

## XXX届出/申請

基礎情報

詳細情報

添付書類

最終確認

印刷

### 提出者情報

法人番号の有無\*

☐有 ☐無

提出日

-----

提出先

例：関東経済産業局長

法人番号\*

例：00000000000000

法人/個人名称\*

例：00000000000000

代表者の役職\*

例：代表取締役社長

代表者氏名\*

例：山田 太郎

代表者氏名フリガナ

例：ヤマダ タロウ

郵便番号(ハイフンなし)\*

例：1112222

☐ 海外住所の場合はこちらに✓を入れてください

都道府県\*

選択してください

市区町村\*

例：港区

以降住所\*

例：0-1-0XXビル

提出者氏名\*

例：山田 花子

提出者氏名フリガナ\*

例：ヤマダ ハナコ

提出者電話番号(ハイフンなし)\*

例：09000112233

提出者メールアドレス

test@example.com

経済産業省/監督部/経済産業局への確認事項

↑上に戻る

閉じる

取下げ

保存

確認へ



# XXX届出/申請



**事業情報**

初めて申請する事業/届出に申請したことある事業/届出か  
☒ 初めて申請する事業/届出      ☐ 過去に申請したことある事業/届出

申請者名  
例：ABC事業所  
事業名称/フリガナ  
例：エービーシーエス株式会社  
事業番号  
例：000000  
事業番号が分かる場合は番号を入力ください。また、届出/申請を繰り返す際に改めて申請する場合は、「過去届出/申請履歴」欄にその届出/申請を、既に届出/申請を繰り返す際に改めて申請する場合は「過去届出/申請履歴」欄にその届出/申請を入力してください。

郵便番号(ハイフンなし)\*  
例：1112222  
都道府県\*  
選択してください  
市区町村\*  
例：港区  
PC保有状況(内線)の欄  
☐ 有      ☒ 無  
申請者電話番号  
例：00000000

    

☐ 海外住所の場合はここにVを入れてください  
以降住所\*  
例：0-1-0 XXビル  
工務店/建築士/内装の欄  
☐ 有      ☒ 無

**電気工事情報**

☐ 新機材/新設備のインストール要件を満たしていることを確認済みです  
☐ 点検/保守/修理等の要件を満たしていることを確認済みです

新機材/新設備の台数  
☐ 有      ☐ 無  
新機材/新設備の台数の欄  
☐ 有      ☐ 無

発電機・蓄電池情報  
発電機・蓄電池の有無  
☐ 有      ☐ 無

非常電源情報  
非常電源の有無  
☐ 有      ☐ 無

反電磁界情報  
反電磁界の有無  
☐ 有      ☐ 無

**非常用予備電源装置**

非常用予備電源装置の設置状況(有/無)  
☐ 有      ☐ 無

非常用予備電源装置の電圧(単位:V)

**委託契約の相手方の基礎情報**

法人番号の欄  
☒ 有      ☐ 無        

法人の基礎情報  
     
法人名称  
例：株式会社ABC  
法人番号  
例：0000000000000  
郵便番号(ハイフンなし)\*  
例：1112222  
都道府県\*  
選択してください  
市区町村\*  
例：港区  
以降住所\*  
例：0-1-0 XXビル  
☐ 海外住所の場合はここにVを入れてください

**事業活動状況**

今般申請中の電気工事の合計台数

今般申請中の電気工事の台数(保安設備/蓄電池・発電機)

今般申請中の電気工事の台数(保安設備/蓄電池・発電機)

点検/保守/修理等の台数

**保安業務担当者**

氏名  
例：山田 太郎  
氏名フリガナ  
例：ヤマダ タロウ  
西暦/生年  
例：昭和      生年/月/日  
主任技術者/保安責任者の欄  
選択してください      主任技術者/保安責任者の番号  
例：00-40001

**保安業務従事者**

氏名  
例：山田 太郎  
氏名フリガナ  
例：ヤマダ タロウ  
生年/月/日  
主任技術者/保安責任者の欄  
選択してください      主任技術者/保安責任者の番号  
例：00-40001

**契約に関する情報**

契約の目的の欄  
☐ 有      ☐ 無      契約の目的

契約の成立/締結日

契約終了予定日

☐ 契約書/主任技術者/保安責任者の欄及び適用(内線)について記載していることを確認済みです

**委託契約の相手方の住所に関する情報**

全たる連絡住所の住所  
     
郵便番号(ハイフンなし)\*  
例：1112222  
都道府県\*  
選択してください  
市区町村\*  
例：港区  
以降住所\*  
例：0-1-0 XXビル

**連絡情報の詳細**

全たる連絡住所の事業/届出の住所

全たる連絡住所の事業/届出の住所  
選択してください  
全たる連絡住所の事業/届出の住所(選択可能)  
例：60

**連絡責任者・連絡方法の情報**

連絡責任者の欄  
例：代表取締役  
連絡責任者の氏名  
例：山田 太郎      連絡責任者のフリガナ  
例：ヤマダ タロウ

XXX届出/申請

## 基礎情報

**詳細情報**

添付書類

## 最終確認

印刷

**住所の検索**

郵便番号 *	国名と省名を入力
<input type="text"/>	<input type="text"/>
郵便番号 (ハイフンなし) *	
<input type="text"/>	
都道府県 *	
<input type="text"/>	
市区町村 *	
<input type="text"/>	

☒ 海外住所の場合はここに✓を入れてください

**以降住所\***

### 選任責/解任責の性格

※履歴へボタンを押した時に「履歴(履歴)の年月日」の日付が以下の項目に自動入力されます。

1. 遷任・解任の場合「遷任」の人の「遷任日」
2. 遷任・解任の場合「解任」の人の「解任日」

※転任者はご登録ボタンによる削除ではなく、退任・解任の別を解任へ変更し、提出してください。

監査主任者の職務

- ▽(6)社員貸渡実績について
- 議任する各取締役会任に於いて、下記のとおりではある場合を除く。いづれかの状況に該当を指摘され、最悪までできることに制限し、チェックを入れてください。
- ①株主総会決議の交付を受けた旨の届出をする年度の翌年開始の日から3年以内  
な期間を受託した日の属する年度の翌年開始の日から3年以内
- 全条件とて、上記期限が経過していないと、又は、上記期限が6ヵ月未満の場合は、最長の日が6ヵ月以内

- ▼ (注2)講習受講予定日について

就税委任書について、(注1)の⑤に当てはまる場合、確定受領予定日を入力してください。

一般消費品等0.0%

30

必要最低限主任者の配置数 1人以上 ※該当し、刀入取次等業務に対する物割を消滅する場合は以下をセチェック

- ☐
- ゴールド保安認定事業者であり、業務主任者の選任基準の緩和を適用している

属性/報告区分	品名	品名フリガナ	調査費(税別)①	調査費(税別)②	実務経験年数	実務経験月数	調査日	原価額
報告区	山田 花子	山田 花子						

④ 業務主任者の情報を追加

## 代理者の情報

[illegible]

④ 代理者の情報を追加

「退職の年月日・理由の経緯」

退任(解任)の年月日 \*

2022/12/12

解任的心理曲

選択してください

▲ 図解する意味と目的が、この場合、図解の目的を導出して下さい。

▲ 旅行する代理店がある地域に、旅行の趣意を連絡してください。

[↑ 上に戻る](#)

閉じる

取下げ

保存

確認へ

- 🏠 トップページ
- 📋 要対応手続一覧
- 📄 新規手続
- ☰ 全手続一覧
- 👤 アカウント管理
- 🕒 リマインド管理
- 📢 お知らせ
- 🔍 よくある質問
- 🖨️ このサイトについて

# XXX届出/申請



新規追加

ファイル名

対象が存在しません

閉じる

取下げ

↑上に戻る

保存      確認へ