

改修対象処理一覧

<掛金負担金業務（全処理）>

項番	業務区分	処理ID	処理名	概要	改修 要否	改修概要	(参考) 次期システム での改修要否
1	掛金負担金	C490	任意継続掛金/負担金共通情報メンテナンス	掛金負担金業務で使用する共通情報のメンテナンスを行う。	○	子ども・子育て支援掛金率、負担金率の登録を行い、掛金率情報、負担金率情報の更新、掛金額の計算および掛金額情報の更新を行う。	現行から流用
2	掛金	C045	任意継続組員掛金収納状況照会	任意継続組員の掛金の収納・還付状況を照会する。	○	任意継続組員情報より収納金額、還付金額を取得し、表示する。	現行から流用
3	掛金	C501	任意継続組員掛金収納	任意継続組員の掛金収納情報を納付目的年月毎に登録/取消を行う画面	○	子ども・子育て支援掛金の収納登録を行い、任意継続組員情報を更新する。	現行から流用
4	掛金	C502	任意継続組員掛金未納者一覧表作成処理	画面より入力された納付目的年月に対し、任意継続掛金が未納の任意継続組員を抽出し、「任意継続組員掛金未納者一覧表」を作成する。	○	掛金額情報、任意継続組員額掛金収納済額情報より子ども・子育て支援掛金未納額を算出し、出力する。	現行から流用
5	掛金	C511	掛金還付	「還付請求登録」処理にて登録された還付金額の還付決定を行う。また、還付通知書の作成を行う。	○	一般組員について、子ども・子育て支援掛金還付金額の算出し、表示する。還付請求情報の登録を行う。	現行から流用
6	掛金	C521	還付請求登録	掛金還付金額の登録を行う。	○	一般組員の標準報酬月額、標準期末手当額および負担金率を元に子ども・子育て支援掛金の還付金額を算出し、表示する。 一般組員、任意継続組員の子ども・子育て支援掛金の還付請求額を登録し、還付請求書へ出力、還付請求情報の更新を行う。	現行から流用
7	掛金	C541	任意継続掛金及び負担金集計表作成処理	日単位および月単位に任意継続掛金および負担金の収納・還付状況一覧を作成する。	○	掛金、負担金の収納、還付情報より、子ども・子育て支援掛金/負担金情報を取得し、集計、帳票出力、年度繰越を行う。	現行から流用
8	掛金	C551	任意継続掛金額変更等通知書作成処理	2年目以降の資格継続者および年度途中で掛金額の変更が発生した場合に使用する「任意継続掛金額変更等通知書」を作成する。	○	子ども・子育て支援の掛金額情報および収納済額情報を元に、子ども・子育て支援の変更前後の差額を算出し、帳票出力する。	現行から流用
9	掛金	C571	任意継続掛金額案内書作成処理	退職予定者または継続して任意継続組員になる組員へ「任意継続掛金額案内書」を作成する。	○	掛金額情報より子ども・子育て支援掛金を取得し、画面表示および帳票出力する。	現行から流用
10	掛金	C581	掛金還付対象一覧表作成処理	「還付請求登録」処理にて登録された内容（還付金額の登録）をもとに「掛金還付対象一覧表」を作成する。	○	還付請求情報より子ども・子育て支援掛金の還付額を取得し、帳票出力する。	現行から流用
11	掛金	C591	任意継続掛金額決定通知書作成	指定された任意継続組員に対し、「任意継続掛金額決定通知書」を作成する。	○	掛金額情報より子ども・子育て支援掛金を取得し、画面表示および帳票出力する。	現行から流用
12	掛金	C512	公金受取指定掛金還付一括登録処理	支給予定年月日処理年月日以前かつ公金受取口座情報が登録された還付金の還付決定を行う。また、還付通知書の作成を行う。	○	還付請求情報を元に子ども・子育て支援掛金の還付情報を一括登録し、帳票出力する。	現行から流用
13	掛金	C513	公金受取指定掛金還付一括取消処理	選択された公金受取口座情報が登録された還付金の還付決定の取消を行う。また還付取消を行った「公金受取指定還付取消一覧表」を作成する。	○	還付情報より子ども・子育て支援掛金の還付額を取得し、画面表示、帳票出力を行う。	現行から流用
14	負担金	C041	負担金収納状況照会	負担金の収納・還付状況を照会する。	○	負担金情報より子ども・子育て支援負担金の収納金額、還付金額を取得し、表示する。	現行から流用
15	負担金	C401	負担金計算処理	例月の負担金計算（概算請求または確定請求）および負担金精算計算を行い、負担金請求に必要な各種資料を作成する。また、画面より指定された「実績年月」をもとに「組員及び標準報酬総額調」または「組員数及び標準期末手当等実績調」を作成する。	○	負担金計算データ集計結果を元に子ども・子育て支援負担金の概算額、精算額を計算し、負担金情報の更新、および帳票出力を行う。	現行から流用

改修対象処理一覧

16	負担金	C403	負担金計算データ集計処理	処理画面の”組合員数及び標準報酬月額”を選択して起動した場合、負担金請求の対象となる組合員を対象に「組合員数及び標準報酬月額集計者リスト」「組合員数及び標準報酬総額調」を作成する。また、処理画面の”組合員数及び標準期末手当等の額”を選択して起動した場合、負担金請求の対象となる組合員を対象に「組合員数及び標準期末手当等の額集計者リスト」「組合員数及び標準期末手当等実績調」を作成する。	×	一般分/産休育休分の組合員数、標準報酬月額、標準期末手当額の集計を行うが、子ども・子育て支援負担金は一般分と対象者が同じであるため、改修不要とする。	×
17	負担金	C406	負担金計算データ修正	「負担金計算データ集計処理」にて集計された組合員数及び標準報酬月額データまたは標準期末手当等実績データについて、例月の負担金請求時に修正が必要となった場合に入力を行う。	×	一般分/産休育休分の組合員数、標準報酬月額、標準期末手当額の集計結果の修正を行うが、子ども・子育て支援負担金は一般分と対象者が同じであるため、改修不要とする。	×
18	負担金	C409	負担金請求調整額登録	負担金請求時の調整額の登録を行う。	○	子ども・子育て支援負担金調整額の登録を行い、負担金情報を更新する。	現行から流用
19	負担金	C410	負担金概算計算起動制限解除	「負担金計算データ集計処理」および「負担金計算処理」を再起動する場合に、規制がかかった支部に対し、本部より規制を解除する。	×	負担金種別毎の制御は行わないため、改修不要とする。	×
20	負担金	C411	負担金収納	負担金収納情報（組合収納年月日、金融機関収納年月日）を請求年月毎に登録/取消を行う画面	○	子ども・子育て支援負担金の収納登録を行い、負担金情報を更新する。	現行から流用
21	負担金	C421	負担金還付	負担金還付情報を請求年度毎に登録/取消を行う画面	×	負担金精算時の還付登録処理であり、現行標準共済システムでの運用はないため、改修不要とする。	○
22	負担金	C431	負担金精算計算規制解除	「負担金計算処理」（請求確定済の精算計算）を再起動する場合に、規制がかかった支部に対し、本部より規制を解除する。	×	負担金種別毎の制御は行わないため、改修不要とする。	×
23	負担金	C441	負担金精算基礎実績確認資料作成処理	負担金精算基礎実績確認資料を作成する。	×	一般分/産休育休分の組合員数、標準報酬月額、標準期末手当額の集計を行うが、子ども・子育て支援負担金は一般分と対象者が同じであるため、改修不要とする。	×
24	負担金	C481	整理資源/公経済負担金登録	整理資源/公経済負担金の請求額を登録する。	×	子ども・子育て支援負担金に関する登録はないため、改修対象外とする。	×
25	負担金	C482	長期給付事務費登録	長期給付事務費の請求額を登録する。	×	子ども・子育て支援負担金に関する登録はないため、改修対象外とする。	×
26	負担金	C483	基礎年金拠出金登録	基礎年金拠出金の請求額を登録する。	×	子ども・子育て支援負担金に関する登録はないため、改修対象外とする。	×
27	負担金	C484	負担金概算額見込（交付決定額）登録	年度当初の負担金概算額見込（交付決定額）および見直し後の負担金概算額見込（交付決定額）の登録を行う。	○	子ども・子育て支援負担金交付決定額の登録を行い、負担金情報を更新する。	現行から流用
28	負担金	C492	会計種別情報メンテナンス	会計種別および職員種別の情報の登録・訂正・取消を行う。	×	会計種別・職員種別の登録処理であり、改修対象外とする。	×

改修対象処理一覧

<掛金負担金業務以外（改修処理）>

項番	業務区分	処理 I D	処理名	概要	改修 要否	改修概要	(参考) 次期システム での改修要否
29	経理	M371	決算精算表作成処理	選択した「会計年度」「経理単位」の「決算精算表」を作成する。	○	特殊勘定科目：当期子ども支援損失金、当期子ども支援利益金を集計対象とする。	現行から流用
30	経理	M372	決算附属明細表作成処理	決算附属明細表の作成を行う。	○	特殊勘定科目：子ども・子育て支援積立金、子ども支援繰入欠損金、当期子ども支援損失金、当期子ども支援利益金を利益剰余金又は欠損金計算書の集計対象とする。	現行から流用
31	経理	M375	財務諸表作成処理	「貸借対照表」「損益計算書」を作成する。	○	特殊勘定科目：当期子ども支援損失金、当期子ども支援利益金を損益計算書の集計対象とする。	現行から流用
32	経理	M391	勘定科目登録	勘定科目の翌年度繰越、追加、訂正、取消を可能とする。	○	特殊勘定科目の選択欄に子ども・子育て支援関連の勘定科目を追加し、勘定科目情報を更新する。	現行から流用
33	経理	ツール	長期経理移行ツール	新規	○	"B": 長期経理を別の経理単位コードへ変換する。	×
34	経理	ツール	経理情報テーブル子ども・子育て支援対応ツール	新規	○	子ども・子育て支援に関する経理情報テーブルを設定する。	×
35	資格管理	T203	任意継続組合員資格喪失	任意継続組合員の資格喪失情報の登録を行う。	○	子ども・子育て支援掛金の還付金額を還付請求書へ出力する。	現行から流用
36	短期給付	K661	支給決定処理	入力された「支払締日」までに確定登録された現金給付の請求書記録および入力された「柔整請求年月」に該当する柔道整復師請求書記録を対象として帳票を作成し、経理業務および事業報告業務へ引継を行うための支払決定情報を作成する。	×	育児休業支援手当金、育児時短勤務手当金の事業報告月次報告情報を更新する。	○
37	短期給付	K666	給付金台帳修正	給付金台帳記録の登録、訂正、取消を行う。	×	育児休業支援手当金、育児時短勤務手当金の事業報告月次報告情報を更新する。	○
38	事業報告	GB06	事業報告書データ作成	指定された「統計年月」、「統計年度」および「作成対象データ」に対応する事業報告書をもとに、財務省に提出する外部インタフェース媒体である「事業報告書データ」の作成を行う。	×	様式第34号の(2)、様式第35号の(3)、短期経理収入概況に子ども・子育て支援に関する項目を追加し、出力する。	○
39	事業報告	GB11	様式第34号の(2)・(3)作成処理	指定された「統計年月」の「事業報告書第34号の(2)」および「事業報告書第34号の(3)」の作成を行う。	×	子ども・子育て支援に関する項目を追加し、出力する。	○
40	事業報告	GB13	任意継続組合員に係る短期経理状況調作成処理	指定された「統計年月」の「任意継続組合員に係る短期経理状況調」の作成を行う。	○	子ども・子育て支援掛金を掛金額に加減算する。	現行から流用
41	事業報告	GB19	事業報告書修正	月次事業報告書および年次事業報告書の内容の修正を行う。	×	様式第34号の(2)、様式第35号の(3)、短期経理収入概況に子ども・子育て支援に関する項目を追加し、修正する。	○
42	事業報告	GB21	様式第35号の(3)・(4)作成処理	指定された「統計年度」の「事業報告書第35号の(3)」および「事業報告書第35号の(4)」の作成を行う。	×	子ども・子育て支援に関する項目を追加し、集計、出力する。	○
43	事業報告	GB25	短期経理別収入概況作成処理	指定された「統計年度」の「短期経理別収入概況」の作成を行う。	×	子ども・子育て支援掛金、負担金の頁を追加し、出力する。	○