

標準文書保存期間基準（保存期間表）

経済産業省大臣官房調査統計グループ総合調整室

令和7年4月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
1	法律の制定又は改廃及びその経緯	(1)国会審議 ①国会審議文書	・ 議員への説明 ・ 趣旨説明 ・ 想定問答 ・ 答弁書 ・ 国会審議録・内閣意見案・同案の閣議議案	調査統計（総合調整）	一般	国会（法律関係）	20年	2(1)①1	移管	
2	省令その他の規則の制定又は改廃及びその経緯	(1)制定又は改廃 ①省令その他の規則の制定又は改廃のための決裁文書 (2)解釈又は運用の基準の設定 ①解釈又は運用の基準の設定のための決裁文書	・ 省令案・規則案 ・ 理由、新旧対照条文、参照条文 ・ 逐条解説 ・ ガイドライン ・ 訓令、通達又は告示 ・ 運用の手引	調査統計（総合調整）	法令事務	省令等	20年	2(1)①4	移管	
3	職員の人事に関する事項	(1)職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な経緯	①職員の研修の実施状況が記録された文書	・ 募集要項 ・ カリキュラム ・ 講師一覧表 ・ 講師情報必要事項調査票 ・ 債主登録依頼票 ・ 実施要領 ・ 研修資料 ・ 出席簿 ・ アンケート結果 ・ 研修評価表	調査統計（総合調整）	研修（統計） 研修（統計）	統計／経済・産業セミナー 調査統計グループ研修	3年	2(1)①13(2)	廃棄
		(2)当室の職員に関する事項	①その他	・ 公用旅券の発給請求 ・ 海外出張のための便宜供与依頼等 ・ 海外渡航承認	調査統計（総合調整）	一般	出張関係	1年	—	廃棄
		(3)職員の兼業の許可に関する重要な経緯	①職員の兼業の許可の申請書及び当該申請に対する許可に関する文書	・ 申請書 ・ 承認書	調査統計（総合調整）	一般	兼業許可等	3年	2(1)①13	廃棄
4	告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	(1)告示の立案の検討その他の重要な経緯（規則1の項から13の項までに掲げるものを除く。）	①制定又は改廃のための決裁文書	・ 告示案	調査統計（総合調整）	法令事務	告示	10年	2(1)①14(1)	廃棄
		(2)訓令及び通達の立案の検討その他の重要な経緯（規則1の項から13の項までに掲げるものを除く。）	①制定又は改廃のための決裁文書	・ 訓令案・通達案 ・ 行政文書管理規則案 ・ 公印規程案	調査統計（総合調整）	法令事務	訓令等	10年	2(1)①14(2)	以下について移管 ・ 行政文書管理規則その他の重要な訓令及び通達の制定又は改廃のための決裁文書
5	予算及び決算に関する事項	(1)歳入、歳出、繰越費、繰越明許費及び国庫債務負担行為の見積りに関する書類の作製その他の予算に関する重要な経緯	①歳入、歳出、繰越費、繰越明許費及び国庫債務負担行為の見積りに関する書類並びにその作製の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	・ 概算要求書 ・ 提出調書 ・ 行政事業レビュー	調査統計（総合調整）	予算	概算要求関係文書	10年	2(1)①15(1)	以下について移管 ・ 財政法第17条第2項の規定による歳入歳出等見積書類の作製の基礎となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が記録された文書 ・ 財政法第20条第2項の予定経費要求書等の作製の基礎となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が記録された文書 ・ 上記のほか、行政機関における予算に関する重要な経緯が記録された文書
			②財政法（昭和22年法律第34号）第20条第2項の予定経費要求書等並びにその作製の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書		調査統計（総合調整）	予算	補正予算関係文書			
			③①及び②に掲げるもののほか、予算の成立に至る過程が記録された文書		調査統計（総合調整）	予算	暫定予算関係文書			
6	国会及び審議会等における審議等に関する事項	(1)国会審議（規則1の項から20の項までに掲げるものを除く。）	①国会審議文書（二十九の項）国会審議に関する文書（議案の趣旨の説明、想定される質問に対する回答が記録された文書、審議の記録を含む。）	・ 議員への説明 ・ 趣旨説明 ・ 答弁書 ・ 主意書 ・ 想定問答	調査統計（総合調整）	一般	国会	10年	2(1)①21(1)	以下について移管 ・ 大臣の演説に関するもの ・ 会期ごとに作成される想定問答
7	統計に関する事項	(1)統計に関する重要な経緯（規則1の項から26の項までに掲げるものを除く。）	①統計の実施に関する経緯が記録された文書	・ 二次利用承認申請書	調査統計（総合調整）	一般	二次利用承認申請書	5年	2(1)①27	以下について移管 ・ 基幹統計調査及び一般統計調査の企画・立案に関する文書、承認申請書及び調査報告書
			②統計に関する事務の企画・立案・実施その他の経緯が記録された文書	・ 都道府県会議関係資料（出席依頼決裁文書、会議資料）	調査統計（総合調整）	調整地方事務（地方自治体）	全国都道府県統計主管課長会議			
				・ 基本方針	調査統計（総合調整）	一般	統計事務			
				・ POS関連資料	調査統計（総合調整）	一般	POS関連資料			
8	契約に関する事項	(1)契約に関する重要な経緯（規則1の項から27の項までに掲げるものを除く。）	①契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・ 仕様書案 ・ 協議・調整経緯 ・ 役務依頼決議書 ・ 入札公告 ・ 提案書、適合証明書 ・ 入札書 ・ 予定価格、入札調書 ・ 見積書 ・ 研修・セミナーの講師依頼 ・ 研修・セミナーの開催通知・実績 ・ 報告書 ・ 支給調書	調査統計（総合調整）	研修（統計）	研修業務支援関係	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①28	廃棄
				・ 検査調書 ・ 実績報告書 ・ 精算請求書 ・ 成果物	調査統計（総合調整）	一般	委託事業			
			②①に掲げるもののほか、契約に関する重要な経緯が記録された文書		調査統計（総合調整）	一般	物品役務調達関係			
9	機構及び定員に関する事項	(1)機構又は定員の要求に関する重要な経緯	①機構及び定員の要求に関する文書並びにその基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	・ 大臣指示 ・ 政務三役会議の決定 ・ 省内調整 ・ 機構要求書 ・ 定員要求書 ・ 定員合理化計画	調査統計（総合調整）	一般	機構定員	10年	2(1)①16	移管
10	政策評価に関する事項	(1)行政機関が行う政策の評価に関する法律（平成13年法律第86号）以下「政策評価法」という。）第6条の基本計画の立案の検討、政策評価法第10条第1項の評価書の作成その他の政策評価の実施に関する重要な経緯	①政策評価法第6条の基本計画又は政策評価法第7条第1項の実施計画の制定又は変更に係る審議会等文書	・ 開催経緯 ・ 議事の記録 ・ 配付資料 ・ 中間報告、最終報告、提言	—	—	—	10年	2(1)①18	移管（副本の場合は廃棄）
			②基本計画又は実施計画の制定又は変更に至る過程が記録された文書	・ 外国・自治体・民間企業の状況調査 ・ 関係団体・関係者のヒアリング	—	—	—			
			③基本計画の制定又は変更のための決裁文書及び当該制定又は変更の通知に関する文書	・ 基本計画案 ・ 通知	—	—	—			
			④実施計画の制定又は変更のための決裁文書及び当該制定又は変更の通知に関する文書	・ 事後評価の実施計画 ・ 通知	—	—	—			

標準文書保存期間基準（保存期間表）

経済産業省大臣官房調査統計グループ総合調整室

令和7年4月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
		⑤評価書及びその要旨の作成のための決裁文書並びにこれらの通知に関する文書その他当該作成の過程が記録された文書（規則19の項に掲げるものを除く。）	・ 評価書 ・ 評価書要旨	調査統計（総合調整）	一般	政策評価書			
				調査統計（総合調整）	一般	事前評価書			
		⑥政策評価の結果の政策への反映状況の作成に係る決裁文書並びに当該作成の過程が記録された文書 ⑦政策評価の実施に関する文書	・ 政策への反映状況案通知 ・ 通知	—	—	—			
11 広報に関する事項	(1) 広報活動に関する重要な経緯	① 広報資料	・ 政策広報資料	調査統計（総合調整）	一般	広報資料	1年	2 (1)②	移管
		② 会見に関する文書	・ 会見発言メモ	調査統計（総合調整）	一般	会見等	5年	—	廃棄
12 所管業務に係る要望等に関する事項	(1) 統計調査実施に係る要望	① 要望書、陳情書	・ 要望書、陳情書	—	—	—	1年未満	—	廃棄
13 外部の委員会等に対する職員の出席等や外部組織への支援に関する事項	(1) 外部の会議、講演会等への出席	① 会議資料	・ 会議資料 ・ 講演資料 ・ 挨拶文	調査統計（総合調整）	一般	講演関係	1年	—	廃棄
	(2) 所管業務に関する支援業務	① 後援名義、その他の名義の使用の承認	・ 後援名義使用の申請・承認	調査統計（総合調整）	一般	後援名義	—	—	—
14 所管業務に係る照会等に関する事項	(1) 照会等に関する文書	① 統計に係る照会等	・ 資料要求書 ・ 回答書 ・ 広聴メール	—	—	—	1年未満	—	廃棄
15 法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1) 補助金等の交付（地方公共団体に対する交付を含む。）に関する重要な経緯	① 基幹統計調査のうち、地方公共団体が処理する事務に係る費用（地方公共団体委託費）の交付の要件に関する文書	・ 事務取扱要領	調査統計（総合調整）	調整地方事務（地方自治体）	地方公共団体委託費事務取扱要領改正	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2 (1)① 1 2 (4)	以下について移管 ・ 補助金等の交付の要件に関する文書 ・ 補助事業等実績報告書に関するもの
		② 基幹統計調査のうち、地方公共団体が処理する事務に係る費用（地方公共団体委託費）の交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書	・ 納入告知請求 ・ 実績報告書（決算書）	調査統計（総合調整）	調整地方事務（地方自治体）	地方公共団体委託費関係			
		③ 基幹統計調査のうち、地方公共団体が処理する事務に係る費用（地方公共団体委託費）の実績報告書	—	—	—	—			
16 国際会議、外国政府又はこれに準ずる主体との協議並びに国際協力及び国際交流に関する事項	(1) 国際会議、外国政府又はこれに準ずる主体との協議、国際協力及び国際交流に関する重要な経緯（規則19の項から24の項までに掲げるものを除く。）	① 国際協議等に関する文書	・ 国際機関への協力（統計情報提供等）	調査統計（総合調整）	国際統計	国際機関等への統計データ提供	3年	—	廃棄
			・ 外国政府統計部局への協力、支援（専門家派遣等）	調査統計（総合調整）	国際統計	統計関係国際会議関係資料			
				調査統計（総合調整）	国際統計	海外出張関係起案			
				調査統計（総合調整）	国際統計	国際研修事業等			
17 所管事項に関する事項	(1) 事務引継に係る重要な経緯	① 幹部職員の引継書作成に関する文書	・ 所管事項説明資料	調査統計（総合調整）	一般	所管事項説明	5年	—	廃棄

標準文書保存期間基準(保存期間表)

経済産業省大臣官房調査統計グループ統計企画室

令和7年4月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
1 統計に関する事項	(1)統計に関する重要な経緯(規則1の項から26の項までに掲げるものを除く。)	①統計の企画・立案に関する経緯が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> 基本方針 基本計画 要領 	調査統計(総合企画)	統計企画	統計法順守関係	5年	2(1)①27	以下について移管・基幹統計調査及び一般統計調査の企画・立案に関する文書、承認申請書及び調査報告書
				調査統計(総合企画)	統計企画	基本計画立案関係			
				調査統計(総合企画)	統計企画	品質保証活動			
			<ul style="list-style-type: none"> 上記企画・立案に関する経緯に当たらない文書(事務手続き文書等) 	調査統計(総合企画)	統計企画	施行状況報告			
				調査統計(総合企画)	統計企画	経済産業統計企画連絡会議			
				調査統計(総合企画)	統計企画	二次利用関係資料			
				調査統計(総合企画)	一般	母集団情報等			
				調査統計(総合企画)	一般	統計調査実施計画ヒアリング			
				調査統計(総合企画)	一般	委託事業による統計調査実施業務			
				調査統計(総合企画)	一般				
		②統計の承認に関する経緯が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> 承認申請書(副本) 	調査統計(総合企画)	一般	一般統計調査	5年	2(1)①27	
				調査統計(総合企画)	一般	基幹統計			
		③統計の実施に関する経緯が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> 実施案 事務処理基準 二次利用承認申請書 分類関係 	調査統計(総合企画)	統計企画	事務処理基準	5年	2(1)①27	
				調査統計(総合企画)	統計分類	HS関係業務資料			
				調査統計(総合企画)	統計分類	日本標準産業分類関係業務資料			
				調査統計(総合企画)	統計分類	生産物分類策定研究会資料			
		④調査票(記録媒体を問わず実査段階において作成・収集されたもの)	<ul style="list-style-type: none"> 調査票 	調査統計(総合企画)	統計企画	調査票	調査規則で定められている期間又は調査計画に定める期間	2(1)①27	
		⑤統計の集計結果に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 調査報告書 	調査統計(総合企画)	統計企画	集計結果	20年		
		⑥統計の二次利用のための調査票情報文書	<ul style="list-style-type: none"> 調査票情報 	調査統計(総合企画)	統計企画	調査票情報	永年		
		⑦統計の集計結果の正確性の検証のための文書	<ul style="list-style-type: none"> 集計結果の作成に活用した統計及び行政記録情報 	調査統計(総合企画)	統計企画	集計結果の正確性検証			
		2 契約に関する事項	(1)契約に関する重要な経緯(規則1の項から27の項までに掲げるものを除く。)	①契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> 仕様書案 協議・調整経緯 入札公告 提案書、適合証明書 契約書 実績報告書 成果物 	調査統計(総合企画)	統計分類	調査研究(統計調査業務改善に関する調査研究事業)	契約が終了する日に係る特定日以後5年
調査統計(総合企画)	統計企画					調査研究(日本標準産業分類に関する調査研究事業)			
<ul style="list-style-type: none"> 交付した適格請求書の写し 	—			—	—	—	適格請求書を交付した日又は提供した日の属する課税期間(会計年度)の末日の翌日から2月を経過した日に係る特定日以後7年		
②①に掲げるもののほか、契約に関する重要な経緯が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> 印刷物基準実績報告書 計画変更承認申請書・承認書 再委託に係る承認申請書・承認書 履行体制図変更届出書 委託業務完了報告書 検査調書 実績報告書 確定調書 	—	—	—	—	契約が終了する日に係る特定日以後5年	—		
③競争参加資格、公共調達等に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 一般競争参加資格審査申請書 政府調達に関する自主的措置に基づく政府調達実施状況のフォローアップ調査の報告 官公需契約実績額及び官公需契約見込額等の取りまとめ報告 競争に参加させないことができる者についての予算決算及び会計令第102条第3項の規定に基づく通知 	—	—	—	—	5年	—		

標準文書保存期間基準(保存期間表)

経済産業省大臣官房調査統計グループ統計企画室

令和7年4月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
		④契約の発注等に関する文書	・ 個別契約の発注書等(速記・通訳等の発注書、見積書や請求書の添付資料等) ・ 会議費等(特別会議費・民間等交流経費を含む)の執行に係る申請書類	—	—	—	1年	—	—	
3	広報に関する事項	(1)広報活動に関する重要な経緯	①会見に関する文書	・ 会見発言メモ	—	—	5年	—	廃棄	
4	予算及び決算に関する事項	(1)歳入及歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製その他の決算に関する重要な経緯	①決算の提出に至る過程が記録された文書(二十二の項二)	・ 各種学会等の会費の支出	調査統計(総合企画)	統計企画	日本統計学会の会費の支出	5年	—	廃棄
5	職員の人事に関する事項	(1)分限・懲戒・公平審査に関する事項	①国家公務員倫理法関係	・ 講演等の届出について	調査統計(総合企画)	一般	講師派遣について	5年	—	廃棄
6	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)行政手続法第2条第3号の許認可等(以下「許認可等」という。)に関する重要な経緯	①情報公開法、個人情報保護法に基づく開示請求に関する文書	・ 開示請求書 開示決定通知、部分開示決定通知、不開示決定通知	調査統計(総合企画)	統計企画	情報公開対応/統計企画室	5年	2(1)①11(2)	廃棄
7	告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	(1)訓令及び通達の立案の検討その他の重要な経緯(規則1の項から13の項までに掲げるものを除く。)	①制定又は改廃のための決裁文書	・ 訓令案・通達案	調査統計(総合企画)	統計企画	二次利用に関する事務処理要領	10年	2(1)①14(2)	廃棄
8	所管事項に関する事項	(1)事務引継に係る重要な経緯	①幹部職員の引継書作成に関する文書	・ 所管事項説明資料	調査統計(総合企画)	一般	所管事項説明資料	5年	—	廃棄

標準文書保存期間基準（保存期間表）

経済産業省大臣官房調査統計グループ統計情報システム室

令和7年4月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
1 統計に関する事項	(1) 統計に関する重要な経緯（規則1の項から26の項までに掲げるものを除く。）	① 統計の実施に関する経緯が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> 実施案 事務処理基準 マニュアル オンライン手続関連確認書 	調査統計（統計情報処理）	情報システム関連（統計調査システム）	オンライン提出希望確認書	5年	2 (1)①2 7	以下について移管・基幹統計調査及び一般統計調査の企画・立案に関する文書、承認申請書及び調査報告書
				調査統計（統計情報処理）	情報システム関連（統計調査システム）	オンライン提出移行連絡票			
				調査統計（統計情報処理）	情報システム関連（統計調査システム）	オンライン調査マニュアル関係書類			
				調査統計（統計情報処理）	統計情報処理に関する調整・管理	業務マニュアル	10年		
				調査統計（統計情報処理）	統計情報処理に関する調整・管理	予算要求関連			
				調査統計（統計情報処理）	統計情報処理に関する調整・管理	情報処理業務計画	3年		
		⑦ 統計の集計結果の正確性の検証のための文書	<ul style="list-style-type: none"> 集計結果の作成に活用した統計及び行政記録情報 電子計算機処理に必要な情報・集計プログラム作成のために必要な仕様 	調査統計（統計情報処理）	情報システム関連（統計調査システム）	経済産業省調査統計システムメンテナンスに関する文書	永年		
2 契約に関する事項	(1) 契約に関する重要な経緯（規則1の項から27の項までに掲げるものを除く。）	① 契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> 仕様書案 協議・調整経緯 役務依頼決議書 入札公告 提案書、適合証明書 入札書 予定価格、入札調書 見積書、契約書 会合等に出席する委員等に対する委嘱依頼 会合等開催通知・実績報告書 支給調書 	調査統計（統計情報処理）	契約・調達事務	調達関連文書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2 (1)①2 8	廃棄
				調査統計（統計情報処理）	契約・調達事務	委託契約関連文書			
		②①に掲げるもののほか、契約に関する重要な経緯が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> 印刷物基準実績報告書 計画変更承認申請書・承認書 再委託に係る承認申請書・承認書 履行体制図変更届出書 委託業務完了報告書 検査調書 実績報告書 確定調書 精算払・概算払・前金払請求書 取得財産管理台帳・明細表 返却又は廃棄等報告書 産業財産権出願通知書等 	調査統計（統計情報処理）	契約・調達事務	次期経済産業省調査統計システムの検討に関する納品物	-	-	-
				調査統計（統計情報処理）	契約・調達事務	経済産業省調査統計システムサービスに関する納品物			
				調査統計（統計情報処理）	契約・調達事務	経済産業省調査統計システム運用管理支援業務に関する納品物			
				調査統計（統計情報処理）	契約・調達事務	電子調査票開発に関する納品物			
				調査統計（統計情報処理）	契約・調達事務	経済産業省調査統計システムメンテナンスに関する納品物			
調査統計（統計情報処理）	契約・調達事務	委託事業納品物							
3 所管事項に関する事項	(1) 事務引継に係る重要な経緯	① 幹部職員の引継書作成に関する文書	所管事項説明資料	調査統計（統計情報処理）	一般	所管事項説明資料	5年	-	廃棄

標準文書保存期間基準（保存期間表）

経済産業省大臣官房調査統計グループデータマネジメント推進室

令和7年4月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
1	栄典又は表彰に関する事項	(1)栄典又は表彰の授与又は剥奪の検討その他の重要な経緯（規則5の項(4)に掲げるものを除く。）	①栄典又は表彰の授与又は剥奪のための決裁文書及び伝達の文書	調査統計（データマネジメント推進）	表彰	表彰関連	10年	2 (1)①2 0	以下について移管・表彰制度の創設・改廃に関するもの
2	告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	(2)訓令及び通達の立案の検討その他の重要な経緯（規則1の項から13の項までに掲げるものを除く。）	①制定又は改廃のための決裁文書	調査統計（データマネジメント推進）	二次利用	二次利用申請要領 調査票情報の二次利用に関する事務処理要領	10年	2 (1)①1 4 (2)	
3	統計に関する事項	(1)統計に関する重要な経緯（規則1の項から26の項までに掲げるものを除く。）	①統計業務に関する文書	調査統計（データマネジメント推進）	一般	二次利用承認申請書	5年	2 (1)①2 7	廃棄
			②統計の実施に関する経緯が記録された文書	調査統計（データマネジメント推進）	二次利用	二次利用業務マニュアル 調査票情報の二次利用申請書、利用状況報告書、使用承認関係	5年	2 (1)①2 7	
4	契約に関する事項	(1)契約に関する重要な経緯（規則1の項から27の項までに掲げるものを除く。）	①契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	調査統計（データマネジメント推進）	一般	委託契約関連文書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2 (1)①2 8	廃棄
				調査統計（データマネジメント推進）	統計調査名簿整備	役員調達関連文書			
				調査統計（データマネジメント推進）	データマネジメント推進	委託契約関連文書			
				調査統計（データマネジメント推進）	一般	委託契約関連文書			
調査統計（データマネジメント推進）	統計調査名簿整備	役員調達関連文書							
調査統計（データマネジメント推進）	データマネジメント推進	委託契約関連文書							
②①に掲げるもののほか、契約に関する重要な経緯が記録された文書	調査統計（データマネジメント推進）	一般	委託契約関連文書						
調査統計（データマネジメント推進）	統計調査名簿整備	役員調達関連文書							
調査統計（データマネジメント推進）	データマネジメント推進	委託契約関連文書							
5	広報に関する事項	(1)広報活動に関する重要な経緯	①会見に関する文書	調査統計（データマネジメント推進）	一般	開議後記者会見関係文書	5年	—	廃棄
6	相談・意見受付等業務に関する事項	(1)相談、意見受付	①相談・意見受付に関する文書	調査統計（データマネジメント推進）	統計コンシェルジュ	統計コンシェルジュ相談案件	3年	—	廃棄
7	所管業務に係る照会等に関する事項	(1)照会等に関する文書	①統計に係る照会等	—	—	—	1年未満	—	廃棄
8	外部の委員会等に対する職員の出席等や外部組織への支援に関する事項	(1)所管業務に関する支援業務	①後援名義、その他の名義の使用の承認	調査統計（データマネジメント推進）	表彰	統計大会	1年	—	廃棄
9	所管事項に関する事項	(1)事務引継に係る重要な経緯	①幹部職員の引継書作成に関する文書	調査統計（データマネジメント推進）	一般	所管事項説明資料	5年	—	廃棄
10	国会及び審議会等における審議等に関する事項	(1)有識者との勉強会等（規則1の項から20の項までに掲げるものを除く。）	①委員等の委嘱依頼に関する文書	調査統計（データマネジメント推進）	一般	委嘱手続き等関連文書	3年	—	廃棄

標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
職員の人事に関する事項									
1 職員の人事に関する事項	(1) 大臣官房調査統計グループの職員に関する事項	① 職員の勤務時間関係	・ 出勤簿	調査統計（一般）	一般	出勤簿（調査統計グループ）	5年	-	廃棄
			・ 超過勤務命令簿	調査統計（一般）	一般	超過勤務命令簿（調査統計グループ）	6年		
			・ 休暇簿、フレックス申告・割振り簿	調査統計（一般）	一般	休暇簿（調査統計グループ）	3年		
				調査統計（一般）	一般	フレックスタイム申告・割振り簿（調査統計グループ）			
		② 期間業務職員の手続き関係	・ 健康保険、雇用保険、給与支払い手続き書類	調査統計（一般）	任用	非常勤職員関係	5年		
				調査統計（一般）	任用	障害者雇用関係			
		③ その他	・ 特別休暇、病気休暇及び職務専念義務の免除の承認に関する文書 ・ グループ内併任発令及び通達に関する文書 ・ 人事異動通知書の作成に係る文書 ・ 休憩時間短縮及び育児時間の承認に関する文書	調査統計（一般）	任用	特別休暇承認願	5年		
				調査統計（一般）	任用	病気休暇承認願			
				調査統計（一般）	任用	職務免除申請書			
				調査統計（一般）	任用	任免関係			
	調査統計（一般）		任用	人事異動通知書・辞令（写）					
	調査統計（一般）		一般	育児時間の取消し（調査統計グループ）	3年				
	調査統計（一般）		一般	証明書関係	3年				
	(2) 福利厚生に関する事項	① 災害補償	・ 定期報告書	調査統計（一般）	一般	災害補償に係る現状（定期）報告	3年		
② 財形貯蓄等関係		・ iDeCo事業主証明に関する文書	-	-	-	1年			
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯									
2 法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1) 補助金等の交付（地方公共団体に対する交付を含む。）に関する重要な経緯	① 基幹統計調査のうち、地方公共団体が処理する事務に係る費用（地方公共団体委託費）の交付の要件に関する文書	・ 事務取扱要領	調査統計（一般）	委託費	地方公共団体委託費交付要綱・事務取扱要領改正	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2 (1) ① 1 2 (4)	移管
			・ 交付額通知書 ・ 予算書 ・ 流用承認申請書 ・ 実績報告書（決算書） ・ 納入告知請求 ・ 債権現在額通知 ・ 債権現在額報告 ・ 支出決定決議書	調査統計（一般）	委託費	地方公共団体委託費関係	5年		
その他の事項									
3 予算及び決算に関する事項	(1) 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯（文書管理規則別表第2-5の項(2)及び(4)に掲げるものを除く。）	① 会計機関の設置、事務の委任、会計事務職員の任免に関する文書	・ 会計事務職員の任免に関する決議文書	調査統計（一般）	任用	会計事務職員の任命	5年	2 (1) ① 1 5 (2)	廃棄
4 栄典又は表彰に関する事項	(1) 栄典又は表彰の授与又は剥奪の重要な経緯（文書管理規則別表第2-5の項(4)に掲げるものを除く。）	① 栄典又は表彰の授与又は剥奪のための決議文書及び伝達文書	・ 選考基準 ・ 選考案 ・ 伝達 ・ 受章者名簿	調査統計（一般）	栄典	叙勲・褒章関係資料	10年	2 (1) ① 2 0	廃棄（移管は大臣官房秘書課が保存しているものをまとめて実施するため）
5 文書の管理等に関する事項	(1) 文書の管理等	① 決議文書の管理を行うための帳簿	・ 人事関係文書件名簿	-	-	-	30年	2 (1) ① 2 2	廃棄
6 契約に関する事項	(1) 契約に関する重要な経緯（文書管理規則別表第2-1の項から2-7の項までに掲げるものを除く。）	① 契約に係る決議文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・ 仕様書案 ・ 協議・調整経緯 ・ 役務依頼決議書 ・ 入札公告 ・ 提案書、適合証明書 ・ 入札書 ・ 予定価格、入札調書 ・ 見積書、契約書 ・ 会合等に出席する委員等に対する委嘱依頼 ・ 会合等開催通知・実績報告書 ・ 支給調書	調査統計（一般）	調達	物品調達関係文書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2 (1) ① 2 8	廃棄
			・ 印刷物基準実績報告書 ・ 計画変更承認申請書・承認書 ・ 再委託に係る承認申請書・承認書 ・ 履行体制図変更届出書 ・ 委託業務完了報告書 ・ 検査調書 ・ 実績報告書 ・ 確定調書 ・ 精算払・概算払・前金払請求書 ・ 取得財産管理台帳・明細表 ・ 返却又は廃棄等報告書 ・ 産業財産権出願通知書 ・ 等	-	-	-			
			③ 契約の発注等に関する文書	・ 個別契約の発注書等（選定・通訳等の発注書、見積書や請求書の添付資料等）	-	-			
7 広報に関する事項	(1) 広報活動に関する重要な経緯	① 会見に関する文書	・ 会見発言メモ	-	-	-	5年	-	廃棄
8 財産の管理に関する事項	(1) 物品の管理	① 物品の受入・供用・返納・払出に関する文書	・ 物品供用簿	-	-	-	5年	-	廃棄
			・ ICカード管理簿	調査統計（一般）	一般	IC乗車カード管理簿（調査統計グループ）	1年		
9 旅費に関する事項	(1) 旅費の支出に係る重要な文書	① 旅費の請求等に関する文書	・ 代理受領等指示書 ・ 宿泊領収書 ・ 旅行命令簿 ・ 旅行計画書	調査統計（一般）	支出	旅費関係	5年	-	廃棄
10 所管事項に関する事項	(1) 事務引継に係る重要な経緯	① 幹部職員の引継書作成に関する文書	・ 所管事項説明資料	調査統計（一般）	任用	令和〇年度所管事項説明資料（調統G内幹部向け）	5年	-	廃棄

標準文書保存期間基準（保存期間表）

経済産業省大臣官房調査統計グループ業務管理室

令和7年4月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
11 所管事項に関する事項	(1) 事務引継に係る重要な経緯	引継書作成に関する文書	業務マニュアルのうち、常に最新の状態にして手元に残す必要があるもの（主に職員用業務マニュアル）	調査統計（一般）	一般	業務管理室業務マニュアル	常用	—	—

標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置											
1	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)行政手続法第2条第3号の許認可等（以下「許認可等」という。）に関する重要な経緯	①情報公開法、個人情報保護法に基づく開示請求に関する文書	調査統計（統計解析）	一般	情報公開	5年	2 (1)①11 (2)	廃棄											
2	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)許認可等に関する重要な経緯	①情報公開法、個人情報保護法に基づく開示請求に関する文書	—	—	—	5年	2 (1)①12 (2)	廃棄											
3	統計に関する事項 (1)統計に関する重要な経緯（規則1の項から26の項までに掲げるものを除く。）	①統計の企画・立案に関する経緯が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> 基本方針 基本計画 要領 基準改定 	調査統計（統計解析）	鉱工業指数	基準改定に係る資料	5年	2 (1)①27	以下について移管・基幹統計及び一般統計調査の企画・立案に関する文書、承認申請書及び調査報告書											
				調査統計（統計解析）	鉱工業指数	基準改定関連資料														
				調査統計（統計解析）	第三次産業活動指数	基準改定に係る資料														
				調査統計（統計解析）	鉱工業出荷内訳表、鉱工業総供給表	基準改定に係る資料														
				調査統計（統計解析）	産業連関表（全国・地域・延長）	産業連関表の企画・立案														
				調査統計（統計解析）	産業連関表（全国・地域・延長）	産業連関構造調査の企画・立案														
				調査統計（統計解析）	産業連関表（全国・地域・延長）	延長表の企画・立案														
				調査統計（統計解析）	一般	調査研究報告書														
				②統計の承認に関する経緯が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> 承認申請書 通知書 	調査統計（統計解析）				鉱工業指数	鉱工業指数の作成方法の変更通知									
				調査統計（統計解析）		鉱工業指数				製造工業生産予測調査の承認申請										
				調査統計（統計解析）		産業連関表（全国・地域・延長）				産業連関構造調査の承認申請										
				③統計の実施に関する経緯が記録された文書		<ul style="list-style-type: none"> 実施案 事務処理基準 マニュアル 調査票情報の利用に係る申請書 調査協力依頼文 所管外統計の公表前データ提供依頼文 応答要領 公表結果修正等資料 				調査統計（統計解析）	一般	二次利用について（申請）								
				調査統計（統計解析）						一般	二次利用について（承認）									
				調査統計（統計解析）						鉱工業指数	二次利用について									
				調査統計（統計解析）						鉱工業指数	鉱工業指数作成に係る他省庁所管の統計情報（通知起案）									
				調査統計（統計解析）						鉱工業指数	鉱工業指数（含、製造工業生産予測指数）公表関係ファイル									
				調査統計（統計解析）						第三次産業活動指数	第三次産業活動指数公表関係ファイル									
				調査統計（統計解析）						第三次産業活動指数	二次利用について									
				調査統計（統計解析）						鉱工業出荷内訳表、鉱工業総供給表	鉱工業出荷内訳表、鉱工業総供給表公表関係ファイル									
				調査統計（統計解析）						産業連関表（全国・地域・延長）	産業連関構造調査公表関係ファイル									
				調査統計（統計解析）						産業連関表（全国・地域・延長）	延長表公表関係ファイル									
				調査統計（統計解析）						一般	鉱工業指数速報応答要領関係ファイル									
				調査統計（統計解析）						産業連関表（全国・地域・延長）	産業連関構造調査の実施業務資料									
				調査統計（統計解析）						産業連関表（全国・地域・延長）	調査票情報の利用に係る申請									
				調査統計（統計解析）						産業連関表（全国・地域・延長）	延長表作成業務資料									
				調査統計（統計解析）						産業連関表（全国・地域・延長）	産業連関表作成業務資料									
				調査統計（統計解析）						産業連関表（全国・地域・延長）	環太平洋産業連関分析学会関連対応									
				調査統計（統計解析）						鉱工業指数	鉱工業指数マニュアル	常用								
				調査統計（統計解析）						鉱工業指数	製造工業生産予測調査マニュアル									
				調査統計（統計解析）						第三次産業活動指数	第三次産業活動指数マニュアル									
				調査統計（統計解析）						鉱工業出荷内訳表、鉱工業総供給表	鉱工業出荷内訳表、鉱工業総供給表マニュアル									
				調査統計（統計解析）						産業連関表（全国・地域・延長）	産業連関構造調査実施マニュアル									
				調査統計（統計解析）						産業連関表（全国・地域・延長）	延長表作成業務マニュアル									
				④調査票（記録媒体を問わず実査段階において作成・収集されたもの）						<ul style="list-style-type: none"> 調査票 	調査統計（統計解析）		鉱工業指数	製造工業生産予測調査票（紙）	調査規則で定めている期間又は調査計画に定める期間（1年）					
				調査統計（統計解析）							産業連関表（全国・地域・延長）		産業連関構造調査 調査票（紙）							
				⑤統計の集計結果に関する文書							<ul style="list-style-type: none"> 調査報告書 公表物 		調査統計（統計解析）	第三次産業活動指数		第3次産業活動指数インターネット公表ファイル	20年			
				調査統計（統計解析）									全産業活動指数、全産業供給指数	全産業活動指数インターネット公表ファイル						
				調査統計（統計解析）									鉱工業出荷内訳表、鉱工業総供給表	鉱工業出荷内訳表、鉱工業総供給表インターネット公表ファイル						
				調査統計（統計解析）									鉱工業指数	鉱工業指数（含、製造工業生産予測指数）インターネット公表ファイル						
				調査統計（統計解析）									産業連関表（全国・地域・延長）	産業連関構造調査公表物						
				調査統計（統計解析）									産業連関表（全国・地域・延長）	延長表公表物						
				⑥統計の二次利用のための調査票情報文書									<ul style="list-style-type: none"> 調査票情報 	調査統計（統計解析）		鉱工業指数		製造工業生産予測調査 調査票情報	永年	
				調査統計（統計解析）										産業連関表（全国・地域・延長）		産業連関構造調査 調査票情報				
				⑦統計の集計結果の正確性の検証のための文書										<ul style="list-style-type: none"> 集計結果の作成に活用した統計及び行政記録情報 		調査統計（統計解析）		鉱工業指数		鉱工業指数作成に係る統計情報
				調査統計（統計解析）												鉱工業指数		製造工業生産予測調査作成に係る情報		
				調査統計（統計解析）												第三次産業活動指数		第三次産業活動指数作成に係る統計情報		
				調査統計（統計解析）												鉱工業出荷内訳表、鉱工業総供給表		鉱工業出荷内訳表、鉱工業総供給表作成に係る統計情報		
調査統計（統計解析）	産業連関表（全国・地域・延長）	延長表作成に係る統計情報																		
調査統計（統計解析）	産業連関表（全国・地域・延長）	産業連関構造調査作成に係る情報																		
4	契約に関する事項 (1)契約に関する重要な経緯（規則1の項から27の項までに掲げるものを除く。）	①契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> 仕様書案 協議・調整経緯 役務依頼決議書 入札公告 提案書、適合証明書 入札書 予定価格、入札調書 見積書、契約書 会合等出席する委員等に対する委嘱依頼 会合等開催通知・実績報告書 支給調書 	調査統計（統計解析）			一般	ユーザーニーズに立脚した統計コンテンツの広告手法・効果検証とアクセス分析に関する調査研究	契約が終了する日に係る特定日以後5年							2 (1)①28		廃棄		
調査統計（統計解析）	一般	デザイン思考研修会起案																		
調査統計（統計解析）	一般	統計調査業務改善に関する調査研究事業																		
調査統計（統計解析）	一般	新たな経済指標開発に関する調査研究事業																		
調査統計（統計解析）	一般	第3次産業活動指数の基準改定に係る課題検討に関する調査研究																		
調査統計（統計解析）	第三次産業活動指数	第3次産業活動指数の季節調整法及び推計方法に関する調査研究																		
調査統計（統計解析）	鉱工業指数	製造工業生産予測調査対象名簿の整備等実施業務																		
調査統計（統計解析）	鉱工業指数	製造工業生産予測調査外注業務																		
調査統計（統計解析）	産業連関表（全国・地域・延長）	産業連関構造調査の契約手続																		
調査統計（統計解析）	産業連関表（全国・地域・延長）	産業連関表の契約手続																		
調査統計（統計解析）	産業連関表（全国・地域・延長）	延長産業連関表作成業務																		
調査統計（統計解析）	産業連関表（全国・地域・延長）	延長表の契約手続																		
②①に掲げるもののほか、契約に関する重要な経緯が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> 印刷物基準実績報告書 計画変更承認申請書・承認書 再委託に係る承認申請書・承認書 履行体制図変更届出書 委託承認書 	調査統計（統計解析）	産業連関表（全国・地域・延長）	産業連関構造調査の契約に関する資料																

			<ul style="list-style-type: none"> ・ 委託業務完了報告書 ・ 検査調査書 ・ 実績報告書 ・ 確定請求書 ・ 精算払・概算払・前金払請求書 ・ 取得財産管理台帳・明細表 ・ 返却又は廃棄等報告書 ・ 産業財産権出願通知書等 	調査統計（統計解析）	産業連関表（全国・地域・延長）	産業連関表の契約に関する資料				
				調査統計（統計解析）	産業連関表（全国・地域・延長）	延長表の契約に関する資料				
		③競争参加資格、公共調達等に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 一般競争参加資格審査申請書 ・ 政府調達に関する自主的措置に基づく政府調達実施状況のフォローアップ調査の報告 ・ 官公需契約実績額及び官公需契約見込額等の取りまとめの報告 <p>競争に参加させないことができる者についての予算決算及び会計令第102条第3項の規定に基づく通知</p>	—	—	—	5年	—		
		④契約の発注等に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 個別契約の発注書等（連記・通訳等の発注書、見積書や請求書の添付資料等） ・ 会議費等（特別会議費・民間等交流経費を含む）の執行に係る申請書類 	—	—	—	1年	—		
5	調査等に関する事項（規則29 契約にかかるものを除く）	(1)調査又は研究に関する重要な経緯	①統計に係る研修等の実施に関する手続き	・ 便宜供与・現地との調整	調査統計（統計解析）	一般	便宜供与依頼（経済解析室）	1年	—	廃棄
6	広報に関する事項	(1)広報活動に関する重要な経緯	①会見に関する文書	・ 会見発言メモ	—	—	—	5年	—	廃棄
			②メルマガに関する文書	・ 配信メール ・ 退会・入会やりとり	—	—	—	1年未満	—	廃棄
			③統計指標の認知度向上に関する資料	・ ひと言解説 ・ ミニ経済分析 ・ 動きで見る経済指標 ・ 経済解析室ニュース ・ 図表集	調査統計（統計解析）	各種経済指標分析	ミニ経済分析、ひと言解説、動きで見る経済指標	5年	—	廃棄
				調査統計（統計解析）	各種経済指標分析	図表集	5年	—	廃棄	
			④ウェブサイト・ソーシャルメディア等に関する文書	・ ウェブサイト ・ ソーシャルメディア等	調査統計（統計解析）	各種経済指標分析	SNS投稿（旧Twitter）	常用（無期限）	2 (1)②	移管
調査統計（統計解析）	各種経済指標分析	SNS投稿（Facebook）	常用（無期限）	2 (1)②	移管					
7	外部の委員会等に対する職員の出席等や外部組織への支援に関する事項	(1)所管業務に関する支援業務	①後援名義、その他の名義の使用の承認	<ul style="list-style-type: none"> ・ 後援名義使用の申請・承認 ・ 私費出版承認 ・ 監修名義承認 	調査統計（統計解析）	一般	私費出版承認	1年	—	廃棄
8	所管事項に関する事項	(1)事務引継に係る重要な経緯	①幹部職員の引継書作成に関する文書	・ 所管事項説明資料	調査統計（統計解析）	一般	所管事項説明資料	5年	—	廃棄

標準文書保存期間基準（保存期間表）

経済産業省大臣官房調査統計グループ構造・企業統計室
令和7年4月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置		
1 省令その他の規則の制定又は改廃及びその経緯	(1)意見公募手続	①意見公募手続文書	<ul style="list-style-type: none"> 省令案・規則案 趣旨、要約、新旧対照条文、参照条文 意見公募要領 理由書 省令案・規則案 理由、新旧対照条文、参照条文 	調査統計（構造・企業統計）	一般	経済産業省企業活動基本調査 規則改正等	20年	2 (1)① 4	移管		
				調査統計（構造・企業統計）	一般	法制執務業務支援システム登録認証					
				調査統計（構造・企業統計）	一般	調査規則の改正について					
				調査統計（構造・企業統計）	経済センサス	経済センサス活動調査規則の一部を改正する省令の制定					
	(2)制定又は改廃	①省令その他の規則の制定又は改廃のための決裁文書	<ul style="list-style-type: none"> 省令案・規則案 理由、新旧対照条文、参照条文 	調査統計（構造・企業統計）	一般	経済産業省企業活動基本調査 規則改正等					
(3)官報公示	①官報公示に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 官報の写し 		調査統計（構造・企業統計）	一般	省令官報公示（官報の写し）					
				調査統計（構造・企業統計）	一般	省令官報公示（官報の写し）					
				調査統計（構造・企業統計）	一般	省令官報公示（官報の写し）					
2 告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	(1)告示の立案の検討その他の重要な経緯（規則1の項から13の項までに掲げるものを除く。）	①制定又は改廃のための決裁文書	<ul style="list-style-type: none"> 告示案 	調査統計（構造・企業統計）	一般	統計調査の告示について	10年	2 (1)① 1 4 (1)	廃棄		
				調査統計（構造・企業統計）	工業統計	工業統計調査の告示について					
				調査統計（構造・企業統計）	経済センサス	経済センサス活動調査規則に基づく告示					
				調査統計（構造・企業統計）	一般	企業活動基本調査票告示					
	(2)訓令及び通達の立案の検討その他の重要な経緯（規則1の項から13の項までに掲げるものを除く。）	②官報公示に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 官報の写し 	調査統計（構造・企業統計）	一般	告示官報公示（官報の写し）					
				①制定又は改廃のための決裁文書	<ul style="list-style-type: none"> 訓令案・通達案 	調査統計（構造・企業統計）	一般	調査票情報の二次利用に関する事務処理要領について	10年	2 (1)① 1 4 (2)	以下について移管 ・行政文書管理規則その他の重要な訓令及び通達の制定又は改廃のための決裁文書
						調査統計（構造・企業統計）	工業統計	工業統計調査事務処理要領について			
				(3)官報公示に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 官報の写し 	調査統計（構造・企業統計）	一般	告示官報公示（官報の写し）			
調査統計（構造・企業統計）	一般	告示官報公示（官報の写し）									
3 法律の制定又は改廃及びその経緯	(1)立案の検討	⑤国会審議（法令審議ハネ対応の問及び答弁に関する文書）	<ul style="list-style-type: none"> 想定問答 答弁書 	調査統計（構造・企業統計）	一般	国会政府参考人答弁関連資料	20年	2 (1)① 1	移管		
				調査統計（構造・企業統計）	一般	国会政府参考人答弁関連資料					
4 予算及び決算に関する事項	(1)歳入、歳出、繰越費、繰越明許費及び国庫債務負担行為の見積りに関する書類の作製その他の予算に関する重要な経緯	①歳入、歳出、繰越費、繰越明許費及び国庫債務負担行為の見積りに関する書類の作製その他の予算に関する重要な経緯が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> 概算要求説明資料 	調査統計（構造・企業統計）	一般	予算要求資料	10年	2 (1)① 1 5 (1)	廃棄		
				調査統計（構造・企業統計）	経済センサス	経済センサス - 活動調査 予算資料					
5 国会及び審議会等における審議等に関する事項	(1)国会審議（規則1の項から20の項までに掲げるものを除く。）	①国会審議文書（二十九の項）国会審議に関する文書（議案の趣旨の説明、想定される質問に対する回答が記録された文書、審議の記録を含む。）	<ul style="list-style-type: none"> 議員への説明 趣旨説明 答弁書 主眼書 想定問答 	調査統計（構造・企業統計）	一般	国会等資料要求関連資料	10年	2 (1)① 2 1 (1)	以下について移管 ・大臣の演説に関するもの ・会期ごとに作成される想定問答		
				調査統計（構造・企業統計）	一般	国会等資料要求関連資料					
6 統計に関する事項	(1)統計に関する重要な経緯（規則1の項から26の項までに掲げるものを除く。）	①統計の企画・立案に関する経緯が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> 調査の見直し検討に係る資料 基本計画に係る対応 調査の検討に係る調査研究の成果報告書（仮案のもの） 	調査統計（構造・企業統計）	経済構造実態調査	調査見直し検討資料	5年	2 (1)① 2 7	以下について移管 ・基幹統計調査及び一般統計調査の企画・立案に関する文書、承認申請書、調査報告書、新型コロナウイルス感染症対策関連及び能登半島沖地震対応関連		
				調査統計（構造・企業統計）	経済センサス	経済センサス - 活動調査 会議資料					
				調査統計（構造・企業統計）	経済センサス	STATS等システム統合に向けた検討資料					
				調査統計（構造・企業統計）	一般	経済産業省企業活動基本調査 調査設計					
				調査統計（構造・企業統計）	一般	情報通信業基本調査 調査設計					
				調査統計（構造・企業統計）	一般	海外事業活動基本調査 調査設計					
				調査統計（構造・企業統計）	一般	海外現地法人四半期調査 調査設計					
				調査統計（構造・企業統計）	一般	調査研究（役務）					
				調査統計（構造・企業統計）	一般	調査研究の調査報告書					
				調査統計（構造・企業統計）	一般	公共サービス改革法関連資料					
				②統計の承認に関する経緯が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> 承認申請書 審査メモ 統計委員会、部会審議資料 照会に対する回答 変更申請の決裁 承認通知書 	調査統計（構造・企業統計）				一般	統計調査に係る承認事項の改正について
						調査統計（構造・企業統計）				一般	基幹統計調査の中止について
						調査統計（構造・企業統計）				工業統計	工業統計調査に係る承認事項の改正について
						調査統計（構造・企業統計）				経済センサス	経済センサス-活動調査試験調査に係る承認申請について
調査統計（構造・企業統計）	経済センサス	経済センサス-活動調査に係る承認事項の一部改正について									

		調査統計（構造・企業統計）	経済構造実態調査	経済構造実態調査に係る承認事項の改正について
		調査統計（構造・企業統計）	企業活動基本調査	経済産業省企業活動基本調査 調査設計
		調査統計（構造・企業統計）	情報通信業基本調査	情報通信業基本調査 調査設計
		調査統計（構造・企業統計）	海外事業活動基本調査	海外事業活動基本調査 調査設計
		調査統計（構造・企業統計）	海外現地法人調査	海外現地法人四半期調査 調査設計
		調査統計（構造・企業統計）	純粋持株会社実態調査	純粋持株会社実態調査 調査設計
③統計の実施に関する経緯が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> 調査実施案 事務処理基準 マニュアル 調査用品 調査実施に係る各種資料 調査票情報の利用に係る申請書、承認書、利用報告書 	調査統計（構造・企業統計）	一般	調査票情報の二次利用について
		調査統計（構造・企業統計）	一般	調査票利用申請関係文書
		調査統計（構造・企業統計）	一般	会計検査関連資料
		調査統計（構造・企業統計）	一般	新型コロナウイルス感染症対策関連
		調査統計（構造・企業統計）	一般	行政文書監査
		調査統計（構造・企業統計）	一般	情報公開請求関連事務
		調査統計（構造・企業統計）	工業統計	工業統計調査実施事務関係資料
		調査統計（構造・企業統計）	工業統計	予算要求資料
		調査統計（構造・企業統計）	経済構造実態調査	予算要求資料
		調査統計（構造・企業統計）	経済構造実態調査	経済構造実態調査実施事務関係資料 <産業横断調査>
		調査統計（構造・企業統計）	経済構造実態調査	経済構造実態調査実施事務関係資料 <製造業事業所調査>
		調査統計（構造・企業統計）	企業活動基本調査	企業活動基本調査関係書類
		調査統計（構造・企業統計）	企業活動基本調査	科学技術研究調査関係書類
		調査統計（構造・企業統計）	企業活動基本調査	経済産業省企業活動基本調査 新型コロナウイルス感染症対策関連
		調査統計（構造・企業統計）	企業活動基本調査	調査の実施・事務関係
		調査統計（構造・企業統計）	海外事業活動基本調査	海外事業活動基本調査関係書類
		調査統計（構造・企業統計）	海外事業活動基本調査	海外事業活動基本調査（母集団情報利用関係）
		調査統計（構造・企業統計）	海外事業活動基本調査	業務外注関係資料（海外事業活動基本調査）
		調査統計（構造・企業統計）	海外事業活動基本調査	海外事業活動基本調査結果等資料
		調査統計（構造・企業統計）	海外事業活動基本調査	海外事業活動基本調査発注対応関係
		調査統計（構造・企業統計）	海外事業活動基本調査	海外事業活動基本調査 新型コロナウイルス感染症対策関連
		調査統計（構造・企業統計）	海外事業活動基本調査	調査の実施・事務関係
		調査統計（構造・企業統計）	海外事業活動基本調査	調査関係用品
		調査統計（構造・企業統計）	海外現地法人調査	海外現地法人四半期調査 関係検討資料
		調査統計（構造・企業統計）	海外現地法人調査	海外現地法人四半期調査調査協力依頼
		調査統計（構造・企業統計）	海外現地法人調査	調査票等情報利用申請に関する関係書類
		調査統計（構造・企業統計）	海外現地法人調査	海外現地法人四半期調査 変更申請等関係資料
		調査統計（構造・企業統計）	海外現地法人調査	海外現地法人四半期調査 委託契約その他納品物
		調査統計（構造・企業統計）	海外現地法人調査	海外現地法人四半期調査 新型コロナウイルス感染症対策関連
		調査統計（構造・企業統計）	海外現地法人調査	調査の実施・事務関係
		調査統計（構造・企業統計）	海外現地法人調査	海外現地法人四半期調査 能登半島沖地震対応関連
		調査統計（構造・企業統計）	情報通信業基本調査	調査票等情報利用申請に関する関係書類
調査統計（構造・企業統計）	情報通信業基本調査	情報通信業基本調査関係書類		

		調査統計（構造・企業統計）	情報通信業基本調査	情報通信業基本調査の契約手続	
		調査統計（構造・企業統計）	情報通信業基本調査	情報通信業基本調査設計	
		調査統計（構造・企業統計）	情報通信業基本調査	情報通信業基本調査 事業報告書	
		調査統計（構造・企業統計）	情報通信業基本調査	情報通信業基本調査 新型コロナウイルス感染症対策関連	
		調査統計（構造・企業統計）	情報通信業基本調査	情報通信業基本調査 業務マニュアル	
		調査統計（構造・企業統計）	純粋持株会社実態調査	純粋持株会社実態調査 事業報告書	
		調査統計（構造・企業統計）	経済センサス	経済センサス-活動調査 調査の実施・事務関係	
		調査統計（構造・企業統計）	経済センサス	経済センサス-活動調査 実施体制整備	
		調査統計（構造・企業統計）	経済構造実態調査	調査の実施・事務関係<産業横断調査>	
		調査統計（構造・企業統計）	経済構造実態調査	調査の実施・事務関係<製造業事業所調査>	
	・ 業務マニュアルのうち、常に最新の状態にして手元に残す必要があるもの（主に職員用業務マニュアル）	調査統計（構造・企業統計）	経済センサス	経済センサス-活動調査調査業務マニュアル	常用
		調査統計（構造・企業統計）	経済構造実態調査	業務マニュアル<産業横断調査>	
		調査統計（構造・企業統計）	経済構造実態調査	業務マニュアル<製造業事業所調査>	
		調査統計（構造・企業統計）	企業活動基本調査	業務マニュアル	
		調査統計（構造・企業統計）	海外事業活動基本調査	業務マニュアル	
		調査統計（構造・企業統計）	海外現地法人調査	業務マニュアル	
④統計の実施に関する経緯が記録された文書のうち、手続き等に関するもの	・ 広報依頼手続き ・ 督促文書発送手続き	調査統計（構造・企業統計）	経済構造実態調査	経済構造実態調査の広報・協力依頼について	1年
		調査統計（構造・企業統計）	経済構造実態調査	調査票の提出について	
		調査統計（構造・企業統計）	経済センサス	調査への回答について	
⑤調査票（記録媒体を問わず実査段階において作成・収集されたもの）	・ 調査票	調査統計（構造・企業統計）	経済構造実態調査	経済構造実態調査票（紙）<産業横断調査>	調査規則で定めている期間又は調査計画に定める期間（3年）
		調査統計（構造・企業統計）	経済構造実態調査	経済構造実態調査票（紙）<製造業事業所調査>	
		調査統計（構造・企業統計）	企業活動基本調査	企業活動基本調査票	2年
		調査統計（構造・企業統計）	海外事業活動基本調査	海外事業活動基本調査票	2年
		調査統計（構造・企業統計）	海外現地法人調査	海外現地法人調査票	2年
		調査統計（構造・企業統計）	情報通信業基本調査	情報通信業基本調査票	1年
⑥統計の集計結果に関する文書	・ 調査報告書（公表資料）	調査統計（構造・企業統計）	工業統計調査	工業統計調査 結果の公表資料	20年
		調査統計（構造・企業統計）	経済センサス	経済センサス 結果の公表資料	
		調査統計（構造・企業統計）	経済構造実態調査	経済構造実態調査 結果の公表資料 <産業横断調査>	
		調査統計（構造・企業統計）	経済構造実態調査	経済構造実態調査 結果の公表資料 <製造業事業所調査>	
		調査統計（構造・企業統計）	企業活動基本調査	企業活動基本調査報告書	
		調査統計（構造・企業統計）	海外事業活動基本調査	海外事業活動基本調査結果報告書	
		調査統計（構造・企業統計）	海外現地法人調査	海外現地法人四半期調査調査報告書	
		調査統計（構造・企業統計）	純粋持株会社実態調査	純粋持株会社実態調査調査報告書	
		調査統計（構造・企業統計）	情報通信業基本調査	情報通信業基本調査調査報告書	
⑦統計の二次利用のための調査票情報文書	・ 調査票等情報（電子媒体）	調査統計（構造・企業統計）	工業統計	工業統計調査調査票情報（電子媒体）	永年
		調査統計（構造・企業統計）	経済センサス	経済センサス調査票情報	
		調査統計（構造・企業統計）	経済構造実態調査	経済構造実態調査調査票情報（電子媒体）	
		調査統計（構造・企業統計）	企業活動基本調査	企業活動基本調査票情報	
		調査統計（構造・企業統計）	海外事業活動基本調査	海外事業活動基本調査調査票情報	

		調査統計（構造・企業統計）	海外現地法人調査	海外現地法人四半期調査調査票情報	
		調査統計（構造・企業統計）	情報通信業基本調査	情報通信業基本調査調査票情報	
		調査統計（構造・企業統計）	純粋持株会社実態調査	純粋持株会社実態調査票情報	
⑧統計の集計結果の正確性の検証のための文書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 集計結果の作成に活用した統計及び行政記録情報 ・ 審査や集計の方法を記したマニュアル ・ 過去修正資料 ・ 事業報告書（納品物DVD等（データ）） 	調査統計（構造・企業統計）	経済センサス	データの復元に必要なデータ・書類（経済センサス活動調査）	永年
		調査統計（構造・企業統計）	経済構造実態調査	データの復元に必要なデータ・書類（経済構造実態調査<産業横断調査>）	
		調査統計（構造・企業統計）	経済構造実態調査	データの復元に必要なデータ・書類（経済構造実態調査<製造業事業所調査>）	
		調査統計（構造・企業統計）	企業活動基本調査	データの復元に必要なデータ・書類（企業活動基本調査）	
		調査統計（構造・企業統計）	海外事業活動基本調査	データの復元に必要なデータ・書類（海外事業活動基本調査）	
		調査統計（構造・企業統計）	海外現地法人調査	データの復元に必要なデータ・書類（海外現地法人調査）	

7	契約に関する事項	(1) 契約に関する重要な経緯（規則1の項から27の項までに掲げるものを除く。）	① 契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> 仕様書案 協議・調整経緯 入札公告 提案書、適合証明書 契約書（契約関係の納品物を含む。） 	調査統計（構造・企業統計）	一般	調査研究の契約手続関係資料	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2 (1) ① 2 8	廃棄
					調査統計（構造・企業統計）	工業統計	工業統計調査契約手続関係資料			
					調査統計（構造・企業統計）	経済センサス	経済センサス 立地環境特性編契約手続関係資料【副本】			
					調査統計（構造・企業統計）	経済構造実態調査	経済構造実態調査の調査事務に係る委託について			
					調査統計（構造・企業統計）	企業活動基本調査	企業活動基本調査の契約手続			
					調査統計（構造・企業統計）	海外事業活動基本調査	海外事業活動基本調査の契約関係資料			
	② ①に掲げるもののほか、契約に関する重要な経緯が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> 業務完了報告書 検査調書 実績報告書 	調査統計（構造・企業統計）	一般	調査研究の契約手続関係資料	-	-	-		
			調査統計（構造・企業統計）	工業統計	工業統計調査契約手続関係資料					
			調査統計（構造・企業統計）	経済センサス	経済センサス活動調査契約手続関係資料【副本】					
			調査統計（構造・企業統計）	経済構造実態調査	経済構造実態調査の調査事務に係る委託について					
			調査統計（構造・企業統計）	海外現地法人調査	海外現地法人四半期調査契約関係書類					
			調査統計（構造・企業統計）	海外現地法人調査	海外現地法人四半期調査契約関係書類					
8	広報に関する事項	(1) 広報活動に関する重要な経緯	① 会見に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 会見発言メモ 	調査統計（構造・企業統計）	工業統計	閣議後記者会見発言要旨	5年	-	廃棄
					調査統計（構造・企業統計）	経済センサス	閣議後記者会見発言要旨			
					調査統計（構造・企業統計）	経済構造実態調査	閣議後記者会見発言要旨			
9	相談・意見受付等業務に関する事項	(1) 相談、意見受付	① 相談・意見受付に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 相談、意見内容 広聴メール 	調査統計（構造・企業統計）	-	-	1年未満	-	廃棄
10	所管事項に関する事項	(1) 事務引継に係る重要な経緯	① 幹部職員の引継書作成に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 所管事項説明資料 	調査統計（構造・企業統計）	一般	所管事項説明資料	5年	-	廃棄

標準文書保存期間基準(保存期間表)

経済産業省大臣官房調査統計グループ鉱工業動態統計室

令和7年4月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
法令の制定又は改廃及びその経緯										
1	省令その他の規則の制定又は改廃及びその経緯	(1)意見公募手続	①意見公募手続文書	・ 規則案 ・ 趣旨、要約、新旧対照条文、参照条文 ・ 意見公募要領 ・ 提出意見 ・ 提出意見を考慮した結果及びその理由	調査統計(鉱工業動態統計)	生産動態統計	生産動態統計調査規則の一部を改正する省令の制定について	20年	2(1)①4	移管
		(2)制定又は改廃	①生産動態統計調査規則の制定又は改廃のための決裁文書	・ 規則案理由、新旧対照条文、参照条文	調査統計(鉱工業動態統計)	生産動態統計	生産動態統計調査規則の一部を改正する省令の制定について			
		(3)官報公示	①官報公示に関する文書	・ 官報	調査統計(鉱工業動態統計)	生産動態統計	生産動態統計調査規則の一部を改正する省令の制定について			
		(4)解釈又は運用の基準の設定	①e-LAWS運用の基準に関する設定のための決裁文書(生産動態統計調査規則)	・ 運用の概要	調査統計(鉱工業動態統計)	生産動態統計	法令データ認証			
その他の事項										
2	告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	(1)告示の立案の検討その他の重要な経緯(規則1の項から13の項までに掲げるものを除く。)	①生産動態統計調査表の様式制定又は改廃のための決裁文書	・ 告示案	調査統計(鉱工業動態統計)	生産動態統計	生産動態統計調査票の様式を定める件の一部を改正する告示	10年	2(1)①14(1)	廃棄
		(2)官報公示に関する文書	②官報公示に関する文書	・ 官報	調査統計(鉱工業動態統計)	生産動態統計	生産動態統計調査票の様式を定める件の一部を改正する告示			
3	統計に関する事項	(1)統計に関する重要な経緯(規則1の項から26の項までに掲げるものを除く。)	①統計の企画・立案に関する経緯が記録された文書	・ 生産動態統計調査の改正	調査統計(鉱工業動態統計)	生産動態統計	生産動態統計調査の改正について	5年	2(1)①27	以下について移管・基幹統計調査及び一般統計調査の企画・立案に関する文書、承認申請書及び調査報告書
			②統計の承認に関する経緯が記録された文書	・ 承認申請書	調査統計(鉱工業動態統計)	生産動態統計	生産動態統計調査の承認事項の改正について			
			③統計の実施に関する経緯が記録された文書	・ リンク係数表 ・ 外注事業にかかる業務報告書等	調査統計(鉱工業動態統計)	生産動態統計	リンク係数関係資料			
			実施案 ・ 事務処理基準 ・ マニュアル ・ 調査票情報の利用に係る申請書 ・ 一括調査報告 ・ リンク係数 ・ 調査関係用品 ・ 県局連絡会議資料 ・ 事業所への通知(災害時見舞い状、感謝状) ・ 感謝状交付要領の改正 ・ 生産動態統計に係る契約成果物 ・ 都道府県への実施計画等の通知 ・ 提出促進運動 ・ 公表様式	調査統計(鉱工業動態統計)	生産動態統計	調査票情報等の利用及び提供	5年			
				調査統計(鉱工業動態統計)	生産動態統計	調査票利用状況報告書				
				調査統計(鉱工業動態統計)	生産動態統計	調査票提出促進運動				
				調査統計(鉱工業動態統計)	生産動態統計	一括調査報告関係				
				調査統計(鉱工業動態統計)	生産動態統計	調査用品作成関係				
				調査統計(鉱工業動態統計)	生産動態統計	経済産業省生産動態統計調査の調査対象に対する感謝状の交付要領の一部改正について				
				調査統計(鉱工業動態統計)	生産動態統計	感謝状関連				
				調査統計(鉱工業動態統計)	生産動態統計	感謝状交付申請書及び感謝状交付承認事業所名簿				
				調査統計(鉱工業動態統計)	生産動態統計	見舞い状の送付				
				調査統計(鉱工業動態統計)	生産動態統計	生産動態統計調査の秘匿				
			調査統計(鉱工業動態統計)	生産動態統計	予算関係資料	10年				
			調査統計(鉱工業動態統計)	生産動態統計	公表様式見直し関係資料	5年				
			調査統計(鉱工業動態統計)	生産動態統計	災害対応	常用(無期限)				
			調査統計(鉱工業動態統計)	生産動態統計	経済産業省生産動態統計調査業務マニュアル					
・ 優先度設定 ・ 規模下降 ・ 年間補正 ・ 速報検討会資料 ・ 公表関連資料 ・ 工場見学メモ ・ 業界団体との打合せ資料	—	—	—	1年未満						
④調査票(記録媒体を問わず実査段階において作成・収集されたもの)	・ 調査票	調査統計(鉱工業動態統計)	生産動態統計	経済産業省生産動態統計調査票(紙)	調査規則で定めている期間(1年)					
⑤生産動態統計の集計結果に関する文書	・ 公表物	調査統計(鉱工業動態統計)	生産動態統計	経済産業省生産動態統計時系列表	20年					
		調査統計(鉱工業動態統計)	生産動態統計	経済産業省生産動態統計年報						
		調査統計(鉱工業動態統計)	生産動態統計	経済産業省生産動態統計速報						
		調査統計(鉱工業動態統計)	生産動態統計	経済産業省生産動態統計月報						
⑥統計の集計結果の正確性の検証のための文書	・ 照会結果記録表 ・ 業務マニュアル ・ 公表物の作成にかかる資料 ・ 秘匿管理情報 ・ リンク係数管理情報	調査統計(鉱工業動態統計)	生産動態統計	経済産業省生産動態統計の復元に必要となるデータ及び関連資料	永年					
4	(1)契約に関する重要な経緯(規則1の項から27の項までに掲げるものを除く。)	①契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・ 仕様書案 ・ 入札公告 ・ 提案書、適合証明書 ・ 入札調書 ・ 契約書	調査統計(鉱工業動態統計)	生産動態統計	生産動態統計調査実施業務	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①28	廃棄	
		②①に掲げるもののほか、契約に関する重要な経緯が記録された文書	・ 委託業務完了報告書 ・ 検査調書 ・ 実績報告書 ・ 確定調書 ・ 精算払・概算払・前金払請求書 ・ 納品物	調査統計(鉱工業動態統計)	生産動態統計	生産動態統計調査実施業務				
5	(1)広報活動に関する重要な経緯	①会見に関する文書	・ 会見発言メモ				5年	—	廃棄	
										②①に掲げるもののほか、契約に関する重要な経緯が記録された文書
6	(1)事務引継に係る重要な経緯	①幹部職員への引継書作成に関する文書	・ 所管事項説明資料	調査統計(鉱工業動態統計)	一般	所管事項説明	5年	—	廃棄	
										②①に掲げるもののほか、契約に関する重要な経緯が記録された文書

標準文書保存期間基準（保存期間表）

経済産業省大臣官房調査統計グループサービス動態統計室

令和7年4月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
		⑦統計の集計結果の正確性の検証のための文書	・ 審査・集計に必要な情報	調査統計（サービス動態統計）	商業動態統計	データの復元に必要なデータ・書類（商業動態統計調査）	永年		
				調査統計（サービス動態統計）	特定サービス産業動態統計調査	データの復元に必要なデータ・書類（特定サービス産業動態統計調査）			
7	契約に関する事項	(1) 契約に関する重要な経緯（規則1の項から27の項までに掲げるものを除く。）	① 契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	調査統計（サービス動態統計）	商業動態統計	商業動態統計調査実施業務（仕様書案等）	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2 (1)①28	廃棄
			・ 仕様書案 ・ 協議・調整経緯 ・ 入札公告 ・ 提案書 ・ 予定価格 ・ 入札調書 ・ 契約書	調査統計（サービス動態統計）	商業動態統計	商業動態統計（T2調査）POSデータ等組替集計業務（仕様書案等）			
				調査統計（サービス動態統計）	商業動態統計	調査研究に係る手続き等			
				調査統計（サービス動態統計）	商業動態統計	商業動態統計調査に係るデータ作成作業			
				調査統計（サービス動態統計）	特定サービス産業動態統計調査	特定サービス産業動態統計調査実施業務（仕様書案等）			
		②①に掲げるもののほか、契約に関する重要な経緯が記録された文書	・ 委託業務完了報告書 ・ 検査調書 ・ 実績報告書 ・ 確定調書 ・ 積算払請求書 ・ 納品物	調査統計（サービス動態統計）	商業動態統計	商業動態統計調査実施業務（仕様書案等）			
				調査統計（サービス動態統計）	商業動態統計	商業動態統計（T2調査）POSデータ等組替集計業務（仕様書案等）			
				調査統計（サービス動態統計）	商業動態統計	調査研究に係る手続き等			
				調査統計（サービス動態統計）	商業動態統計	商業動態統計調査に係るデータ作成作業			
				調査統計（サービス動態統計）	特定サービス産業動態統計調査	特定サービス産業動態統計調査実施業務（仕様書案等）			
8	広報に関する事項	(1) 広報活動に関する重要な経緯	① 会見に関する文書	調査統計（サービス動態統計）	一般	閣議後記者会見想定問答	5年	—	廃棄
			・ 会見発言メモ						
			② 省内向け広報に関する文書	—	—	—	1年未満	—	廃棄
			・ 省内向け投稿						
9	所管業務に関する照会等に関する事項	(1) 照会等に関する文書	① 所管業務に係る照会等	—	—	—	1年未満	—	廃棄
			・ 広聴メール ・ ホームページ問合せメール						
10	所管事項に関する事項	(1) 事務引継に係る重要な経緯	① 幹部職員の引継書作成に関する文書	調査統計（サービス動態統計）	一般	所管事項説明資料	5年	—	廃棄
			・ 所管事項説明資料						