（記載例：法人の場合）

**行政文書開示請求書**

令和○○年○月○日

　経済産業大臣　殿

(請求先の行政機関（権限を委任されている地方支分部局含む）の長を記載してください)

氏名又は名称：　（法人その他の団体にあってはその名称及び代表者の氏名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　株式会社　○○○　代表取締役社長　○山○雄

　　　　　　　　　　　　住所又は居所：　（法人その他の団体にあっては主たる事務所の所在地）

〒000-0000　　○○区　○○町　○○　00-00

　　　　　　　　　　　　　　　　　ＴＥＬ　00 (0000) 0000

連 絡 先：(連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名・電話番号)

　　　　　　　　　　　　　　　　　○○課　○野○夫　内線0000

　行政機関の保有する情報の公開に関する法律（平成１１年法律第４２号）第４条第１項の規定に基づき、下記のとおり行政文書の開示を請求します。

記

１．請求する行政文書の名称等

|  |
| --- |
| ○○に関する報告書（令和元年度）  （注）請求する行政文書が特定できるよう、行政文書の名称、請求する文書の内容等をできるだけ具体的に記載してください。原則として、開示請求手数料がそれぞれ必要となる開示請求に係る行政文書１件ごとに一葉として記載してください。ただし、一の行政文書ファイルにまとめられた複数の行政文書又は相互に密接な関連を有する複数の行政文書については、当該複数の行政文書を１件の行政文書とみなします。） |

２．求める開示の実施の方法等　（本欄の記載は任意です。）

ア又はイに○印を付してください。アを選択された場合は、その具体的な方法等を選択又は記載してください。

|  |
| --- |
| ア　事務所における開示の実施を希望する。  　　＜実施の方法＞　①　閲覧　　②　写しの交付　　③　その他（　　　　　　　　　）  　　＜実施の希望日＞  イ　写しの送付を希望する。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 開示請求手数料  （１件３００円） | ３００円  ここに収入印紙を貼ってください。 | （受付印） |

※この欄は記入しないでください

|  |  |
| --- | --- |
| 担当課 |  |
| 備　考 |  |

（記載例：代理人の場合）

**行政文書開示請求書**

令和○○年○月○日

　資源エネルギー庁長官　殿

(請求先の行政機関（権限を委任されている地方支分部局を含む）の長を記載してください。)

氏名又は名称：　（法人その他の団体にあってはその名称及び代表者の氏名）

　　○川○雄

住所又は居所：　（法人その他の団体にあっては主たる事務所の所在地）

〒000-0000　　○○区　○○町　○○　00-00

　　　　　　　　　　　　　　　　　ＴＥＬ　00 (0000) 0000

連 絡 先：(連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名・電話番号)

　代理人　　○山○夫　○○区○○町△△ 00-00

　　　　　　　　　　　　　　　　　ＴＥＬ　00 (0000) 0000

　行政機関の保有する情報の公開に関する法律（平成１１年法律第４２号）第４条第１項の規定に基づき、下記のとおり行政文書の開示を請求します。

記

１．請求する行政文書の名称等

|  |
| --- |
| ○○に関する報告書（令和元年度） |

２．求める開示の実施の方法等　（本欄の記載は任意です。）

ア又はイに○印を付してください。アを選択された場合は、その具体的な方法等を選択又は記載してください。

|  |
| --- |
| ア　事務所における開示の実施を希望する。  　　＜実施の方法＞　①　閲覧　　②　写しの交付　　③　その他（　　　　　　　　　）  　　＜実施の希望日＞  イ　写しの送付を希望する。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 開示請求手数料  （１件３００円） | ３００円  ここに収入印紙を貼ってください。 | （受付印） |

※この欄は記入しないでください

|  |  |
| --- | --- |
| 担当課 |  |
| 備　考 |  |