

# NACCSシステムを用いた各種報告の変更等について

- 2024年3月17日以降、**包括許可証に係る報告**については、一部を除き、**NACCSの汎用申請様式「05 包括報告」**から行えるようになりました。

(注意) 一般包括許可及び特別一般包括許可、特定包括許可等において、輸出令別表第3に掲げる地域にて核兵器等の開発等に用いられる・利用される疑いがある場合、又は、輸出令別表第3に掲げる地域以外の地域にてその他の軍事用途に用いられる・利用される疑いがある場合等に**安全保障貿易審査課あてに行う届出は、引き続き、紙等での提出をお願いいたします。**

- 過去に紙で発給された個別の輸出許可証、役務取引許可証、事前同意相談書に付された条件に基づく**各種の履行報告（据付報告、ストック販売状況報告、積み戻し報告、使用状況及び設置状況報告、その他報告）**も引き続き**NACCSの汎用申請様式「09 その他」**から行えます。

- 電子申請で提出することが可能な包括許可に係る報告は、次ページの一覧表をご確認ください。
- 電子申請で各種報告を行う場合は、3ページ以降の記載に関する注意点をご覧いただき、電子での報告を行って下さい。

# 包括許可における届出・報告の提出方法一覧

(本省安全保障貿易貿易審査課あての提出に係るもの)

※ 下線部が2024年3月17日から提出方法が変わったもの。

様式番号	届出・報告区分	提出方法
様式13	届出	紙
様式14	届出	メール<メールアドレス ; <a href="mailto:bzl-anpo-shinsa-3@meti.go.jp">bzl-anpo-shinsa-3@meti.go.jp</a> >
様式14の2	届出	メール<メールアドレス ; <a href="mailto:bzl-amposhinsa-team4@meti.go.jp">bzl-amposhinsa-team4@meti.go.jp</a> >
様式15	報告	<u>NACCS(汎用申請様式「05 包括報告」)</u>
様式16	報告	<u>NACCS(汎用申請様式「05 包括報告」)</u>
様式16の2	報告	<u>NACCS(汎用申請様式「05 包括報告」)</u>
様式17	報告	<u>NACCS(汎用申請様式「05 包括報告」)</u>
様式17の2	報告	<u>NACCS(汎用申請様式「05 包括報告」)</u>
様式18	報告	メール<メールアドレス ; <a href="mailto:bzl-anpo-shinsa-3@meti.go.jp">bzl-anpo-shinsa-3@meti.go.jp</a> >
様式18の2	報告	メール<メールアドレス ; <a href="mailto:bzl-amposhinsa-team4@meti.go.jp">bzl-amposhinsa-team4@meti.go.jp</a> >
様式19	報告	<u>NACCS(汎用申請様式「05 包括報告」)</u>
様式20	報告	<u>NACCS(汎用申請様式「09 その他」)</u> ※ こちらのみ「09 その他」
様式21	報告	紙
様式22	報告	紙
様式23	報告	メール<メールアドレス ; <a href="mailto:bzl-amposhinsa-team1@meti.go.jp">bzl-amposhinsa-team1@meti.go.jp</a> >

※ 各様式はこちらからご確認ください。

貨物関連 ; [https://www.meti.go.jp/policy/anpo/apply5\\_doc\\_houkatukamotu.html](https://www.meti.go.jp/policy/anpo/apply5_doc_houkatukamotu.html)

役務関連 ; [https://www.meti.go.jp/policy/anpo/apply5\\_doc\\_houkatuekimu.html](https://www.meti.go.jp/policy/anpo/apply5_doc_houkatuekimu.html)

# 記載に関する注意点（「05 包括報告」）

## ● 汎用申請（JAH）の「05 包括報告」入力画面（例）

JAH 外為法 汎用申請  
ファイル(E) 表示(V)

汎用申請様式  
汎用申請区分\* ① 05 ②

履行報告等対象許可承認証番号 N-GAG-23-S10164 ③  NACCS申請したもの

汎用申請区分が01~04、09の場合であって、履行報告等対象許可承認証番号欄に入力したライセンスが書面申請により交付されたものである場合は、以下の項目を必ず入力してください。

申請窓口 ④

輸出令別表第1項番 ⑤

外為令別表項番

仕向地・提供地(国コード) ⑥

申請担当者 部署名\*  
申請担当者 氏名\*  
申請担当者 電話番号\*  
申請担当者 FAX  
申請担当者 メールアドレス\*  
備考

⑦

⑧

・「05 包括報告」の「05」を入力。

・数字、アルファベット、-（ハイフン）（全て半角）のみ入力可能。  
・報告対象の包括許可証の許可番号をそのまま入力。

・必ず、チェックを入れる。

・部署コード表から「貿易経済協力局貿易管理部 安全保障貿易審査課」を選択。

・報告内容の貨物の輸出令別表第1の該当項番、役務の外為令別表第1の該当項番を入力。  
・複数ある場合は、該当項番の若い番号のものを入力。

・上記の貨物の輸出令別表第1の該当項番、役務の外為令別表第1の該当項番に対応する国名を、「国コード」を国コード一覧表で確認し入力。

・報告を行う申請担当者の現在の情報を入力。

・以下の項目を記載。  
1) 報告の様式番号（例:様式15）  
2) 包括許可番号  
3) 該当項番  
4) 仕向地（提供地）  
※ 複数ある場合は、代表的なものを3つまで記載。

# 記載に関する注意点（「09 その他」）

01\_据付報告、02\_ストック販売状況報告、03\_積み戻し報告、04\_使用状況及び設置状況報告、09\_その他の中から該当する報告の番号を入力

## ● 汎用申請（JAH）の「09 その他」入力画面

**汎用申請様式**

汎用申請区分\* ①

履行報告等対象許可承認証等番号 ②  NACCS申請したもの ③

申請窓口 ④

輸出令別表第1項番 ⑤

外為令別表項番 ⑥

仕向地・提供地(国コード) ⑥

申請担当者 部署名\* ⑦

申請担当者 氏名\* ⑦

申請担当者 電話番号\* ⑦

申請担当者 FAX ⑦

申請担当者 メールアドレス\* ⑦

備考 ⑧

**入力項目ガイド**  
汎用申請区分を入力

**システム識別**  
外為法関連業務  
入力情報特定番号  
添付ファイル

**01\_据付報告、02\_ストック販売状況報告、03\_積み戻し報告、04\_使用状況及び設置状況報告、09\_その他の中から該当する報告の番号を入力**

**数字、アルファベット、-（ハイフン）（全て半角）のみ入力可能**  
**個別許可証は紙で発給された許可番号をそのまま入力**  
**事前同意相談の同意書は、以下の方式で番号を変換して入力**  
例：YY相第XXX号（Y及びXは数字）→ YYXXX（5桁の数字）

**チェックしない**

**許可証等の条件欄に付された提出先（本省、各経済産業局）の部署コード表を選択**

**HP上の（電子申請）NACCSの記載要領に則り、貨物は輸出令、役務は外為令の欄に許可証等に記載された項番を入力**  
例：1(7)、2(12)1・2、3の2(2)、4(5)1～3、16(第72類)等

**HP上の（電子申請）NACCSの記載要領に則り、報告を行う申請担当者の現在の情報を入力。**

**以下の項目を記載**  
1) 紙で発給された許可証等に記載された番号（Y及びXは数字）  
例：G-NI-YY-200XXX、BIT-ST-YY-0XXX、BIT-CC-YY-70XX、YY相第XXX号等  
2) 項番及び省令番号  
3) 貨物名  
4) 報告書の種類（据付報告、ストック販売状況報告、積み戻し報告、使用状況及び設置状況報告等）

いずれかを入力してください。