

(様式 2)

受付番号 ※記載不要	
---------------	--

令和 8 年度「アジア等ゼロエミッション化人材育成等事業」提案書

1. 事業の目的及び内容（事業の実施方法）
※募集要領の 1－3. 事業内容の項目ごとに、具体的な実施方法及び内容を記載の上、補助事業の目的をどのように達成するか記載してください。 ※本事業の成果を高めるための具体的な提案を記載してください。特に、リモートでの技術指導・研修や令和 8 年度より追加となる管理研修等については、提案者の強みや特色を活かした内容を記載してください。
2. 実施スケジュール
※ 1. の内容が月別に分かるよう記載してください。
3. 実施体制
※実施責任者略歴、研究員数等及び実施者の業務内容 ※外注、委託を予定しているのであればその内容
4. 事業実績
類似事業の実績 ・ 事業名、事業概要、実施年度、発注者等（自主事業の場合はその旨）
5. 補助事業の効果
※本事業を実施した場合の期待される効果を記載してください。
6. 補助金見込額等
※補助対象経費は募集要領 7－1. 補助対象経費の区分に応じて必要経費を記載してください。必要経費を構成する内訳の科目名称は、募集要領 7－1. に従って記載してください。 ※補助率は、募集要領 7－1. の表の補助率の欄に記載のとおりとしてください。 ※詳細積算は、別途（様式 3）積算表により提出してください。

○本欄には各項目の総額のみ記載してください。

(単位：千円)

経費区分及び内訳	補助事業に 要する経費	補助対象経費	補助金充当額
I. 低炭素技術輸出分野に係る人材育成事業 1. 生産プロセス省エネ化に係る人材育成事業費 (1) 国内人材育成事業費 ①受入研修費 (2) 海外人材育成事業費 ①現場指導型 ②集合研修型			
2. 省エネ機器等の設計・製造技術及び導入・メンテナン スに係る人材育成事業費 (1) 国内人材育成事業費 ①受入研修費 (2) 海外人材育成事業費 ①集合研修型			
II. 先進技術展開（グリーン成長戦略）分野に係る 人材育成事業 (1) セミナー開催費 ①現地セミナー (2) 産業人材招へい費 ①キーパーソン招へい ②産業技術者招へい			
III. 共通事業運営管理費 (1) 事業附帯費 (2) 広報関連費 (3) 事業運営管理費			
IV. 評価活動費			
合 計			

○資金計画 ※該当する部分のみ記載してください

補助事業に要する経費 ○円

うち補助金充当（予定）額 ○円

（精算払までの期間は、自己資金で支弁予定

or 自己資金での立替えが困難なことから概算払の要望有）

金融機関等からの借入れ（予定）額   〇円

（借入条件：補助事業取得財産の担保予定           有・無）

自己資金充当額   〇円

収入金   〇円

7. 補助裏の負担者、負担額、負担方法

※6. の事業費総額に対して、補助金によって賄われる部分以外の部分（補助裏）について  
想定する負担者、負担額、負担方法について記載してください。

8. 事業によって生じる収入金に関する事項

※事業の実施にあたり収入金が生じることを想定している場合、収入の内容、金額、取扱等  
について記載してください。