

8.301875																◎： 実施（メイン）、○： 実施（支援）、△： 承認															
項目	機能	作業項目	作業頻度							運用事業者 想定工数 (H/月)	工数換換	作業分担																			
			定期・不定期	発生契機 (外部／内部)	発生契機 (発生源)	自動／手動	対応頻度	運用事業者 想定工数 (H/月)	運用事業者			運用事業者 (製品保守業者)	経済産業省 (情報システム直)	経済産業省 (業務担当者)	G S S (デジタル庁)	その他	関連システム														
ア. 全体運用管理	(ア) 全般	I. 全体運用管理業務	イ.運用維持管理	a.アクセス件数管理	定期	内部	定常対応	自動/手動 (自動で取得したデータの 管理・分析等は手動)	定常対応 +	6	原則AWSの標準機能を利用し、抽出したデータを用い、そのデータの加工・グラフ化、レビュー等で6Hと想定	◎ 実施		報告受領																	
				b.キャパシティ 管理	定期	内部	定常対応	自動/手動 (自動で取得したデータの 管理・分析等は手動)	定常対応 +	6	原則AWSの標準機能を利用し、抽出したデータを用い、そのデータの加工・グラフ化、レビュー等で6Hと想定	◎ 実施		報告受領																	
				c.可用性管理	定期	内部	定常対応	自動/手動 (自動で取得したデータの 管理・分析等は手動)	定常対応 +	6	原則AWSの標準機能を利用し、抽出したデータを用い、そのデータの加工・グラフ化、レビュー等で6Hと想定	◎ 実施		報告受領																	
				d.情報セキュリティ 管理	定期	内部/外部	定常対応	自動/手動 (自動で検出するものおよび手動による脆弱性情報 収集を契機に手動で対応を行う。)	定常対応 +	12	原則AWSの標準機能を利用し、抽出したデータを用い、そのデータの加工・グラフ化、レビュー等で12Hと想定	◎ 実施	脆弱性情報の通知 改修パッチの提供	報告受領																	
				e.ITサービス継続性管理 (大規模災害時対応計画、およびその訓練)	定期	内部/外部	定常対応 災害訓練や災害発生時	手動	年1で訓電 年1で見直し	4	年に1回、訓練の計画、準備、実施で4人日 (32人日) また年一で、訓練結果や環境変動等による手順書の修正として2人日 (16H)と想定し、合計で年6人日 (48H)	◎ 実施		報告受領 訓練時連携																	
			ロ.運用情報統制	a.インシデント 管理	不定期	内部/外部	インシデント発生時	手動	定常対応 +	80	プロジェクト管理も含み、0.5人月(80H)相当の工数を想定	◎ 実施																			
				b.問題管理	定期	内部/外部	インシデントやその他のイベントや要望を 起点とした問題や課題発生時	手動	定常対応 +	80	プロジェクト管理も含み、0.5人月(80H)相当の工数を想定	◎ 実施		報告受領																	
				c.変更管理	不定期	内部	変更要求発生時 および何らかの設定変更が必要となったとき	手動	月に1件程度 (未定・仮)	40	月に1件程度の変更管理が発生する前提で5人日 (40H)相当の工数を想定	◎ 実施		変更の要望 変更の承認																	
				d.文書管理	不定期	内部	定常対応	手動	月1回程度の更新 +	15	月に1件程度のドキュメント改版+年1で欄卸を実施する想定で、月に均して15Hと想定	◎ 実施		変更の承認																	
				e.リリース管理	不定期	内部	リリース作業発生時	手動	月に1件程度 (未定・仮)	40	月に1件程度のリリースが発生する前提で5人日 (40H)相当の工数を想定	◎ 実施		リリースの承認																	
				f.リクエスト管理 (要望管理)	不定期	内部/外部	内部/外部の改善要望受付時	手動	月1回程度の検討 +	15	月に1件程度の改善案検討+年1で欄卸を実施する想定で、月に均して15Hと想定	◎ 実施		改善の要望 改善策の承認																	
				g.ナレッジ管理	定期	内部	定常対応	手動	定常対応 +	20	ナレッジ化対応+月1で運用要員への周知展開を想定	◎ 実施																			
				h.構成管理	定期	内部	定常対応	手動	定常対応 +	10	月に1件程度のドキュメント更新+年1で欄卸を実施する想定で、月に均して10Hと想定	◎ 実施																			
				i.体制・要員管理	定期	内部	定常対応	手動	定常対応 (要員変動時)	20	月平均で3人日弱 (20H)程度の工数を想定	◎ 実施																			
			ハ.定期報告	a.定期報告	定期	内部	定常対応	手動	月1	24	資料準備に2人日、報告に一人日で計3人日 (24H)を想定	◎ 実施		報告受領																	

項目	機能	作業項目	定期・不定期	発生契機 (外部／内部)	発生契機 (発生元)	自動／手動	対応順度	運用事業者 想定工数 (H/月)	工数根拠	運用事業者	運用事業者 (製品保守業者)	経済産業省 (情報システム室)	経済産業省 (業務担当者)	G S S (デジタル庁)	その他	関連システム
イ.定常業務	(ア) 基盤	I.基盤監視・管理業務														
			イ.監視対応	a.外形監視対応	不定期	外部	監視機能のアラート通報契機	アラート通報まで自動 検知後は手動（個別）対 応	アラートの都度対応	45	基本アラートは自動通知される仕組み 通知された内容に関し、1日平均で1.5H程度 で調査・問題切り分けを行う。（月45H） 障害と判定された場合は非正常作業の障害対 応の作業に引き継ぐ。	◎ 実施				
				b.死活監視対応	不定期	外部	監視機能のアラート通報契機	アラート通報まで自動 検知後は手動（個別）対 応	アラートの都度対応	15	基本アラートは自動通知される仕組み 通知された内容に関し、1日平均で0.5H程度 で調査・切り分けを行う。（月15H） 障害と判定された場合は非正常作業の障害対 応の作業に引き継ぐ。	◎ 実施				
				c.リソース監視対応	不定期	外部	監視機能のアラート通報契機	アラート通報まで自動 検知後は手動（個別）対 応	アラートの都度対応	15	基本アラートは自動通知される仕組み 通知された内容に関し、1日平均で0.5H程度 で調査・切り分けを行う。（月15H） 障害と判定された場合は非正常作業の障害対 応の作業に引き継ぐ。	◎ 実施				
				d.ログ監視対応	不定期	外部	監視機能のアラート通報契機	アラート通報まで自動 検知後は手動（個別）対 応	アラートの都度対応	15	基本アラートは自動通知される仕組み 通知された内容に関し、1日平均で0.5H程度 で調査・切り分けを行う。（月15H） 障害と判定された場合は非正常作業の障害対 応の作業に引き継ぐ。	◎ 実施				
				e.サービス・プロセス監視対応	不定期	外部	監視機能のアラート通報契機	アラート通報まで自動 検知後は手動（個別）対 応	アラートの都度対応	15	基本アラートは自動通知される仕組み 通知された内容に関し、1日平均で0.5H程度 で調査・切り分けを行う。（月15H） 障害と判定された場合は非正常作業の障害対 応の作業に引き継ぐ。	◎ 実施				
				f.ネットワーク監視対応	不定期	外部	監視機能のアラート通報契機	アラート通報まで自動 検知後は手動（個別）対 応	アラートの都度対応	15	基本アラートは自動通知される仕組み 通知された内容に関し、1日平均で0.5H程度 で調査・切り分けを行う。（月15H） 障害と判定された場合は非正常作業の障害対 応の作業に引き継ぐ。	◎ 実施				
				g.セキュリティ監視対応	不定期	外部	監視機能のアラート通報契機	アラート通報まで自動 検知後は手動（個別）対 応	アラートの都度対応	15	通知された内容に関し、1日平均で0.5H程度 で調査・切り分けを行う。（月15H） 障害と判定された場合は非正常作業の障害対 応の作業に引き継ぐ。	◎ 実施				
				h.バックアップ監視対応	不定期	外部	監視機能のアラート通報契機	アラート通報まで自動 検知後は手動（個別）対 応	アラートの都度対応	15	基本アラートは自動通知される仕組み 通知された内容に関し、1日平均で0.5H程度 で調査・切り分けを行う。（月15H） 障害と判定された場合は非正常作業の障害対 応の作業に引き継ぐ。	◎ 実施				
				i.コスト監視対応	不定期	内部	監視機能のアラート通報契機	手動	月に1回程度	8	コスト状況のチェックとその分析で月8H定通 を想定	◎ 実施				
			ロ.ログ管理	a.ログ管理	不定期	外部 内部	経産省、もしくは運用事業者 内で過去ログの解析が必要と なった際	手動対応	半年に1回程度 (未定・仮)	4	半年に1回、3人日程度の対応を想定。 → 1月平均に均すと、0.5人日（4H）	◎ 実施	依頼			

項目	機能	作業項目	定期・不定期	発生契機 (外部／内部)	発生契機 (発生元)	自動／手動	対応頻度	運用事業者 想定工数 (H/月)	工数根拠	運用事業者	運用事業者 (製品保守業者)	経済産業省 (情報システム室)	経済産業省 (業務担当者)	G S S (デジタル庁)	その他	関連システム
		II.情報システム維持														
		イ.バックアップ管理		定期	内部	(通常時は自動でバックアップが動いている前提にて) 設定変更作業等により手動バックアップが必要になった際	自動／手動	月に1回程度 (未定・仮)	4	何らかの設定変更で月に1回4H程度の作業が発生する想定	◎ 実施					
		ロ.計画停止		不定期	外部 内部	何らかのイベントやメンテナンスでシステム停止が必要となった際	手動	半年に1回程度	4	半年に1回、3人日程度(再起動後の正常性確認含む)を想定	◎ 実施					
		ハ.システム構成管理	a.設計書、Codecommit(Git)	定期および不定期	内部	設定変更等により何らかの設計変更が生じた際 および、定期的な確認確認の タイミング	手動	未定 (年に1回は定期確認 を実施する)	8	月に1回、1人日程度の作業を想定	◎ 実施					
			b.AWSアカウント、ユーザ管理	定期および不定期	内部	ユーザの追加、削除が必要になった際、および定期的な確認確認のタイミング	手動	未定 (年に1回は定期確認 を実施する)	8	月に1回、1人日程度の作業を想定	◎ 実施					
		ニ.情報システムの設定変更	a.AWS環境更新	不定期	内部	設定変更が必要になった際	手動	2か月に1回程度 (未定・仮)	40	設定変更内容により、工数は大きく変わるが、2か月に1回程度6人日程度の作業が発生すると仮定する。(検討:2人日、設計:2人日、事前評価:2日、本書作業:2人日、稼働監視:1人日、その他:1人日) → 月平均に均すと、5人日(40H)	◎ 実施		作業承認			
			b.ユーザ追加・変更・削除	不定期	内部	ユーザの追加、削除が必要になった際、および定期的な確認確認のタイミング	手動	月に1回程度を想定	4	月に1回程度、半日(4H)作業と想定	◎ 実施		作業承認			
		ホ.コンテンツアクセス制御		不定期	外部	職員(情報システム室および担当職員)からの依頼発生時	手動	2か月に1回程度 (未定・仮)	8	2か月に1回程度2人日(16H)程度を想定	◎ 実施					
		ヘ.監査	a.システム監査対応	不定期	外部	システム監査が必要となった タイミング	手動	年に1回程度 (未定・仮)	3.3	年に1回程度、5人日 (準備:2人日、監査対応:1人日、是正対応:2人日)を想定 → 月平均に均すと、0.4人日(3.3H)	◎ 実施		実施調整			
			b.セキュリティ監査対応	不定期	外部	セキュリティ診断が必要になった タイミング	手動	年に1回程度 (未定・仮)	4	年に1回程度、6人日 (準備:2人日、診断対応:2人日、診断結果に伴う是正対応検討:2人日)を想定 → 月平均に均すと、0.5人日(4H)	◎ 実施		実施調整			
		ト.ソフトウェア製品のリリース作業(計画適用)	a.OS更新(RHEL パッチ適用、バージョンアップ)	不定期	外部	脆弱性や不具合等の対策のため、バージョンアップや修正パッチ適用が必要になった際	手動	年に2回程度 (未定・仮)	14	対応内容により、工数は大きく変わるが、半年に1回程度10人日程度の作業が発生すると仮定する。(事前調査:2人日、設計&手順作成:2人日、事前評価:2日、本書作業:2人日、稼働監視:1人日、その他:1人日) → 月平均に均すと、1.7人日(14H)	◎ 実施		作業承認			
			b.ALAYAコンテナ更新(パッチ適用、バージョンアップ)	不定期	外部	脆弱性や不具合等の対策のため、バージョンアップや修正パッチ適用が必要になった際	手動	年に2回程度 (未定・仮)	14	対応内容により、工数は大きく変わるが、半年に1回程度10人日程度の作業が発生すると仮定する。(事前調査:2人日、設計&手順作成:2人日、事前評価:2日、本書作業:2人日、稼働監視:1人日、その他:1人日) → 月平均に均すと、1.7人日(14H)	◎ 実施		作業承認			
			c.Cuenote FC更新(パッチ適用、バージョンアップ)	不定期	外部	脆弱性や不具合等の対策のため、バージョンアップや修正パッチ適用が必要になった際	手動	年に2回程度 (未定・仮)	14	対応内容により、工数は大きく変わるが、半年に1回程度10人日程度の作業が発生すると仮定する。(事前調査:2人日、設計&手順作成:2人日、事前評価:2日、本書作業:2人日、稼働監視:1人日、その他:1人日) → 月平均に均すと、1.7人日(14H)	◎ 実施		作業承認			
			d.ウイルス対策ソフト更新(パッチ適用、バージョンアップ)	不定期	外部	脆弱性や不具合等の対策のため、バージョンアップや修正パッチ適用が必要になった際	手動	年に2回程度 (未定・仮)	14	対応内容により、工数は大きく変わるが、半年に1回程度10人日程度の作業が発生すると仮定する。(事前調査:2人日、設計&手順作成:2人日、事前評価:2日、本書作業:2人日、稼働監視:1人日、その他:1人日) → 月平均に均すと、1.7人日(14H)	◎ 実施		作業承認			
			e.ウイルス対策定義ファイル更新	不定期	外部	ウイルス対策ソフトメーカーより最新のウイルス定義ファイルが出たタイミング	自動	未定 (基本、数日おきに 配算される想定)	2	基本的には自動適用なので、週一回目視で更新状態をチェックする想定で、月に2H程度を想定	◎ 実施		作業承認			
		チ.調査・問い合わせ対応		不定期	内部／外部	職員(情報システム室および担当職員)からの問い合わせやその他環境変動に伴い技術的調査が必要になった際	手動	未定	24	3人日(24H)程度の対応を想定	◎ 実施					
		リ.AWS基盤メンテナンス・維持		不定期	内部／外部	安定稼働状況の監視や、AWS側のイベント、リリース・機能回収等に伴う対応を検討、実施する。	手動	未定	40	5人日(40H)程度の対応を想定	◎ 実施					

項目	機能	作業項目	定期・不定期	発生契機 (外部／内部)	発生契機 (発生源)	自動／手動	対応頻度	運用事業者 想定工数 (H/月)	工数根拠	運用事業者	運用事業者 (製品保守業者)	経済産業省 (情報システム室)	経済産業省 (業務担当者)	G S S (デジタル庁)	その他	関連システム
	(イ) コンテンツ管理 (CMS)	I. ユーザ管理														
		イ. ユーザ管理	不定期	外部	職員（情報システム室および担当職員）からの依頼	手動	月2回を想定	10	申請受領、設定変更、台帳更新、完了通知等々で、1回あたり5Hを想定。月2回で10Hを想定	◎ 設定変更		申請	申請			
		II. テンプレートのメンテナンス														
		イ. ページテンプレート管理	不定期	外部	職員（情報システム室および担当職員）からの依頼	手動	年3回と想定	20	申請受領、設計書修正、取り込み・各種設定変更、完了通知等で、1回あたり10人日（80H）を想定。 → 月平均に均すと20H	◎ 設定変更	○ 技術支援	申請	申請			
		III. 調査・問い合わせ対応														
		イ. 調査・問い合わせ対応	不定期	外部	職員（情報システム室および担当職員）問い合わせ	手動	随時	80	10人日（80H）程度の対応を想定	◎ 問い合わせ受付調査	○ 技術支援	問い合わせ	問い合わせ			
		IV. 操作説明														
		イ. CMSマニュアルの更新	定期	内部	操作方法の変更や製品バージョンアップ等のタイミング	手動	年1回	4	年に1回程度、もしくは製品バージョンアップ等のタイミングで、6人日程度でマニュアルを修正する。 → 月平均に均すと、0.5人日（4H）	◎ 実施		作業承認				
		V. 不要コンテンツの整理														
		イ. 不要コンテンツの調査	定期	内部	職員（情報システム室および担当職員）依頼	手動	半年に1回程度 (未定・仮)	8	半年に1回程度、6人日程度不要ページの調査を行う。 → 月平均に均すと、1人日（8H）	◎ 実施						
		ロ. 調査結果の報告と対応検討	定期	内部	職員（情報システム室および担当職員）依頼	手動	半年に1回程度 (未定・仮)	8	半年に1回程度、6人日程度不要ページの調査を行う。 → 月平均に均すと、1人日（8H）	◎ 実施						
		ハ. 不要コンテンツの削除	定期	内部	職員（情報システム室および担当職員）依頼	手動	半年に1回程度 (未定・仮)	4	半年に1回程度、3人日程度不要ページの調査を行う。 → 月平均に均すと、0.5人日（4H）	◎ 実施		削除の承認				
		VI. コンテンツのバックアップ														
		イ. コンテンツのバックアップ	不定期	内部	インシデントやその他のイベントや要望を起点とした問題や課題発生時	手動	1月に1回程度 (未定・仮)	4	1か月に1回程度、0.5人日（4H）相当の対応を想定。	◎ 実施						

項目	機能	作業項目	定期・不定期	発生契機 (外部／内部)	発生契機 (発生源)	自動／手動	対応頻度	運用事業者 想定工数 (H/月)	工数根拠	運用事業者	運用事業者 (製品保守業者)	経済産業省 (情報システム室)	経済産業省 (業務担当者)	G S S (デジタル庁)	その他	関連システム
	(ウ) メールマガジン配信	I. メールマガジン配信管理業務														
		イ. ユーザ管理	a. ユーザ（ビープル）管理	不定期	外部	職員（情報システム室および担当職員）依頼	手動	1月に1回程度 (未定・仮)	4	1か月に1回程度、0.5人日（4H）相当の対応を想定。	◎ 実施		承認	依頼		
			b. ワークエリア利用可否設定	不定期	外部	職員（情報システム室および担当職員）依頼	手動	1月に1回程度 (未定・仮)	4	1か月に1回程度、0.5人日（4H）相当の対応を想定。	◎ 実施		承認	依頼		
			c. オペレーション権限設定	不定期	外部	職員（情報システム室および担当職員）依頼	手動	1月に1回程度 (未定・仮)	4	1か月に1回程度、0.5人日（4H）相当の対応を想定。	◎ 実施		承認	依頼		
		ロ. S/MIME証明書管理	a. 証明書登録	不定期	外部	職員（情報システム室および担当職員）依頼	手動	半年に1度程度	7	半年に一度、5人日程度の対応を想定 → 月平均に均すと、7H	◎ 実施		依頼		特許庁(※1)	
			b. 証明書更新	定期	外部	職員（情報システム室および担当職員）依頼	手動	半年に1度程度	7	半年に一度、5人日程度の対応を想定 → 月平均に均すと、7H	◎ 実施				特許庁(※1)	
			c. 証明書削除	不定期	外部	職員（情報システム室および担当職員）依頼	手動	半年に1度程度	7	半年に一度、5人日程度の対応を想定 → 月平均に均すと、7H	◎ 実施					
		ハ. 製品パッチ調査	a. 製品パッチ・メンテナンス情報収集	定期	内部	運用保守事業者	手動	月に1回	10	リリース対象の有無や内容により工数は異なるが、月平均で均して、10H相当の対応を想定。	◎ 製品保守業者に確認	◎ 情報提供				
		ニ. 調査・問い合わせ対応	a. 問い合わせ	不定期	外部	職員（情報システム室および担当職員）依頼	手動	都度対応	80	月あたり、10人日（80H）程度の対応を想定	◎ 問い合わせ受付調査	○ 技術支援	問い合わせ	問い合わせ		
		ホ. メンテナンス・維持、定期監視	a. リソース確認・拡張	定期	内部	運用保守事業者	手動	週に1回程度	16	週に1回0.5人日程度の対応を想定 → 月平均に均すと、16H	◎ 監視・調整 拡張要否検討		報告受領 容量拡張の判断			
		ヘ. ワークエリア管理	a. ワークエリアの新規追加	不定期	外部	職員（情報システム室および担当職員）依頼	手動	年に2回程度 (未定・仮)	8	1回あたり、申請受領、設計、設定変更、評価確認等で、6人日（48H）程度を想定 → 月平均に均すと、8H	◎ 設定変更	○ 設定変更 技術支援	申請	申請		
			b. ワークエリアの払い出し	不定期	外部	職員（情報システム室および担当職員）依頼	手動	年に2回程度 (未定・仮)	8	1回あたり、申請受領、設計、設定変更、評価確認等で、6人日（48H）程度を想定 → 月平均に均すと、8H	◎ 設定変更	○ 設定変更 技術支援	申請	申請		
		ト. 情報管理・更新	a. ユーザ管理	不定期	外部	職員（情報システム室および担当職員）依頼	手動	1月に1回程度 (未定・仮)	6	月6H程度で更新・管理を想定	◎ 実施					
			c. ワークエリア管理	不定期	外部	職員（情報システム室および担当職員）依頼	手動	1月に1回程度 (未定・仮)	6	月6H程度で更新・管理を想定	◎ 実施					
			d. S/MIME証明書利用管理	不定期	内部	運用保守事業者	手動	年に2回程度 (未定・仮)	1	半年に1回、6H程度を想定 → 月平均に均すと、1H	◎ 実施					
			e. DKIMキー利用管理	不定期	内部	運用保守事業者	手動	1月に1回程度	1	半年に1回、6H程度を想定 → 月平均に均すと、1H	◎ 実施					
	(エ) サイト内検索	I. サイト内検索管理業務														
		イ. 検索設定管理	a. 検索対象サイト追加・削除	不定期	外部	職員（情報システム室および担当職員）依頼	手動	1月に1回程度 (未定・仮)	10	不定期かつ変更内容により工数は異なるが、月単位に均して、月あたり10H程度の対応を想定	◎ 実施		依頼			
			b. 除外サイト設定管理	不定期	外部	職員（情報システム室および担当職員）依頼	手動	1月に1回程度 (未定・仮)	10	不定期かつ変更内容により工数は異なるが、月単位に均して、月あたり10H程度の対応を想定	◎ 実施		依頼			
			c. 検索結果品質管理	不定期	外部	職員（情報システム室および担当職員）依頼	手動	1月に1回程度 (未定・仮)	10	不定期かつ変更内容により工数は異なるが、月単位に均して、月あたり10H程度の対応を想定	◎ 実施		依頼			
		ロ. 検索支援機能管理	a. オートコンプリート設定管理	不定期	外部	職員（情報システム室および担当職員）依頼	手動	1月に1回程度 (未定・仮)	10	不定期かつ変更内容により工数は異なるが、月単位に均して、月あたり10H程度の対応を想定	◎ 実施		依頼			
		ハ. メンバー管理	a. 検索エンジンメンバー管理	不定期	外部	職員（情報システム室および担当職員）依頼	手動	1月に1回程度 (未定・仮)	8	月あたり8H程度の対応を想定	◎ 実施		依頼			
		ニ. 統計・分析	a. 検索統計・分析	不定期	外部	職員（情報システム室および担当職員）依頼	手動	1月に1回程度 (未定・仮)	10	不定期かつ変更内容により工数は異なるが、月単位に均して、月あたり10H程度の対応を想定	◎ 実施		依頼			
		ホ. メンテナンス・維持、定期監視	a. CSB仕様変更監視	定期	内部	運用事業者	手動	月に1回	10	リリース対象の有無や内容により工数は異なるが、月平均で均して、10H相当の対応を想定。	◎ 実施				アナウンス	Google
			2. エラー監視	定期	内部	運用事業者	手動	都度	10		◎ 実施				問題切分	Google
			3. クロール除外処理	不定期	外部契機	職員（情報システム室および担当職員）依頼	手動	都度	20		◎ 実施		依頼			
		ヘ. 調査・問い合わせ対応	a. 問い合わせ対応	不定期	外部	職員（情報システム室および担当職員）依頼	手動	都度対応	40	月あたり、5人日（40H）程度の対応を想定	◎ 実施		問い合わせ			
		ト. 情報管理・更新	a. 検索エンジン管理台帳更新	不定期	外部	設定変更契機	手動	1月に1回程度	6	月6H程度で更新・管理を想定	◎ 実施					
			b. 検索対象サイト管理台帳更新	不定期	外部	設定変更契機	手動	1月に1回程度	6	月6H程度で更新・管理を想定	◎ 実施					

項目	機能	作業項目	定期・不定期	発生契機 (外部／内部)	発生契機 (発生元)	自動／手動	対応頻度	運用事業者 想定工数 (H/月)	工数根拠	運用事業者	運用事業者 (製品保守業者)	経済産業省 (情報システム室)	経済産業省 (業務担当者)	G S S (デジタル庁)	その他	関連システム
	(オ) アクセス解析	I. アクセス解析管理業務														
		イ. ユーザー管理	不定期	外部	職員（情報システム室および担当職員）依頼	手動	1月に1回程度 (未定・仮)	8	月あたり8H程度の対応を想定	◎ 実施			依頼			
		ロ. アカウント・プロパティ管理	不定期	外部	職員（情報システム室および担当職員）依頼	手動	都度	12	不定期かつ変更内容により工数は異なるが、月単位に均して、月あたり12H程度の対応を想定	◎ 実施			依頼			
			不定期	外部	職員（情報システム室および担当職員）依頼	手動	都度	24	不定期かつ変更内容により工数は異なるが、月単位に均して、月あたり24H程度の対応を想定	◎ 実施			依頼			
		ハ. フィルター・除外設定管理	不定期	外部	職員（情報システム室および担当職員）依頼	手動	都度	12	不定期かつ変更内容により工数は異なるが、月単位に均して、月あたり12H程度の対応を想定	◎ 実施			依頼			
		ニ. 監視・保守	定期	内部	運用事業者	手動	月に1回	10	リリース対象の有無や内容により工数は異なるが、月平均で均して、10H相当の対応を想定。	◎ 実施						Google
			定期	内部	運用事業者	手動	週1回程度	8	月あたり、1人日(8H)程度の対応を想定	◎ 実施		(異常検知時の報告受領)				Google
		ホ. 調査・問い合わせ対応	不定期	外部	職員（情報システム室および担当職員）依頼	手動	都度対応	40	月あたり、5人日(40H)程度の対応を想定	◎ 実施			問い合わせ			
		ヘ. 情報管理・更新	不定期	外部	権限定更契機	手動	月に1回程度	6	月6H程度で更新・管理を想定	◎ 実施						
			不定期	外部	設定変更契機	手動	月に1回程度	6	月6H程度で更新・管理を想定	◎ 実施						
ウ. 非常業務	(ア) 基盤	I. 障害対応等														
		イ. 障害復旧対応（インシデント対応）	不定期	外部	障害が発生した際、もしくはその予兆を発見した際	手動	未定	未定	障害発生頻度の想定が難しく、障害内容や対応方針により工数が変動するため工数算定対象外	◎ 実施		作業承認				
		ロ. ソフトウェア製品の緊急リリース作業 (障害対応や脆弱性対応時の緊急適用)	不定期	外部	脆弱性や不具合等の対策のため、バージョンアップや修正パッチ適用が必要になった際	手動	未定 (多くても年に2回程度を想定)	未定	障害発生頻度の想定が難しく、障害内容や対応方針により工数が変動するため工数算定対象外	◎ 実施		作業承認				
			不定期	外部	脆弱性や不具合等の対策のため、バージョンアップや修正パッチ適用が必要になった際	手動	未定 (多くても年に2回程度を想定)	未定	障害発生頻度の想定が難しく、障害内容や対応方針により工数が変動するため工数算定対象外	◎ 実施	○ パッチやモジュールの提供	作業承認				
			不定期	外部	脆弱性や不具合等の対策のため、バージョンアップや修正パッチ適用が必要になった際	手動	未定 (多くても年に2回程度を想定)	未定	障害発生頻度の想定が難しく、障害内容や対応方針により工数が変動するため工数算定対象外	◎ 実施	○ パッチやモジュールの提供	作業承認				
			不定期	外部	脆弱性や不具合等の対策のため、バージョンアップや修正パッチ適用が必要になった際	手動	未定 (多くても年に2回程度を想定)	未定	障害発生頻度の想定が難しく、障害内容や対応方針により工数が変動するため工数算定対象外	◎ 実施	○ パッチやモジュールの提供	作業承認				
		ハ. バックアップからの復旧作業	不定期	外部	何らかの障害やデータ復旧の必要性が発生した際	手動	未定	未定	障害発生頻度の想定が難しく、障害内容や対応方針により工数が変動するため工数算定対象外	◎ 実施		作業承認				
		ニ. アラート発出閾値見直し対応	定期および不定期	内部	アラートの発出兆候やその他の要因により閾値変更の必要性が発生した際	手動	未定	未定	障害発生頻度の想定が難しく、障害内容や対応方針により工数が変動するため工数算定対象外	◎ 実施		作業承認				

項目	機能	作業項目	定期・不定期	発生契機 (外部／内部)	発生契機 (発生元)	自動／手動	対応頻度	運用事業者 想定工数 (H/月)	工数根拠	運用事業者	運用事業者 (製品保守業者)	経済産業省 (情報システム室)	経済産業省 (業務担当者)	G S S (デジタル庁)	その他	関連システム
	(イ) CMS(コンテンツ管理)	I.障害対応等														
		イ.障害復旧対応(インシデント対応)	a.障害対応作業	不定期	外部	障害が発生した際、もしくはその予兆を発見した際	手動	未定	未定	障害発生頻度の想定が難しく、障害内容や対応方針により工数が変動するため工数算定対象外	◎ 実施		作業承認		CMSベンダー	
		ロ.緊急メンテナンス対応		不定期	外部	CMSのセキュリティ重大脆弱性、システム停止を伴う不具合等が発生した際	手動	未定	未定	障害発生頻度の想定が難しく、障害内容や対応方針により工数が変動するため工数算定対象外	◎ 実施		作業承認		CMSベンダー	
		ハ.セキュリティインシデント対応		不定期	外部	インシデントが発生した際、もしくはその予兆を発見した際	手動	未定	未定	障害発生頻度の想定が難しく、障害内容や対応方針により工数が変動するため工数算定対象外	◎ 実施		作業承認		CMSベンダー	
		ニ.バックアップからの復旧作業		不定期	外部	何らかの障害やデータ復旧の必要性が発生した際	手動	未定	未定	障害発生頻度の想定が難しく、障害内容や対応方針により工数が変動するため工数算定対象外	◎ 実施		作業承認		CMSベンダー	
		ホ.図像見直し対応(チューニング)		定期	内部	定期監視で設定変更の必要性が発生した際	手動	未定	未定	障害発生頻度の想定が難しく、障害内容や対応方針により工数が変動するため工数算定対象外	◎ 実施		作業承認		CMSベンダー	
	(ウ) メールマガジン配信	I.障害対応等														
		イ.障害復旧対応(インシデント対応)	a.障害対応作業	不定期	外部	障害が発生した際、もしくはその予兆を発見した際	手動	未定	未定	障害発生頻度の想定が難しく、障害内容や対応方針により工数が変動するため工数算定対象外	◎ 実施	○ 技術支援	作業承認			
	(エ) サイト内検索	I.障害対応等														
		イ.障害復旧対応(インシデント対応)	a.障害対応作業	不定期	外部	障害が発生した際、もしくはその予兆を発見した際	手動	未定	未定	障害発生頻度の想定が難しく、障害内容や対応方針により工数が変動するため工数算定対象外	◎ 実施	○ 技術支援	作業承認			Google
			b.障害時お知らせ掲載支援	不定期	外部	障害が発生した際、もしくはその予兆を発見した際	手動	未定	未定	障害発生頻度の想定が難しく、障害内容や対応方針により工数が変動するため工数算定対象外	○	◎				
			c.検索インデックス削除対応	不定期	外部	検索結果に不適切なページが表示された際	手動	未定	未定	障害発生頻度の想定が難しく、障害内容や対応方針により工数が変動するため工数算定対象外	◎ 実施		作業承認			
	(オ) アクセス解析	I.障害対応等														
		イ.障害復旧対応(インシデント対応)	a.障害対応作業	不定期	外部	障害が発生した際、もしくはその予兆を発見した際	手動	未定	未定	障害発生頻度の想定が難しく、障害内容や対応方針により工数が変動するため工数算定対象外	◎ 実施		作業承認			Google
		ロ.緊急レポート作成		不定期	外部	緊急事態(サイバー攻撃、大量アクセス等)発生時	手動	未定	未定	障害発生頻度の想定が難しく、障害内容や対応方針により工数が変動するため工数算定対象外	◎ 実施		報告受領			Google
	(カ) 全体	I.大規模災害時対応														
		イ.災害時システム対応		不定期	外部	災害発生等によりコンテンツ公開機能が利用できなくなった際(自動で緊急メッセージ画面に切り替わった後の対応)	手動	未定	未定	障害発生頻度の想定が難しく、障害内容や対応方針により工数が変動するため工数算定対象外	◎ 実施		作業承認			