

業務報告書作成支援ソフト改修の概要

- アンケートで頂いたご要望を踏まえ、以下の改修を実施（詳細は当省HP上の取扱説明書を参照ください。）。

1. 許可番号の入力で、基本的な事業者情報の入力が不要に！



次頁イメージを参照

2. 使用報告書や譲受一覧の入力作業について、

- ・ エクセルからのコピー&ペーストでも可能に！
- ・ エラーデータを明示して、注意を喚起！



2～3頁
イメージ
を参照

3. その他の主な改修

- ① 記載例や注釈を追記
- ② 誤入力を防ぐためのプルダウン機能（使用施設の名称、度数、アルコール種別、摘要）
- ③ 合計数量を自動計算
- ④ Excel64bit環境でも動作 等

1. 事業者情報等の機能改善

- 許可番号を入力し、「検索」を押下すると事業者情報が自動で入力されます。

(注) 郵便番号と電話番号は自動入力されません。

クリア 確認 エラーリセット **新規ページ** ページ削除 データ読み込み データ保存 印刷 ヘルプ ※各ボタンの説明はヘルプをクリックして下さい。

(①データ読み込み) >> ②表紙の入力 >> ③使用報告書の入力 >> ④譲受一覧表の入力 >> ⑤内容確認 >> ⑥印刷 >> ⑦データ保存

アルコール使用業務報告書 ※毎年5月末日までに各経済産業局等へ提出して下さい。

報告の年度(必須) 2018 提出日(必須) 2018/12/22 許可番号(必須) 1-3-00000

宛先(必須) 関東経済産業局長 郵便番号(必須) 1-3-00000 報告者住所(必須) 東京都千代田区霞が関1-3-1 電話番号(必須) 048-600-0399 商号、名称又は氏名(必須) 経済産業省 法人の代表者の住所(必須) 東京都 法人の代表者の氏名(必須) 経済 太郎

検索

アルกอฮอล์事業法第30条において準用する同法第9条第2項の規定により、次のとおり報告します。

事業場名(必須)	事業場番号(必須)	ページ
例) 関東工場	例) 1-9-99999-99	
○○工場	1-3-00000-01	報告書(1)
○○事業所	1-3-00000-02	報告書(2)
○○作業所	1-3-00000-03	報告書(3)
○○作業所	1-3-00000-04	報告書(4)

表紙 報告書(1) 報告書(2) 報告書(3) 報告書(4) 使用報告書一括登録 譲受一覧一括登録 事業者名簿 Help

「報告の年度」、「提出日」はファイルを開いた日付で自動入力

「郵便番号」、「電話番号」は入力の必要があります。

- ・事業場毎に報告書タブが1つ作成されます。
- ・1事業場で複数の報告書を作成する場合、「新規ページ」で追加できます。

2. 一括取込機能（1 / 2）（使用報告書）

- 「使用報告書一括登録」画面について、エクセルとの連携を図りました。
- 「使用報告書一括登録」画面に必要事項を入力後、「一括取込」を押下すると入力内容が報告書に取り込まれるとともに、エラーデータが明示されます。

使用報告書一括登録画面

※当該シートの利用は任意です。入力行数が多い場合、別ファイルのデータをコピーし貼り付ける場合などのご利用をおすすめします。
※当該シートでは、通常のエクセル操作(コピー、行の追加・削除・並び替え等)が可能です。

【添- 摘要コード】	【添- 摘要サブコード】	【添- 摘要】	【減- 数量 (リットル)】	【仕掛品のアルコールの数量 (私出数量の内数)(リットル)】	【製品の数量 (リットル: kg)】
		1 製品①	10		100
		2 製品②	20		200
		3 製品③	30		300
		4 製品④	40		400
		5 製品⑤	50		500
		6 製品⑥	60		600
		7 製品⑦	70		700
		8 製品⑧	80		800
		9 製品⑨	90		900
		10 製品⑩	100	11	1000
		11 製品⑪	110	22	1100
		12 製品⑫	120	33	1200
		13 製品⑬	130	44	1300
		14 製品⑭	140	55	1400
		15 製品⑮	150	66	1500
		16 製品⑯	160	77	1600
9		1 欠減(計量誤差)	20		
9		2 亡失 2019年10月22日報告	100		
7		1 揮発性可燃業者	2000		

・エクセルからのデータコピーが可能になりました。
・エクセルと同様の操作（コピー＆ペースト、関数による計算）も可能です。

「一括取込」を押下後、「使用報告書」を選択し、「OK」を押下すると、一括登録画面（タブ）で入力した内容が「報告書」に反映（行が追加される形）されます。

報告書画面

一括取込

①データ読み込み

コード	減	リットル	コード	私出	リットル
1	減受	0.0	102	私出	100
合計					
0		0			0

前年度の損越数量を手入力して下さい。 自動計算されます。 確認押下で計算完了

一括取込

①データ読み込み >> ②表紙の入力 >> ③使用報告書の入力 >> ④譲受一覧表の入力 >> ⑤内容確認 >> ⑥印刷

コード	減	リットル	コード	私出	リットル
1	減受	0.0	102	私出	100
1		10			100
2		20			200
3		30			300
4		40			400
5		50			500
6		60			600
7		70			700
8		80			800
9		90			900
10		100	11		1000
11		110	22		1100
12		120	33		1200
13		130	44		1300
14		140	55		1400
15		150	66		1500
16		160	77		1600
9		20			
9		100			
7		2000			

報告書(1)

エラーデータは黄色のセル塗りで表示されます。

2. 一括取込機能（2 / 2）（譲受一覧）

- 「譲受一覧一括登録」画面についても、「使用報告」と同様の改修（エクセルとの連携、報告書への取り込み機能、エラー表示）を実施しました。
- 「報告書」画面の引渡先について、「許可番号」の入力で事業者名を自動入力

譲受一覧一括登録画面

※ 当該シートの利用は任意です。入力行数が多い場合、別ファイルのデータをコピーし貼り付ける場合などのご利用
※ 当該シートでは、通常のエクセル操作（コピー、行の追加・削除・並び替え等）が可能です。

【引渡先の氏名又は名称】	【許可番号】	【受入数量（リットル）】	【摘要】
事業者①	1-1-00000	10000	
事業者②	1-2-00000	10100	
事業者③	1-3-00000	10200	
事業者④	1-4-00000	10300	
事業者⑤	1-5-00000	10400	

- ・エクセルからのデータコピーが可能になりました。
- ・エクセルと同様の操作（コピー＆ペースト、関数による計算）も可能です。

「一括取込」を押下後、「譲受一覧表」を選択し、「OK」を押下すると、一括登録画面（タブ）で入力した内容が「報告書」に反映（行が追加される形）されます。

エラーデータは黄色のセル塗りで表示されます。

報告書画面

引渡先の氏名又は名称	許可番号 例) 1-9-99999	受入数量 (リットル)	摘要
事業者①	1-1-00000	10000	
事業者②	1-2-00000	10100	
事業者③	1-3-00000	10200	
事業者④	1-4-00000	10300	
事業者⑤	1-5-00000	10400	
合計		51000	

許可番号を入力して「検索」を押下すると事業者名が自動で入力