1 インタフェース概要

インタフェース概要を図1-1に、運用概要を表1-1に示す。

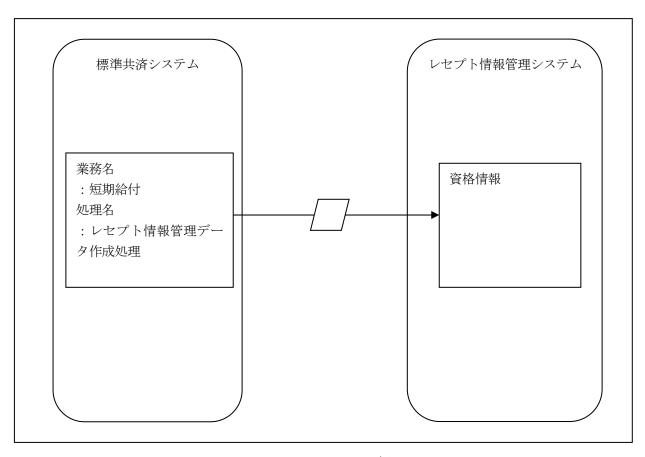


図1-1 インタフェース概要

表 1-1 運用概要

項	作成データ	作成単位	作成契機/引渡し時期	受取支部	備考
番					
1	資格データ	共済組合単	随時	_	
		位または支			
		部単位			

2 共通仕様

2. 1 媒体仕様

媒体仕様を表2.1-1に示す。

表 2. 1-1 媒体仕様

項	項目	内容	備考
番			
1	媒体	任意	標準共済シ
			ステム導入
			時に調整
2	文字コード	シフトJISコード	
3	ファイル形式	CSVファイル	
4	ファイル構成	データレコードのみ	
		(ヘッダーレコード、トレーラレコードは作成しない。)	
5	レコード長	MAX432バイト/1レコード	可変長
6	ファイル名	Sikaku+データベースファイル名+記録名コード+支部コ	
		ード (※) .CSV	
		(※)本部にて共済組合全体分または複数支部を1ファイル	
		に出力した場合は"000"とする。その他は抽出した支	
		部の支部コードを先頭0埋めの3桁固定で設定する。	

2. 2 設定内容共通事項

(1) 設定項目

設定項目について、レコードフォーマットに記述する共通記述事項を表2.2-1に示す。

表 2. 2-1 共通記述事項 (1/2)

項	記述項目	記述内容	設定例	備考
番				
1	バイト数	最大バイト数		
2	属性	「数字」「全角文字」「半角文字」		
3	省略	省略可項目の場合「可」		
		必須項目の場合「必須」		

表 2. 2-1 共通記述事項 (2/2)

⊤ੁਨਾ	日 25年11年	表 2 . 2 - 1 共通記述事 記述内容		/
項番	記述項目	<u> </u>	設定例	備考
4	データ形式	(1)レコード長が固定長の場合	(1) レコード長が固定長の場合	
4	ノーグ形式	①桁数固定項目の場合:「FULL」	①FULL の定義	
		②右詰め項目の場合:「右詰」	・属性が「数字」で最大バイト数にみ	
		③左詰め項目の場合:「左詰」	たない場合、前0を設定	
		◎江丽·沙·莫百·沙·扬·日· · / 江阳]	・属性が「全角文字」「半角文字」で	
			最大バイト数にみたない場合、「項目	
			説明」に記述した文字を後に設定	
			(①の設定例)	
			4 桁、数字属性の桁数固定項目に	
			98 を設定する場合 → 「0098」	
			00 2 3 7 3 7 1 0000	
			②右詰の定義	
			・属性が「数字」で最大バイト数にみ	
			たない場合は、前に半角スペースを設	
			定	
			・属性が「全角文字」で最大バイト数	
			にみたない場合は、前に全角スペース	
			を設定	
			・属性が「半角文字」で最大バイト数	
			にみたない場合は、前に半角スペース	
			を設定	
			(②の設定例)	
			4 桁の右詰め項目に支部コード 10	
			を設定する場合 →「△△10」 (△は半角スペース)	
			→「△△10」 (△は十角~ヾーヘ)	
			③左詰の定義	
			・属性が「数字」で最大バイト数にみ	
			たない場合は、後に半角スペースを設	
			定	
			・属性が「全角文字」で最大バイト数	
			にみたない場合は、後に全角スペース	
			を設定	
			・属性が「半角文字」で最大バイト数	
			にみたない場合は、後に半角スペース	
			を設定	
		(2)レコード長が可変長の場合		
		全ての項目について「一」を記述		

(2)項目間のセパレータカンマ「,」とする。

3 レコードフォーマット

(1)組合員基本記録(ファイル名:Sikaku+HDF+支部コード.CSV)

表3-1 組合員基本記録フォーマット(1/3)

	X 6	//±	1百貝基平前			(1) 0)
項	項目名	バイ	属性	省略	データ	項目説明
番		ト数			形式	
1	支部コード	3	数字	必須	_	標準共済システムの支部コードを設定す
1						る。
2	内部組合員番号	7	数字	必須	_	
3	支部コード	3	数字	必須	_	標準共済システムの支部コードを設定す
3						る。
4	内部組合員番号	7	数字	必須	_	
5	生年月日 (和暦)	7	数字	必須	_	和暦 GYYMMDD 形式
6	性別	1	数字	必須	_	コード仕様書【資格管理】(CT0010)参照
7	氏名(カナ)	25	半角文字	必須	_	
8	氏名 (漢字)	26	全角文字	可	_	
9	長期組合員番号	9	数字	可	_	コード仕様書【資格管理】(CT0250)参照
10	資格取得年月日 (西暦)	8	数字	必須	_	西暦 YYYYMMDD 形式
11	現存喪失原因コード	2	数字	必須	_	コード仕様書【資格管理】(CT0020)参照
12	資格喪失年月日 (西暦)	8	数字	可	_	西暦 YYYYMMDD 形式
13	予備 1	_	_	可	_	
14	有効被扶養者数	2	数字	必須	_	
15	有効給付記録数(本人)	3	数字	必須	_	
16	有効給付記録数(世帯)	3	数字	必須	_	
17	有効特別療養記録数(本	2	数字	必須	_	
	人)					
18	有効特別療養記録数(世	2	数字	必須	_	
	帯)					
19	有効特定疾病記録数(本	2	数字	必須	_	
	人)					
20	有効特定疾病記録数(世	2	数字	必須	_	
	帯)					
21	予備 2	_	_	可	_	
22	予備3	_	_	可	_	
23	給付番号	3	数字	必須	_	コード仕様書【短期給付】(CK0390)参照
24	被扶養者番号	2	数字	必須	_	コード仕様書【資格管理】(CT0260)参照
25	遠隔地証通番	2	数字	必須	_	コード仕様書【資格管理】(CT0270)参照
26	資格記録数	3	数字	必須	_	
27	被扶養者記録数	3	数字	必須	_	
28	取得処理年月日	8	数字	必須	_	西暦 YYYYMMDD 形式
29	取得取消/喪失処理年月	8	数字	可	_	西暦 YYYYMMDD 形式
	日					
30	所属部局課コード	4	半角文字	必須	_	コード仕様書【資格管理】(CT0230)参照
31	予備 4	_	_	可	_	
	•					

表3-1 組合員基本記録フォーマット (2/3)

			合員基本記			
項	項目名	バイ	属性	省略	データ	項目説明
番		ト数			形式	
32	取得理由コード	1	数字	必須	_	コード仕様書【資格管理】(CT0030)参照
33	喪失理由コード	1	数字	可	_	コード仕様書【資格管理】(CT0040)参照
34	予備 5	_	_	可	_	
35	予備 6	_		可	=	
36	予備 7	_	_	可	_	
37	予備 8	_	_	可	_	
38	予備 9	_	_	可	_	
39	予備 1 0	_		可	=	
40	予備 1 1	_	_	可	_	
41	予備 1 2	_	_	可	_	
42	予備 1 3	_	_	可	_	
43	組合員種別	1	数字	必須	_	コード仕様書【資格管理】(CT0050)参照
44	会計種別コード	3	数字	必須	_	コード仕様書【掛金負担金】(CC0110)参
						照
45	職員種別コード	3	数字	必須	_	コード仕様書【掛金負担金】(CC0120)参
						照
46	旧姓(カナ)	25	半角文字	可	_	
47	旧姓 (漢字)	26	全角文字	可	_	
48	改姓年月日 (西暦)	8	数字	可	_	西暦 YYYYMMDD 形式
49	組合内異動記録数	2	数字	可		
50	組合歴記録数	2	数字	可	_	
51	法改前標準報酬記録数	2	数字	可		
52	組合加入年月日(西暦)	8	数字	必須	1	西曆 YYYYMMDD 形式
53	脱退年月日(西暦)	8	数字	可	1	西曆 YYYYMMDD 形式
54	転入先支部コード	3	数字	可		コード仕様書【共通】(CH0190)参照
55	喪失原因詳細コード	1	数字	可	1	コード仕様書【資格管理】(CT0060)参照
56	基礎年金番号	10	数字	可	1	コード仕様書【資格管理】(CT0280)参照
57	職員番号	12	半角文字	可	_	コード仕様書【資格管理】(CT0290)参照
58	予備 1 4	_	_	可	_	
59	予備 1 5	_	_	可	_	
60	予備 1 6	_	_	可	_	
61	予備 1 7	_	_	可	_	
62	予備18	_	_	可	_	
63	同日得喪処理年月日	8	数字	可	_	西曆 YYYYMMDD 形式
64	当初採用年月日 (西暦)	8	数字	可	_	西暦 YYYYMMDD 形式
65	整理番号	9	半角文字	可	_	コード仕様書【資格管理】(CT0300) 参照
66	職員コード	12	数字	可	_	コード仕様書【資格管理】(CT0310)参照
67	連携コード	9	数字	可	_	コード仕様書【資格管理】(CT0320) 参照
68	所属部署コード	7	数字	可	_	コード仕様書【資格管理】(CT0330)参照

表 3-1 組合員基本記録フォーマット (3/3)

	五 0	± //±			, , , , ,	9/ 9/
項	項目名	バイ	属性	省略	データ	項目説明
番		ト数			形式	
69	送付先コード	1	数字	可	_	コード仕様書【資格管理】(CT0340) 参照
70	取得理由コード2	1	数字	可		コード仕様書【資格管理】(CT0090) 参照
71	組合員証記号	5	全角文字	可		コード仕様書【資格管理】(CT0200) 参照
72	組合員証番号	10	数字	必須	1	コード仕様書【資格管理】(CT0210)参照
73	機関番号	9	数字	可		コード仕様書【資格管理】(CT0400) 参照
74	会計フラグ	1	数字	可		控除情報を異動先支部で管理:1
75	改行コード	2	_	必須	_	CR/LF (0x0D/0A) を設定する。

(注1) "G":元号(1:明治 2:大正 3:昭和 4:平成 5:令和)

(2) 組合員資格記録 (ファイル名: Sikaku+HDF+A+支部コード. CSV)

表3-2 組合員資格記録フォーマット

項	項目名	バイ	属性	省略	データ	項目説明
番		ト数			形式	
1	支部コード	3	数字	必須	_	標準共済システムの支部コードを設定す
1						る。
2	内部組合員番号	7	数字	必須	_	
3	記録名コード	1	半角文字	必須	_	"A" 固定
4	作成順番	3	数字	必須	_	
5	資格記録年月日 (西暦)	8	数字	必須	_	西暦 YYYYMMDD 形式
6	資格記録原因コード	2	数字	必須	_	コード仕様書【資格管理】(CT0070)参照
7	短期標準報酬月額 (千)	4	数字	必須	_	100 千円に満たない場合は前ゼロを付与
1						し3桁
8	処理年月日 (西暦)	8	数字	必須	_	西暦 YYYYMMDD 形式
9	取消処理年月日	8	数字	可	_	西暦 YYYYMMDD 形式
10	訂正記録通番	2	数字	可	_	
11	取消区分	1	数字	可	_	有効:0、取消:2
12	固定的給与	7	数字	可	_	西暦 YYYYMMDD 形式
13	非固定的給与	7	数字	可	_	コード仕様書【資格管理】(CT0070)参照
14	給与合計	7	数字	必須	_	100 千円に満たない場合は前ゼロを付与
						し3桁
15	予備 1	_	_	可	_	
16	予備2	_	_	可	_	
17	予備3	_	_	可	_	
18	予備4	_	_	可	_	
19	予備 5		_	可	_	
20	予備 6		_	可	_	
21	予備 7		_	可		
22	予備8	_	_	可		
23	寒冷地手当	6	数字	可		
24	船員資格期間(月数)	2	数字	可	_	
25	改行コード	2	_	必須	_	CR/LF (0x0D/0A) を設定する。

(3) 組合員被扶養者記録(ファイル名:Sikaku+HDF+B+支部コード.CSV)

表 3-3 組合員被扶養者記録フォーマット (1/2)

項	項目名	バイ	属性	省略	データ	項目説明
番		ト数			形式	
,	支部コード	3	数字	必須	_	標準共済システムの支部コードを設定す
1						る。
2	内部組合員番号	7	数字	必須	_	
3	記録名コード	1	半角文字	必須	_	"B"固定
4	被扶養者番号	2	数字	必須	_	コード仕様書【資格管理】(CT0260)参照
5	作成順番	3	数字	必須		
6	被扶養者番号	2	数字	必須	_	コード仕様書【資格管理】(CT0260)参照
7	氏名(カナ)	25	半角文字	必須	_	
8	氏名 (漢字)	26	全角文字	可		
9	性別	1	数字	必須		コード仕様書【資格管理】(CT0010)参照
10	生年月日 (和暦)	7	数字	必須	_	和暦 GYYMMDD 形式
11	続柄コード	2	数字	必須	_	コード仕様書【資格管理】(CT0100)参照
12	認定年月日(西暦)	8	数字	必須		西暦 YYYYMMDD 形式
13	認定取消年月日(西	8	数字	可	_	西暦 YYYYMMDD 形式
	暦)					
14	遠隔地証通番	2	数字	必須	_	コード仕様書【資格管理】(CT0270)参照
15	認定処理年月日(西	8	数字	必須	_	西暦 YYYYMMDD 形式
	暦)					
16	認定取消処理年月日	8	数字	可	_	西暦 YYYYMMDD 形式
	(西暦)					
17	訂正取消コード	1	数字	必須	_	有効:0、訂正変更:1、取消:2
18	有効給付記録数	3	数字	必須	_	
19	有効特定疾病記録数	2	数字	必須	_	
20	有効特別療養記録数	2	数字	必須	_	
21	予備1		_	可	_	
22	訂正・取消区分	1	数字	必須	_	"0"固定
23	訂正取消処理年月日	8	数字	可	_	西暦 YYYYMMDD 形式
24	予備 2	_	_	可	_	コード仕様書【資格管理】(CT0160)
						参照
25	認定期限日	8	数字	可	_	西暦 YYYYMMDD 形式
26	予備 3	_	_	可	_	
27	予備4	_	_	可	_	
28	予備 5	_	_	可	_	
29	予備 6	_	_	可	_	
30	予備 7	_	_	可	_	

表3-3 組合員被扶養者記録フォーマット(2/2)

項	項目名	バイ	属性	省略	データ	項目説明
番		ト数			形式	
31	長期加給対象有無記	1	数字	可	_	対象:NULL、対象外:1
	録					
32	3号被保険者基礎年	10	数字	可	_	コード仕様書【資格管理】(CT0280)
	金番号					参照
33	予備8	l	_	可		
34	認定受付年月日	8	数字	可	_	西暦 YYYYMMDD 形式
35	認定取消受付年月日	8	数字	可	1	西暦 YYYYMMDD 形式
36	認定コード	2	数字	可	_	コード仕様書【資格管理】(CT0360)
						参照
37	認定取消コード	2	数字	可	_	コード仕様書【資格管理】(CT0370)
						参照
38	職業コード	2	数字	可	_	コード仕様書【資格管理】(CT0350)
						参照
39	後期高齢医療年齢該	1	数字	可	_	有:NULL、無:1
	当による認定取消予					
	定の有無					
40	改行コード	2		必須		CR/LF (0x0D/0A) を設定する。

(4) 組合員証交付回収記録(ファイル名:Sikaku+HDF+C+支部コード.CSV)

表 3-4 組合員証交付回収記録フォーマット (1/2)

項		バイ	属性	省略	データ	項目説明
番	項目名		周往	11 哈	形式	均日就约
田	++1- 18	ト数	****	V (75		
1	支部コード	3	数字	必須	_	標準共済システムの支部コードを設定す
			Mer. L.			る。 -
2	内部組合員番号	7	数字	必須	_	
3	記録名コード	1	半角文字	必須	_	"C" 固定
4	証区分	1	数字	必須	_	コード仕様書【資格管理】(CT0140) 参照
5	作成通番	3	数字	必須	_	
	証通番	2	数字	必須	_	コード仕様書【資格管理】(CT0270)
6						参照
7	証交付年月日(西暦)	8	数字	必須	_	西暦 YYYYMMDD 形式
8	証回収年月日 (西暦)	8	数字	可	_	西暦 YYYYMMDD 形式
9	証回収区分	1	数字	必須	_	コード仕様書【資格管理】(CT0150)
						参照
10	交付処理年月日(西 暦)	8	数字	必須	_	西暦 YYYYMMDD 形式
11	回収処理年月日(西	8	数字	可	_	 西暦 YYYYMMDD 形式
	暦)		,,,,	,		7/0
12	有効期限(西暦)	8	数字	可	_	西暦 YYYYMMDD 形式
13	郵便番号	7	数字	可	_	コード仕様書【共通】(CH0210) 参照
14	住所1	26	全角文字	可	_	
15	住所2	26	全角文字	可	_	
16	住所3	26	全角文字	可	_	
17	電話番号	15	半角文字	可	_	
18	予備 1	_	_	可	_	
19	予備 2		_	可	_	
20	予備 3		_	可	_	
21	予備 4		_	可	_	
22	被扶養者番号	2	数字	可	_	コード仕様書【資格管理】(CT0260)
	MAN LE TENT	_	32.1	•		参照
23	証出力区分	1	数字	必須	_	未出力:0、出力:1
24	予備 5	_	_	可	_	
25	船員組合員証フラグ	1	数字	可	_	組合員証に該当:NULL
						船員組合員証、船員被扶養者証(た
						だし証区分:4に限る)に該当:1
26	予備 6		_	可		
27	予備 7	_	_	可	_	
28	予備 8	_	_	可	_	
29	予備 9	_	_	可	_	
30	予備 1 0	=		可	_	

表3-4 組合員証交付回収記録フォーマット(2/2)

項	項目名	バイ	属性	省略	データ	項目説明
番		ト数			形式	
31	在外区分 (証回収時)	1	数字	可	_	コード仕様書【資格管理】(CT0390)
						参照
32	在外区分 (証交付時)	1	数字	可	_	コード仕様書【資格管理】(CT0390)
						参照
33	在外一時帰国被扶養者番	27	半角文字	可	_	複数の被扶養者番号(デリミタ
	号					("^"))
	(配列)					コード仕様書【資格管理】(CT0260)
						参照
34	改行コード	2	_	必須	_	CR/LF (0x0D/0A) を設定する。

(5) 組合員高額対象記録(ファイル名:Sikaku+HDF+F8FB+支部コード.CSV)

表3-5 組合員高額対象記録フォーマット

項	項目名	バイ	属性	省略	データ	項目説明
	快口冶	·	周江	11 哈		(1)
番		ト数			形式	
1	支部コード	3	数字	必須	_	標準共済システムの支部コードを設定す
1						る。
2	内部組合員番号	7	数字	必須	_	
3	記録名コード	1	半角文字	必須	_	"F" 固定
4	給付種別区分	1	半角文字	必須	_	"8" 固定
5	給付番号	3	数字	必須	_	コード仕様書【短期給付】(CK0390)
Э						参照
6	記録名コード	2	半角文字	必須	_	"FB" 固定
7	通番	2	数字	必須	_	
8	支部コード	3	数字	必須	_	標準共済システムの支部コードを設定す
						る。
9	対象記録種別	1	数字	必須	_	コード仕様書【共通】(CK0290) 参照
10	支部コード	3	数字	必須	_	標準共済システムの支部コードを設定す
						る。
11	内部組合員番号	7	数字	必須	_	コード仕様書【資格管理】(CT0220)
						参照
12	請求年月	6	数字	可	_	西暦 YYYYMM 形式
13	シーケンスNo.	6	数字	可	_	コード仕様書【短期給付】(CK0360)
						参照
14	給付番号	3	数字	可	_	コード仕様書【短期給付】(CK0390)
						参照
15	被扶養者番号	2	数字	可	_	コード仕様書【資格管理】(CT0260)
						参照
16	予備 1	_	_	可	_	
17	予備 2	_	_	可	_	
18	予備 3	_	_	可	_	
19	予備4	_	_	可	_	
20	予備 5	_	_	可	_	
21	予備 6	_	_	可	_	
22	予備 7	_	_	可	_	
23	予備8	_	_	可	_	
24	改行コード	2	_	必須	_	CR/LF (0x0D/0A) を設定する。

(6) 組合員住所記録(ファイル名:Sikaku+HDF+M+支部コード.CSV)

表3-6 組合員住所記録フォーマット

項	項目名	バイ	属性	省略	データ	項目説明
番		ト数			形式	
1	支部コード	3	数字	必須	_	標準共済システムの支部コードを設定す
1						る。
2	内部組合員番号	7	数字	必須	_	
3	記録名コード	1	半角文字	必須	_	"M" 固定
4	作成通番	3	数字	必須	_	
5	郵便番号	7	数字	可		コード仕様書【共通】(CH0210) 参照
6	住所1	26	全角文字	可	l	
7	住所2	26	全角文字	可	_	
8	住所3	26	全角文字	可	_	
9	電話番号	15	半角文字	可	_	
10	訂正区分	1	数字	必須	_	"0"固定
11	処理年月日	8	数字	必須		西暦 YYYYMMDD 形式
12	転居年月日	8	数字	可		西暦 YYYYMMDD 形式
13	改行コード	2		必須		CR/LF (0x0D/0A) を設定する。

(7)組合員支払先記録(ファイル名:Sikaku+HDF+N+支部コード.CSV)

表3-7 組合員支払先記録フォーマット

項	項目名	バイ	属性	省略	データ	項目説明
番		ト数			形式	
1	支部コード	3	数字	必須	_	標準共済システムの支部コードを設定す
1						る。
2	内部組合員番号	7	数字	必須	_	
3	記録名コード	1	半角文字	必須	_	"N" 固定
4	作成通番	3	数字	必須	_	
5	支払区分	1	数字	必須	_	コード仕様書【共通】(CH0010)参照
	金融機関コード/貯	7	数字	可	_	金融機関コードの場合、
	金記号					銀行コード+支店コード(コード仕
						様書【共通】(CH0110) およびコード
6						仕様書【共通】(CH0120)参照)
						貯金記号の場合、
						貯金記号(コード仕様書【共通】
						(CH0250) 参照)
7	預金種別	1	数字	可	_	コード仕様書【共通】(CH0020)参照
8	口座番号/貯金番号	8	数字	可	_	口座番号の場合、
						口座番号(コード仕様書【共通】
						(CH0240) 参照)
						貯金番号の場合、
						貯金番号(コード仕様書【共通】
						(CH0260) 参照)
9	口座名義人/名義人	30	半角文字	可	_	
10	改行コード	2	_	必須	_	CR/LF (0x0D/0A) を設定する。

(8) 組合員組合内異動記録(ファイル名:Sikaku+HDF+X1+支部コード.CSV)

表3-8 組合員組合内異動記録フォーマット

項	項目名	バイ	属性	省略	データ	項目説明
番	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	ト数	,, ,,		形式	2.1.1.0-2.0
	支部コード	3	数字	必須	_	標準共済システムの支部コードを設定す
1				•		3.
2	内部組合員番号	7	数字	必須	_	
3	記録名コード	2	半角文字	必須	_	"X1"固定
4	異動年月日(西暦)	8	数字	必須	_	西暦 YYYYMMDD 形式
5	作成通番	2	数字	必須	_	
6	異動年月日 (西暦)	8	数字	必須	_	西暦 YYYYMMDD 形式
7	組合員種別	1	数字	必須	_	コード仕様書【資格管理】(CT0050)
1						参照
8	会計種別コード	3	数字	必須	_	コード仕様書【掛金負担金】(CC0110)
						参照
9	職員種別コード	3	数字	必須	_	コード仕様書【掛金負担金】(CC0120)
						参照
10	予備1	_	_	可	_	
11	支部コード	3	数字	必須	_	標準共済システムの支部コードを設定す
						る。
12	所属部局課コード	4	半角文字	可	_	コード仕様書【資格管理】(CT0230)
						参照
13	処理年月日 (西暦)	8	数字	必須	_	西暦 YYYYMMDD 形式
14	所属部局課名	20	全角文字	必須	_	
15	予備 2	_	_	可	_	
16	予備3		_	可	_	
17	支部名	14	全角文字	可	_	
18	予備 4	_	_	可	_	
19	予備 5	_	_	可	_	
20	組合員証記号	5	全角文字	可	_	コード仕様書【資格管理】(CT0200)
						参照
21	組合員証番号	10	数字	可	_	コード仕様書【資格管理】(CT0210)
						参照
22	組合員種別名	10	全角文字	可	_	
23	会計種別名	12	全角文字	可	_	
24	職員種別名	12	全角文字	可		
25	改行コード	2	_	必須	_	CR/LF (0x0D/0A) を設定する。

(9)組合員直前直後記録(ファイル名:Sikaku+HDF+H+支部コード.CSV)

表3-9 組合員直前直後記録フォーマット

項	項目名	バイ	属性	省略	データ	項目説明
番		ト数			形式	
1	支部コード	3	数字	必須	_	標準共済システムの支部コードを設定す
1						る。
2	内部組合員番号	7	数字	必須	-	
3	記録名コード	1	半角文字	必須	-	"H" 固定
4	直前支部コード	3	数字	可	_	標準共済システムの支部コードを設定す
4						る。
5	直前内部組合員番号	7	数字	可	_	
6	予備 1	_	_	可	1	
7	予備 2	_		可		
8	直前支部コード	3	数字	可	_	標準共済システムの支部コードを設定す
						る。
9	直後支部コード	3	数字	可	_	標準共済システムの支部コードを設定す
						る。
10	直後支部コード	3	数字	可	_	標準共済システムの支部コードを設定す
						る。
11	直後内部組合員番号	7	数字	可	_	
12	改行コード	2	_	必須	_	CR/LF (0x0D/0A) を設定する。

(10)組合員任意継続記録(ファイル名:Sikaku+HDF+J+支部コード.CSV)

表3-10 組合員任意継続記録フォーマット

項	項目名	バイ	属性	省略	データ	項目説明
番		ト数			形式	
1	支部コード	3	数字	必須	_	標準共済システムの支部コードを設定す
1						る。
2	内部組合員番号	7	数字	必須	_	
3	記録名コード	1	半角文字	必須	_	"J" 固定
4	任意継続内部組合員	7	数字	可	_	
4	番号					
5	任意継続資格喪失年	8	数字	可	_	西暦 YYYYMMDD 形式
5	月日(西暦)					
6	取消処理年月日	8	数字	可		西暦 YYYYMMDD 形式
7	改行コード	2	_	必須	_	CR/LF (0x0D/0A) を設定する。

(11) 任意継続組合員基本記録(ファイル名:Sikaku+NDF+支部コード.CSV)

表 3-11 任意継続組合員基本記録フォーマット (1/2)

項 項目名 バイ 属性 省略 データ 項目説明 番 ト数 形式	
番	
支部コード 3 数字 必須 - 標準共済システムの支部コー	- ドを設定す
2 内部組合員番号 7 数字 必須 -	
3 内部組合員番号 7 数字 必須 -	
4 生年月日(和暦) 7 数字 必須 - 和暦 GYYMMDD 形式	
_ 性別 1 数字 必須 - コード仕様書【資格管理】	(CT0010)
5 参照	
6 氏名 (カナ) 25 半角文字 必須 -	
7 氏名(漢字) 26 全角文字 可 -	
8 資格取得年月日 (西 8 数字 必須 - 西暦 YYYYMMDD 形式	
9 現存喪失原因コード 2 数字 必須 - コード仕様書【資格管理】	(CT0020)
参照	
10 資格喪失年月日(西 8 数字 可 - 西暦 YYYYMMDD 形式	
11 資格喪失予定年月日 8 数字 可 - 西暦 YYYYMMDD 形式	
(西暦)	
12 有効被扶養者数 2 数字 必須 -	
13 有効給付記録数 (本 3 数字 必須 -	
人)	
14 有効給付記録数 (世 3 数字 必須 -	
帯)	
15 有効特別療養記録数 2 数字 必須 -	
(本人)	
16 有効特別療養記録数 2 数字 必須 -	
(世帯)	
17 有効特定疾病記録数 2 数字 必須 -	
(本人)	
18 有効特定疾病記録数 2 数字 必須 -	
(世帯)	
19 予備 1 - 可 -	
20 給付番号 3 数字 必須 一 コード仕様書【短期給付】	(CK0390)
参照	
21 予備 2 - 可 -	
22 予備 3 - 可 -	
23 予備4 - 可 -	

表3-11 任意継続組合員基本記録フォーマット(2/2)

	表 3 一 1 1	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	胚於組石 貝	圣 平	ジオーマッ	クト (2/2)
項	項目名	バイ	属性	省略	データ	項目説明
番		ト数			形式	
25	遠隔地証通番	2	数字	必須	_	ゼロサプレス
						(コード仕様書【資格管理】(CT0270)
						参照)
26	被扶養者番号	2	数字	必須	_	ゼロサプレス(コード仕様書【資格
						管理】(CT0260)参照)
27	予備 6	_	_	可	1	
28	当月内資格記録変動	1	数字	可	_	
	有無					
29	資格記録数	2	数字	必須	_	
30	被扶養者記録数	2	数字	必須	_	
31	有効掛金管理記録数	3	数字	必須	_	
32	予備 7		_	可	=	
33	予備8	_	_	可	_	
34	取得処理年月日	8	数字	必須	=	西暦 YYYYMMDD 形式
35	喪失/取得取消処理	8	数字	可	_	西暦 YYYYMMDD 形式
55	年月日					
36	予備 9	_	_	可	_	
37	予備 1 0	_	_	可	_	
38	予備 1 1	_	_	可	_	
39	退職時短期標準報酬	4	数字	可	_	
	月額					
40	予備 1 2	_	_	可	_	
41	送付先コード	1	数字	可	_	コード仕様書【資格管理】(CT0340)
						参照
42	当初資格取得年月日	8	数字	可	_	西暦 YYYYMMDD 形式
	(西暦)					
43	申出年月日(西暦)	8	数字	可	_	西暦 YYYYMMDD 形式
44	転入先支部コード	3	数字	可	_	コード仕様書【共通】(CH0190)参照
45	組合員証記号	5	全角文字	可	_	コード仕様書【資格管理】(CT0200)
						参照
46	組合員証番号	10	数字	必須	_	コード仕様書【資格管理】(CT0210)
						参照
47	所属部署コード	7	数字	可	_	コード仕様書【資格管理】(CT0330)
						参照
48	改行コード	2	_	必須	_	CR/LF (0x0D/0A) を設定する。

(注1) "G":元号(1:明治 2:大正 3:昭和 4:平成 5:令和)

(12) 任意継続組合員資格記録(ファイル名:Sikaku+NDF+A+支部コード.CSV)

表3-12 任意継続組合員資格記録フォーマット

項	項目名	バイ	属性	省略	データ	項目説明
番		ト数			形式	
1	支部コード	3	数字	必須	_	標準共済システムの支部コードを設定す
1						る。
2	内部組合員番号	7	数字	必須		
3	記録名コード	1	半角文字	必須	_	"A" 固定
4	作成順番	2	数字	必須	_	
5	資格記録年月日	8	数字	必須		西暦 YYYYMMDD 形式
6	資格記録原因コード	2	数字	必須		コード仕様書【資格管理】(CT0070)参照
7	標準報酬月額 (千)	4	数字	必須	_	100 千円に満たない場合は前ゼロを付与
,						し3桁
8	処理年月日 (西暦)	8	数字	必須	_	西暦 YYYYMMDD 形式
9	取消処理年月日(西	8	数字	可	_	西暦 YYYYMMDD 形式
9	暦)					
10	訂正記録数	2	数字	可		
11	予備 1			可		
12	予備 2	_		可	_	
13	取消区分	2	数字	可	_	有効:0、取消:2
14	固定的給与	7	数字	可	_	西暦 YYYYMMDD 形式
15	非固定的給与	7	数字	可		コード仕様書【資格管理】(CT0070)参照
16	給与合計	7	数字	必須	_	100 千円に満たない場合は前ゼロを付与
						し3桁
17	予備3		_	可	_	
18	改行コード	2	_	必須	_	CR/LF (0x0D/0A) を設定する。

(13) 任意継続組合員被扶養者記録(ファイル名:Sikaku+NDF+B+支部コード.CSV)

表3-13 任意継続組合員被扶養者記録フォーマット(1/2)

	衣3-13	1-70-11-11	/			/ ツト (1 / Z)
項	項目名	バイ	属性	省略	データ	項目説明
番		ト数			形式	
	支部コード	3	数字	必須	_	標準共済システムの支部コードを設定す
1						る。
2	内部組合員番号	7	数字	必須	_	
3	記録名コード	1	半角文字	必須	_	"B" 固定
	被扶養者番号	2	数字	必須	_	ゼロサプレス
4	似(人)及日田 勺	2	奴丁	北須		(コード仕様書【資格管理】(CT0260)
4						
	IL-AHET	0	<u>با</u> د. اعلا	V/T		参照)
5	作成順番	3	数字	必須	_	No. 11 126 day What I to beta arm \$ 100000000000000000000000000000000000
6	被扶養者番号	2	数字	必須	_	コード仕様書【資格管理】(CT0260)
						参照
7	氏名(カナ)	25	半角文字	必須	_	
8	氏名 (漢字)	26	全角文字	可	_	
0	性別	1	数字	必須	_	コード仕様書【資格管理】(CT0010)
9						参照
10	生年月日	7	数字	必須	_	和暦 GYYMMDD 形式
11	続柄コード	2	数字	必須	_	コード仕様書【資格管理】(CT0100)
	7,2117	_	<i>7</i> , ,	2.7		参照
12	認定年月日(西暦)	8	数字	必須	_	西暦 YYYYMMDD 形式
13	認定取消年月日(西	8	数字	可	_	西暦 YYYYMMDD 形式
13	暦)	0	 数于	HJ		四個 IIIIMMDD //シエC
1.4		0	****	31/34		
14	遠隔地証通番	2	数字	必須	_	コード仕様書【資格管理】(CT0270)
		_	Met . I .			参照
15	認定処理年月日(西	8	数字	必須	_	西暦 YYYYMMDD 形式
	暦)					
16	認定取消処理年月日	8	数字	可	_	西暦 YYYYMMDD 形式
	(西暦)					
17	訂正取消コード	1	数字	必須	_	有効:0、訂正変更:1、取消:2
18	訂正取消区分	1	数字	必須	_	"0"固定
19	有効給付記録数	3	数字	必須	_	
20	有効特定疾病記録数	2	数字	必須	_	
21	有効特別療養記録数	2	数字	必須	_	
22	予備 1	_		可	_	
23	訂正取消処理年月日	8	数字	可	_	西暦 YYYYMMDD 形式
24	予備2	_		可可	_	コード仕様書【資格管理】(CT0160)
44	J V用 乙			⊢J		参照
0.5	ສ ⇔ भा/日 ロ	0	***/-			
25	認定期限日	8	数字	可	_	西暦 YYYYMMDD 形式
26	予備 3	_	_	可	_	
27	予備4	_	_	可	_	

表3-13 任意継続組合員被扶養者記録フォーマット(2/2)

項	項目名	バイ	属性	省略	データ	項目説明
番	NH.H	ト数	/ -4	п гн	形式	V H MIA1
	→ /#: =	一级			ハンエく	
28	予備 5	_	_	可	_	
29	予備6	_	_	可	_	
30	予備 7		-	可	-	
31	予備8			可		
32	3号被保険者基礎年	10	数字	可	_	コード仕様書【資格管理】(CT0280)
	金番号					参照
33	予備 9	_	_	可	_	
34	認定受付年月日	8	数字	可	_	西暦 YYYYMMDD 形式
35	認定取消受付年月日	8	数字	可	_	西暦 YYYYMMDD 形式
36	認定コード	2	数字	可	_	コード仕様書【資格管理】(CT0360)
						参照
37	認定取消コード	2	数字	可	_	コード仕様書【資格管理】(CT0370)
						参照
38	職業コード	2	数字	可	_	コード仕様書【資格管理】(CT0350)
						参照
39	後期高齢医療年齢該	1	数字	可	_	有:NULL、無:1
	当による認定取消予					
	定の有無					
40	改行コード	2	_	必須	_	CR/LF (0x0D/0A) を設定する。

(14) 任意継続組合員証交付回収記録(ファイル名:Sikaku+NDF+C+支部コード.CSV)

表3-14 任意継続組合員証交付回収記録フォーマット

項目名		我 切。		1	只匹人门		7 X - Y y F
支部コード 3 数字	項	項目名	バイ	属性	省略	データ	項目説明
1 内部組合員番号 7 数字 必須 - "C" 固定	番		ト数			形式	
2 内部組合員番号 7 数字 必須 -	4	支部コード	3	数字	必須	_	標準共済システムの支部コードを設定す
3 記録名コード 1 平角文字 必須 - "C" 固定 コード仕様書 [資格管理] (CT0140) 参照 金属 コード仕様書 [資格管理] (CT0140) 参照 金属 コード仕様書 [資格管理] (CT0270) 参照 金属 コード仕様書 [資格管理] (CT0270) 参照 コード仕様書 [資格管理] (CT0150) 参照 コード仕様書 [英格管理] (CT0150) 参照 コード仕様書 [英格管理] (CT0210) 参照 コード仕様書 [英格管理] (CT0210) 参照 コード仕様書 [英格管理] (CT0210) 参照 コード仕様書 [英格管理] (CT0260) 参照 コード・サード・サード・サード・サード・サード・サード・サード・サード・サード・サ	1						る。
## To A	2	内部組合員番号	7	数字	必須		
4 参照 5 作成通番 3 数字 必須 - コード仕様書【資格管理】(CT0270)参照 6 証値番 2 数字 必須 - 四層 YYYYMDDD 形式 8 証回収年月日 (西暦) 8 数字 可 - 四層 YYYYMDDD 形式 9 証回収区分 1 数字 必須 - 四層 YYYYMDDD 形式 10 交付处理年月日 (西暦) 8 数字 可 - 四層 YYYYMDDD 形式 11 回収处理年月日 (西暦) 8 数字 可 - 四層 YYYYMDDD 形式 12 有効期限 (西暦) 8 数字 可 - 四層 YYYYMDD 形式 13 郵便番号 7 数字 可 - 四層 YYYYMDD 形式 14 住所1 26 全角文字 可 - ロ声 YYYYMDD 形式 15 住所2 26 全角文字 可 - ロー ド仕様書【実通】(CH0210) 参照 16 住所3 26 全角文字 可 - - ロー ド仕様書【実通】(CH0210) 参照 17 電話番号 15 半角文字 可 - コート 大仕様書【資格管理】(CH0210) 参照 18	3	記録名コード	1	半角文字	必須	_	"C"固定
4 参照 5 作成通番 3 数字 必須 - コード仕様書【資格管理】(CT0270)参照 6 証値番 2 数字 必須 - 四層 YYYYMDDD 形式 8 証回収年月日 (西暦) 8 数字 可 - 四層 YYYYMDDD 形式 9 証回収区分 1 数字 必須 - 四層 YYYYMDDD 形式 10 交付处理年月日 (西暦) 8 数字 可 - 四層 YYYYMDDD 形式 11 回収处理年月日 (西暦) 8 数字 可 - 四層 YYYYMDDD 形式 12 有効期限 (西暦) 8 数字 可 - 四層 YYYYMDD 形式 13 郵便番号 7 数字 可 - 四層 YYYYMDD 形式 14 住所1 26 全角文字 可 - ロ声 YYYYMDD 形式 15 住所2 26 全角文字 可 - ロー ド仕様書【実通】(CH0210) 参照 16 住所3 26 全角文字 可 - - ロー ド仕様書【実通】(CH0210) 参照 17 電話番号 15 半角文字 可 - コート 大仕様書【資格管理】(CH0210) 参照 18		証区分	1	数字	必須	_	コード仕様書【資格管理】(CT0140)
5 作成通番 3 数字 必須 - コード仕様書【資格管理】(CT0270) 参照 6 証通番 2 数字 必須 - 西暦 YYYYMDD 形式 8 証回収年月日(西暦) 8 数字 可 - 西暦 YYYYMDD 形式 9 証回収区分 1 数字 必須 - 四暦 YYYYMDD 形式 10 交付处理年月日(西 8 数字 数字 必須 - 西暦 YYYYMDD 形式 11 回収处理年月日(西 8 数字 可 - 西暦 YYYYMDD 形式 12 有効期限(西暦) 8 数字 可 - 西暦 YYYYMDD 形式 13 郵便番号 7 数字 可 - 四暦 YYYYMDD 形式 14 住所1 26 全角文字 可 - - 一下仕様書【共通】(CH0210) 参照 15 住所2 26 全角文字 可 - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	4						
6 証通番 2 数字 必須 - コード仕様書【資格管理】(CT0270) 参照 7 証交付年月日(西暦) 8 数字 必須 - 西暦 YYYYMDD 形式 8 証回収年月日(西暦) 8 数字 必須 - 四暦 YYYYMDD 形式 9 記回収区分 1 数字 必須 - 西暦 YYYYMDD 形式 10 交付処理年月日(西暦) 8 数字 可 - 西暦 YYYYMDD 形式 12 有効期限(西暦) 8 数字 可 - 西暦 YYYYMDD 形式 13 郵便番号 7 数字 可 - 西暦 YYYYMDD 形式 13 郵便番号 7 数字 可 - 西暦 YYYYMDD 形式 14 住所1 26 全角文字 可 - コード仕様書【共通】(CH0210) 参照 15 住所2 26 全角文字 可 - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	5	作成通番	3	数字	必須	_	
6 参照 7 証交付年月日 (西暦) 8 数字 必須 一 西暦 YYYYMDD 形式 8 証回収年月日 (西暦) 8 数字 可 一 西暦 YYYYMDD 形式 9 証回収区分 1 数字 必須 一 四暦 YYYYMDD 形式 10 交付処理年月日 (西			2	数字	必須	_	コード仕様書【資格管理】(CT0270)
7 証交付年月日(西暦) 8 数字 必須 一 西暦 YYYYMMDD 形式 8 証回収区分 1 数字 必須 一 四暦 YYYYMMDD 形式 9 証回収区分 1 数字 必須 一 四暦 YYYYMMDD 形式 10 交付処理年月日(西 8 数字 可 一 西暦 YYYYMMDD 形式 11 回収处理年月日(西 8 数字 可 ー 西暦 YYYYMMDD 形式 12 有効期限(西暦) 8 数字 可 ー コード仕様書 【共通】(CH0210)参照 14 住所1 26 全角文字 可 ー コートド仕様書 【共通】(CH0210)参照 14 住所2 26 全角文字 可 ー コーコート・ 16 住所3 26 全角文字 可 ー コーコーコート 17 電話番号 15 半角文字 可 ー コーコーコート・ 18 予備1 コーニー コーコーコート・ コート・ コート・ 19 予備2 コーニー コーコーコート・ コート・ コート・ 20 予備3 コーニー コーコート・ コート・ コート・ 21 数字 必須 コート・ 本出力・ コート・ 23 証出力区分 コート・ コート・ エート・ 24 予備6 コーニー コーコーコーニー コート・ コート・ 25 予備6 コーニー コーコー コート・ コート・<	6	С Д		<i>"</i>	/,		
8 記回収年月日 (西暦) 8 数字 可 - 西暦 YYYYMDD 形式 9 記回収区分 1 数字 必須 - コード仕様書【資格管理】(CT0150)参照 10 交付処理年月日 (西暦) 8 数字 必須 - 西暦 YYYYMDD 形式 11 回収処理年月日 (西暦) 8 数字 可 - 西暦 YYYYMDD 形式 12 有効期限 (西暦) 8 数字 可 - 四暦 YYYYMDD 形式 13 郵便番号 7 数字 可 - コード仕様書【共通】(CH0210) 参照 14 住所1 26 全角文字 一 - コー - コード仕様書【共通】(CH0210) 参照 16 住所2 26 全角文字 可 - コー 16 住所3 26 全角文字 可 - コー 17 電話番号 15 半角文字 可 - コー 18 予備1 - 可 - 可 - コード仕様書【資格管理】(CT0260) 参照 20 予備3 - 可 - 可 - コード仕様書【資格管理】(CT0260) 参照 21 予備4 - 可 - コード仕様書【資格管理】(CT0260) 参照 23 証出力区分 1 数字 必須 - 未出力:0、出力:1 - 未出力:0、出力:1 24 予備5 - 「 - 「 - 「 25 予備6 - 「 - 「 - 「 26 予備7 - 「 「 - 「 27 予備8 - 「 「 - 「 28 予備9 - 「 <td< td=""><td>7</td><td>証交付年月日 (西暦)</td><td>8</td><td>数字</td><td>必須</td><td>_</td><td></td></td<>	7	証交付年月日 (西暦)	8	数字	必須	_	
9 証回収区分 1 数字 必須 - コード仕様書【資格管理】(CT0150) 参照 10 交付処理年月日(西暦) 8 数字 必須 - 西暦 YYYYMMDD 形式 11 回収処理年月日(西暦) 8 数字 可 - 西暦 YYYYMMDD 形式 12 有効期限(西暦) 8 数字 可 - 西暦 YYYYMMDD 形式 13 郵便番号 7 数字 可 - コード仕様書【共通】(CH0210) 参照 14 住所1 26 全角文字 可 - コード仕様書【共通】(CH0210) 参照 16 住所2 26 全角文字 可 - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>_</td> <td></td>						_	
9 参照 10 交付処理年月日(西 8 数字					•		
10 交付処理年月日(西暦) 8 数字 必須 一 西暦 YYYYMDD 形式 11 回収処理年月日(西暦) 8 数字 可 一 西暦 YYYYMDD 形式 12 有効期限(西暦) 8 数字 可 一 西暦 YYYYMDD 形式 13 郵便番号 7 数字 可 一 コード仕様書 【共通】(CH0210)参照 14 住所1 26 全角文字 可 一 15 住所2 26 全角文字 可 一 16 住所3 26 全角文字 可 一 17 電話番号 15 半角文字 可 ー 18 予備1 一 可 一 19 予備2 一 可 一 20 予備3 一 可 一 21 予備4 一 可 一 22 被扶養者番号 2 数字 必須 一 末出力:0、出力:1 23 証出力区分 1 数字 必須 一 末出力:0、出力:1 24 予備5 一 可 一 25 予備6 一 可 一 26 予備7 一 可 一 27 予備8 一 可 一 28 予備9 一 可 一 29 予備10 一 可 一 30 予備11 一 可 一	9		1	3/ 1	27		
暦) 11 回収処理年月日(西暦) 8 数字 可 一 西暦 YYYYMDD 形式 12 有効期限(西暦) 8 数字 可 一 西暦 YYYYMDD 形式 13 郵便番号 7 数字 可 一 コード仕様書【共通】(CH0210) 参照 14 住所1 26 全角文字 可 一 15 住所2 26 全角文字 可 一 16 住所3 26 全角文字 可 一 17 電話番号 15 半角文字 可 一 18 予備1 一 可 一 19 予備2 一 可 一 20 予備3 一 可 一 21 予備4 一 可 一 22 被扶養者番号 2 数字 必須 一 末出力:0、出力:1 24 予備5 一 可 一 25 予備6 一 可 一 26 全角文字 可 一 一 可 一 27 予備8 一 可 一 28 予備9 一 可 一 29 予備10 一 可 一 30 予備11 一 可 一	10	<u></u>	8	数字	必須	_	
11 回収处理年月日(西 8 数字 可 一 西暦 YYYYMMDD 形式 13 郵便番号 7 数字 可 一 四暦 YYYYMMDD 形式 13 郵便番号 7 数字 可 一 コード仕様書【共通】(CH0210) 参照 14 住所1 26 全角文字 可 一 一 一 一 一 一 一 一 一	10		O	3X 1	2.75		PIE IIIIMMDD///PQ
暦) 8 数字 可 一 西暦 YYYYMDD 形式 13 郵便番号 7 数字 可 一 コード仕様書【共通】(CH0210) 参照 14 住所 1 26 全角文字 可 一 15 住所 2 26 全角文字 可 一 16 住所 3 26 全角文字 可 一 17 電話番号 15 半角文字 可 一 18 予備 1 一 一 可 一 19 予備 2 一 一 可 一 20 予備 3 一 一 可 一 21 予備 2 一 一 可 一 21 予備 4 一 一 可 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 十 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 <t< td=""><td>11</td><td></td><td>Q</td><td>粉字</td><td>ਜ</td><td></td><td>西麻 VVVVMDD 形式</td></t<>	11		Q	粉字	ਜ		西麻 VVVVMDD 形式
12 有効期限(西暦) 8 数字 可 一 西暦 YYYYMDD 形式 13 郵便番号 7 数字 可 一 コード仕様書【共通】(CH0210) 参照 14 住所1 26 全角文字 可 一 15 住所2 26 全角文字 可 一 16 住所3 26 全角文字 可 一 17 電話番号 15 半角文字 可 一 18 予備1 一 一 可 一 19 予備2 一 一 可 一 20 予備3 一 一 可 一 21 予備4 一 一 可 一 22 被扶養者番号 2 数字 必須 一 未出力:0、出力:1 24 予備5 一 一 可 一 25 予備6 一 一 可 一 26 予備7 一 一 可 一 27 予備8 一 一 可 一 28 予備9 一 一 可 一 29 予備10 一 一 可 一 30 予備11 一 一 可 一	11		0	奴丁	-1		図信 IIIIMMINDD カタング
13 郵便番号 7 数字 可	19		8	粉字	可		而酥 VVVVMDD 形式
14 住所1 26 全角文字 可					•		
15 住所2 26 全角文字 可 16 住所3 26 全角文字 可 17 電話番号 15 半角文字 可 18 予備1 一 一 19 予備2 一 一 20 予備3 一 一 21 予備4 一 一 22 被扶養者番号 2 数字 必須 23 証出力区分 1 数字 必須 一 24 予備5 一 一 可 25 予備6 一 一 可 26 予備7 一 一 可 27 予備8 一 一 可 28 予備9 一 一 可 29 予備10 一 一 可 30 予備11 一 一 可					•		二十二條首【六选】(010210) 参照
16 住所3 26 全角文字 可					•		
17 電話番号 15 半角文字 可 - 18 予備 1 - - 可 - 19 予備 2 - - 可 - 20 予備 3 - - 可 - 21 予備 4 - - 可 - 22 被扶養者番号 2 数字 必須 - 末出力:0、出力:1 23 証出力区分 1 数字 必須 - 未出力:0、出力:1 24 予備 5 - - 可 - 25 予備 6 - - 可 - 26 予備 7 - - 可 - 27 予備 8 - - 可 - 28 予備 9 - - 可 - 29 予備 1 0 - - 可 - 30 予備 1 1 - - 可 -					•		
18 予備1 - - 可 - 19 予備2 - 可 - 20 予備3 - 可 - 21 予備4 - 可 - 22 被扶養者番号 2 数字 必須 - ホ出力:0、出力:1 23 証出力区分 1 数字 必須 - 未出力:0、出力:1 24 予備5 - 可 - 25 予備6 - 可 - 26 予備7 - 可 - 27 予備8 - 可 - 28 予備9 - 可 - 29 予備10 - 可 - 30 予備11 - 可 -					-		
19 予備2 - - 可 - 20 予備3 - - 可 - 21 予備4 - - 可 - 22 被扶養者番号 2 数字 必須 - 二一ド仕様書【資格管理】(CT0260) 参照 23 証出力区分 1 数字 必須 - 未出力:0、出力:1 24 予備5 - - 可 - 25 予備6 - - 可 - 26 予備7 - - 可 - 27 予備8 - - 可 - 28 予備9 - - 可 - 29 予備10 - - 可 - 30 予備11 - - 可 -			15	干用又子	•		
20 予備 3 - - 可 - 21 予備 4 - 可 - 22 被扶養者番号 2 数字 必須 - コード仕様書【資格管理】(CT0260)参照 23 証出力区分 1 数字 必須 - 未出力:0、出力:1 24 予備 5 - 可 - 25 予備 6 - 可 - 26 予備 7 - 可 - 27 予備 8 - - 可 - 28 予備 9 - - 可 - 29 予備 1 0 - - 可 - 30 予備 1 1 - - 可 -			_	_	•		
21 予備4 - - 可 - 22 被扶養者番号 2 数字 必須 - 二一下仕樣書【資格管理】(CT0260)参照 23 証出力区分 1 数字 必須 - 未出力:0、出力:1 24 予備5 - - 可 - 25 予備6 - - 可 - 26 予備7 - - 可 - 27 予備8 - - 可 - 28 予備9 - - 可 - 29 予備10 - - 可 - 30 予備11 - - 可 -					-		
22 被扶養者番号 2 数字 必須 - コード仕様書【資格管理】(CT0260) 参照 23 証出力区分 1 数字 必須 - 未出力:0、出力:1 24 予備 5 - 可 - - 可 - 25 予備 6 - 可 - - 可 - 26 予備 7 - 可 - - 可 - 27 予備 8 - 可 - - 可 - 28 予備 9 - 可 - - 可 - 29 予備 1 0 - 可 - - 可 - 30 予備 1 1 - 可 - - 可 -	-			_		_	
23 証出力区分 1 数字 必須 - 未出力:0、出力:1 24 予備 5 - - 可 - 25 予備 6 - - 可 - 26 予備 7 - - 可 - 27 予備 8 - - 可 - 28 予備 9 - - 可 - 29 予備 1 0 - - 可 - 30 予備 1 1 - - 可 -			_	—	•	_	
23 証出力区分 1 数字 必須 - 未出力:0、出力:1 24 予備 5 - - 可 - 25 予備 6 - - 可 - 26 予備 7 - - 可 - 27 予備 8 - - 可 - 28 予備 9 - - 可 - 29 予備 1 0 - - 可 - 30 予備 1 1 - - 可 -	22	被扶養者番号	2	数字	必須	_	
24 予備5 - - 可 - 25 予備6 - - 可 - 26 予備7 - - 可 - 27 予備8 - - 可 - 28 予備9 - - 可 - 29 予備10 - - 可 - 30 予備11 - - 可 -							
25 予備6 - - 可 - 26 予備7 - - 可 - 27 予備8 - - 可 - 28 予備9 - - 可 - 29 予備10 - - 可 - 30 予備11 - - 可 -			1	数字		_	未出力:0、出力:1
26 予備7 - - 可 - 27 予備8 - - 可 - 28 予備9 - - 可 - 29 予備10 - - 可 - 30 予備11 - - 可 -	24	予備 5	_	_	可	_	
27 予備8 - - 可 - 28 予備9 - - 可 - 29 予備10 - - 可 - 30 予備11 - - 可 -	25	予備 6	_	_	可	_	
28 予備9 - - 可 - 29 予備10 - - 可 - 30 予備11 - - 可 -	26	予備 7	_	_	可	_	
29 予備10 - - 可 - 30 予備11 - - 可 -	27	予備 8	_	_	ĦĴ	_	
30 予備11 - 可 -	28	予備 9		_	ĦĴ	_	
	29	予備10		_	可		
31 改行コード 2 - 必須 - CR/LF (0x0D/0A) を設定する。	30	予備11	_	_	可		
	31	改行コード	2		必須		CR/LF (0x0D/0A) を設定する。

(15)任意継続組合員高額対象記録(ファイル名:Sikaku+NDF+F8FB+支部コード.CSV)

表3-15 任意継続組合員高額対象記録フォーマット

項	項目名	バイ	属性	省略	データ	項目説明
番		ト数			形式	
,	支部コード	3	数字	必須	_	標準共済システムの支部コードを設定す
1						る。
2	内部組合員番号	7	数字	必須	_	
3	記録名コード	1	半角文字	必須	_	"F" 固定
4	給付種別区分	1	半角文字	必須	_	"8"固定
5	給付番号	3	数字	必須	_	
6	記録名コード	2	半角文字	必須		"FB"固定
7	通番	2	数字	必須		
8	支部コード	3	数字	必須		コード仕様書【共通】(CH0190) 参照
9	対象記録種別	1	数字	必須	-	コード仕様書【共通】(CK0290)参照
10	支部コード	3	数字	必須	-	標準共済システムの支部コードを設定す
						る。
11	内部組合員番号	7	数字	必須	ı	
12	請求年月	6	数字	可	ı	西暦 YYYYMM 形式
13	シーケンスNo.	6	数字	可	-	コード仕様書【短期給付】(CK0360)
						参照
14	給付番号	3	数字	可	_	コード仕様書【短期給付】(CK0390)
						参照
15	被扶養者番号	2	数字	可	_	コード仕様書【資格管理】(CT0260)
						参照
16	予備 1		_	可	_	
17	予備 2	_	_	可	_	
18	予備 3	_	_	可	_	
19	予備 4		_	可		
20	予備 5	_	_	可	_	
21	予備 6	_	_	可	_	
22	予備 7	_	_	可	_	
23	予備8	_	_	可	_	
24	改行コード	2	_	必須	_	CR/LF (0x0D/0A) を設定する。

(16)任意継続組合員支払先記録(ファイル名: Sikaku+NDF+Q+支部コード. CSV)

表3-16 任意継続組合員支払先記録フォーマット

項	項目名	バイ	属性	省略	データ	項目説明
番		ト数			形式	
-	支部コード	3	数字	必須	_	標準共済システムの支部コードを設定す
1						る。
2	内部組合員番号	7	数字	必須		
3	記録名コード	1	半角文字	必須		"Q"固定
4	作成通番	3	数字	必須	1	
5	内部組合員番号	7	数字	必須	_	
6	支払区分	1	数字	必須	_	コード仕様書【資格管理】(CH0010)
0						参照
	金融機関コード/貯	7	数字	可	_	金融機関コードの場合、
	金記号					銀行コード+支店コード(コード仕
						様書【共通】(CH0110) およびコード
7						仕様書【共通】(CH0120)参照)
						貯金記号の場合、
						貯金記号(コード仕様書【共通】
						(CH0250) 参照)
8	預金種別	1	数字	可	_	コード仕様書【資格管理】(CH0020)
8						参照
	口座番号/貯金番号	8	数字	可	_	口座番号の場合、
						口座番号(コード仕様書【共通】
0						(CH0240) 参照)
9						貯金番号の場合、
						貯金番号(コード仕様書【共通】
			_			(CH0260) 参照)
10	口座名義人/名義人	30	半角文字	可		
11	改行コード	2		必須		CR/LF (0x0D/0A) を設定する。

(17)任意継続組合員住所記録(ファイル名:Sikaku+NDF+R+支部コード.CSV)

表3-17 任意継続組合員住所記録フォーマット

項	項目名	バイ	属性	省略	データ	項目説明
番		ト数			形式	
1	支部コード	3	数字	必須	_	標準共済システムの支部コードを設定す
1						ప 。
2	内部組合員番号	7	数字	必須		
3	記録名コード	1	半角文字	必須	1	"R"固定
4	作成通番	3	数字	必須	_	
5	処理年月日	8	数字	必須		西暦 YYYYMMDD 形式
6	郵便番号	7	数字	可	1	コード仕様書【共通】(CH0210)参照
7	住所1	26	全角文字	可	_	
8	住所2	26	全角文字	可		
9	住所3	26	全角文字	可	_	
10	電話番号	15	半角文字	可	_	
11	訂正区分	1	数字	可		"0"固定
12	予備 1		_	可	_	
13	転居年月日	8	数字	可	_	西暦 YYYYMMDD 形式
14	改行コード	2	_	必須	_	CR/LF (0x0D/0A) を設定する。

(18) 任意継続組合員直近支部記録(ファイル名:Sikaku+NDF+H+支部コード.CSV)

表3-18 任意継続組合員直近支部記録フォーマット

	次も 10 に心腔が出口只色と入口に跡/ 4 、/ 1							
項	項目名	バイ	属性	省略	データ	項目説明		
番		ト数			形式			
1	支部コード	3	数字	必須	_	標準共済システムの支部コードを設定す		
1						る。		
2	内部組合員番号	7	数字	必須	_			
3	記録名コード	1	半角文字	必須	_	"H" 固定		
4	直前支部コード	3	数字	可	_	標準共済システムの支部コードを設定す		
4						る。		
5	内部組合員番号(直	7	数字	可	_			
Э	前)							
6	任意継続直前支部コ	3	数字	可	_	標準共済システムの支部コードを設定す		
0	ード					る。		
7	任意継続直前内部組	7	数字	可	_			
1	合員番号							
8	任意継続直後支部コ	3	数字	可	_	標準共済システムの支部コードを設定す		
0	ード					る。		
9	任意継続直後内部組	7	数字	可	_			
9	合員番号							
10	改行コード	2	_	必須	_	CR/LF (0x0D/0A) を設定する。		

(19) 組合員高齢受給者証交付回収記録(ファイル名:Sikaku+HDF+CZ+支部コード.CSV)

表3-19 組合員高齢受給者証交付回収記録フォーマット

項	項目名	バイ	属性	省略	データ	項目説明
番		ト数			形式	
1	支部コード	3	数字	必須	_	標準共済システムの支部コードを設定す
1						る。
2	内部組合員番号	7	数字	必須	_	
3	記録名コード	2	半角文字	必須	-	"CZ"固定
4	被扶養者番号	2	数字	必須	_	ゼロサプレス(コード仕様書【資格管理】
4						(CT0260) 参照)
5	証通番	2	数字	必須	_	ゼロサプレス(コード仕様書【資格管理】
J						(CT0270) 参照)
6	証通番	2	数字	必須	_	コード仕様書【資格管理】(CT0270) 参照
7	交付年月日 (西暦)	8	数字	必須	_	西暦 YYYYMMDD 形式
8	被扶養者番号	2	数字	必須	_	コード仕様書【資格管理】(CT0260) 参照
9	処理年月日 (西暦)	8	数字	必須	l	西暦 YYYYMMDD 形式
10	発効年月日 (西暦)	8	数字	必須		西暦 YYYYMMDD 形式
11	有効期限	8	数字	必須	_	西暦 YYYYMMDD 形式
12	一部負担金の割合	1	数字	必須	_	1割:1、2割:2、3割:3
13	取消処理年月日(西	8	数字	可	_	西暦 YYYYMMDD 形式
10	曆)					
14	取消コード	1	数字	必須		有効:0、取消:2
15	証有効期限	8	数字	必須		西暦 YYYYMMDD 形式
16	改行コード	2	_	必須	_	CR/LF (0x0D/0A) を設定する。

(20) 任意継続組合員高齢受給者証交付回収記録(ファイル名:Sikaku+NDF+CZ+支部コード.CSV)

表3-20 任意継続組合員高齢受給者証交付回収記録フォーマット

項	項目名	バイ	属性	省略	データ	項目説明
番		ト数			形式	
1	支部コード	3	数字	必須	_	標準共済システムの支部コードを設定す
1						る。
2	内部組合員番号	7	数字	必須	_	
3	記録名コード	2	半角文字	必須	_	"CZ"固定
4	被扶養者番号	2	数字	必須	_	ゼロサプレス(コード仕様書【資格管理】
4						(CT0260) 参照)
5	証通番	2	数字	必須	_	ゼロサプレス(コード仕様書【資格管理】
J						(CT0270) 参照)
6	証通番	2	数字	必須	_	コード仕様書【資格管理】(CT0270) 参照
7	交付年月日 (西暦)	8	数字	必須	_	西暦 YYYYMMDD 形式
8	被扶養者番号	2	数字	必須	_	コード仕様書【資格管理】(CT0260) 参照
9	処理年月日 (西暦)	8	数字	必須	_	西暦 YYYYMMDD 形式
10	発効年月日 (西暦)	8	数字	必須	_	西暦 YYYYMMDD 形式
11	有効期限	8	数字	必須	_	西暦 YYYYMMDD 形式
12	一部負担金の割合	1	数字	必須	_	1割:1、2割:2、3割:3
13	取消処理年月日(西	8	数字	可	_	西暦 YYYYMMDD 形式
13	曆)					
14	取消コード	1	数字	必須		有効:0、取消:2
15	証有効期限	8	数字	必須	_	西暦 YYYYMMDD 形式
16	改行コード	2	_	必須	_	CR/LF (0x0D/0A) を設定する。

(21)被保険者枝番情報記録(ファイル名:Sikaku+ABI+B+支部コード.CSV)

表3-21 被保険者枝番情報記録フォーマット

項	項目名	バイ	属性	省略	データ	項目説明			
番		ト数			形式				
1	記録名コード	1	半角文字	必須		"B" 固定			
2	支部コード	3	数字	必須	_	標準共済システムの支部コードを設定す			
2						る。			
3	内部組合員番号	7	数字	必須	l				
4	被扶養者番号	2	数字	必須	_	ゼロサプレス(コード仕様書【資格管理】			
4						(CT0260) 参照)			
5	適用年月日	8	数字	必須	_	西暦 YYYYMMDD 形式			
6	作成通番	3	数字	必須					
	内部組合員種別	1	数字	必須	_	コード仕様書【資格管理】(CT0190)参照			
7						組合員:0または任意継続組合員:1のみ設			
						定			
8	宛名番号	20	半角文字	必須					
9	改行コード	2	_	必須	_	CR/LF (0x0D/0A) を設定する。			

4 補足事項

- (1) ウィルスチェックについて
 - ① 相手方から受領したデータは、最初に必ずウィルスチェックを行う。 ウィルス対策ソフトウェアの即時ウィルスチェック機能が有効になっていることを確認してから、 受領した電子媒体をクライアントにセットするか、または受領した電子媒体に対して、手動でウィル スチェックを行う。
 - ② 相手方へ渡すデータ (電子媒体) に対して、事前に必ず手動でウィルスチェックを行う。
 - ※手動ウィルスチェックの操作方法等に関しては、各システムの運用マニュアル等を参照のこと