

(様式4)

年 月 日

経済産業大臣 殿

提出者名 (輸出者等名)

記名押印

又は署名

〒

住 所

電話番号 (担当)

輸出管理内部規程の内容変更届

年 月 日付け受理番号 の輸出管理内部規程の内容を変更しましたので、お届けします。

【主な変更内容】

<連絡担当>

担当者名 :

部署名 :

役職名 :

電話番号 :

ファックス番号 :

e-mail :

(添付書類)

①輸出管理内部規程【様式任意】

(外為法等遵守事項(別紙1に定めるもの。)をすべて含む内部規程(複数の規程によって構成されるもの、輸出管理以外の事項をも包含するもの、規程の一部について他者の輸出管理内部規程を引用し、又は準用して読み替えるものを含む。)すべてを必ず添付すること。)

②輸出管理内部規程総括表【様式2】

(その他輸出管理内部規程の変更箇所が分かる資料(輸出管理内部規程の新旧対照表等)がある場合は必ず添付すること。)

(注1) 輸出者等が会社の場合は、提出者名として当該会社名を記載すること。輸出者等が会社以外の場合は、提出者名として当該組織名を記載すること。

(注2) 記名押印又は署名の当事者は、法人の場合は代表権者(代表権を委任された者を含む。)、個人の場合は本人とする。なお、代表権を委任された者が記名押印又は署名の当事者となる場合は、授權証明書【様式8】を添付すること。