

来訪者受付票

※太線枠内を記入して下さい。

(管理部署：大臣官房厚生企画室)

日 時	年 月 日 時	
来訪者	フリガナ	
	氏 名	
	※必ず記入して下さい	
	会社・団体名	
	※個人は住所記載	
	電話番号	()
	※必ず記入して下さい	
来訪先	担当課室名	
	※必ず記入して下さい	
	担当者名	
	※わかる場合記入して下さい	
用 件	①会議・打ち合わせ ②挨拶・相談 ③陳情 ④消費者相談 ⑤許認可の申請・相談 (⑦を除く) ⑥審議会等傍聴・セミナー参加 ⑦輸出入・関割・化学物質等の申請・相談 (貿易局・製造局関連) ⑧各種資料の取得・閲覧・配布 ⑨入札関係 ⑩取材・記者会見 ⑪国会図書館分館・診療所の利用 ⑫宅配・納品 ⑬その他 ()	
該当する事項に○を必ず付けて下さい。		

<同伴者の氏名> ※人数が多い場合は、複数枚に分けて記入して下さい。

貸与 カードナンバー	
---------------	--

<注 意 事 項 等>

- 複数で入館する場合は、代表者がとりまとめて受付にお渡し下さい。
 - その際、代表者は本人確認書類 (免許証・パスポート等) を提示して下さい。
 - 受付にて担当課に入館の可否を確認後、受付横にて手荷物検査を受けた上で入館できます。
- 本受付票に記入していただいた個人情報、一時通行証の返却確認又は庁舎内にて犯罪行為等が発生した場合における捜査時のみに利用しますので、あらかじめご了承願います。

来訪者受付票

※太線枠内を記入して下さい。

(管理部署：大臣官房厚生企画室)

日 時	年 月 日 時	
来訪者	フリガナ	
	氏 名	
	※必ず記入して下さい	
	会社・団体名	
	※個人は住所記載	
	電話番号	()
	※必ず記入して下さい	
来訪先	担当課室名	
	※必ず記入して下さい	
	担当者名	
	※わかる場合記入して下さい	
用 件	①会議・打ち合わせ ②挨拶・相談 ③陳情 ④消費者相談 ⑤許認可の申請・相談 (⑦を除く) ⑥審議会等傍聴・セミナー参加 ⑦輸出入・関割・化学物質等の申請・相談 (貿易局・製造局関連) ⑧各種資料の取得・閲覧・配布 ⑨入札関係 ⑩取材・記者会見 ⑪国会図書館分館・診療所の利用 ⑫宅配・納品 ⑬その他 ()	
該当する事項に○を必ず付けて下さい。		

<同伴者の氏名> ※人数が多い場合は、複数枚に分けて記入して下さい。

貸与 カードナンバー	
---------------	--

<注 意 事 項 等>

- 複数で入館する場合は、代表者がとりまとめて受付にお渡し下さい。
 - その際、代表者は本人確認書類 (免許証・パスポート等) を提示して下さい。
 - 受付にて担当課に入館の可否を確認後、受付横にて手荷物検査を受けた上で入館できます。
- 本受付票に記入していただいた個人情報、一時通行証の返却確認又は庁舎内にて犯罪行為等が発生した場合における捜査時のみに利用しますので、あらかじめご了承願います。