【申込官職】課長補佐級（総合職相当（[ ] ゼネラリスト、[ ] スペシャリスト））

係長級（総合職相当（[ ] ゼネラリスト、[ ] スペシャリスト））

[ ] 係長級（一般職相当）

[ ] [ ] [ ] ※応募する官職全てにチェックをお願いします。

調査票

記入日：西暦　　　年　　月　　日

記載要領（調査票の最後にございます）をご確認の上、作成をお願いします。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな氏名 |  | 性別 | 生年月日年齢 | 西暦 　年　月　日生満　　　歳 | ※３か月以内に撮影したもの |
|  |  |
| 連絡先 | 現住所　　〒固定電話番号　　　　　　（　　　　　　　） |
| 連絡先（上記以外・任意記載）〒固定電話番号　　　　　　　（　　　　　　　） |
| 携帯電話番号　　　　　　　（　　　　　　　） |
| E-mail |
| 学歴 | 高校 | （西暦　　　　年　　　卒業　　） |
| 大学/専門学校 | （西暦　　　　年　　　卒業　　） |
| 学部　　　　　　　学科 |
| 大学院 | （西暦　　　　年　　修了・中退） |
| 研究科　　　　　　　専攻 |
| 専門性 |  |
| 特技 |  |
| 趣味 |  |
| 語学力・海外経験 | （英語）TOEIC　　　　　　点TOEFL　　　　　　点 | (その他語学） | （海外経験） |
| これまで力をいれたこと |  |
| 志望動機（経済産業省で取り組みたいこと） |  |
| 性格の自己分析(長所・短所) |  |
| 関心政策分野 |  |
| 転職活動状況 |  |
| 年 | 月 | 職歴・賞罰 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 年 | 月 | 資格・免許 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※ 調査票等の記載内容や口頭でのやりとりを踏まえて選考させていただきます。記載・説明内容に、虚偽や事実との間に重大な相違があることが判明した場合、内々定の取消しにもつながり得ますので、御留意ください。

※ 記載いただく個人情報は、法令の定めにより、採用全般に関してのみ使用するものであり、それ以外の目的で使用することはありません。

記載要領

〇記入欄は必要に応じて拡大いただいても構いません。ただし、調査票全体（記載要領除く）で最大3枚に収まるように記載ください。

〇「性別」欄：記載は任意です。未記載とすることも可能です。

○「学歴等」欄：記入日時点の情報を記載してください。

○「海外経験」欄：留学（短期・長期）や居住経験はもちろんのこと、短期旅行も経験として記載いただいて構いません。訪問・居住した国・地域や期間が分かるように記載ください。

○「これまでに力を入れたこと」欄：力を入れた理由や内容、苦労したこと、学んだことなどを記入ください。

○「志望動機」欄：実現したい社会像や、その社会の実現に向けて経産省でどのようなことに取り組みたいか、といった点について記入ください。

〇「性格の自己分析」欄：「粘り強い」、「誠実」といったキーワードでの記載、「何事にも好奇心を持って取り組めることです」といった文章での記載のどちらでも構いません。

〇「関心政策分野」欄：「自動車政策。特に自動運転に関する取組」のように、関心政策分野をお書きください。複数回答も可です。

〇「転職活動状況」欄：必ず記載する必要のある欄ではありませんが、差し支えない範囲で御記載ください。

職務経歴書

西暦　　　年　月　日現在

氏名：〇〇　〇〇

※これまでの職務経歴について、期間、業務内容（担当業務の詳細、実績等）やポジション（職位や部下の数等）を御記載ください（様式自由、A4・2枚以内）。