \text{『業務費』} \times 100$$

損益計算書の経常費用から、『一般管理費』『業務費』を抽出し計算をおこなう。ただし、『一般管理費』の内訳として、事業に直接従事する者の給与等、未払消費税額がある場合は除外することとします。

#### 【私立大学等における計算式】

$$\text{一般管理費率} = \text{『管理費』} \div \text{『支出の部の合計』} \times 100$$

$$\text{管理費} = (\text{人件費} - \text{教員人件費}) + \text{管理経費}$$

消費収支計算書の消費支出から、『管理費(人件費、教員人件費、管理経費)』『支出の部の合計』を抽出し計算をおこなう。

#### 【その他】

その他の受託者においては、上記計算式を参考に適宜、決算書等から該当する費目を抽出し、計算をおこなう。

- 事業終了後、一般管理費の額の算出にあたり、直接経費(支出実績額)の合計額に、委託契約締結時の率(計画変更の承認を行った場合は当該変更後の率)を乗じて得た額を超えてはなりません。

## ●一般管理費率算出方法

## 損益計算書要旨

| 科 目            | 第××期<br>自令和○年○月○日～至令和○年○月○日 |           |
|----------------|-----------------------------|-----------|
|                | 金 額                         |           |
| I 売上高          |                             | 3,000,000 |
| II 売上原価        | 2,100,000                   |           |
| 売上総利益          |                             | 900,000   |
| III 販売費及び一般管理費 |                             | 400,000   |
| 営業利益           |                             | 500,000   |
| IV 営業外利益       |                             |           |
| ○○○            | 30,000                      | 30,000    |
| V 営業外費用        |                             |           |
| ○○○            | 60,000                      | 60,000    |
| 経常利益<br>(以下省略) |                             | 470,000   |

「販売費及び一般管理費」のうち、販売費（除外経費）

|       |         |
|-------|---------|
| 交際費   | 20,000  |
| 広告宣伝費 | 120,000 |
| 販売運送費 | 35,000  |
| 販売手数料 | 50,000  |
| 合計    | 225,000 |

|                   |   |           |   |     |   |         |   |      |
|-------------------|---|-----------|---|-----|---|---------|---|------|
| 400,000 - 225,000 | = | 175,000   | × | 100 | = | 8.33333 | → | 8.3% |
| 2,100,000         |   | 2,100,000 |   |     |   |         |   |      |

\*小数点2位を切捨て

※算出された一般管理費率が10%のいずれか小さい方の数値を上限とするため

**8.3% < 10.0% → 一般管理費率 = 8.3%**

(注) 参考資料として損益計算書を添付のこと

令和 7年 4月 21日

三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社  
政策研究事業本部 地球環境部 御中

東京都港区虎ノ門5-11-2 オランダヒルズ森タワー  
三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社  
□□ □□

見積書

令和7年度「二国間クレジット取得等のためのインフラ整備調査事業（JCM実現可能性調査）」○○○○  
提案のため、下記の通りお見積り申し上げます。

見積金額 0 円 （税込）

| 内訳           | 本体金額 | 消費税額 | 合計 |
|--------------|------|------|----|
| 消費税 対象外(不課税) | 0    | 0    | 0  |
| 消費税 10%対象    | 0    | 0    | 0  |
| 消費税 軽減 8%対象  | 0    | 0    | 0  |
| 合計           | 0    | 0    | 0  |

件名

令和7年度「二国間クレジット取得等のためのインフラ整備調査事業（JCM実現可能性調査）」（○○○  
○）

内訳は別添のとおり

4月21日 ←※公募開始日以降

住所1  
住所2 東京都港区虎ノ門5-11-2 オランダヒルズ森タワー  
会社名 三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社  
氏名 □□ □□



提案FS案件名を入力

○○○○

## 見積内訳

提案者：〇〇株式会社

(単位：円)

| 区分              | 内訳            | 委託金額（税抜）①+② |             |                |          | 積算内訳                              |
|-----------------|---------------|-------------|-------------|----------------|----------|-----------------------------------|
|                 |               |             | ① 不課税<br>対象 | ② 課税<br>対象（税抜） | ③<br>消費税 |                                   |
| I. 人件費          |               | 0           | 0           | 0              |          |                                   |
|                 | 海外人件費         |             | 0<br>0<br>0 |                |          | × 時間<br>× 時間<br>× 時間              |
|                 | 国内人件費         |             |             | 0<br>0<br>0    |          | × 時間<br>× 時間<br>× 時間              |
| II. 事業費         |               | 0           | 0           | 0              |          |                                   |
| 旅費              |               | 0           | 0           | 0              |          |                                   |
|                 | 海外旅費          |             |             |                |          |                                   |
|                 | 国内旅費          |             |             |                |          |                                   |
| 会議費             |               | 0           | 0           | 0              |          |                                   |
|                 |               |             |             |                |          |                                   |
| 謝金              |               | 0           | 0           | 0              |          |                                   |
|                 |               |             |             |                |          |                                   |
| 備品費<br>（借料及び損料） |               | 0           | 0           | 0              |          |                                   |
|                 |               |             |             |                |          |                                   |
| 消耗品費            |               | 0           | 0           | 0              |          |                                   |
|                 |               |             |             |                |          |                                   |
| 印刷製本費           |               | 0           | 0           | 0              |          |                                   |
|                 |               |             |             |                |          |                                   |
| 補助員人件費          |               | 0           | 0           | 0              |          |                                   |
|                 |               |             |             |                |          |                                   |
| その他諸経費          |               | 0           | 0           | 0              |          |                                   |
|                 |               |             |             |                |          |                                   |
| III. 再委託・外注費    |               | 0           | 0           | 0              |          |                                   |
| 再委託費            | (株式会社△△)      | 0           | 0           | 0              |          |                                   |
|                 |               |             |             |                |          |                                   |
| 外注費             |               | 0           | 0           | 0              |          |                                   |
|                 |               |             |             |                |          |                                   |
| IV. 一般管理費       |               | 0           |             | 0              |          | 直接経費（I. 人件費＋II. 事業費）×一般管理費率 10.0% |
| 小計              | (I＋II＋III＋IV) | 0           | 0           | 0              | 0        |                                   |
| 税込合計            | (①＋②＋③)       | 0           |             |                |          |                                   |

※人件費単価の根拠資料を併せて提出

※①不課税対象、②課税対象税抜、③消費税は  
別掲のため、単価に含まれている場合は除外し  
て計上のこと。  
※各事業者の旅費規程に基づき記載すること

見積内訳

共同提案者：株式会社△△

(単位：円)

| 区分              | 内訳            | 委託金額（税抜）①+② |             |                |          | 積算内訳                              |
|-----------------|---------------|-------------|-------------|----------------|----------|-----------------------------------|
|                 |               |             | ① 不課税<br>対象 | ② 課税<br>対象（税抜） | ③<br>消費税 |                                   |
| I. 人件費          |               | 0           | 0           | 0              |          |                                   |
|                 | 海外人件費         |             | 0<br>0<br>0 |                |          | × 時間<br>× 時間<br>× 時間              |
|                 | 国内人件費         |             |             | 0<br>0<br>0    |          | × 時間<br>× 時間<br>× 時間              |
| II. 事業費         |               | 0           | 0           | 0              |          |                                   |
| 旅費              |               | 0           | 0           | 0              |          |                                   |
|                 | 海外旅費          |             |             |                |          |                                   |
|                 | 国内旅費          |             |             |                |          |                                   |
| 会議費             |               | 0           | 0           | 0              |          |                                   |
|                 |               |             |             |                |          |                                   |
| 謝金              |               | 0           | 0           | 0              |          |                                   |
|                 |               |             |             |                |          |                                   |
| 備品費<br>（借料及び損料） |               | 0           | 0           | 0              |          |                                   |
|                 |               |             |             |                |          |                                   |
| 消耗品費            |               | 0           | 0           | 0              |          |                                   |
|                 |               |             |             |                |          |                                   |
| 印刷製本費           |               | 0           | 0           | 0              |          |                                   |
|                 |               |             |             |                |          |                                   |
| 補助員人件費          |               | 0           | 0           | 0              |          |                                   |
|                 |               |             |             |                |          |                                   |
| その他諸経費          |               | 0           | 0           | 0              |          |                                   |
|                 |               |             |             |                |          |                                   |
| III. 再委託・外注費    |               | 0           | 0           | 0              |          |                                   |
| 再委託費            |               | 0           | 0           | 0              |          |                                   |
|                 |               |             |             |                |          |                                   |
| 外注費             |               | 0           | 0           | 0              |          |                                   |
|                 |               |             |             |                |          |                                   |
| IV. 一般管理費       |               | 0           |             | 0              |          | 直接経費（I. 人件費＋II. 事業費）×一般管理費率 10.0% |
| 小計              | （I＋II＋III＋IV） | 0           | 0           | 0              | 0        |                                   |
| 税込合計            | （①＋②＋③）       | 0           |             |                |          |                                   |

※人件費単価の根拠資料を併せて提出

※①不課税対象、②課税対象税抜、③消費税は別掲のため、単価に含まれている場合は除外して計上のこと。  
※各事業者の旅費規程に基づき記載すること

令和 7年 7月 1日

三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社  
政策研究事業本部 地球環境部 御中

東京都港区虎ノ門5-11-2 オランダヒルズ森タワー  
三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社  
□□ □□

見積書

下記の通りお見積り申し上げます。

見積金額 0 円 (税込)

| 内訳           | 本体金額 | 消費税額 | 合計 |
|--------------|------|------|----|
| 消費税 対象外(不課税) | 0    | 0    | 0  |
| 消費税 10%対象    | 0    | 0    | 0  |
| 消費税 軽減 8%対象  | 0    | 0    | 0  |
| 合計           | 0    | 0    | 0  |

件名

令和7年度「二国間クレジット取得等のためのインフラ整備調査事業(JCM実現可能性調査)」(〇〇〇〇)

作業期間:委託契約締結日から令和8年2月6日

内訳は別添のとおり

7月1日 ←※契約日以前の日付

↓ 提案時と異なる場合には修正

住所1  
住所2 東京都港区虎ノ門5-11-2 オランダヒルズ森タワー  
会社名 三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社  
氏名 □□ □□

↓



←

←

提

案

F

S

案

件

名

を

入

力

←

←

提案FS案件名を入力

〇〇〇〇

| 提案者：〇〇株式会社                                |               | 見積内訳              |                  |                   | (単位：円)           |                                                            |
|-------------------------------------------|---------------|-------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------------------------------------------------|
| 区分                                        | 内訳            | 委託金額(税抜) ①+②      | ① 不課税対象          | ② 課税対象(税抜)        | ③ 消費税            | 積算内訳                                                       |
| <b>I. 人件費</b>                             |               | <b>4,250,000</b>  | <b>1,750,000</b> | <b>2,500,000</b>  |                  |                                                            |
| 海外と国内で発生する人件費を分けて計上すること。                  | 海外人件費         |                   | 1,000,000        |                   |                  | ③人件費単価の提供資料を併せて提出                                          |
|                                           | 上級研究員         |                   | 500,000          |                   |                  | @20,000 × 50.0 時間                                          |
|                                           | 主任研究員         |                   | 500,000          |                   |                  | @10,000 × 50.0 時間                                          |
|                                           | 研究員           |                   | 250,000          |                   |                  | @5,000 × 50.0 時間                                           |
| 国内人件費                                     | 上級研究員         |                   |                  | 1,000,000         |                  | @20,000 × 50.0 時間                                          |
|                                           | 主任研究員         |                   |                  | 1,000,000         |                  | @10,000 × 100.0 時間                                         |
|                                           | 研究員           |                   |                  | 500,000           |                  | @5,000 × 100.0 時間                                          |
|                                           |               |                   |                  |                   |                  | × 時間                                                       |
| 人件費単価提供資料に記載されている役職または階級を記入すること。          |               |                   |                  |                   |                  | ①不課税対象、②課税対象税抜、③消費税は別項のため、単価に含まれている場合は除外して計上すること。          |
| 内訳は、費用に合わせて適宜変更すること。<br>※費目は必要な詳細を記載すること。 |               |                   |                  |                   |                  |                                                            |
| <b>II. 事業費</b>                            |               | <b>4,612,000</b>  | <b>3,260,000</b> | <b>1,352,000</b>  |                  |                                                            |
| 旅費                                        |               | 3,350,000         |                  | 3,060,000         |                  |                                                            |
| 海外旅費                                      | 海外交通費(不課税)    |                   | 300,000          |                   |                  | @50,000 × 6 人・回                                            |
|                                           | 国内交通費(課税)     |                   | 30,000           |                   |                  | @5,000 × 6 人・回                                             |
|                                           | 航空費(不課税)      |                   | 1,800,000        |                   |                  | @300,000 × 6 人・回                                           |
|                                           | 航空費(課税)       |                   |                  | 120,000           |                  | @20,000 × 6 人・回                                            |
|                                           | 日当(不課税)       |                   | 300,000          |                   |                  | @50,000 × 6 人・回                                            |
|                                           | 宿泊費(不課税)      |                   | 600,000          |                   |                  | @100,000 × 6 人・回                                           |
|                                           | 海外旅行保険(不課税)   |                   | 60,000           |                   |                  | @10,000 × 6 人・回                                            |
| 国内旅費                                      | 国内出張旅費        |                   |                  | 150,000           |                  | @50,000 × 3 人・回                                            |
|                                           | 国内出張旅費        |                   |                  |                   |                  |                                                            |
| 会議費                                       |               | 200,000           | 0                | 200,000           |                  |                                                            |
| 会場費(会議名)                                  |               |                   |                  | 200,000           |                  | @100,000 × 2 回                                             |
| 計上がない項目があれば行ごと削除すること。                     |               |                   |                  |                   |                  | ※各社の旅費規程に基づき記載すること                                         |
| 謝金                                        |               | 160,000           | 0                | 160,000           |                  |                                                            |
|                                           | 委員会(〇〇委員会)    |                   | 100,000          |                   |                  | @10,000 × 2.0 時間 × 5 人                                     |
|                                           | 講師謝金(講演内容)    |                   | 60,000           |                   |                  | @30,000 × 2 回                                              |
| 備品費                                       |               | 500,000           | 0                | 500,000           |                  |                                                            |
| (備品及び消耗品)                                 |               |                   |                  | 500,000           |                  | @100,000 × 5 ヶ月                                            |
| 消耗品費                                      |               | 100,000           | 0                | 100,000           |                  |                                                            |
| (消耗品名)                                    |               |                   |                  | 100,000           |                  | @10,000 × 10 個                                             |
| 印刷製本費                                     |               | 50,000            | 0                | 50,000            |                  |                                                            |
| パンフレット印刷費                                 |               |                   |                  | 50,000            |                  | @1,000 × 50 部                                              |
| 補助員人件費                                    |               | 32,000            | 0                | 32,000            |                  |                                                            |
| (作業名)                                     |               |                   | 32,000           |                   |                  | @2,000 × 8 時間 × 2 人                                        |
| その他経費                                     |               | 210,000           | 200,000          | 10,000            |                  |                                                            |
| 通信運搬費(郵送料、運送費等)                           | 通訳費           |                   | 200,000          | 10,000            |                  | @1,000 × 10 件                                              |
|                                           |               |                   |                  |                   |                  | @20,000 × 10 日                                             |
| <b>III. 再委託・外注費</b>                       |               | <b>6,700,000</b>  | <b>1,200,000</b> | <b>5,500,000</b>  |                  |                                                            |
| 再委託費                                      | 〇〇株式会社【共同開発費】 | 6,200,000         | 1,200,000        | 5,000,000         |                  |                                                            |
|                                           | xxxx, Ltd.    |                   | 200,000          | 5,000,000         |                  |                                                            |
|                                           |               |                   | 1,000,000        |                   |                  | @1,000,000 × 1 式                                           |
| 外注費                                       |               | 500,000           | 0                | 500,000           |                  |                                                            |
| シンポジウム開催支援費(事業費名)                         |               |                   |                  | 500,000           |                  | @500,000 × 1 式                                             |
| 小数点以下切り捨てとする。                             |               |                   |                  |                   |                  | ※一般管理費率はこちらに入力すること。10%ではない任意の率を計上する場合は、小数点第2位を切り捨てて率を設定する。 |
| <b>IV. 一般管理費</b>                          |               | <b>886,200</b>    | <b>886,200</b>   |                   |                  |                                                            |
| 小計 (I + II + III + IV)                    |               | <b>16,448,200</b> | <b>6,210,000</b> | <b>10,238,200</b> | <b>1,023,820</b> | 直接経費 (I. 人件費 + II. 事業費) × 一般管理費率 10.0%                     |
| 税込合計 (① + ② + ③)                          |               | <b>17,472,020</b> |                  |                   |                  |                                                            |

一般管理費=直接経費(I. 人件費+II. 事業費)×一般管理費率  
※直接経費に、「III. 再委託・外注費」を含めない  
受託事項に一般管理費が含まれる場合は、「受託事項適用のため計上しない」と記載する。

| 区分                     | 内訳 | 金額         | 税別        | 税込         |
|------------------------|----|------------|-----------|------------|
| I. 人件費                 |    | 4,250,000  | 1,750,000 | 2,500,000  |
| 海外人件費                  |    |            |           |            |
| 上級研究員                  |    |            |           |            |
| 主任研究員                  |    |            |           |            |
| 研究員                    |    |            |           |            |
| 国内人件費                  |    |            |           |            |
| 上級研究員                  |    |            |           |            |
| 主任研究員                  |    |            |           |            |
| 研究員                    |    |            |           |            |
| II. 事業費                |    | 4,612,000  | 3,260,000 | 1,352,000  |
| 旅費                     |    | 3,350,000  |           | 3,060,000  |
| 海外旅費                   |    |            |           |            |
| 海外交通費(不課税)             |    |            |           |            |
| 国内交通費(課税)              |    |            |           |            |
| 航空費(不課税)               |    |            |           |            |
| 航空費(課税)                |    |            |           |            |
| 日当(不課税)                |    |            |           |            |
| 宿泊費(不課税)               |    |            |           |            |
| 海外旅行保険(不課税)            |    |            |           |            |
| 国内旅費                   |    |            |           |            |
| 国内出張旅費                 |    |            |           |            |
| 国内出張旅費                 |    |            |           |            |
| 会議費                    |    | 200,000    | 0         | 200,000    |
| 会場費(会議名)               |    |            |           | 200,000    |
| 謝金                     |    | 160,000    | 0         | 160,000    |
| 委員会(〇〇委員会)             |    |            | 100,000   |            |
| 講師謝金(講演内容)             |    |            | 60,000    |            |
| 備品費                    |    | 500,000    | 0         | 500,000    |
| (備品及び消耗品)              |    |            |           | 500,000    |
| 消耗品費                   |    | 100,000    | 0         | 100,000    |
| (消耗品名)                 |    |            |           | 100,000    |
| 印刷製本費                  |    | 50,000     | 0         | 50,000     |
| パンフレット印刷費              |    |            |           | 50,000     |
| 補助員人件費                 |    | 32,000     | 0         | 32,000     |
| (作業名)                  |    |            | 32,000    |            |
| その他経費                  |    | 210,000    | 200,000   | 10,000     |
| 通信運搬費(郵送料、運送費等)        |    |            | 200,000   | 10,000     |
| 通訳費                    |    |            |           |            |
| III. 再委託・外注費           |    | 6,700,000  | 1,200,000 | 5,500,000  |
| 再委託費                   |    | 6,200,000  | 1,200,000 | 5,000,000  |
| 〇〇株式会社【共同開発費】          |    |            | 200,000   | 5,000,000  |
| xxxx, Ltd.             |    |            | 1,000,000 |            |
| 外注費                    |    | 500,000    | 0         | 500,000    |
| シンポジウム開催支援費(事業費名)      |    |            |           | 500,000    |
| IV. 一般管理費              |    | 886,200    | 886,200   |            |
| 小計 (I + II + III + IV) |    | 16,448,200 | 6,210,000 | 10,238,200 |
| 税込合計 (① + ② + ③)       |    | 17,472,020 |           |            |

| 区分                     | 内訳 | 金額         | 税別        | 税込         |
|------------------------|----|------------|-----------|------------|
| I. 人件費                 |    | 4,250,000  | 1,750,000 | 2,500,000  |
| 海外人件費                  |    |            |           |            |
| 上級研究員                  |    |            |           |            |
| 主任研究員                  |    |            |           |            |
| 研究員                    |    |            |           |            |
| 国内人件費                  |    |            |           |            |
| 上級研究員                  |    |            |           |            |
| 主任研究員                  |    |            |           |            |
| 研究員                    |    |            |           |            |
| II. 事業費                |    | 4,612,000  | 3,260,000 | 1,352,000  |
| 旅費                     |    | 3,350,000  |           | 3,060,000  |
| 海外旅費                   |    |            |           |            |
| 海外交通費(不課税)             |    |            |           |            |
| 国内交通費(課税)              |    |            |           |            |
| 航空費(不課税)               |    |            |           |            |
| 航空費(課税)                |    |            |           |            |
| 日当(不課税)                |    |            |           |            |
| 宿泊費(不課税)               |    |            |           |            |
| 海外旅行保険(不課税)            |    |            |           |            |
| 国内旅費                   |    |            |           |            |
| 国内出張旅費                 |    |            |           |            |
| 国内出張旅費                 |    |            |           |            |
| 会議費                    |    | 200,000    | 0         | 200,000    |
| 会場費(会議名)               |    |            |           | 200,000    |
| 謝金                     |    | 160,000    | 0         | 160,000    |
| 委員会(〇〇委員会)             |    |            | 100,000   |            |
| 講師謝金(講演内容)             |    |            | 60,000    |            |
| 備品費                    |    | 500,000    | 0         | 500,000    |
| (備品及び消耗品)              |    |            |           | 500,000    |
| 消耗品費                   |    | 100,000    | 0         | 100,000    |
| (消耗品名)                 |    |            |           | 100,000    |
| 印刷製本費                  |    | 50,000     | 0         | 50,000     |
| パンフレット印刷費              |    |            |           | 50,000     |
| 補助員人件費                 |    | 32,000     | 0         | 32,000     |
| (作業名)                  |    |            | 32,000    |            |
| その他経費                  |    | 210,000    | 200,000   | 10,000     |
| 通信運搬費(郵送料、運送費等)        |    |            | 200,000   | 10,000     |
| 通訳費                    |    |            |           |            |
| III. 再委託・外注費           |    | 6,700,000  | 1,200,000 | 5,500,000  |
| 再委託費                   |    | 6,200,000  | 1,200,000 | 5,000,000  |
| 〇〇株式会社【共同開発費】          |    |            | 200,000   | 5,000,000  |
| xxxx, Ltd.             |    |            | 1,000,000 |            |
| 外注費                    |    | 500,000    | 0         | 500,000    |
| シンポジウム開催支援費(事業費名)      |    |            |           | 500,000    |
| IV. 一般管理費              |    | 886,200    | 886,200   |            |
| 小計 (I + II + III + IV) |    | 16,448,200 | 6,210,000 | 10,238,200 |
| 税込合計 (① + ② + ③)       |    | 17,472,020 |           |            |

※再委託については、再委託先別に見積内訳と提供資料を提出し、ここには不課税と課税対象別の税抜合計額を記載する。

※再委託先別

※再委託先別

※再委託先別

※再委託先別

※再委託先別

※再委託先別

※再委託先別

※再委託先別

※再委託先別

※再委託先別

※再委託先別

※再委託先別

※再委託先別

※再委託先別

※再委託先別

※再委託先別

※再委託先別

※再委託先別

※再委託先別

※再委託先別

※再委託先別

※再委託先別

※再委託先別

※再委託先別

※再委託先別

※再委託先別

※再委託先別

※再委託先別

※再委託先別

※再委託先別

※再委託先別

※再委託先別

※再委託先別

※再委託先別

※再委託先別

※再委託先別

※再委託先別

※再委託先別

※再委託先別

※再委託先別

※再委託先別

※再委託先別

人件費単価算出表

作成日

| 労務管理責任者 | 所属 |
|---------|----|
|         | 氏名 |
|         |    |

|           |      |    |
|-----------|------|----|
| 所定労働時間／日  |      | 時間 |
| 年間理論総労働時間 | 0.00 | 時間 |

(単位：円)

[illegible]

## 一般管理費率算出表

〇〇〇〇株式会社

該当する場合は再委託先分も提出する。

|       |   |     |
|-------|---|-----|
| 一般管理費 | × | 100 |
| 売上原価  |   |     |

必要な算式があれば記載する。

一般管理費の額を入力する。

| 損益計算書より算出 |   |     | 一般管理費率 |          |   |      |
|-----------|---|-----|--------|----------|---|------|
| 175,000   | × | 100 | =      | 8.333333 | → | 8.3% |
| 2,100,000 |   |     |        |          |   |      |

売上原価の額を入力する。

小数点2位を切捨て

※算出された一般管理費率が10%のいずれか小さい方の数値を上限とするため

**8.3% < 10.0% → 一般管理費率 = 8.3%**

比較後、決定した率を記入する。

(注)損益計算書要旨等の資料を添付のこと

損益計算書要旨

| 科 目            | 第××期<br>自令和〇年〇月〇日～至令和〇年〇月〇日 |           |
|----------------|-----------------------------|-----------|
|                | 金 額                         |           |
| I 売上高          |                             | 3,000,000 |
| II 売上原価        | 2,100,000                   |           |
| 売上総利益          |                             | 900,000   |
| III 販売費及び一般管理費 |                             | 400,000   |
| 営業利益           |                             | 500,000   |
| IV 営業外利益       |                             |           |
| 〇〇〇            | 30,000                      | 30,000    |
| V 営業外費用        |                             |           |
| 〇〇〇            | 60,000                      | 60,000    |
| 経常利益           |                             | 470,000   |
| (以下省略)         |                             |           |

## 一般管理費率算出表

〇〇〇〇株式会社

|       |   |     |
|-------|---|-----|
| 一般管理費 | × | 100 |
| 売上原価  |   |     |

| 損益計算書より算出 |   |     | 一般管理費率 |         |   |         |
|-----------|---|-----|--------|---------|---|---------|
|           | × | 100 | =      | #DIV/0! | → | #DIV/0! |
|           |   |     |        |         |   |         |

小数点2位を切捨て

※算出された一般管理費率が10%のいずれか小さい方の数値を上限とするため

**〇.〇% < 10.0% → 一般管理費率 = 〇.〇%**

(注) 損益計算書要旨等の資料を添付のこと