

(様式 1)

受付番号	
※記載不要	

経済産業省 あて

令和8年度「ロシア・中央アジア地域等情報収集・提供等事業」申請書

申請者	法人番号（*）	
	企業・団体名	
	代表者役職・氏名	
	所在地	
連絡担当窓口	氏名（ふりがな）	
	所属（部署名）	
	役職	
	電話番号 (代表・直通)	
	E-mail	

\* 法人番号を付与されている場合には、13桁の番号記載し、法人番号を付与されていない個人事業者等の場合には、記載不要。

(様式 2)

受付番号	
※記載不要	

令和 8 年度「ロシア・中央アジア地域等情報収集・提供等事業」  
提案書

1. 補助事業の目的及び内容（事業の実施方法）
（1）補助事業の実施方法
（2）実施体制
（3）補助事業の効果
2. 補助事業の開始及び完了予定日（スケジュール）（1.（1）の実施が月別に分かること）
3. 申請者概要
（1）申請者の営む主な事業
（2）申請者の財務状況
（3）事業実績

4. 補助金見込額等

○積算内訳

(単位:円)

経費区分及び内訳	補助事業に要する 経費	補助対象経費	補助金申請額
ロシア・中央アジア地域等情報収集・提供等事業			
<b>合計（補助金見込額）</b>			

○資金計画