

募集内容

この非常勤職員募集については、次年度予算が成立することを前提とした募集内容となっております。募集開始時点では、次年度予算は成立しておりません。今後の状況により、今般の募集内容が変更となる可能性がありますことを御了承の上、御応募ください。

職種	a 事務補助職員
勤務形態	○ フルタイム勤務
部署名	経済産業省（事務補助職員の採用を予定しているいずれかの部署）
業務内容	事務補助業務 (電話対応、来客対応、資料作成・コピー・配布、各種会議等の準備、Excel等を利用した資料作成・データ入力、出張手続、給湯関係、パスモ管理、出張手続き、ホームページの更新 等)
募集人数	複数名
給与	日給11,440円～ (交通費、超過勤務手当支給、社会保険完備) その他、賞与、退職手当有り（一定の勤務条件を満たした場合に限ります。）
任用予定期間	令和8年4月から令和9年3月末まで※要件を満たす場合次年度も更新あり
勤務日（曜日）及び勤務時間	週5日（月～金（祝日等を除く）） 9時00分から17時45分まで（昼休みは12時から13時） ※勤務時間は採用部署によって変更あり。
その他	<p>＜募集要件＞</p> <p>パソコンの基本操作（Word、Excel、PowerPoint等）ができる方希望</p> <p>以下に該当する方は国家公務員になることができないため応募出来ませんのでご了承ください。</p> <p>（1）国家公務員法第38条の規定により国家公務員となることができない者</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 拘禁以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ・ 懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない者 ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立了政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 <p>（2）平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神衰弱を原因とするもの以外）</p>

応募方法	<ul style="list-style-type: none"> 履歴書（写真貼付）をメールにて提出してください。その際、メールの件名は“【2026年度事務補助応募】（氏名）”としてください 書類審査の結果、面接に進んでいただく方のみ、経済産業省内の事務補助職員採用を予定している部署の担当者より個別にご連絡させていただきます。複数の部署からご連絡させていただく場合もございます。 応募書類は返却できません。選考終了後、こちらで責任をもって破棄いたします。あらかじめご了承ください。
連絡先	<p>〒100-8901 東京都千代田区霞が関1-3-1 経済産業省大臣官房秘書課 担当：大池、笹川 電話：03-3501-1511（内線2071） E-mail：bzl-hi-saiyo@meti.go.jp ※●を@に置き換えてください</p>