

(様式4)

年 月 日

経済産業大臣 殿

提出者名 (輸出者等名)
氏名又は
名称及び
代表者の氏名

〒 _____
住 所 _____
電話番号 (担当) _____

輸出管理内部規程の内容変更届

年 月 日付け受理番号 _____ の輸出管理内部規程の内容を変更しましたので、お届けします。

【主な変更内容】

<連絡担当>
担当者名：
部署名：
役職名：
電話番号：
ファックス番号：
e-mail：

(添付書類)

①輸出管理内部規程【様式任意】

(外為法等遵守事項(別紙1に定めるもの。)をすべて含む内部規程(複数の規程によって構成されるもの、輸出管理以外の事項をも包含するもの、規程の一部について他者の輸出管理内部規程を引用し、又は準用して読み替えるものを含む。)すべてを必ず添付すること。)

②輸出管理内部規程総括表【様式2】

(その他輸出管理内部規程の変更箇所が分かる資料(輸出管理内部規程の新旧対照表等)がある場合は必ず添付すること。)

(注1) 輸出者等が会社の場合は、提出者名として当該会社名を記載すること。輸出者等が会社以外の場合は、提出者名として当該組織名を記載すること。

(注2) 法人の場合は代表権者(代表権を委任された者を含む。)、個人の場合は本人とする。なお、代表権を委任された者の場合は、授権証明書【様式8】を添付すること。