

(様式2)

受付番号
※記載不要

令和7年度補正「技術・人材連携を通じたグローバルサウスとの共創事業（優秀なIT・AI人材獲得に向けた人材活躍プラットフォーム事業）」企画提案書

1. 事業の実施方法
<p>*募集要領の2. 事業内容の項目ごとに、具体的な実施方法及び内容を記載してください。</p> <p>*本事業の成果を高めるための具体的な提案を記載してください。</p>
2. 実施スケジュール（1. の実施が月別に分かること）
3. 事業実績
<p>類似事業の実績</p> <p>・事業名、事業概要、実施年度、発注者等（自主事業の場合はその旨）</p>
4. 実施体制
<p>*各業務従事者の氏名、所属、役職、業務経験、その他略歴（学歴、職歴、研修実績その他経歴、専門的知識その他の知見、母語及び外国語能力、国籍等）</p> <p>*再委託を行う場合は、再委託先の名称、業務内容及び業務範囲を明記すること（事業全体の企画及び立案並びに根幹に関わる執行管理について、再委託をすることはできない）。</p> <p>*事業費総額に対する再委託費の割合が50%を超える場合は、相当な理由がわかる内容（別添2「再委託費率が50%を超える理由書」を作成し提出すること）。</p> <p>※グループ企業（委託事業事務処理マニュアル3ページに記載のグループ企業をいう。）との取引であることのみを選定理由とする再委託（再々委託及びそれ以下の委託を含む）は認めない。</p>
5. 情報管理体制
<p>*情報管理に対する社内規則等（社内規則がない場合は代わりとなるもの。）</p> <p>*その他原課において必要と判断する書類等</p> <p>*受託者の情報管理体制がわかる「情報管理体制図」、情報を取扱う者の氏名、住所、生年月日、所属部署、役職等がわかる「情報取扱者名簿」を契約時に提出することを確約すること。（〇〇様式にて提示）</p>
6. ワーク・ライフ・バランス等推進企業に関する認定等の状況

<p>＊女性活躍推進法に基づく認定（えるぼし認定企業・プラチナえるぼし認定企業。労働時間等の働き方に係る基準は満たすことが必要。）、次世代育成支援対策推進法に基づく認定（くるみん認定企業・トライくるみん認定企業・プラチナくるみん認定企業）又は青少年の雇用の促進等に関する法律に基づく認定（ユースエール認定企業）の状況</p> <p>＊女性活躍推進法第8条に基づく一般事業主行動計画（計画期間が満了していないものに限る。）の策定状況（常時雇用する労働者の数が100人以下の事業主に限る。）</p> <p>＊次世代育成支援対策推進法第12条に基づく一般事業主行動計画（計画期間が満了していないものに限る。）を令和7年4月1日以後に策定又は変更した企業（常時雇用する労働者の数が100人以下の事業主に限る。）</p>	
<p>7. 事業費総額（千円）※記載している費目は例示。募集要領11.（1）経費の区分に応じて必要経費を記載すること。</p>	
I	人件費
II	<p>事業費</p> <p>①旅費</p> <p>②会場費</p> <p>③謝金</p> <p>④補助職員人件費</p>
III	再委託・外注費
IV	一般管理費
	小計
V	消費税及び地方消費税
	<p>総額</p> <p>千円（※総額は委託予定額の上限内に収めて下さい。）</p>