１　インタフェース概要

インタフェース概要を図１－１に、運用概要を表１－１に示す。

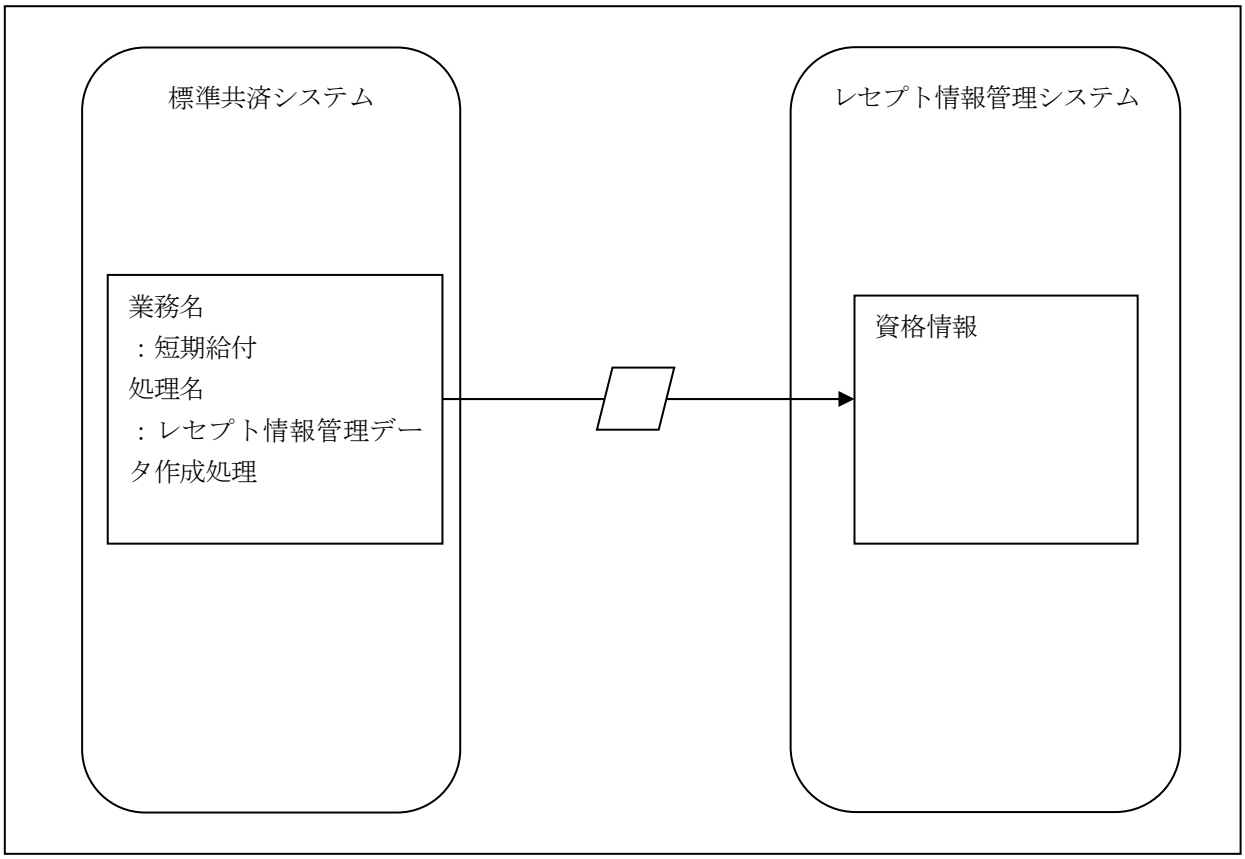

図１－１　インタフェース概要

表１－１　運用概要

項番	作成データ	作成単位	作成契機／引渡し時期	受取支部	備考
1	資格データ	共済組合単位または支部単位	随時	－	

２　共通仕様

２．１　媒体仕様

媒体仕様を表２．１－１に示す。

表２．１－１　媒体仕様

項番	項目	内容	備考
1	媒体	任意	標準共済システム導入時に調整
2	文字コード	シフトＪＩＳコード	
3	ファイル形式	ＣＳＶファイル	
4	ファイル構成	データレコードのみ （ヘッダーレコード、トレーラレコードは作成しない。）	
5	レコード長	ＭＡＸ４３２バイト／１レコード	可変長
6	ファイル名	Sikaku＋データベースファイル名＋記録名コード＋支部コード（※）.CSV （※）本部にて共済組合全体分または複数支部を１ファイルに出力した場合は”000”とする。その他は抽出した支部の支部コードを先頭0埋めの3桁固定で設定する。	

２．２　設定内容共通事項

（1）設定項目

設定項目について、レコードフォーマットに記述する共通記述事項を表２．２－１に示す。

表２．２－１　共通記述事項（１／２）

項番	記述項目	記述内容	設定例	備考
1	バイト数	最大バイト数		
2	属性	「数字」「全角文字」「半角文字」		
3	省略	省略可項目の場合「可」 必須項目の場合「必須」		

表２．２－１　共通記述事項（２／２）

項番	記述項目	記述内容	設定例	備考
4	データ形式	（1）レコード長が固定長の場合 ①桁数固定項目の場合：「FULL」 ②右詰め項目の場合：「右詰」 ③左詰め項目の場合：「左詰」 （2）レコード長が可変長の場合 全ての項目について「－」を記述	（1）レコード長が固定長の場合 ①FULL の定義 ・属性が「数字」で最大バイト数にみたない場合、前 0 を設定 ・属性が「全角文字」「半角文字」で最大バイト数にみたない場合、「項目説明」に記述した文字を後に設定 （①の設定例） 4 桁、数字属性の桁数固定項目に 98 を設定する場合　→「0098」 ②右詰の定義 ・属性が「数字」で最大バイト数にみたない場合は、前に半角スペースを設定 ・属性が「全角文字」で最大バイト数にみたない場合は、前に全角スペースを設定 ・属性が「半角文字」で最大バイト数にみたない場合は、前に半角スペースを設定 （②の設定例） 4 桁の右詰め項目に支部コード 10 を設定する場合 →「△△10」　（△は半角スペース） ③左詰の定義 ・属性が「数字」で最大バイト数にみたない場合は、後に半角スペースを設定 ・属性が「全角文字」で最大バイト数にみたない場合は、後に全角スペースを設定 ・属性が「半角文字」で最大バイト数にみたない場合は、後に半角スペースを設定	

（2）項目間のセパレータ
カンマ「,」とする。

３　レコードフォーマット

（１）組合員基本記録（ファイル名：Sikaku＋HDF＋支部コード.CSV）

表３－１　組合員基本記録フォーマット（１／３）

項番	項目名	バイト数	属性	省略	データ形式	項目説明
1	支部コード	3	数字	必須	－	標準共済システムの支部コードを設定する。
2	内部組合員番号	7	数字	必須	－	
3	支部コード	3	数字	必須	－	標準共済システムの支部コードを設定する。
4	内部組合員番号	7	数字	必須	－	
5	生年月日（和暦）	7	数字	必須	－	和暦GYYMMDD形式
6	性別	1	数字	必須	－	コード仕様書【資格管理】(CT0010）参照
7	氏名（カナ）	25	半角文字	必須	－	
8	氏名（漢字）	26	全角文字	可	－	
9	長期組合員番号	9	数字	可	－	コード仕様書【資格管理】(CT0250）参照
10	資格取得年月日（西暦）	8	数字	必須	－	西暦YYYYMMDD形式
11	現存喪失原因コード	2	数字	必須	－	コード仕様書【資格管理】(CT0020）参照
12	資格喪失年月日（西暦）	8	数字	可	－	西暦YYYYMMDD形式
13	予備１	－	－	可	－	
14	有効被扶養者数	2	数字	必須	－	
15	有効給付記録数（本人）	3	数字	必須	－	
16	有効給付記録数（世帯）	3	数字	必須	－	
17	有効特別療養記録数（本人）	2	数字	必須	－	
18	有効特別療養記録数（世帯）	2	数字	必須	－	
19	有効特定疾病記録数（本人）	2	数字	必須	－	
20	有効特定疾病記録数（世帯）	2	数字	必須	－	
21	予備２	－	－	可	－	
22	予備３	－	－	可	－	
23	給付番号	3	数字	必須	－	コード仕様書【短期給付】(CK0390）参照
24	被扶養者番号	2	数字	必須	－	コード仕様書【資格管理】(CT0260）参照
25	遠隔地証通番	2	数字	必須	－	コード仕様書【資格管理】(CT0270）参照
26	資格記録数	3	数字	必須	－	
27	被扶養者記録数	3	数字	必須	－	
28	取得処理年月日	8	数字	必須	－	西暦YYYYMMDD形式
29	取得取消／喪失処理年月日	8	数字	可	－	西暦YYYYMMDD形式
30	所属部局課コード	4	半角文字	必須	－	コード仕様書【資格管理】(CT0230）参照
31	予備４	－	－	可	－	

表３－１　組合員基本記録フォーマット（２／３）

項番	項目名	バイト数	属性	省略	データ形式	項目説明
32	取得理由コード	1	数字	必須	－	コード仕様書【資格管理】(CT0030) 参照
33	喪失理由コード	1	数字	可	－	コード仕様書【資格管理】(CT0040) 参照
34	予備５	－	－	可	－	
35	予備６	－	－	可	－	
36	予備７	－	－	可	－	
37	予備８	－	－	可	－	
38	予備９	－	－	可	－	
39	予備１０	－	－	可	－	
40	予備１１	－	－	可	－	
41	予備１２	－	－	可	－	
42	予備１３	－	－	可	－	
43	組合員種別	1	数字	必須	－	コード仕様書【資格管理】(CT0050) 参照
44	会計種別コード	3	数字	必須	－	コード仕様書【掛金負担金】(CC0110) 参照
45	職員種別コード	3	数字	必須	－	コード仕様書【掛金負担金】(CC0120) 参照
46	旧姓（カナ）	25	半角文字	可	－	
47	旧姓（漢字）	26	全角文字	可	－	
48	改姓年月日（西暦）	8	数字	可	－	西暦 YYYYMMDD 形式
49	組合内異動記録数	2	数字	可	－	
50	組合歴記録数	2	数字	可	－	
51	法改前標準報酬記録数	2	数字	可	－	
52	組合加入年月日（西暦）	8	数字	必須	－	西暦 YYYYMMDD 形式
53	脱退年月日（西暦）	8	数字	可	－	西暦 YYYYMMDD 形式
54	転入先支部コード	3	数字	可	－	コード仕様書【共通】(CH0190) 参照
55	喪失原因詳細コード	1	数字	可	－	コード仕様書【資格管理】(CT0060) 参照
56	基礎年金番号	10	数字	可	－	コード仕様書【資格管理】(CT0280) 参照
57	職員番号	12	半角文字	可	－	コード仕様書【資格管理】(CT0290) 参照
58	予備１４	－	－	可	－	
59	予備１５	－	－	可	－	
60	予備１６	－	－	可	－	
61	予備１７	－	－	可	－	
62	予備１８	－	－	可	－	
63	同日得喪処理年月日	8	数字	可	－	西暦 YYYYMMDD 形式
64	当初採用年月日（西暦）	8	数字	可	－	西暦 YYYYMMDD 形式
65	整理番号	9	半角文字	可	－	コード仕様書【資格管理】(CT0300) 参照
66	職員コード	12	数字	可	－	コード仕様書【資格管理】(CT0310) 参照
67	連携コード	9	数字	可	－	コード仕様書【資格管理】(CT0320) 参照
68	所属部署コード	7	数字	可	－	コード仕様書【資格管理】(CT0330) 参照

表３－１　組合員基本記録フォーマット（３／３）

項番	項目名	バイト数	属性	省略	データ形式	項目説明
69	送付先コード	1	数字	可	－	コード仕様書【資格管理】(CT0340) 参照
70	取得理由コード２	1	数字	可	－	コード仕様書【資格管理】(CT0090) 参照
71	組合員証記号	5	全角文字	可	－	コード仕様書【資格管理】(CT0200) 参照
72	組合員証番号	10	数字	必須	－	コード仕様書【資格管理】(CT0210) 参照
73	機関番号	9	数字	可	－	コード仕様書【資格管理】(CT0400) 参照
74	会計フラグ	1	数字	可	－	控除情報を異動先支部で管理：1
75	改行コード	2	－	必須	－	ＣＲ／ＬＦ（0x0D/0A）を設定する。

（注１）″G″：元号（１：明治　２：大正　３：昭和　４：平成　５：令和　）

（２）組合員資格記録（ファイル名：Sikaku＋HDF＋A＋支部コード.CSV）

表３－２　組合員資格記録フォーマット

項番	項目名	バイト数	属性	省略	データ形式	項目説明
1	支部コード	3	数字	必須	－	標準共済システムの支部コードを設定する。
2	内部組合員番号	7	数字	必須	－	
3	記録名コード	1	半角文字	必須	－	“A”固定
4	作成順番	3	数字	必須	－	
5	資格記録年月日（西暦）	8	数字	必須	－	西暦YYYYMMDD形式
6	資格記録原因コード	2	数字	必須	－	コード仕様書【資格管理】(CT0070) 参照
7	短期標準報酬月額（千）	4	数字	必須	－	100 千円に満たない場合は前ゼロを付与し３桁
8	処理年月日（西暦）	8	数字	必須	－	西暦YYYYMMDD形式
9	取消処理年月日	8	数字	可	－	西暦YYYYMMDD形式
10	訂正記録通番	2	数字	可	－	
11	取消区分	1	数字	可	－	有効:0、取消:2
12	固定的給与	7	数字	可	－	西暦YYYYMMDD形式
13	非固定的給与	7	数字	可	－	コード仕様書【資格管理】(CT0070) 参照
14	給与合計	7	数字	必須	－	100 千円に満たない場合は前ゼロを付与し３桁
15	予備１	－	－	可	－	
16	予備２	－	－	可	－	
17	予備３	－	－	可	－	
18	予備４	－	－	可	－	
19	予備５	－	－	可	－	
20	予備６	－	－	可	－	
21	予備７	－	－	可	－	
22	予備８	－	－	可	－	
23	寒冷地手当	6	数字	可	－	
24	船員資格期間（月数）	2	数字	可	－	
25	改行コード	2	－	必須	－	ＣＲ／ＬＦ（0x0D/0A）を設定する。

（３）組合員被扶養者記録（ファイル名：Sikaku＋HDF＋B＋支部コード.CSV）

表３－３　組合員被扶養者記録フォーマット（１／２）

項番	項目名	バイト数	属性	省略	データ形式	項目説明
1	支部コード	3	数字	必須	－	標準共済システムの支部コードを設定する。
2	内部組合員番号	7	数字	必須	－	
3	記録名コード	1	半角文字	必須	－	“B”固定
4	被扶養者番号	2	数字	必須	－	コード仕様書【資格管理】(CT0260) 参照
5	作成順番	3	数字	必須	－	
6	被扶養者番号	2	数字	必須	－	コード仕様書【資格管理】(CT0260) 参照
7	氏名（カナ）	25	半角文字	必須	－	
8	氏名（漢字）	26	全角文字	可	－	
9	性別	1	数字	必須	－	コード仕様書【資格管理】(CT0010) 参照
10	生年月日（和暦）	7	数字	必須	－	和暦GYYMMDD形式
11	続柄コード	2	数字	必須	－	コード仕様書【資格管理】(CT0100) 参照
12	認定年月日（西暦）	8	数字	必須	－	西暦YYYYMMDD形式
13	認定取消年月日（西暦）	8	数字	可	－	西暦YYYYMMDD形式
14	遠隔地証通番	2	数字	必須	－	コード仕様書【資格管理】(CT0270) 参照
15	認定処理年月日（西暦）	8	数字	必須	－	西暦YYYYMMDD形式
16	認定取消処理年月日（西暦）	8	数字	可	－	西暦YYYYMMDD形式
17	訂正取消コード	1	数字	必須	－	有効:0、訂正変更:1、取消:2
18	有効給付記録数	3	数字	必須	－	
19	有効特定疾病記録数	2	数字	必須	－	
20	有効特別療養記録数	2	数字	必須	－	
21	予備１	－	－	可	－	
22	訂正・取消区分	1	数字	必須	－	“0”固定
23	訂正取消処理年月日	8	数字	可	－	西暦YYYYMMDD形式
24	予備２	－	－	可	－	コード仕様書【資格管理】(CT0160) 参照
25	認定期限日	8	数字	可	－	西暦YYYYMMDD形式
26	予備３	－	－	可	－	
27	予備４	－	－	可	－	
28	予備５	－	－	可	－	
29	予備６	－	－	可	－	
30	予備７	－	－	可	－	

表３－３　組合員被扶養者記録フォーマット（２／２）

項番	項目名	バイト数	属性	省略	データ形式	項目説明
31	長期加給対象有無記録	1	数字	可	－	対象:NULL、対象外:1
32	３号被保険者基礎年金番号	10	数字	可	－	コード仕様書【資格管理】(CT0280)参照
33	予備８	－	－	可	－	
34	認定受付年月日	8	数字	可	－	西暦YYYYMMDD形式
35	認定取消受付年月日	8	数字	可	－	西暦YYYYMMDD形式
36	認定コード	2	数字	可	－	コード仕様書【資格管理】(CT0360)参照
37	認定取消コード	2	数字	可	－	コード仕様書【資格管理】(CT0370)参照
38	職業コード	2	数字	可	－	コード仕様書【資格管理】(CT0350)参照
39	後期高齢医療年齢該当による認定取消予定の有無	1	数字	可	－	有：NULL、無：1
40	改行コード	2	－	必須	－	ＣＲ／ＬＦ（0x0D/0A）を設定する。

（４）組合員証交付回収記録（ファイル名：Sikaku＋HDF＋C＋支部コード.CSV）

表３－４　組合員証交付回収記録フォーマット（１／２）

項番	項目名	バイト数	属性	省略	データ形式	項目説明
1	支部コード	3	数字	必須	－	標準共済システムの支部コードを設定する。
2	内部組合員番号	7	数字	必須	－	
3	記録名コード	1	半角文字	必須	－	“C”固定
4	証区分	1	数字	必須	－	コード仕様書【資格管理】(CT0140)参照
5	作成通番	3	数字	必須	－	
6	証通番	2	数字	必須	－	コード仕様書【資格管理】(CT0270)参照
7	証交付年月日（西暦）	8	数字	必須	－	西暦YYYYMMDD形式
8	証回収年月日（西暦）	8	数字	可	－	西暦YYYYMMDD形式
9	証回収区分	1	数字	必須	－	コード仕様書【資格管理】(CT0150)参照
10	交付処理年月日（西暦）	8	数字	必須	－	西暦YYYYMMDD形式
11	回収処理年月日（西暦）	8	数字	可	－	西暦YYYYMMDD形式
12	有効期限（西暦）	8	数字	可	－	西暦YYYYMMDD形式
13	郵便番号	7	数字	可	－	コード仕様書【共通】(CH0210)参照
14	住所１	26	全角文字	可	－	
15	住所２	26	全角文字	可	－	
16	住所３	26	全角文字	可	－	
17	電話番号	15	半角文字	可	－	
18	予備１	－	－	可	－	
19	予備２	－	－	可	－	
20	予備３	－	－	可	－	
21	予備４	－	－	可	－	
22	被扶養者番号	2	数字	可	－	コード仕様書【資格管理】(CT0260)参照
23	証出力区分	1	数字	必須	－	未出力:0、出力:1
24	予備５	－	－	可	－	
25	船員組合員証フラグ	1	数字	可	－	組合員証に該当:NULL 船員組合員証、船員被扶養者証（ただし証区分：4に限る）に該当:1
26	予備６	－	－	可	－	
27	予備７	－	－	可	－	
28	予備８	－	－	可	－	
29	予備９	－	－	可	－	
30	予備１０	－	－	可	－	

表３－４　組合員証交付回収記録フォーマット（２／２）

項番	項目名	バイト数	属性	省略	データ形式	項目説明
31	在外区分（証回収時）	1	数字	可	－	コード仕様書【資格管理】(CT0390)参照
32	在外区分（証交付時）	1	数字	可	－	コード仕様書【資格管理】(CT0390)参照
33	在外一時帰国被扶養者番号 （配列）	27	半角文字	可	－	複数の被扶養者番号（デリミタ(″^″)) コード仕様書【資格管理】(CT0260)参照
34	改行コード	2	－	必須	－	ＣＲ／ＬＦ（0x0D/0A）を設定する。

（５）組合員高額対象記録（ファイル名：Sikaku＋HDF＋F8FB＋支部コード.CSV）

表３－５　組合員高額対象記録フォーマット

項番	項目名	バイト数	属性	省略	データ形式	項目説明
1	支部コード	3	数字	必須	－	標準共済システムの支部コードを設定する。
2	内部組合員番号	7	数字	必須	－	
3	記録名コード	1	半角文字	必須	－	“F”固定
4	給付種別区分	1	半角文字	必須	－	“8”固定
5	給付番号	3	数字	必須	－	コード仕様書【短期給付】(CK0390)参照
6	記録名コード	2	半角文字	必須	－	“FB”固定
7	通番	2	数字	必須	－	
8	支部コード	3	数字	必須	－	標準共済システムの支部コードを設定する。
9	対象記録種別	1	数字	必須	－	コード仕様書【共通】(CK0290) 参照
10	支部コード	3	数字	必須	－	標準共済システムの支部コードを設定する。
11	内部組合員番号	7	数字	必須	－	コード仕様書【資格管理】(CT0220)参照
12	請求年月	6	数字	可	－	西暦YYYYMM形式
13	シーケンス№	6	数字	可	－	コード仕様書【短期給付】(CK0360)参照
14	給付番号	3	数字	可	－	コード仕様書【短期給付】(CK0390)参照
15	被扶養者番号	2	数字	可	－	コード仕様書【資格管理】(CT0260)参照
16	予備１	－	－	可	－	
17	予備２	－	－	可	－	
18	予備３	－	－	可	－	
19	予備４	－	－	可	－	
20	予備５	－	－	可	－	
21	予備６	－	－	可	－	
22	予備７	－	－	可	－	
23	予備８	－	－	可	－	
24	改行コード	2	－	必須	－	ＣＲ／ＬＦ（0x0D/0A）を設定する。

（６）組合員住所記録（ファイル名：Sikaku＋HDF＋M＋支部コード.CSV）

表３－６　組合員住所記録フォーマット

項番	項目名	バイト数	属性	省略	データ形式	項目説明
1	支部コード	3	数字	必須	－	標準共済システムの支部コードを設定する。
2	内部組合員番号	7	数字	必須	－	
3	記録名コード	1	半角文字	必須	－	“M”固定
4	作成通番	3	数字	必須	－	
5	郵便番号	7	数字	可	－	コード仕様書【共通】(CH0210) 参照
6	住所１	26	全角文字	可	－	
7	住所２	26	全角文字	可	－	
8	住所３	26	全角文字	可	－	
9	電話番号	15	半角文字	可	－	
10	訂正区分	1	数字	必須	－	“0”固定
11	処理年月日	8	数字	必須	－	西暦YYYYMMDD形式
12	転居年月日	8	数字	可	－	西暦YYYYMMDD形式
13	改行コード	2	－	必須	－	ＣＲ／ＬＦ (0x0D/0A) を設定する。

（７）組合員支払先記録（ファイル名：Sikaku＋HDF＋N＋支部コード.CSV）

表３－７　組合員支払先記録フォーマット

項番	項目名	バイト数	属性	省略	データ形式	項目説明
1	支部コード	3	数字	必須	－	標準共済システムの支部コードを設定する。
2	内部組合員番号	7	数字	必須	－	
3	記録名コード	1	半角文字	必須	－	“N”固定
4	作成通番	3	数字	必須	－	
5	支払区分	1	数字	必須	－	コード仕様書【共通】(CH0010) 参照
6	金融機関コード／貯金記号	7	数字	可	－	金融機関コードの場合、 銀行コード＋支店コード（コード仕様書【共通】(CH0110) およびコード仕様書【共通】(CH0120) 参照） 貯金記号の場合、 貯金記号（コード仕様書【共通】(CH0250) 参照）
7	預金種別	1	数字	可	－	コード仕様書【共通】(CH0020) 参照
8	口座番号／貯金番号	8	数字	可	－	口座番号の場合、 口座番号（コード仕様書【共通】(CH0240) 参照） 貯金番号の場合、 貯金番号（コード仕様書【共通】(CH0260) 参照）
9	口座名義人／名義人	30	半角文字	可	－	
10	改行コード	2	－	必須	－	ＣＲ／ＬＦ (0x0D/0A) を設定する。

（８）組合員組合内異動記録（ファイル名：Sikaku＋HDF＋X1＋支部コード.CSV）

表３－８　組合員組合内異動記録フォーマット

項番	項目名	バイト数	属性	省略	データ形式	項目説明
1	支部コード	3	数字	必須	－	標準共済システムの支部コードを設定する。
2	内部組合員番号	7	数字	必須	－	
3	記録名コード	2	半角文字	必須	－	“X1”固定
4	異動年月日（西暦）	8	数字	必須	－	西暦YYYYMMDD形式
5	作成通番	2	数字	必須	－	
6	異動年月日（西暦）	8	数字	必須	－	西暦YYYYMMDD形式
7	組合員種別	1	数字	必須	－	コード仕様書【資格管理】(CT0050)参照
8	会計種別コード	3	数字	必須	－	コード仕様書【掛金負担金】(CC0110)参照
9	職員種別コード	3	数字	必須	－	コード仕様書【掛金負担金】(CC0120)参照
10	予備１	－	－	可	－	
11	支部コード	3	数字	必須	－	標準共済システムの支部コードを設定する。
12	所属部局課コード	4	半角文字	可	－	コード仕様書【資格管理】(CT0230)参照
13	処理年月日（西暦）	8	数字	必須	－	西暦YYYYMMDD形式
14	所属部局課名	20	全角文字	必須	－	
15	予備２	－	－	可	－	
16	予備３	－	－	可	－	
17	支部名	14	全角文字	可	－	
18	予備４	－	－	可	－	
19	予備５	－	－	可	－	
20	組合員証記号	5	全角文字	可	－	コード仕様書【資格管理】(CT0200)参照
21	組合員証番号	10	数字	可	－	コード仕様書【資格管理】(CT0210)参照
22	組合員種別名	10	全角文字	可	－	
23	会計種別名	12	全角文字	可	－	
24	職員種別名	12	全角文字	可		
25	改行コード	2	－	必須	－	ＣＲ／ＬＦ（0x0D/0A）を設定する。

（９）組合員直前直後記録（ファイル名：Sikaku＋HDF＋H＋支部コード.CSV）

表３－９　組合員直前直後記録フォーマット

項番	項目名	バイト数	属性	省略	データ形式	項目説明
1	支部コード	3	数字	必須	－	標準共済システムの支部コードを設定する。
2	内部組合員番号	7	数字	必須	－	
3	記録名コード	1	半角文字	必須	－	“H”固定
4	直前支部コード	3	数字	可	－	標準共済システムの支部コードを設定する。
5	直前内部組合員番号	7	数字	可	－	
6	予備１	－	－	可	－	
7	予備２	－	－	可	－	
8	直前支部コード	3	数字	可	－	標準共済システムの支部コードを設定する。
9	直後支部コード	3	数字	可	－	標準共済システムの支部コードを設定する。
10	直後支部コード	3	数字	可	－	標準共済システムの支部コードを設定する。
11	直後内部組合員番号	7	数字	可	－	
12	改行コード	2	－	必須	－	ＣＲ／ＬＦ（0x0D/0A）を設定する。

（１０）組合員任意継続記録（ファイル名：Sikaku＋HDF＋J＋支部コード.CSV）

表３－１０　組合員任意継続記録フォーマット

項番	項目名	バイト数	属性	省略	データ形式	項目説明
1	支部コード	3	数字	必須	－	標準共済システムの支部コードを設定する。
2	内部組合員番号	7	数字	必須	－	
3	記録名コード	1	半角文字	必須	－	“J”固定
4	任意継続内部組合員番号	7	数字	可	－	
5	任意継続資格喪失年月日（西暦）	8	数字	可	－	西暦YYYYMMDD形式
6	取消処理年月日	8	数字	可	－	西暦YYYYMMDD形式
7	改行コード	2	－	必須	－	ＣＲ／ＬＦ（0x0D/0A）を設定する。

（１１）任意継続組合員基本記録（ファイル名：Sikaku＋NDF＋支部コード.CSV）

表３－１１　任意継続組合員基本記録フォーマット（１／２）

項番	項目名	バイト数	属性	省略	データ形式	項目説明
1	支部コード	3	数字	必須	－	標準共済システムの支部コードを設定する。
2	内部組合員番号	7	数字	必須	－	
3	内部組合員番号	7	数字	必須	－	
4	生年月日（和暦）	7	数字	必須	－	和暦GYYMMDD形式
5	性別	1	数字	必須	－	コード仕様書【資格管理】(CT0010)参照
6	氏名（カナ）	25	半角文字	必須	－	
7	氏名（漢字）	26	全角文字	可	－	
8	資格取得年月日（西暦）	8	数字	必須	－	西暦YYYYMMDD形式
9	現存喪失原因コード	2	数字	必須	－	コード仕様書【資格管理】(CT0020)参照
10	資格喪失年月日（西暦）	8	数字	可	－	西暦YYYYMMDD形式
11	資格喪失予定年月日（西暦）	8	数字	可	－	西暦YYYYMMDD形式
12	有効被扶養者数	2	数字	必須	－	
13	有効給付記録数（本人）	3	数字	必須	－	
14	有効給付記録数（世帯）	3	数字	必須	－	
15	有効特別療養記録数（本人）	2	数字	必須	－	
16	有効特別療養記録数（世帯）	2	数字	必須	－	
17	有効特定疾病記録数（本人）	2	数字	必須	－	
18	有効特定疾病記録数（世帯）	2	数字	必須	－	
19	予備１	－	－	可	－	
20	給付番号	3	数字	必須	－	コード仕様書【短期給付】(CK0390)参照
21	予備２	－	－	可	－	
22	予備３	－	－	可	－	
23	予備４	－	－	可	－	
24	予備５	－	－	可	－	

表３－１１　任意継続組合員基本記録フォーマット（２／２）

項番	項目名	バイト数	属性	省略	データ形式	項目説明
25	遠隔地証通番	2	数字	必須	－	ゼロサプレス（コード仕様書【資格管理】(CT0270)参照)
26	被扶養者番号	2	数字	必須	－	ゼロサプレス（コード仕様書【資格管理】(CT0260）参照)
27	予備６	－	－	可	－	
28	当月内資格記録変動有無	1	数字	可	－	
29	資格記録数	2	数字	必須	－	
30	被扶養者記録数	2	数字	必須	－	
31	有効掛金管理記録数	3	数字	必須	－	
32	予備７	－	－	可	－	
33	予備８	－	－	可	－	
34	取得処理年月日	8	数字	必須	－	西暦YYYYMMDD形式
35	喪失／取得取消処理年月日	8	数字	可	－	西暦YYYYMMDD形式
36	予備９	－	－	可	－	
37	予備１０	－	－	可	－	
38	予備１１	－	－	可	－	
39	退職時短期標準報酬月額	4	数字	可	－	
40	予備１２	－	－	可	－	
41	送付先コード	1	数字	可	－	コード仕様書【資格管理】(CT0340)参照
42	当初資格取得年月日（西暦)	8	数字	可	－	西暦YYYYMMDD形式
43	申出年月日（西暦)	8	数字	可	－	西暦YYYYMMDD形式
44	転入先支部コード	3	数字	可	－	コード仕様書【共通】(CH0190）参照
45	組合員証記号	5	全角文字	可	－	コード仕様書【資格管理】(CT0200)参照
46	組合員証番号	10	数字	必須	－	コード仕様書【資格管理】(CT0210)参照
47	所属部署コード	7	数字	可	－	コード仕様書【資格管理】(CT0330)参照
48	改行コード	2	－	必須	－	ＣＲ／ＬＦ（0x0D/0A）を設定する。

（注１）″G″：元号（１：明治　２：大正　３：昭和　４：平成　５：令和）

（１２）任意継続組合員資格記録（ファイル名：Sikaku＋NDF＋A＋支部コード.CSV）

表３－１２　任意継続組合員資格記録フォーマット

項番	項目名	バイト数	属性	省略	データ形式	項目説明
1	支部コード	3	数字	必須	－	標準共済システムの支部コードを設定する。
2	内部組合員番号	7	数字	必須	－	
3	記録名コード	1	半角文字	必須	－	“A”固定
4	作成順番	2	数字	必須	－	
5	資格記録年月日	8	数字	必須	－	西暦YYYYMMDD形式
6	資格記録原因コード	2	数字	必須	－	コード仕様書【資格管理】(CT0070) 参照
7	標準報酬月額（千）	4	数字	必須	－	100 千円に満たない場合は前ゼロを付与し3桁
8	処理年月日（西暦）	8	数字	必須	－	西暦YYYYMMDD形式
9	取消処理年月日（西暦）	8	数字	可	－	西暦YYYYMMDD形式
10	訂正記録数	2	数字	可	－	
11	予備１	－	－	可	－	
12	予備２	－	－	可	－	
13	取消区分	2	数字	可	－	有効:0、取消:2
14	固定的給与	7	数字	可	－	西暦YYYYMMDD形式
15	非固定的給与	7	数字	可	－	コード仕様書【資格管理】(CT0070) 参照
16	給与合計	7	数字	必須	－	100 千円に満たない場合は前ゼロを付与し3桁
17	予備３	－	－	可	－	
18	改行コード	2	－	必須	－	ＣＲ／ＬＦ（0x0D/0A）を設定する。

（１３）任意継続組合員被扶養者記録（ファイル名：Sikaku＋NDF＋B＋支部コード.CSV）

表３－１３　任意継続組合員被扶養者記録フォーマット（１／２）

項番	項目名	バイト数	属性	省略	データ形式	項目説明
1	支部コード	3	数字	必須	－	標準共済システムの支部コードを設定する。
2	内部組合員番号	7	数字	必須	－	
3	記録名コード	1	半角文字	必須	－	“B”固定
4	被扶養者番号	2	数字	必須	－	ゼロサプレス （コード仕様書【資格管理】(CT0260)参照)
5	作成順番	3	数字	必須	－	
6	被扶養者番号	2	数字	必須	－	コード仕様書【資格管理】(CT0260)参照
7	氏名（カナ）	25	半角文字	必須	－	
8	氏名（漢字）	26	全角文字	可	－	
9	性別	1	数字	必須	－	コード仕様書【資格管理】(CT0010)参照
10	生年月日	7	数字	必須	－	和暦GYYMMDD形式
11	続柄コード	2	数字	必須	－	コード仕様書【資格管理】(CT0100)参照
12	認定年月日（西暦）	8	数字	必須	－	西暦YYYYMMDD形式
13	認定取消年月日（西暦）	8	数字	可	－	西暦YYYYMMDD形式
14	遠隔地証通番	2	数字	必須	－	コード仕様書【資格管理】(CT0270)参照
15	認定処理年月日（西暦）	8	数字	必須	－	西暦YYYYMMDD形式
16	認定取消処理年月日（西暦）	8	数字	可	－	西暦YYYYMMDD形式
17	訂正取消コード	1	数字	必須	－	有効:0、訂正変更:1、取消:2
18	訂正取消区分	1	数字	必須	－	“0”固定
19	有効給付記録数	3	数字	必須	－	
20	有効特定疾病記録数	2	数字	必須	－	
21	有効特別療養記録数	2	数字	必須	－	
22	予備１	－	－	可	－	
23	訂正取消処理年月日	8	数字	可	－	西暦YYYYMMDD形式
24	予備２	－	－	可	－	コード仕様書【資格管理】(CT0160)参照
25	認定期限日	8	数字	可	－	西暦YYYYMMDD形式
26	予備３	－	－	可	－	
27	予備４	－	－	可	－	

表３－１３　任意継続組合員被扶養者記録フォーマット（２／２）

項番	項目名	バイト数	属性	省略	データ形式	項目説明
28	予備５	－	－	可	－	
29	予備６	－	－	可	－	
30	予備７	－	－	可	－	
31	予備８	－	－	可	－	
32	３号被保険者基礎年金番号	10	数字	可	－	コード仕様書【資格管理】(CT0280)参照
33	予備９	－	－	可	－	
34	認定受付年月日	8	数字	可	－	西暦YYYYMMDD形式
35	認定取消受付年月日	8	数字	可	－	西暦YYYYMMDD形式
36	認定コード	2	数字	可	－	コード仕様書【資格管理】(CT0360)参照
37	認定取消コード	2	数字	可	－	コード仕様書【資格管理】(CT0370)参照
38	職業コード	2	数字	可	－	コード仕様書【資格管理】(CT0350)参照
39	後期高齢医療年齢該当による認定取消予定の有無	1	数字	可	－	有：NULL、無：1
40	改行コード	2	－	必須	－	ＣＲ／ＬＦ（0x0D/0A）を設定する。

（１４）任意継続組合員証交付回収記録（ファイル名：Sikaku＋NDF＋C＋支部コード.CSV）

表３－１４　任意継続組合員証交付回収記録フォーマット

項番	項目名	バイト数	属性	省略	データ形式	項目説明
1	支部コード	3	数字	必須	－	標準共済システムの支部コードを設定する。
2	内部組合員番号	7	数字	必須	－	
3	記録名コード	1	半角文字	必須	－	“C”固定
4	証区分	1	数字	必須	－	コード仕様書【資格管理】(CT0140)参照
5	作成通番	3	数字	必須	－	
6	証通番	2	数字	必須	－	コード仕様書【資格管理】(CT0270)参照
7	証交付年月日（西暦）	8	数字	必須	－	西暦YYYYMMDD形式
8	証回収年月日（西暦）	8	数字	可	－	西暦YYYYMMDD形式
9	証回収区分	1	数字	必須	－	コード仕様書【資格管理】(CT0150)参照
10	交付処理年月日（西暦）	8	数字	必須	－	西暦YYYYMMDD形式
11	回収処理年月日（西暦）	8	数字	可	－	西暦YYYYMMDD形式
12	有効期限（西暦）	8	数字	可	－	西暦YYYYMMDD形式
13	郵便番号	7	数字	可	－	コード仕様書【共通】(CH0210)参照
14	住所１	26	全角文字	可	－	
15	住所２	26	全角文字	可	－	
16	住所３	26	全角文字	可	－	
17	電話番号	15	半角文字	可	－	
18	予備１	－	－	可	－	
19	予備２	－	－	可	－	
20	予備３	－	－	可	－	
21	予備４	－	－	可	－	
22	被扶養者番号	2	数字	必須	－	コード仕様書【資格管理】(CT0260)参照
23	証出力区分	1	数字	必須	－	未出力:0、出力:1
24	予備５	－	－	可	－	
25	予備６	－	－	可	－	
26	予備７	－	－	可	－	
27	予備８	－	－	可	－	
28	予備９	－	－	可	－	
29	予備１０	－	－	可	－	
30	予備１１	－	－	可	－	
31	改行コード	2	－	必須	－	ＣＲ／ＬＦ（0x0D/0A）を設定する。

（１５）任意継続組合員高額対象記録（ファイル名：Sikaku＋NDF＋F8FB＋支部コード.CSV）

表３－１５　任意継続組合員高額対象記録フォーマット

項番	項目名	バイト数	属性	省略	データ形式	項目説明
1	支部コード	3	数字	必須	－	標準共済システムの支部コードを設定する。
2	内部組合員番号	7	数字	必須	－	
3	記録名コード	1	半角文字	必須	－	“F”固定
4	給付種別区分	1	半角文字	必須	－	“8”固定
5	給付番号	3	数字	必須	－	
6	記録名コード	2	半角文字	必須	－	“FB”固定
7	通番	2	数字	必須	－	
8	支部コード	3	数字	必須	－	コード仕様書【共通】(CH0190) 参照
9	対象記録種別	1	数字	必須	－	コード仕様書【共通】(CK0290) 参照
10	支部コード	3	数字	必須	－	標準共済システムの支部コードを設定する。
11	内部組合員番号	7	数字	必須	－	
12	請求年月	6	数字	可	－	西暦 YYYYMM 形式
13	シーケンス№	6	数字	可	－	コード仕様書【短期給付】(CK0360) 参照
14	給付番号	3	数字	可	－	コード仕様書【短期給付】(CK0390) 参照
15	被扶養者番号	2	数字	可	－	コード仕様書【資格管理】(CT0260) 参照
16	予備１	－	－	可	－	
17	予備２	－	－	可	－	
18	予備３	－	－	可	－	
19	予備４	－	－	可	－	
20	予備５	－	－	可	－	
21	予備６	－	－	可	－	
22	予備７	－	－	可	－	
23	予備８	－	－	可	－	
24	改行コード	2	－	必須	－	ＣＲ／ＬＦ (0x0D/0A) を設定する。

（１６）任意継続組合員支払先記録（ファイル名：Sikaku＋NDF＋Q＋支部コード.CSV）

表３－１６　任意継続組合員支払先記録フォーマット

項番	項目名	バイト数	属性	省略	データ形式	項目説明
1	支部コード	3	数字	必須	－	標準共済システムの支部コードを設定する。
2	内部組合員番号	7	数字	必須	－	
3	記録名コード	1	半角文字	必須	－	“Q”固定
4	作成通番	3	数字	必須	－	
5	内部組合員番号	7	数字	必須	－	
6	支払区分	1	数字	必須	－	コード仕様書【資格管理】(CH0010)参照
7	金融機関コード／貯金記号	7	数字	可	－	金融機関コードの場合、 銀行コード＋支店コード（コード仕様書【共通】(CH0110）およびコード仕様書【共通】(CH0120）参照） 貯金記号の場合、 貯金記号（コード仕様書【共通】(CH0250）参照）
8	預金種別	1	数字	可	－	コード仕様書【資格管理】(CH0020)参照
9	口座番号／貯金番号	8	数字	可	－	口座番号の場合、 口座番号（コード仕様書【共通】(CH0240）参照） 貯金番号の場合、 貯金番号（コード仕様書【共通】(CH0260）参照）
10	口座名義人／名義人	30	半角文字	可	－	
11	改行コード	2	－	必須	－	ＣＲ／ＬＦ（0x0D/0A）を設定する。

（１７）任意継続組合員住所記録（ファイル名：Sikaku＋NDF＋R＋支部コード.CSV）

表３－１７　任意継続組合員住所記録フォーマット

項番	項目名	バイト数	属性	省略	データ形式	項目説明
1	支部コード	3	数字	必須	－	標準共済システムの支部コードを設定する。
2	内部組合員番号	7	数字	必須	－	
3	記録名コード	1	半角文字	必須	－	“R”固定
4	作成通番	3	数字	必須	－	
5	処理年月日	8	数字	必須	－	西暦YYYYMMDD形式
6	郵便番号	7	数字	可	－	コード仕様書【共通】(CH0210) 参照
7	住所１	26	全角文字	可	－	
8	住所２	26	全角文字	可	－	
9	住所３	26	全角文字	可	－	
10	電話番号	15	半角文字	可	－	
11	訂正区分	1	数字	可	－	“0”固定
12	予備１	－	－	可	－	
13	転居年月日	8	数字	可	－	西暦YYYYMMDD形式
14	改行コード	2	－	必須	－	ＣＲ／ＬＦ (0x0D/0A) を設定する。

（１８）任意継続組合員直近支部記録（ファイル名：Sikaku＋NDF＋H＋支部コード.CSV）

表３－１８　任意継続組合員直近支部記録フォーマット

項番	項目名	バイト数	属性	省略	データ形式	項目説明
1	支部コード	3	数字	必須	－	標準共済システムの支部コードを設定する。
2	内部組合員番号	7	数字	必須	－	
3	記録名コード	1	半角文字	必須	－	“H”固定
4	直前支部コード	3	数字	可	－	標準共済システムの支部コードを設定する。
5	内部組合員番号（直前）	7	数字	可	－	
6	任意継続直前支部コード	3	数字	可	－	標準共済システムの支部コードを設定する。
7	任意継続直前内部組合員番号	7	数字	可	－	
8	任意継続直後支部コード	3	数字	可	－	標準共済システムの支部コードを設定する。
9	任意継続直後内部組合員番号	7	数字	可	－	
10	改行コード	2	－	必須	－	ＣＲ／ＬＦ（0x0D/0A）を設定する。

（１９）組合員高齢受給者証交付回収記録（ファイル名：Sikaku＋HDF＋CZ＋支部コード.CSV）

表３－１９　組合員高齢受給者証交付回収記録フォーマット

項番	項目名	バイト数	属性	省略	データ形式	項目説明
1	支部コード	3	数字	必須	－	標準共済システムの支部コードを設定する。
2	内部組合員番号	7	数字	必須	－	
3	記録名コード	2	半角文字	必須	－	“CZ”固定
4	被扶養者番号	2	数字	必須	－	ゼロサプレス（コード仕様書【資格管理】（CT0260）参照）
5	証通番	2	数字	必須	－	ゼロサプレス（コード仕様書【資格管理】（CT0270）参照）
6	証通番	2	数字	必須	－	コード仕様書【資格管理】(CT0270）参照
7	交付年月日（西暦）	8	数字	必須	－	西暦YYYYMMDD形式
8	被扶養者番号	2	数字	必須	－	コード仕様書【資格管理】(CT0260）参照
9	処理年月日（西暦）	8	数字	必須	－	西暦YYYYMMDD形式
10	発効年月日（西暦）	8	数字	必須	－	西暦YYYYMMDD形式
11	有効期限	8	数字	必須	－	西暦YYYYMMDD形式
12	一部負担金の割合	1	数字	必須	－	１割:1、２割:2、３割:3
13	取消処理年月日（西暦）	8	数字	可	－	西暦YYYYMMDD形式
14	取消コード	1	数字	必須	－	有効:0、取消:2
15	証有効期限	8	数字	必須	－	西暦YYYYMMDD形式
16	改行コード	2	－	必須	－	ＣＲ／ＬＦ（0x0D/0A）を設定する。

（２０）任意継続組合員高齢受給者証交付回収記録（ファイル名：Sikaku＋NDF＋CZ＋支部コード.CSV）

表３－２０　任意継続組合員高齢受給者証交付回収記録フォーマット

項番	項目名	バイト数	属性	省略	データ形式	項目説明
1	支部コード	3	数字	必須	－	標準共済システムの支部コードを設定する。
2	内部組合員番号	7	数字	必須	－	
3	記録名コード	2	半角文字	必須	－	“CZ”固定
4	被扶養者番号	2	数字	必須	－	ゼロサプレス（コード仕様書【資格管理】（CT0260）参照）
5	証通番	2	数字	必須	－	ゼロサプレス（コード仕様書【資格管理】（CT0270）参照）
6	証通番	2	数字	必須	－	コード仕様書【資格管理】(CT0270）参照
7	交付年月日（西暦）	8	数字	必須	－	西暦YYYYMMDD形式
8	被扶養者番号	2	数字	必須	－	コード仕様書【資格管理】(CT0260）参照
9	処理年月日（西暦）	8	数字	必須	－	西暦YYYYMMDD形式
10	発効年月日（西暦）	8	数字	必須	－	西暦YYYYMMDD形式
11	有効期限	8	数字	必須	－	西暦YYYYMMDD形式
12	一部負担金の割合	1	数字	必須	－	１割:1、２割:2、３割:3
13	取消処理年月日（西暦）	8	数字	可	－	西暦YYYYMMDD形式
14	取消コード	1	数字	必須	－	有効:0、取消:2
15	証有効期限	8	数字	必須	－	西暦YYYYMMDD形式
16	改行コード	2	－	必須	－	ＣＲ／ＬＦ（0x0D/0A）を設定する。

（２１）被保険者枝番情報記録（ファイル名：Sikaku＋ABI＋B＋支部コード.CSV）

表３－２１　被保険者枝番情報記録フォーマット

項番	項目名	バイト数	属性	省略	データ形式	項目説明
1	記録名コード	1	半角文字	必須	－	“B”固定
2	支部コード	3	数字	必須	－	標準共済システムの支部コードを設定する。
3	内部組合員番号	7	数字	必須	－	
4	被扶養者番号	2	数字	必須	－	ゼロサプレス（コード仕様書【資格管理】（CT0260）参照）
5	適用年月日	8	数字	必須	－	西暦YYYYMMDD形式
6	作成通番	3	数字	必須	－	
7	内部組合員種別	1	数字	必須	－	コード仕様書【資格管理】(CT0190）参照 組合員:0または任意継続組合員:1のみ設定
8	宛名番号	20	半角文字	必須	－	
9	改行コード	2	－	必須	－	ＣＲ／ＬＦ（0x0D/0A）を設定する。

４　補足事項

（１）ウィルスチェックについて

①　相手方から受領したデータは、最初に必ずウィルスチェックを行う。
　ウィルス対策ソフトウェアの即時ウィルスチェック機能が有効になっていることを確認してから、受領した電子媒体をクライアントにセットするか、または受領した電子媒体に対して、手動でウィルスチェックを行う。

②　相手方へ渡すデータ（電子媒体）に対して、事前に必ず手動でウィルスチェックを行う。

※手動ウィルスチェックの操作方法等に関しては、各システムの運用マニュアル等を参照のこと