

1 インタフェース概要

インタフェース概要を図 1－1 に、運用概要を表 1－1 に示す。

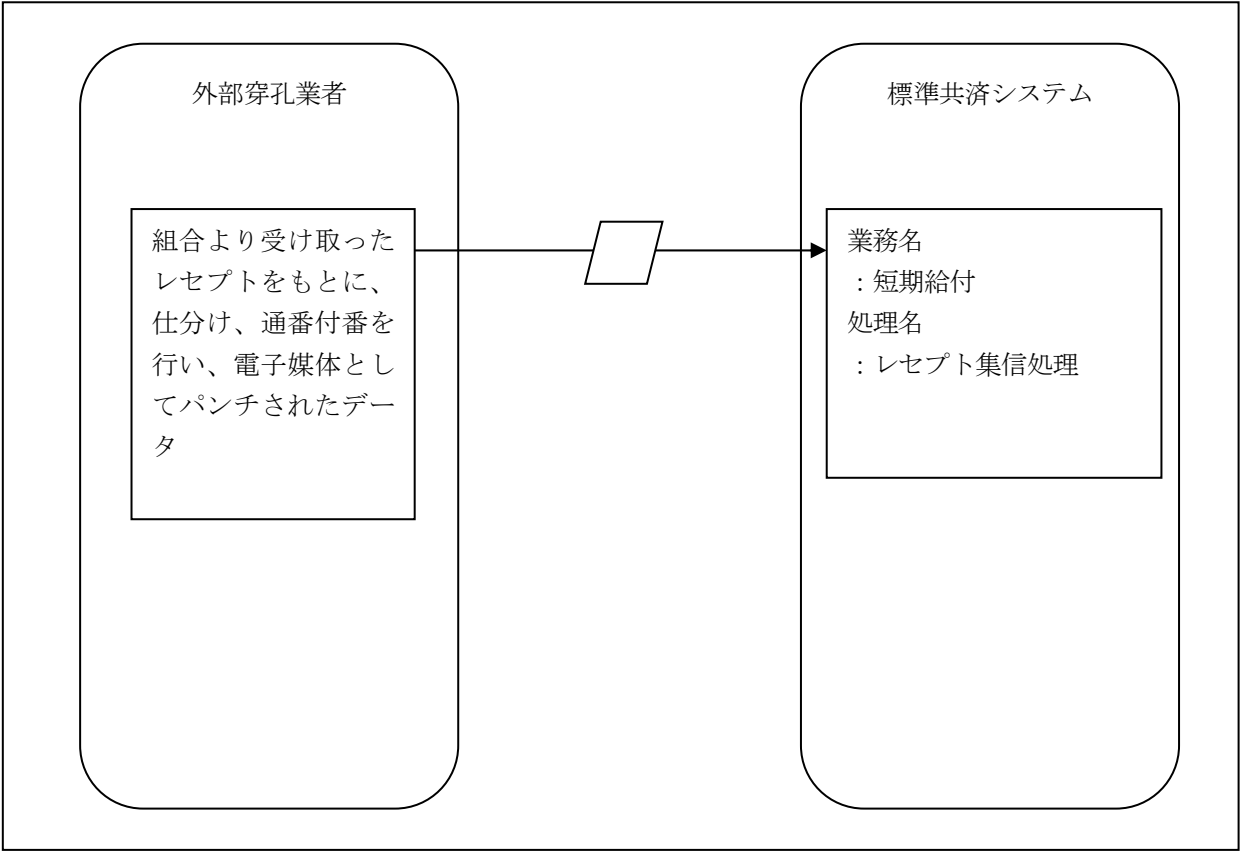


図 1－1 インタフェース概要

表 1－1 運用概要

項番	作成データ	作成単位	作成契機／引渡し時期	受取支部	備考
1	レセプトデータ	支部単位	月次（共済組合から外部穿孔業者に請求書パンチを委託し、パンチデータを受け取る。）	本部／支部	

2 共通仕様

2. 1 媒体仕様

媒体仕様を表 2. 1-1 に示す。

表 2. 1-1 媒体仕様

項番	項目	内容	備考
1	媒体	任意	標準共済システム導入時に調整
2	文字コード	シフト J I S コード	
3	ファイル形式	シーケンシャルファイル	
4	ファイル構成	データレコードのみ (ヘッダーレコード、トレーラレコードは作成しない。)	
5	レコード長	3 6 8 バイト / 1 レコード (CR/LF 含む)	固定長
6	ファイル名	任意	標準共済システム導入時に調整

2. 2 設定内容共通事項

(1) 設定項目

設定項目について、レコードフォーマットに記述する共通記述事項を表 2. 2-1 に示す。

表 2. 2-1 共通記述事項 (1 / 2)

項番	記述項目	記述内容	設定例	備考
1	バイト数	最大バイト数		
2	属性	「数字」「全角文字」「半角文字」		
3	省略	省略可項目の場合「可」 必須項目の場合「必須」		

表 2. 2-1 共通記述事項 (2/2)

項番	記述項目	記述内容	設定例	備考
4	データ形式	(1) レコード長が固定長の場合 ①桁数固定項目の場合:「FULL」 ②右詰め項目の場合:「右詰」 ③左詰め項目の場合:「左詰」 (2) レコード長が可変長の場合 全ての項目について「-」を記述	(1) レコード長が固定長の場合 ①FULL の定義 ・属性が「数字」で最大バイト数にみ たない場合、前 0 を設定 ・属性が「全角文字」「半角文字」で 最大バイト数にみたない場合、「項目 説明」に記述した文字を後に設定 (①の設定例) 4 桁、数字属性の桁数固定項目に 98 を設定する場合 → 「0098」 ②右詰の定義 ・属性が「数字」で最大バイト数にみ たない場合は、前に半角スペースを設 定 ・属性が「全角文字」で最大バイト数 にみたない場合は、前に全角スペース を設定 ・属性が「半角文字」で最大バイト数 にみたない場合は、前に半角スペース を設定 (②の設定例) 4 桁の右詰め項目に支部コード 10 を設定する場合 → 「△△10」 (△は半角スペース) ③左詰の定義 ・属性が「数字」で最大バイト数にみ たない場合は、後に半角スペースを設 定 ・属性が「全角文字」で最大バイト数 にみたない場合は、後に全角スペース を設定 ・属性が「半角文字」で最大バイト数 にみたない場合は、後に半角スペース を設定	

(2) 項目間のセパレータ
セミコロン「;」とする。

3 レコードフォーマット

レコードフォーマットを表 3-1 に示す。

表 3-1 レコードフォーマット (1/4)

項番	項目名	バイト数	属性	省略	データ形式	項目説明
1	処理 I D	4	数字	必須	FULL	“7010” 固定
2	シーケンスNo.	6	数字	必須	右詰	
3	府県コード	2	数字	可	右詰	省略する場合は、半角スペースを設定する。
4	請求区分	1	数字	必須	右詰	支払基金 : 1 自組合直営病院 : 3 連合会直営病院 : 4 契約医療機関 : 5 老健 : 7
5	診療元号	1	数字	必須	右詰	1 : 明治、3 : 大正、5 : 昭和、7 : 平成 9 : 令和
6	診療年月	4	数字	必須	FULL	
7	医療機関コード	7	数字	可	右詰	省略する場合は、半角スペースを設定する。
8	支部コード	5	半角文字	必須	左詰	5 桁未満の場合は、後に半角スペースを設定する。
9	証番号	10	数字	必須	左詰	10 桁未満の場合は、後に半角スペースを設定する。
10	性別	1	数字	可	FULL	1 : 男、2 : 女 省略する場合は、半角スペースを設定する。
11	元号生年月日	7	数字	必須	左詰	7 桁未満の場合は、後に半角スペースを設定する。 ①元号生年まで記載する場合 昭和 48 年 → 548△△△△ ②元号生年月まで記載する場合 昭和 48 年 4 月 → 54804△△ ③元号生年月日まで記載する場合 昭和 48 年 4 月 16 日 → 5480416
12	本家区分	1	数字	必須	FULL	1 : 本人、2 : 家族 老健レセプトの場合は、システムで自動判断する。
13	予備	1	数字	必須	FULL	半角スペースを設定する。
14	診療区分	1	数字	必須	FULL	医科入院 : 1 、医科外来 : 2 歯科入院 : 5 、歯科外来 : 6 訪問看護 : 7 、調剤 : 8
15	疾病コード①	4	数字	可	FULL	社会保険表章疾病分類表に基づいた疾病分類コードを設定する。 省略する場合は、半角スペースを設定する。
16	疾病コード②	4	数字	可	FULL	社会保険表章疾病分類表に基づいた疾病分類コードを設定する。 省略する場合は、半角スペースを設定する。

表 3-1 レコードフォーマット (2/4)

項番	項目名	バイト数	属性	省略	データ形式	項目説明
17	疾病コード③	4	数字	可	FULL	社会保険表章疾病分類表に基づいた疾病分類コードを設定する。 省略する場合は、半角スペースを設定する。
18	診療実日数	2	数字	必須	右詰	
19	決定点数	7	数字	必須	右詰	
20	特定疾病表示	1	数字	可	FULL	○長の印字あり : 1 ○長処の印字あり : 2 印字なし : 半角スペースを設定する。 省略する場合は、半角スペースを設定する。
21	本人一部負担額	7	数字	可	右詰	省略する場合は、半角スペースを設定する。
22	初診負担額	7	数字	可	右詰	省略する場合は、半角スペースを設定する。
23	入院負担額	7	数字	可	右詰	省略する場合は、半角スペースを設定する。
24	患者負担額	7	数字	可	右詰	省略する場合は、半角スペースを設定する。
25	マルコ金額	8	数字	可	右詰	省略する場合は、半角スペースを設定する。
26	公費コード①	2	数字	可	右詰	省略する場合は、半角スペースを設定する。
27	公費負担点数①	7	数字	可	右詰	省略する場合は、半角スペースを設定する。
28	公費負担日数①	2	数字	可	右詰	省略する場合は、半角スペースを設定する。
29	公費コード②	2	数字	可	右詰	省略する場合は、半角スペースを設定する。
30	公費負担点数②	7	数字	可	右詰	省略する場合は、半角スペースを設定する。
31	公費負担日数②	2	数字	可	右詰	省略する場合は、半角スペースを設定する。
32	再請求表示	1	数字	可	FULL	再請求の付箋紙あり : 1 再請求の付箋紙なし : 半角スペースを設定する。 省略する場合は、半角スペースを設定する。
33	予備	2	数字	必須	FULL	半角スペースを設定する。
34	予備	1	数字	必須	FULL	半角スペースを設定する。
35	予備	6	数字	必須	FULL	半角スペースを設定する。
36	療養開始年月日元号①	1	数字	可	FULL	1 : 明治、3 : 大正、5 : 昭和、7 : 平成 9 : 令和 省略する場合は、半角スペースを設定する。
37	療養開始年月日①	6	数字	可	FULL	省略する場合は、半角スペースを設定する。
38	療養開始年月日元号②	1	数字	可	FULL	1 : 明治、3 : 大正、5 : 昭和、7 : 平成 9 : 令和 省略する場合は、半角スペースを設定する。
39	療養開始年月日②	6	数字	可	FULL	省略する場合は、半角スペースを設定する。
40	療養開始年月日元号③	1	数字	可	FULL	1 : 明治、3 : 大正、5 : 昭和、7 : 平成 9 : 令和 省略する場合は、半角スペースを設定する。
41	療養開始年月日③	6	数字	可	FULL	省略する場合は、半角スペースを設定する。
42	食事回数	2	数字	可	右詰	省略する場合は、半角スペースを設定する。
43	食事 (生活) 療養	7	数字	可	右詰	省略する場合は、半角スペースを設定する。

表 3-1 レコードフォーマット (3/4)

項番	項目名	バイト数	属性	省略	データ形式	項目説明
44	食事（生活）負担額	5	数字	可	右詰	省略する場合は、半角スペースを設定する。
45	公費食事回数①	2	数字	可	右詰	省略する場合は、半角スペースを設定する。
46	公費食事（生活）療養①	6	数字	可	右詰	省略する場合は、半角スペースを設定する。
47	公費食事（生活）負担額①	5	数字	可	右詰	省略する場合は、半角スペースを設定する。
48	公費食事回数②	2	数字	可	右詰	省略する場合は、半角スペースを設定する。
49	公費食事（生活）療養②	6	数字	可	右詰	省略する場合は、半角スペースを設定する。
50	公費食事（生活）負担額②	5	数字	可	右詰	省略する場合は、半角スペースを設定する。
51	処方箋回数	2	数字	可	右詰	省略する場合は、半角スペースを設定する。
52	薬剤一部負担額	6	数字	可	右詰	省略する場合は、半角スペースを設定する。
53	公費薬剤一部負担額①	6	数字	可	右詰	省略する場合は、半角スペースを設定する。
54	公費薬剤一部負担額②	6	数字	可	右詰	省略する場合は、半角スペースを設定する。
55	マルツー該当区分	1	数字	可	FULL	○通の印字有り：1 ○通の印字なし：半角スペースを設定する。 省略する場合は、半角スペースを設定する。
56	区分	1	数字	必須	FULL	本 入：1 、 本 外：2 三 入：3 、 三 外：4 家 入：5 、 家 外：6 高入9：7 、 高外9：8 高入8：9 、 高外8：0
57	入院年月日元号	1	数字	可	FULL	1：明治、3：大正、5：昭和、7：平成 9：令和 省略する場合は、半角スペースを設定する。
58	入院年月日	6	数字	可	右詰	省略する場合は、半角スペースを設定する。

表 3-1 レコードフォーマット (4/4)

59	特記事項	2	数字	可	右詰	・本家区分が本人、家族、六歳の場合 ・診療年月が平成 26 年 12 月以前 上位：17、一般：18、低所：19 多上：22、多一：23、多低：24 ・診療年月が平成 27 年 1 月以降 区ア：26、区イ：27、区ウ：28 区エ：29、区オ：30 多ア：31、多イ：32、多ウ：33 多エ：34、多オ：35 ・本家区分が高齢一、高齢 7 の場合 ・診療年月が平成 29 年 7 月以前 上位：17、一般：18、低所：19 多上：22、多一：23、多低：24 ・診療年月が平成 29 年 8 月～ 平成 30 年 7 月以前 上位：17、一般：18、低所：19 多上：22、多一：23、多低：24 多エ：34 ・診療年月が平成 30 年 8 月以降 区ア：26、区イ：27、区ウ：28 区エ：29、区オ：30 多ア：31、多イ：32、多ウ：33 多エ：34 省略する場合は、半角スペースを設定する。
60	受診者氏名	26	全角文字	可	左詰	省略する場合は、全角スペースを設定する。
61	レセプト検索番号	30	数字	可	FULL	省略する場合は、半角スペースを設定する。
62	公費一部負担額①	7	数字	可	右詰	省略する場合は、半角スペースを設定する。
63	公費一部負担額②	7	数字	可	右詰	省略する場合は、半角スペースを設定する。
64	改行コード					

【仕様調整用コメント】

特記事項について、R8.8 診療分以降、設定値の追加、変更が発生する可能性があります。

4 補足事項

(1) ウィルスチェック

- ① 相手方から受領
ウィルス対策ソフト
受領した電子媒体
スチェックを行う。
- ② 相手方へ渡すデータ

【仕様検討会議用】

レセプト検索番号については、オンライン又は光ディスク等による請求に係る記録条件仕様のレセプト共通レコードの検索番号であるものと推察致します。

検索番号については、「17～30桁で構成する。」の記載があることから、30 バイトとする。

※手動ウィルスチェックの操作方法等に関しては、各システムの運用マニュアル等を参照のこと

(2) 取込可能となるフォーマットについて

- ① 最終項目が項番 60 受診者氏名、項番 61 改行コードにて構成されるレコードフォーマット（旧インタフェースのレコードフォーマット）についても、取込可能とする。